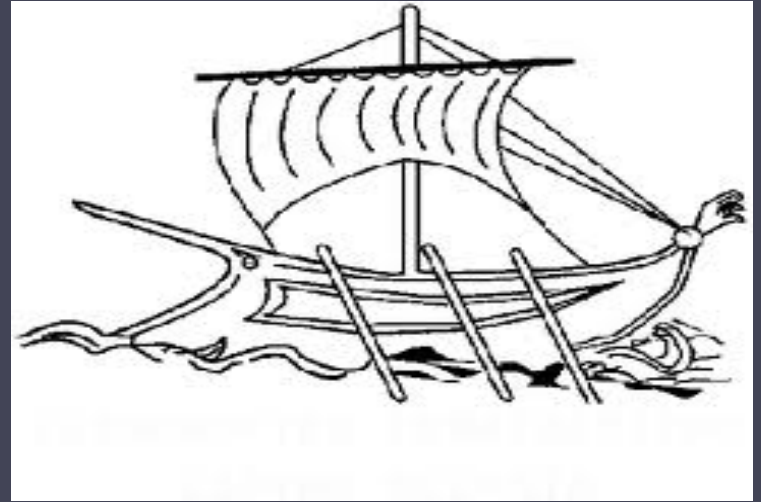


Α.Τ.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

ΑΘΗΝΑ 2012



Οργάνωση Λογιστηρίου
Εταιρείας Παραγωγής και
Εμπορίας Φακέλων

**ΒΙΔΑΛΗ
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
13450**

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Μια επιχείρηση διαθέτει κατάλληλα συγκροτημένη περιουσία για την παραγωγή και διάθεσή των οικονομικών αγαθών στην αγορά με σκοπό το κέρδος. Το μέσο για την επίτευξη του στόχου της επιχείρησης είναι η ορθή λειτουργία της και επιτυγχάνεται με την σωστή οργάνωση.

Το λογιστήριο σε κάθε επιχείρηση είναι το πιο σημαντικό τμήμα. Ο λόγος ύπαρξης του είναι η υλοποίηση όλων των οικονομικών πράξεων, η εκτέλεση και τακτοποίηση των υποχρεώσεων της επιχείρησης ως προς τους προμηθευτές, τους πελάτες, τους εργαζόμενους και το Δημόσιο.

Μέσα από αυτήν την εργασία θα μελετήσουμε τις λογιστικές εργασίες που υποχρεούται να εκτελέσει το λογιστήριο της φακελοποιίας «Δ. Τουμάσης & ΣΙΑ Ο.Ε.» και τη διαδικασία πραγματοποίησής τους.

