

**ΑΕΙ ΠΕΙΡΑΙΑ Τ.Τ.
ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ Τ.Ε.**

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

**Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου
Ανοιχτού Κώδικα στο Διαδίκτυο
Μια μελέτη περίπτωσης με το WordPress**

**Βάϊος Ν. Γκουσπουντινούδης
Ιωάννης Β. Γούλας**

Εισηγητής: Ιωάννης Π. Ψαρομήλιγκος, Καθηγητής

**ΑΘΗΝΑ
ΙΟΥΝΙΟΣ 2015**

Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου Ανοιχτού Κώδικα στο Διαδίκτυο
Μια μελέτη περίπτωσης με το WordPress

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

**Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου
Ανοιχτού Κώδικα στο Διαδίκτυο
Μια μελέτη περίπτωσης με το WordPress**

**Βάϊος Γκουσπουντινούδης – Α.Μ. 37329
Ιωάννης Γούλας – Α.Μ. 37235**

Εισηγητής:

Ιωάννης Ψαρομήλιγκος, Καθηγητής

Εξεταστική Επιτροπή:

Ημερομηνία εξέτασης:

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

Η παρούσα πτυχιακή εργασία ολοκληρώθηκε μετά από επίμονες προσπάθειες, σε ένα ενδιαφέρον γνωστικό αντικείμενο, όπως αυτό της κατασκευής ιστοσελίδων με τη χρήση Συστημάτων Διαχείρισης Περιεχομένου Ανοιχτού Κώδικα, πιο συγκεκριμένα με την πλατφόρμα του WordPress. Την προσπάθειά μας αυτή υποστήριξε ο επιβλέπων καθηγητής μας, κ. Ιωάννης Ψαρομήλιγκος, τον οποίο θα θέλαμε να ευχαριστήσουμε για την καθοδήγηση που μας παρείχε και την κατανόηση που έδειξε καθ' όλη τη διάρκεια της εκπόνησης της εργασίας αυτής.

Ακόμα θα θέλαμε να ευχαριστήσουμε τις οικογένειές μας για τη στήριξή τους σε όλο το χρονικό διάστημα των σπουδών μας στο Τμήμα Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων του ΑΤΕΙ Πειραιά.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Η παρούσα πτυχιακή εργασία ασχολείται με τα Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου Ανοιχτού Κώδικα στο Διαδίκτυο, στην οποία επικεντρωθήκαμε σε μια μελέτη περίπτωσης με το WordPress. Για την εξυπηρέτηση του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΑΤΕΙ Πειραιά, δημιουργήσαμε έναν ιστότοπο στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://de.daidalos.teipir.gr/>, με σκοπό την οργάνωση και βελτίωση της λειτουργίας της Γραμματείας και τον εκσυγχρονισμό του συστήματος αλληλεπίδρασης και ενημέρωσης των σπουδαστών. Στο Θεωρητικό μέρος, αναφερόμαστε σε βασικές έννοιες σχετικές με τα Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου και γίνεται ανάλυση των χαρακτηριστικών της πλατφόρμας του WordPress και της διαχείρισής του.

ABSTRACT

The present thesis concerns the Open Source Web Content Management Systems, where we focus on a case study with WordPress. For the assistance of the Department of Business Administration, we designed a website at <http://de.daidalos.teipir.gr/>, in order to organize and improve the Secretariat's functionality and modernize the interaction system and information of the students. The Theoretical part refers to basic concepts related to Content Management Systems, and analyzes the features of the WordPress platform and its management.

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: Διαδικτυακές Εφαρμογές
ΛΕΞΕΙΣ ΚΛΕΙΔΙΑ: Open Source, Web CMS, WordPress