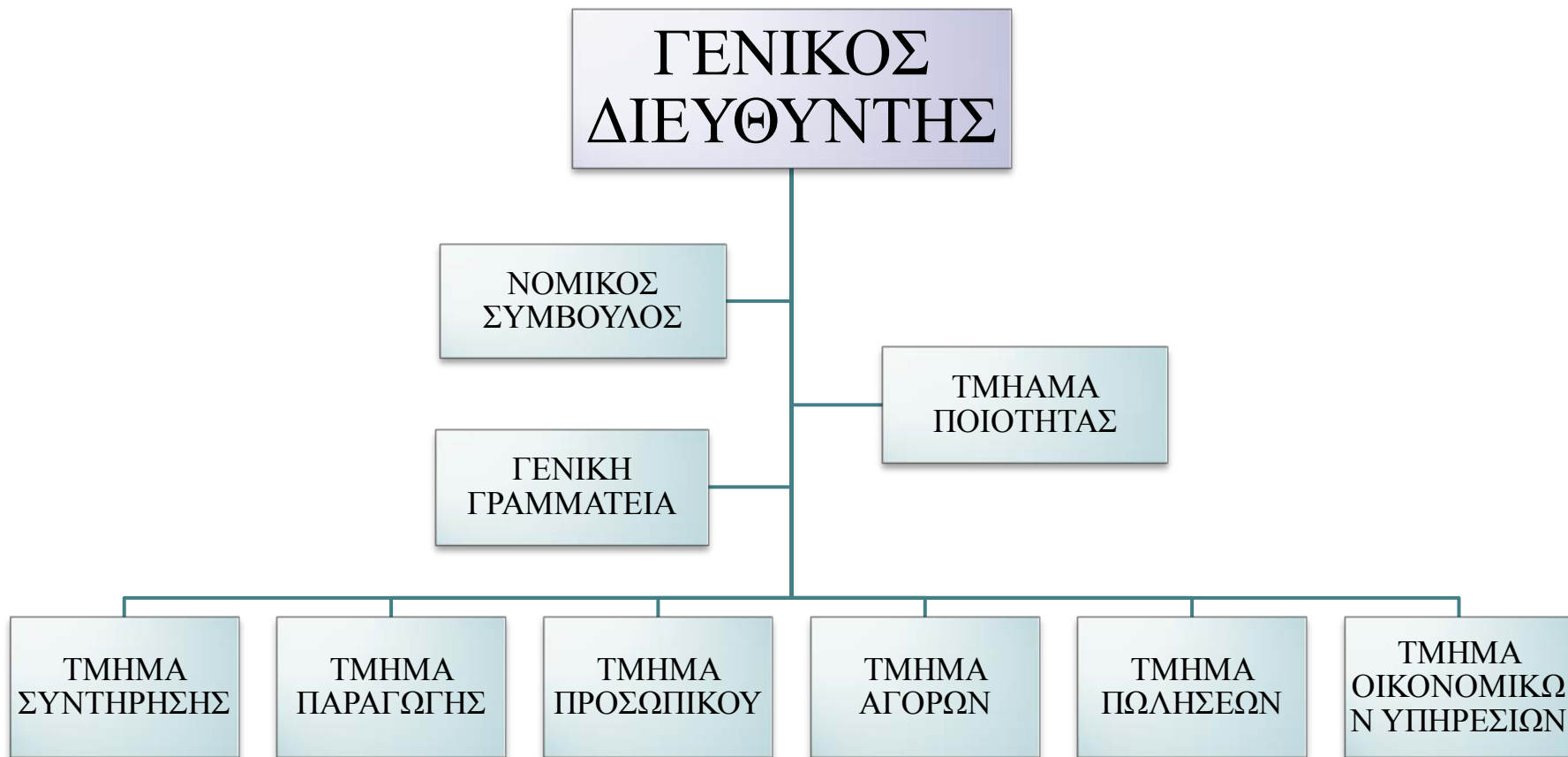
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

**ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΑΣ
ΦΑΚΕΛΩΝ (ΦΑΚΕΛΟΠΟΙΑ)
«Δ. ΤΟΥΜΑΣΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.»**

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Η εταιρεία «ΔΙΟΝ. ΤΟΥΜΑΣΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.» ιδρύθηκε το 1970 από τον Διονύσιο Τουμάση και τον Δημήτριο Τουμάση και δραστηριοποιείται στον χώρο παραγωγής και εμπορίας φακέλων κάθε είδους. Η έδρα της είναι στο Περιστερί Αττικής, όπου βρίσκονται και οι εργοστασιακές εγκαταστάσεις παραγωγής και εμπορίας φακέλων. Η εταιρεία εισάγει χαρτί, όπου σαν πρώτη ύλη βρίσκεται σε μορφή φύλλων ή ρολών. Η επεξεργασία της πρώτης ύλης έχει ως αποτέλεσμα την παραγωγή φακέλων, αλλά και την πώληση αυτών.

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΒΙΒΛΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΒΙΒΛΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣΗΣ

Η εταιρεία «Δ.ΤΟΥΜΑΣΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.», σύμφωνα με την παρ. 7, του άρ. 4, του Π.Δ. 186/1992 που ορίζει τα όρια για την κατηγορία τήρησης βιβλίων με βάση το ύψος των ετήσιων ακαθάριστων εσόδων της προηγούμενης διαχειριστικής περιόδου υποχρεούται στη τήρηση βιβλίων Γ' κατηγορίας επειδή ο τζίρος της ξεπερνά το 1,5 εκατ. ευρώ.

ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Το λογιστικό πρόγραμμα που χρησιμοποιεί η εταιρεία «Δ. ΤΟΥΜΑΣΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.» είναι το Singular Logic Accountant.

Τα χαρακτηριστικά του προγράμματος είναι:

- Οι λογαριασμοί πελατών-προμηθευτών, ημερολογίου και ισοζυγίου ενημερώνονται αυτόματα.
- Αρχείο πελατών-προμηθευτών, χρεωστών-πιστωτών, ειδών, εισπράξεων και πληρωμών.
- Δυνατότητα εξαγωγής των καταστάσεων σε αρχείο word και excel.
- Αυτόματος υπολογισμός της αξίας ΦΠΑ σε λογαριασμό Λογιστικού Σχεδίου που έχει συνδεθεί με Λογαριασμό της κατηγορίας ΦΠΑ.
- Κατά την δημιουργία αρχείου ΚΕΠΥΟ υπάρχει η δυνατότητα επιλογής αριθμού αντιτύπων των Συνοδευτικών Εντύπων του ΚΕΠΥΟ.

ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Τα κύρια χαρακτηριστικά των μηχανογραφικών συστημάτων είναι η αξιοπιστία τους, η ταχύτατη προσπέλαση πληροφοριών που παρέχουν, η απλή χρήση τους καθώς και η παραμετρικότητα τους.

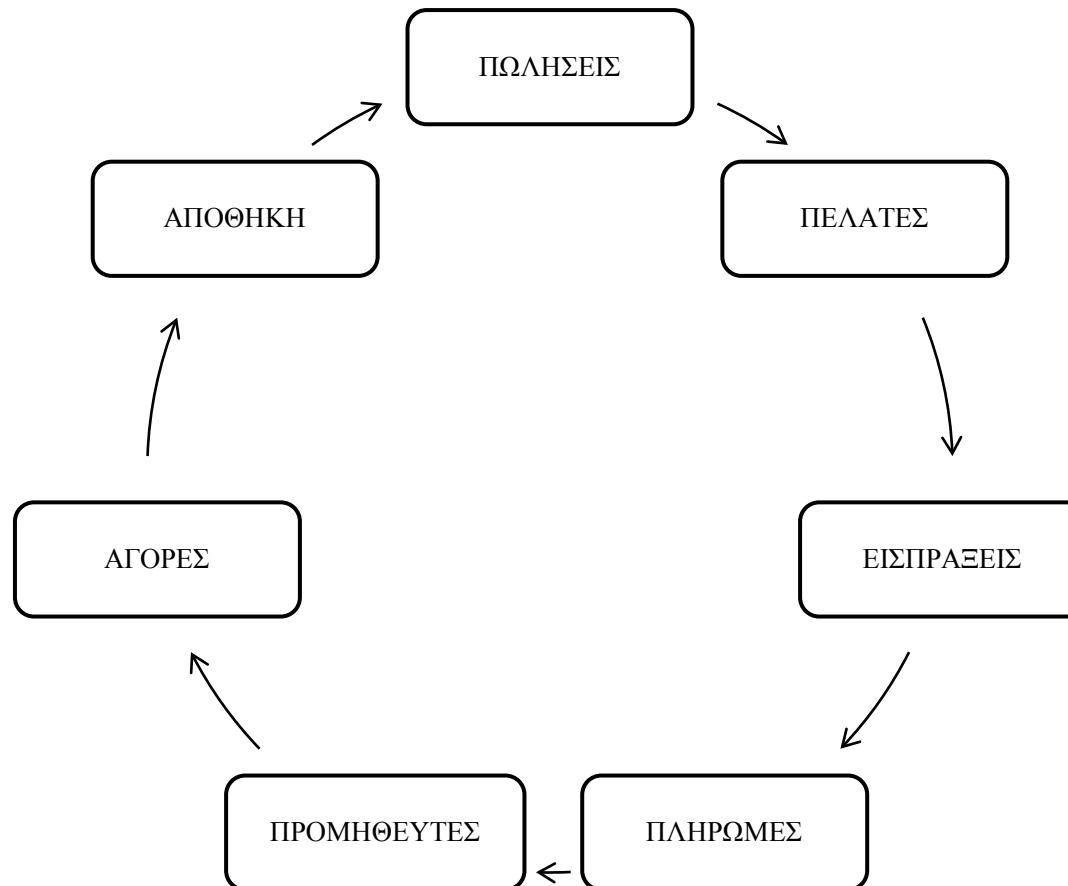
ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ