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	σελ. 11
2. ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	σελ. 15
2.1. Ορισμός του Περιεχομένου	σελ. 15
2.2. Τι είναι η Διαχείριση Περιεχομένου	σελ. 16
2.3. Η διαδικασία της Διαχείρισης Περιεχομένου	σελ. 17
3. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ (CMS)	σελ. 19
3.1. Τι είναι Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου	σελ. 19
3.2. Από τι αποτελείται ένα CMS	σελ. 19
3.3. Ιστορική Εξέλιξη των CMS	σελ. 19
3.4. Χαρακτηριστικά ενός CMS	σελ. 20
3.5. Χρήσεις των CMS	σελ. 20
4. ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ (OPEN SOURCE)	σελ. 23
4.1. Ορισμός του Ανοιχτού Κώδικα	σελ. 23
4.2. Κριτήρια διανομής του λογισμικού Ανοιχτού Κώδικα	σελ. 23
4.3. Γενική Άδεια Δημόσιας Χρήσης GNU του WordPress	σελ. 25
5. ΤΑ ΠΙΟ ΔΗΜΟΦΙΛΗ WEB CMS	σελ. 27
5.1. Επιλογή Συστήματος	σελ. 27
5.2. Τα πιο διαδεδομένα σύγχρονα Web CMS	σελ. 28
5.3. Τι δεν προσφέρουν το Drupal και το Joomla	σελ. 28
5.4. Σύγκριση Drupal – Joomla – WordPress	σελ. 29
5.4.1. Διάρκεια και περιπλοκότητα εγκατάστασης	σελ. 29
5.4.2. Διαθεσιμότητα Προσθέτων	σελ. 30
5.4.3. Ευκολία χρήσης	σελ. 31
5.4.4. Παραμετροποίηση και Ενημερώσεις	σελ. 32
5.5. Λόγοι προτίμησης του WordPress	σελ. 33
6. ΤΟ WORDPRESS ΩΣ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ	σελ. 35
6.1. Ιστορική αναδρομή	σελ. 35
6.2. Υποστήριξη Θεμάτων και Προσθέτων	σελ. 36
6.3. Πώς λειτουργεί το WordPress	σελ. 37
6.4. Τύποι περιεχομένου στο WordPress	σελ. 38
6.5. Τύποι Ιστοσελίδων που μπορούμε να κατασκευάσουμε με το WordPress	σελ. 39

7. <u>ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ WORDPRESS</u>	σελ. 41
7.1. Τι χρειαζόμαστε πριν ξεκινήσουμε	σελ. 41
7.2. Χειροκίνητη εγκατάσταση	σελ. 41
7.2.1. Εγκατάσταση της Βάσης Δεδομένων MySQL	σελ. 41
7.2.2. Εγκατάσταση της πλατφόρμας του WordPress	σελ. 42
7.2.3. Εκτέλεση του Installation Script (Σενάριο Εντολών)	σελ. 42
8. <u>ΘΕΜΑΤΑ</u>	σελ. 45
8.1. Τι είναι τα θέματα στο WordPress	σελ. 45
8.2. Γιατί χρησιμοποιούμε τα Θέματα	σελ. 45
8.3. Τι πρέπει να κοιτάζουμε κατά την επιλογή Θέματος	σελ. 46
8.4. Προσθήκη ενός Θέματος στο WordPress	σελ. 47
8.4.1. Εγκατάσταση θέματος από τον κατάλογο του WordPress ...	σελ. 47
8.4.2. Εγκατάσταση θέματος με τη χρήση συμπιεσμένου (.zip) αρχείου	σελ. 47
8.5. Child Themes (Θέματα – Παιδιά)	σελ. 48
8.6. Responsive Design	σελ. 49
9. <u>ΠΡΟΣΘΕΤΑ (PLUGINS)</u>	σελ. 51
9.1. Διαχωρίζοντας τα Θέματα από τα Πρόσθετα	σελ. 51
9.2. Πώς λειτουργούν τα Plugins	σελ. 52
9.3. Εγκατάσταση Προσθέτων	σελ. 52
9.3.1. Εγκατάσταση πρόσθετων από τον κατάλογο του WordPress	σελ. 52
9.3.2. Εγκατάσταση πρόσθετων από συμπιεσμένο (.zip) αρχείο ...	σελ. 53
9.4. Δωρεάν και Premium Plugins	σελ. 53
10. <u>WIDGETS</u>	σελ. 55
10.1. Widgets & Sidebars	σελ. 55
10.2. Τοποθέτηση των Widgets	σελ. 55
10.3. Διαμόρφωση των Widgets	σελ. 56
11. <u>ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ</u>	σελ. 57
11.1. Categories (Κατηγορίες)	σελ. 57
11.2. Tags (Ετικέτες)	σελ. 57
11.3. Custom Menus (Προσαρμοσμένα Μενού)	σελ. 58
11.4. Media Library (Συλλογή)	σελ. 59
11.5. Editor (Διορθωτής)	σελ. 59
12. <u>ΑΣΦΑΛΕΙΑ</u>	σελ. 61

13. ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΙΣ	σελ. 65
13.1. Κατάλογος Ενημερώσεων	σελ. 65
13.2. Αυτόματη διαδικασία αναβάθμισης	σελ. 66
14. ΣΕΛΙΔΕΣ	σελ. 67
14.1. Σελίδες & Άρθρα	σελ. 67
14.2. Δημιουργία Σελίδων	σελ. 68
14.3. Εμφάνιση των σελίδων	σελ. 68
15. ΜΕΛΗ	σελ. 71
15.1. Διαχείριση Χρηστών (Μελών) στο WordPress	σελ. 71
15.2. Ρόλοι Μελών στο WordPress	σελ. 72
15.3. Επέκταση Ρόλων	σελ. 74
16. ΠΟΛΥΜΕΣΑ	σελ. 75
16.1. Προσθήκη εικόνων στην βιβλιοθήκη πολυμέσων	σελ. 75
16.2. Διαγραφή εικόνων από τη βιβλιοθήκη	σελ. 76
16.3. Εισαγωγή εικόνων από τη Συλλογή σε μια δημοσίευση	σελ. 76
17. ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ	σελ. 79
17.1. Γενικές Ρυθμίσεις	σελ. 79
17.2. Ρυθμίσεις Σύνταξης	σελ. 80
17.3. Ρυθμίσεις Ανάγνωσης	σελ. 80
17.4. Ρυθμίσεις Πολυμέσων	σελ. 80
17.5. Permalinks (Μόνιμοι Σύνδεσμοι)	σελ. 80
18. ΣΥΝΟΨΗ	σελ. 83
19. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	σελ. 85
20. ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	σελ. 133
21. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	σελ. 139

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Όταν το Ίντερνετ άρχισε να απογειώνεται ως προς την εμπορική του χρήση στα μέσα της δεκαετίας του '90, χρησιμοποιούνταν κυρίως για στατικές σελίδες σε μορφή φυλλαδίου δίνοντας πληροφορίες για μια εταιρεία. Με την πάροδο του χρόνου, προέκυψε η ανάγκη για δυναμική αναβάθμιση των ιστοσελίδων (websites), καθώς οι εταιρίες αναγνώρισαν την απαίτηση για σύγχρονη πληροφόρηση και αυτό εξελίχθηκε σε σελίδες με αλληλεπίδραση επισκεπτών, αρχικά μέσα από τόπους δημόσιας συζήτησης (forum) ανάδρασης (feedback) και αργότερα μέσα από στοιχεία όπως forum υποστήριξης. Διατηρώντας αυτή τη δυναμική, διαρκώς εξελισσόμενες, οι ιστοσελίδες χρειάζονται διεπιστημονική διαχείριση περιεχομένου: ανθρώπους που έχουν τα γνωστικά εφόδια να υποστηρίξουν το περιεχόμενο και τα εργαλεία για να το πραγματοποιήσουν.

Οι προγραμματιστές ιστοτόπων (webmasters) έχουν πάει από το ρόλο της συντήρησης κάθε κομματιού μιας ιστοσελίδας σε έναν υποστηρικτικό ρόλο, παρέχοντας τα εργαλεία για τους άλλους να διατηρήσουν το περιεχόμενο. Σήμερα, αντί να έχουμε κεντρικούς webmasters, υπάρχει μεγαλύτερη ανάγκη για διακεκριμένους ρόλους στη διαχείριση του περιεχομένου, στο σχεδιασμό και την εμφάνιση. Μικρές και Μεσαίες Επιχειρήσεις (Small and Medium Enterprises - SME's) με μικρό προϋπολογισμό κάνουν προσπάθεια για τη δημιουργία ενός ιστοτόπου, που ταιριάζει με αυτούς των ανταγωνιστών, ενώ ταυτόχρονα διαφοροποιείται από αυτούς. Παρόλα αυτά, οι SME's συχνά δεν έχουν πόρους όπως τμήμα Τεχνολογίας της Πληροφορίας (IT) και εξειδίκευση σε ιστοσελίδες και χρειάζονται ένα εργαλείο που να κάνει τη διαδικασία ευκολότερη. Αυτό το εργαλείο πρέπει να είναι εύκολο στη χρήση, καθώς η ειδίκευση είναι χαμηλή. Πρέπει να είναι ευέλικτο, έτσι ώστε η SME να προσαρμόζει την ιστοσελίδα και πρέπει να είναι φθηνό εξαιτίας των χαμηλών πόρων της εταιρείας.

Αυτές τις ανάγκες σε χρηστικότητα, ευελιξία και κόστος είναι που προσπαθούν να καλύψουν τα Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου (Content Management Systems – CMS).

Όταν μιλάμε για προσιτότητα, ένα λογικό βήμα που μπορούμε να κάνουμε είναι να κοιτάξουμε στο λογισμικό Ανοιχτού Κώδικα (Open Source). Το λογισμικό Open Source χαρακτηρίζεται όχι μόνο από χαμηλό κόστος – αν όχι εντελώς δωρεάν –

αλλά επίσης από εξ' ορισμού πρόσβαση στον πηγαίο κώδικα (source code) του προγράμματος. Μεγάλα ιδιόκτητα συστήματα συχνά έχουν περιοχές που είναι κλειστές για τον αγοραστή και μόνο ένα μικρό ποσοστό προσαρμογής είναι εφικτό, παρά το μεγάλο κόστος αγοράς. Επίσης, δεν είναι ασυνήθιστο ιδιόκτητα συστήματα να χρειάζονται κορυφαίου επιπέδου βάσεις δεδομένων, μεγαλώνοντας το κόστος απόκτησης. Τα συστήματα Ανοιχτού Κώδικα συνήθως δουλεύουν με μικρότερες και φθηνότερες βάσεις δεδομένων, παρέχουν πλήρη πρόσβαση σε όλα τα τμήματα του πηγαίου κώδικα και επομένως είναι εφικτό να τα προσαρμόσει κανείς όσο θέλει – δεδομένου πως έχει τις γνώσεις να το κάνει.