- ✓ Αξιοπιστία, ταχύτητα και ακρίβεια αποτελεσμάτων
- ✓ Άμεση ενημέρωση για την κατάσταση της επιχείρησης
- ✓ Αυτοματοποίηση των λογιστικών διαδικασιών
- ✓ Εξοικονόμηση χρόνου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΤΟ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΥΚΛΩΜΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ



ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Τα δικαιολογητικά έγγραφα ή δικαιολογητικά στοιχεία ή παραστατικά παρέχουν τη δικαιολογία κάθε συναλλαγής (υποβάλλονται στη φορολογική αρχή).

ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

- Ταμειακά και συμψηφιστικά
- Εξωτερικά και εσωτερικά
- Πρωτογενή και παράγωγα
- Φορολογικά και μη φορολογικά

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΕΚΔΙΔΕΙ Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Η εταιρεία «Δ.ΤΟΥΜΑΣΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.» σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων υποχρεούται να λαμβάνει και να εκδίδει στοιχεία. Αυτά είναι :

- ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ
- ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ Ή ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
- ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ – ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ
- ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ
- ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ
- ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΔΑΠΑΝΩΝ
- ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΛΙΑΝΙΚΗΣ ΠΩΛΗΣΗΣ Ή ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ

Κάθε μήνα στο λογιστήριο της εταιρείας «Δ.ΤΟΥΜΑΣΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.» συγκεντρώνονται τα παραστατικά και καταχωρούνται. Καταχωρούνται τα γεγονότα στα λογιστικά βιβλία της επιχείρησης.

Μετά την καταχώρηση ακολουθεί η διαδικασία ταξινόμησης. Η ταξινόμηση των παραστατικών διευκολύνει τον υπεύθυνο λογιστή και επιταχύνει την εργασία του με το σωστό αποτέλεσμα. Η ταξινόμηση γίνεται πριν την καταχώρηση και με ορισμένα κριτήρια.

Στην εταιρεία «Δ.ΤΟΥΜΑΣΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.» τα παραστατικά ταξινομούνται κατά *χρονολογική σειρά*. Με αυτό το κριτήριο γίνεται πιο εύκολη η εύρεση του παραστατικού από τον λογιστή.

ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ

ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ

- ❖ Συγκεντρωτικό
- ❖ Αποκεντρωτικό

Στην εταιρεία «Δ.ΤΟΥΜΑΣΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.» χρησιμοποιείται το αποκεντρωτικό σύστημα αρχειοθέτησης. Δηλαδή κάθε τμήμα έχει το δικό του ξεχωριστό αρχείο για λόγους ασφάλειας αλλά και για διευκόλυνση.

ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ

Στην εταιρεία «Δ. ΤΟΥΜΑΣΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.» τα παραστατικά ελέγχονται ως προς την ακρίβεια και την αξιοπιστία των στοιχείων τους και αν αυτά αρκούν. Ελέγχεται αν τα ποσά που αναγράφονται πάνω στα παραστατικά είναι σωστά και αν οι αξίες τους είναι αποτέλεσμα συμφωνίας. Ο έλεγχος έχει σχέση και με τη συμφωνία υπολοίπου στο τέλος.

Δ. ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ - ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ		00658	ΩΡΑ
ΚΩΔ. ΠΕΛΑΤΗ :	302084	ΣΧΟΠΟΣ ΔΙΑΚΡΗΞΗΣ :	ΠΩΛΗΣΗ
ΕΠΩΝΥΜΙΑ :	ΤΟΥΜΑΣΗΣ ΔΙΟΝ. & ΣΙΑ Ο.Ε.	ΤΟΠΟΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ :	ΕΔΡΑ ΤΟΥΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :	ΡΟΙΔΗ 18	ΤΟΠΟΣ ΦΟΡΤΩΣΗΣ :	
ΠΟΛΗ/Τ.Κ. :	ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ ΤΗΛ. 210 5735856	ΣΧΕΤΙΚΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ :	Επιταγή 90 Ημερών
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ :	ΦΑΚΕΛΟΠΟΙΙΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ :	NXY3969*
Α.Φ.Μ. :	082456048 Τ.Κ:121 31	ΑΡ. ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ :	
Δ.Ο.Υ. :	Α' ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ	ΟΝΟΜ/ΜΟ ΟΔΗΓΟΥ :	

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΠΟΣΙΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	Φ.ΠΑ	
						%	ΑΞΙΑ
302084-18	ΧΑΡ/ΤΙΟ RSC, 500X365X100 ΔΕΜΑΤΑ 15X25 & 1X18 No3645	Τεμάχια	393.00	0.341	134.010	23	30.82
302084-17	ΧΑΡ/ΤΙΟ RSC, 295X237X165 ΔΕΜΑΤΑ 41X25 & 1X19 No43	Τεμάχια	1.044.00	0.183	191.050	23	43.94
302084-00	ΠΑΛΕΤΕΣ	Τεμάχια	2.00	4.400	8.800	23	2.02

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: *ΑΠΟΣΤΟΛΙΔΗΣ

ΟΙ ΠΑΛΕΤΕΣ ΠΟΥ ΣΥΝΔΕΧΟΥΝ ΤΑ ΑΠΟΣΤΕΛΛΟΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΧΡΕΩΝΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΒΕΒΛΩΣΗ ΠΕΡΙΣΤΗ ΤΟΥΣ ΘΙΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΠΙΣΤΡΑΦΟΥΝ ΣΕ ΑΡΙΣΤΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΜΕ ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΟΥ ΠΕΛΑΤΗ ΓΙΑ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ ΤΑΣΕΔΟΥΝ ΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ Σ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΟΥ ΑΓΟΡΑΣΤΗ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΣΥΜΒΑΛΛΗΤΗ ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ ΚΟΡΙΝΘΟΥ.

ΥΠΟΛΟΓΑ		ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ Φ.ΠΑ			ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΟ :
ΠΡΟΗΓ. ΥΠΟΛΟΓΟ	ΝΕΟ ΥΠΟΛΟΓΟ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	% Φ.ΠΑ.	ΑΞΙΑ Φ.ΠΑ.	333.86
					76.78

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΓΓΡΑΦΗ (ΔΑ-ΤΙΜ)

24.00 Πρώτες Ύλες 333,86
54.00.24 ΦΠΑ Π.Υ. 23% 76,78

50.00 Προμη-θευτές
Εσωτερικού 410,64

ΕΔΡΑ ΗΡ. ΑΓΓΙΚΟΥ 12Α ΜΑΡΟΥΣΙ
ΑΦΜ 094025320 ΔΟΥ ΜΕΓ. ΕΠΙΧΕΙΡ.

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΛΙΑΝΙΚΗΣ

ΑΝΤΛΙΑ:

3

27,790 Χ 1,799

4760 ΑΜΟΛΥΒ95. FS

50,00 23,00%

ΣΥΝΟΛΟ

50,00 ΕΥΡΩ

ΜΕΤΡΗΤΑ ΑΥΛΗΣ

50,00

02507 001 0000001 2 0002 8751

ΝΟΜΙΜΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ # 000116

ΤΕΤΑΡΤΗ 25 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2012 ΘΩ:11:34

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΔΗΜΕ. ΑΧΠ 09001572

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΓΓΡΑΦΗ (απόδειξη λιανικής)

64.00.01 καύσιμα Φορτηγού	40,65
54.00.29 ΦΠΑ Δαπ- Εξόδων	9,35
38.00 Ταμείο	50,00

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

**ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ
ΣΧΕΔΙΟ**

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο (Ε.Γ.Λ.Σ.) σημαίνει ενιαία λογιστική οργάνωση των οικονομικών οργανισμών σε εθνική κλίμακα.