Ένα άλλο πλεονέκτημα των συστημάτων Ανοιχτού Κώδικα είναι πως όταν κάποιος εκπαιδευτεί για κάποιο «κλειστό» λογισμικό, αποκτά μεν ικανότητες για το συγκεκριμένο πρόγραμμα, αλλά αυτές οι γνώσεις είναι σχεδόν άχρηστες δουλεύοντας με άλλα συστήματα, ενώ από την άλλη η διαθεσιμότητα του πηγαίου κώδικα στα συστήματα Ανοιχτού Κώδικα μπορεί να είναι χώρος εκμάθησης για το προσωπικό προκειμένου να αποκτήσει γνώσεις που μπορούν να εφαρμοστούν σε κάποιο άλλο σύστημα. Αγοράζοντας ένα ιδιόκτητο σύστημα και μαθαίνοντας να το χρησιμοποιούμε μπορεί να μας εγκλωβίσει στη χρήση αυστηρά αυτού του συστήματος, ενώ το κόστος εναλλαγής μεταξύ συστημάτων Ανοιχτού Κώδικα μπορεί να είναι σημαντικά χαμηλότερη.

Η Διαχείριση Περιεχομένου μετατρέπεται σε ακρογωνιαίο λίθο για πολλές λειτουργίες στη βιομηχανία των μέσων ενημέρωσης. Αρκετές διαδικασίες στη δημιουργία και διανομή μέσων υποστηρίζονται ήδη από συστήματα που διαχειρίζονται περιεχόμενο κάτω από συγκεκριμένες συνθήκες. Παρόλα αυτά, εφόσον τέτοιου είδους συστήματα αναπτύσσονται και χρησιμοποιούνται για όλων των ειδών τα μέσα και τις περιπτώσεις χρήσης, υπάρχει μια πληθώρα από ποικίλες λύσεις, όλες επισημασμένες ως Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS). Εκτείνονται από αρκετά απλές εφαρμογές διαχείρισης αρχείων βασισμένες σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές (PC), χειριζόμενες κάθε λογής δεδομένα μέσω επικοινωνίας και ενσωματώνουν μια ευρεία γκάμα συσκευών.

Μια από τις πιο απαιτητικές περιοχές στη Διαχείριση Δεδομένων είναι ο χειρισμός υψηλής ποιότητας οπτικοακουστικού υλικού σε περιβάλλον παραγωγής και εκπομπής. Καθ' όλη τη διάρκεια της ιστορίας, οι άνθρωποι έψαχναν καινούριες περιοχές να εκφέρουν τις απόψεις τους, να πουλήσουν προϊόντα, ή απλά να συζητήσουν. Ο Παγκόσμιος Ιστός (WWW) είναι το αποκορύφωμα αυτής

της τάσης. Το καλύτερο και μεγαλύτερο βήμα δημόσιας ομιλίας, αγορά, και σημείο συνάντησης που δημιουργήθηκε ποτέ.

Όταν ένας προγραμματιστής θέλει να χτίσει μια ιστοσελίδα, θα έπρεπε να μάθει μια από τις πιο δημοφιλείς γλώσσες προγραμματισμού ιστοσελίδων όπως PHP, ASP.net, JavaScript, κλπ. Όλες αυτές οι γλώσσες απαιτούν εμπειρία και τεράστια προσπάθεια για να είναι κάποιος ικανός να σχεδιάσει και να δημιουργήσει μια ισχυρή ιστοσελίδα. Ωστόσο, αυτές οι γλώσσες χρειάζονται κάποιες συγκεκριμένες πλατφόρμες διακομιστή (server) για να είναι ικανοί να τις ενσωματώσουν με ευκολία και ευελιξία. Αυτές οι διαδικασίες είναι χρονοβόρες και ακριβές για να επιτευχθούν οι ειδικότερες απαιτήσεις.

Στις μέρες μας, διάφορες συλλογές από λογισμικό Ανοιχτού Κώδικα επιτρέπουν σε κάθε προγραμματιστή να δουλέψει με αυτές με αρκετά μεγαλύτερη ευκολία από το να γράφει κώδικα. Τα Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου είναι η λύση των δαπανών λιγότερου χρόνου, χρημάτων και προσπάθειας. Ορίζονται ως συστήματα λογισμικού που επιτρέπουν σε κάθε προγραμματιστή (developer) να οργανώνει, να αναπτύσσει, να σχεδιάζει, να διαχειρίζεται, να δημοσιεύει και να συνδυάζει εργαλεία με ελάχιστη γνώση γλωσσών προγραμματισμού web.

Το WordPress έχει γίνει ο πιο δημοφιλής τρόπος διαχείρισης ιστοσελίδων στον κόσμο και υπάρχουν δυο κύριες αιτίες για αυτό:

1. Έχει απλή διεπαφή που το κάνει εύκολο για οποιονδήποτε να το χρησιμοποιήσει.
2. Έχει αρχιτεκτονική που το κάνει εύκολο σχεδόν για οποιονδήποτε να το προσαρμόσει.

Η δημοτικότητα του WordPress ως CMS φαίνεται στο γεγονός πως είναι υπεύθυνο για περισσότερο από το 1/5 των ιστοσελίδων στον κόσμο, σύμφωνα με την εταιρεία στατιστικών web, W3Techs. Είναι 10 φορές πιο δημοφιλές από τους πλησιέστερους ανταγωνιστές του, εργαλεία κατασκευής ιστοσελίδων όπως το Joomla και Drupal, με αυτά τα νούμερα να αυξάνονται μηνιαίως.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

2.1 Ορισμός του περιεχομένου

Συμβατικά, ο όρος «περιεχόμενο» χρησιμοποιείται για κάθε είδος οπτικοακουστικής πληροφορίας, εικόνας, ήχου, ή κειμένου. Ένας ειδικός τύπος μέσων σε αυτό το πλαίσιο μπορεί να έχει καθορισμένη διάρκεια ζωής (π.χ. μια εκπομπή βίντεο ή ήχου). Ωστόσο, στο πλαίσιο του συστήματος η έννοια του περιεχομένου χαρακτηρίζεται από την μόνιμη παρουσία και διαθεσιμότητα, για παράδειγμα περιεχόμενο μπορεί να προσπελαστεί κατά παραγγελία ή είναι διαθέσιμο σε συγκεκριμένες χρονικές περιόδους μέσα στο σύστημα.

Το περιεχόμενο μπορεί να παραχθεί, να μεταβληθεί, να μεταδοθεί, να καταναλωθεί και να ανταλλαχθεί κατά μέρη ή στο σύνολό του. Ο γενικός χαρακτηρισμός του περιεχομένου είναι πολύ ευρύς και δε μας δίνει μια ποιοτική περιγραφή, ούτε προσδιορίζει τα διαφορετικά στοιχεία του.

Με τον όρο Διαδικτυακό Περιεχόμενο (Web Content) εννοούμε το περιεχόμενο σε μορφή οπτική, ακουστική, ή κειμένου που συναντάται ως μέρος της εμπειρίας των χρηστών σε ιστοσελίδες. Μπορεί να περιέχει μεταξύ άλλων: κείμενο, εικόνες, ήχους, βίντεο και κινούμενες εικόνες.

Στο βιβλίο “Information Architecture for the World Wide Web”, οι συγγραφείς ορίζουν το περιεχόμενο γενικά ως το «υλικό» σε μια ιστοσελίδα. Αυτό μπορεί να περιέχει έγγραφα, δεδομένα, εφαρμογές, ηλεκτρονικές υπηρεσίες (e-services), εικόνες, αρχεία ήχου και βίντεο, αρχειοθετημένα e-mail κτλ. εμπεριέχοντας σε αυτή την έννοια μελλοντικό υλικό όσο και του παρόντος.

Επειδή οι ιστοσελίδες είναι συχνά περίπλοκες, ο όρος «διαχείριση περιεχομένου» εμφανίστηκε στα τέλη της δεκαετίας του '90, εντοπίζοντας μια μέθοδο ή σε μερικές περιπτώσεις ένα εργαλείο προκειμένου να οργανώνονται όλα τα ποικίλα στοιχεία που περιέχονται σε αυτές. Η διαχείριση περιεχομένου συχνά σημαίνει ότι μέσα σε μια εταιρεία υπάρχουν άτομα τα οποία έχουν σαφείς ρόλους που έχουν να κάνουν με τη διαχείριση περιεχομένου, όπως συγγραφέας, συντάκτης, εκδότης και διαχειριστής. Αυτό σημαίνει επίσης ότι πιθανώς να υπάρχει ένα σύστημα διαχείρισης περιεχομένου, σύμφωνα με το οποίο οι διαφορετικοί ρόλοι είναι οργανωμένοι ώστε να παρέχουν βοήθεια στη διαχείριση του συστήματος και στην οργάνωση των πληροφοριών για ένα website.