Με το Σχέδιο τυποποιείται η εργασία του λογιστή και γίνεται πιο απλή. Με αυτόν τον τρόπο εξασφαλίζονται ορθά και σαφή στοιχεία και πληροφορίες σχετικές με την οικονομική κατάσταση και της περιουσιακής διαρθρώσεως των οικονομικών μονάδων.

ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΤΟΥ Ε.Γ.Λ.Σ.

Τα πλεονεκτήματα που παρουσιάζει η εφαρμογή του Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου στις επιχειρήσεις από οργανωτικής άποψης είναι:

- Επιτυγχάνεται η ορθολογική λογιστική οργάνωση.
- Ταυτίζεται ο τίτλος με το περιεχόμενο των λογαριασμών σε ενιαία βάση.
- Διευκολύνεται η εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων διεξαγωγής της λογιστικής εργασίας μέσω ηλεκτρονικών συστημάτων.
- Δίνεται η δυνατότητα σύγκρισης στοιχείων μεταξύ των διαχειριστικών χρήσεων.
- Διευκολύνεται ο φορολογικός έλεγχος.
- Επιτυγχάνεται πλήρης και ορθή κοστολόγηση συνδέονται όλα τα τμήματα της επιχείρησης με το λογιστήριο.
- Επιτυγχάνεται ομοιομορφία της λογιστικής οργάνωσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

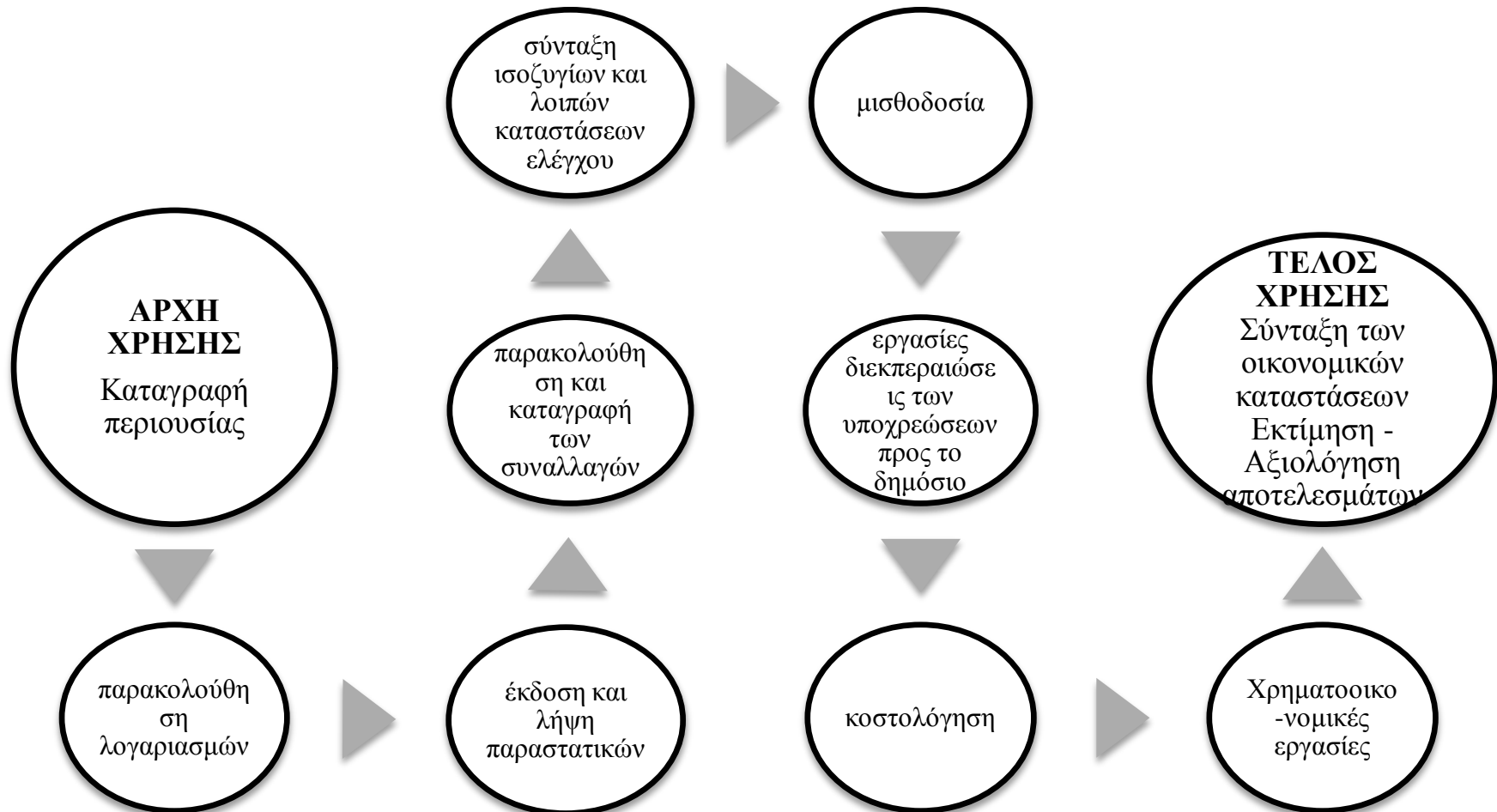
ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο υπεύθυνος λογιστηρίου της εταιρείας έχει ευθύνη για τον συντονισμό των λογιστικών εργασιών και των ανθρώπων που τις εκτελούν, προκειμένου να επιτύχει η λειτουργία του λογιστηρίου της επιχείρησης.