Αν και οι εταιρείες μπορεί να οργανώνουν ώστε να συλλέγουν, να περιέχουν και να εκπροσωπούν αυτές τις πληροφορίες online, το περιεχόμενο χρειάζεται οργάνωση με τρόπο τέτοιο ώστε να παρέχει στον αναγνώστη (μέσω του προγράμματος περιήγησης - browser) μια συνολική «εμπειρία πελάτη» που προσφέρει ευκολία στη χρήση, το website να μπορεί να εξερευνηθεί με άνεση, και να μπορεί να καλύψει το ρόλο που του έχει εκχωρηθεί από την εταιρεία, που μπορεί να είναι οι πωλήσεις σε πελάτες, η διαφήμιση προϊόντων και υπηρεσιών, ή η ενημέρωση των πελατών.

2.2 Τι είναι η Διαχείριση Περιεχομένου

Διαχείριση Περιεχομένου (Content Management – CM) λέγεται η διαχείριση ψηφιακού περιεχομένου καθ' όλο τον κύκλο ζωής του, από τη δημιουργία ως τη μόνιμη αποθήκευση ή διαγραφή. Το περιεχόμενο που περιλαμβάνεται μπορεί να είναι εικόνες, βίντεο, ήχος και πολυμέσα όπως και κείμενο.

Τα συνήθη στάδια στην ψηφιακή διαχείριση περιεχομένου είναι:

- Δημιουργία
- Επεξεργασία
- Έκδοση (εδώ έκδοση εννοούμε το να γίνει το περιεχόμενο διαθέσιμο στους χρήστες, είτε αυτοί είναι επισκέπτες του website είτε εργαζόμενοι της επιχείρησης)
- Επίβλεψη, συμπεριλαμβάνοντας τη διαχείριση των ενημερώσεων και τον έλεγχο έκδοσης
- Αφαίρεση

Τα Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS) ποικίλλουν ανάλογα με τη συγκεκριμένη φιλοσοφία. Για παράδειγμα, ένα Web CMS θα περιέχει συστατικά για αυτό τον σκοπό, όπως μια εφαρμογή CM (Content Management Application - CMA) που αυτοματοποιούν την παραγωγή γλώσσας HTML. Από την άλλη πλευρά, ένα Επιχειρησιακό Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (Enterprise Content Management – ECM system) έχει συστατικά τα οποία προσανατολίζονται προς την απλούστευση πρόσβασης, την εξάλειψη συμφορήσεων και την ελαχιστοποίηση υπεράνω των γενικών εξόδων της επιχείρησης.

2.3 Η διαδικασία της Διαχείρισης Περιεχομένου

Οι πρακτικές και οι στόχοι της διαχείρισης περιεχομένου ποικίλλουν ανάλογα με την αποστολή και την δομή της οργανωτικής διακυβέρνησης.

Οργανισμοί ειδήσεων, ιστοσελίδες ηλεκτρονικών πωλήσεων (e-commerce websites), και εκπαιδευτικά ιστοιτούα χρησιμοποιούν όλα διαχείριση περιεχομένου, αλλά με διαφορετικούς τρόπους. Αυτό οδηγεί σε διαφοροποιήσεις στην ορολογία και στις ονομασίες, καθώς και στον αριθμό των βημάτων στη διαδικασία.

Για παράδειγμα, κάποιο ψηφιακό περιεχόμενο δημιουργείται από έναν ή περισσότερους συγγραφείς. Με την πάροδο του χρόνου αυτό το περιεχόμενο μπορεί να υποστεί επεξεργασία. Ένα ή περισσότερα άτομα μπορεί να παρέχουν κάποια συντακτική επίβλεψη, εγκρίνοντας το περιεχόμενο προς έκδοση. Η έκδοση μπορεί να πάρει διάφορες μορφές: ίσως να είναι η πράξη της «ώθησης» περιεχομένου σε άλλους, ή απλά της χορήγησης ψηφιακών δικαιωμάτων πρόσβασης συγκεκριμένου περιεχομένου σε ένα ή περισσότερα άτομα. Αργότερα το περιεχόμενο αυτό μπορεί να αντικατασταθεί από άλλη έκδοση και έτσι να αποσυρθεί ή να αφαιρεθεί από τη χρήση.

Η Διαχείριση Περιεχομένου είναι μια εγγενώς συνεργατική διαδικασία. Συχνά αποτελείται από τους κάτωθι βασικούς ρόλους και ευθύνες:

- Δημιουργός – Υπεύθυνος για τη δημιουργία και επεξεργασία του περιεχομένου.
- Συντάκτης – Υπεύθυνος για τη ρύθμιση του μηνύματος περιεχομένου και το στυλ της παράδοσης, περιλαμβάνοντας τη μετάφραση και τον εντοπισμό (localization).
- Εκδότης – Υπεύθυνος για την κυκλοφορία του περιεχομένου προς χρήση.
- Διαχειριστής – Υπεύθυνος για τη διαχείριση των δικαιωμάτων πρόσβασης σε φακέλους και αρχεία, πράγμα που συνήθως επιτυγχάνεται με την ανάθεση δικαιωμάτων σε ομάδες χρηστών ή ρόλους. Μπορούν επίσης να βοηθήσουν και να υποστηρίξουν τους χρήστες με διάφορους τρόπους.
- Καταναλωτής, αναγνώστης ή επισκέπτης – Το άτομο που διαβάζει ή με κάποιο άλλο τρόπο δέχεται περιεχόμενο αφού αυτό έχει εκδοθεί ή μοιραστεί.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ (CMS)

3.1 Τι είναι Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου

Ένα Σύστημα Διαχείρισης Δεδομένων (CMS) είναι ένα σύστημα που χρησιμοποιείται για να δημιουργήσουμε και να υποστηρίξουμε μια ιστοσελίδα. Περιλαμβάνει εργαλεία για έκδοση και επεξεργασία, όπως επίσης και για την αναζήτηση και ανάκτηση πληροφοριών και περιεχομένου. Ένα CMS επιτρέπει την υποστήριξη ενός Web site με μικρή ή χωρίς καθόλου γνώση HTML. Μπορούμε να δημιουργήσουμε, να τροποποιήσουμε, να ανακτήσουμε και να ενημερώσουμε το περιεχόμενο χωρίς την ανάγκη να ασχοληθούμε ποτέ με τον απαραίτητο κώδικα για αυτές τις εργασίες.

3.2 Από τι αποτελείται ένα CMS

Συνήθως, ένα CMS αποτελείται από δυο στοιχεία: Την εφαρμογή διαχείρισης περιεχομένου (CMA) και την εφαρμογή διανομής περιεχομένου (Content Delivery Application – CDA). Το στοιχείο CMA επιτρέπει στον διαχειριστή περιεχομένου ή συγγραφέα, που πιθανά δεν γνωρίζει γλώσσα HTML, να διαχειριστεί τη δημιουργία, τροποποίηση και μετακίνηση περιεχομένου από ένα Web site χωρίς να χρειάζεται την πραγματογνωμοσύνη ενός Webmaster. Το CDA στοιχείο χρησιμοποιεί και συντάσσει αυτές τις πληροφορίες για να ενημερώσει το Web site. Τα χαρακτηριστικά ενός CMS ποικίλλουν, αλλά τα περισσότερα περιλαμβάνουν Web-based έκδοση, διαχείριση μορφοποίησης, έλεγχο αναθεώρησης, ευρετηρίαση, αναζήτηση και επανόρθωση.

3.3 Ιστορική Εξέλιξη των CMS

Τον πρώτο καιρό του Internet τα περισσότερα Web sites ήταν κατασκευασμένα με χρήση HTML. Ήταν κωδικοποιημένα είτε στο χέρι, είτε χρησιμοποιώντας οπτικούς συντάκτες WYSIWIG (What You See Is What You Get) , όπως το Frontpage ή Dreamweaver. Αυτό σήμαινε πως η ανάπτυξη ήταν εκτενής, έπρεπε να γίνει από κάποιον με λογική αφομοίωση της HTML (ακόμα και με τους οπτικούς συντάκτες), και ως αποτέλεσμα απωθούσε τον τελικό χρήστη από το να κτίσει το site μόνος του ή να προσθέσει και να αλλάξει το περιεχόμενο χωρίς την εμπλοκή ενός τεχνικού.

3.4 Χαρακτηριστικά ενός CMS

Ένα CMS διαχωρίζει τις εργασίες που εμπλέκονται στη δημιουργία ενός website στη δημιουργία περιεχομένου, τη διαχείριση του, την έκδοση (publishing) και την παρουσίαση (όψη και αισθητική). Αυτό απλοποιεί αρκετά τις διαδικασίες κατασκευής και χειρισμού του site. Με ένα CMS όπως το WordPress, το περιεχόμενο μπορεί να δημιουργηθεί χρησιμοποιώντας έναν συντάκτη WYSIWIG όπως το Microsoft Word. Όλο το περιεχόμενο φυλάσσεται σε μια βάση δεδομένων και ανακτάται από τη βάση για να εμφανιστεί στο χρήστη κάθε φορά που επισκέπτεται την ιστοσελίδα. Αυτό σημαίνει πως αντίθετα με τα στατικά websites, οι σελίδες σε ένα CMS είναι δυναμικές και υπάρχουν μόνο όταν η σελίδα ζητείται και τότε κατασκευάζονται κατευθείαν για να εμφανιστούν.