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

Η καλή οργάνωση του λογιστηρίου εξαρτάται και από τον κατάλληλο εξοπλισμό του. Η εξέλιξη της τεχνολογίας βοηθάει στη σωστή λειτουργία των λογιστικών εργασιών με τη χρήση σύγχρονων μηχανημάτων.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ



ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ

Ένα σημαντικό κομμάτι των εργασιών του λογιστηρίου είναι η μισθοδοσία των εργαζόμενων της εταιρείας. Η μισθοδοσία γίνεται στο τέλος κάθε μήνα και η πληρωμή των εργαζόμενων μέσω τραπεζής.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ

Η εταιρεία υποχρεούται να τακτοποιεί και τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, που αφορούν το Φ.Π.Α. Ο τρόπος υποβολής των δηλώσεων γίνεται ηλεκτρονικά στην Κεντρική Οικονομική Υπηρεσία (ΚΕΠΥΟ). Η εταιρεία «Δ. ΤΟΥΜΑΣΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.» χρησιμοποιεί το ειδικό δίκτυο TAXISnet για την υποβολή δηλώσεων και η πληρωμή γίνεται μέσω τράπεζας.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Για την σωστή λειτουργία ενός λογιστηρίου χρειάζεται κατάλληλος εξοπλισμός, ο κατάλληλος χώρος και τα κατάλληλα μηχανήματα που θα βοηθήσουν στην εκτέλεση των εργασιών του λογιστηρίου. Σημαντικό είναι το προσωπικό του λογιστηρίου να έχει τις σχετικές γνώσεις λογιστικής.

Ακόμα, η ορθή λειτουργία του λογιστηρίου επιτυγχάνεται με την τήρηση της σειράς των λογιστικών εργασιών, που υποχρεούται να πραγματοποιήσει. Είναι πολύ σημαντικό να υπάρχει ένα πλάνο και να ακολουθείται η ροή των εργασιών για να διευκολύνει την υλοποίησή τους. Με αυτόν τον τρόπο το λογιστήριο μπορεί να επιτύχει ταχύτερα και χωρίς λάθη το επιθυμητό αποτέλεσμα.