Τα χαρακτηριστικά διαχείρισης περιεχομένου ενός CMS όπως το WordPress επιτρέπουν στο περιεχόμενο που έχουμε δημιουργήσει να κατηγοριοποιηθεί, να αποδοθεί στον συγγραφέα, να μπουν ετικέτες, να επανεξεταστεί και να εγκριθεί πριν την έκδοση. Διαφορετικές πτυχές της συνολικής διαδικασίας μπορούν να ανατεθούν σε ξεχωριστούς χρήστες, ο καθένας με τον δικό του ρόλο ο οποίος ρόλος θα καθορίζει τι τους επιτρέπεται να κάνουν και τι όχι. Το περιεχόμενο μπορεί να εκδοθεί έπειτα από την αναθεώρηση από κάποιον άλλο, ή και κατευθείαν, ανάλογα με το ρόλο του χρήστη. Όσο αφορά την παρουσίαση, τα CMS αφαιρούν πολλή από την δύσκολη δουλειά. Η πλοήγηση στο site μπορεί να δημιουργηθεί εύκολα ή αυτόματα από το CMS διαβάζοντας τη δομή του site. Η καθολική εμφάνιση και σχεδιασμός μπορεί να ελέγχεται από ένα θέμα, πράγμα που σημαίνει πως μπορεί να αλλαχτεί εύκολα και γρήγορα, αφού κατά κύριο λόγο είναι διαχωρισμένη από το περιεχόμενο.

3.5 Χρήσεις των CMS

Τα CMS μπορούν να χρησιμοποιηθούν για εταιρικά websites, ασφαλή extranets για εμπορικούς εταίρους, ή online κοινότητες και intranets. Οι βασικοί ρόλοι ενός CMS περιλαμβάνουν έναν δημιουργό περιεχομένου, έναν κριτικό και έναν εκδότη. Στην πιο απλοϊκή του μορφή, το CMS χρησιμοποιώντας κάποιο πρόγραμμα περιήγησης (browser), επιτρέπει στον δημιουργό του περιεχομένου να χρησιμοποιήσει έναν συντάκτη (editor) για να παράγει και να επεξεργαστεί περιεχόμενο με κάποιον εξουσιοδοτημένο χρήστη να εγκρίνει το περιεχόμενο προς έκδοση σε ένα ζωντανό περιβάλλον. Όλη αυτή η αλληλεπίδραση ελέγχεται

μέσω μονοπατιών ελέγχου ασφαλείας και ροής εργασίας, ενώ τα πάντα είναι αποθηκευμένα και παρακολουθούνται στη βάση δεδομένων.

Η τάση πλέον να χρησιμοποιούμε CMS οφείλεται στους παρακάτω λόγους:

- Εκτενή προκατασκευασμένα χαρακτηριστικά
- Μονοπάτια αναβάθμισης
- Επεκτασιμότητα
- Περισσότερη λειτουργικότητα
- Αυξημένη ασφάλεια
- Λιγότερα θέματα λογισμικού
- Βελτιωμένη χρηστικότητα
- Ώριμο προϊόν
- Εξωτερική υποστήριξη
- Ενσωματωμένη τεχνογνωσία
- Πόροι για την ανάπτυξη περαιτέρω λειτουργικότητας
- Χαμηλότερο συνολικό κόστος ιδιοκτησίας
- Διαθεσιμότητα εκπαίδευσης
- Τεχνική τεκμηρίωση (documentation)
- Βοήθεια για τις εφαρμογές
- Βάση γνώσεων προβλημάτων
- Μη εξάρτηση από εργαζομένους με έναν οργανισμό
- Προσαρμοστικότητα
- Οδικός χάρτης προϊόντος
- Διαθέσιμες Διεπαφές Προγραμματισμού Εφαρμογής (Application Program Interface – API)
- Συμβατότητα με πρότυπα όπως το W3C

Τα CMS χρησιμοποιούνται σήμερα για τη διευκόλυνση των ακόλουθων:

- Ηλεκτρονικό εμπόριο (online commerce)
- Διαχείριση γνώσης
- Διαχείριση εγγράφων
- Διαχείριση πληροφορίας και διάδοση
- Ενσωμάτωση σε συστήματα λογιστικής, διανομής ή επιχειρήσεων

- Μεταφορά εταιρικών διεργασιών online
- Εταιρικές μηχανικές διαδικασίες
- Αλληλεπίδραση με την κοινότητα, όπως το προσωπικό, πελάτες, προμηθευτές και άλλους εμπορικούς εταίρους
- Ικανότητα αυτοεξυπηρέτησης (self-service) παρέχοντας πιο αποτελεσματική και με χαμηλότερο κόστος συντήρηση

Όπως σε κάθε περίπτωση Διαχείρισης Περιεχομένου, δεν προσφέρει κάθε CMS τις ίδιες λειτουργίες με τα υπόλοιπα, ή σε ίδιο βάθος. Έτσι ανάλογα με το τι χρειαζόμαστε και τι αναμένουμε να χρειαστούμε στο μέλλον, είναι συνετό να εξετάσουμε τις εναλλακτικές από την άποψη του πόσο διαφορετικές δυνατότητες μπορούν να ενεργοποιηθούν ή να προστεθούν αργότερα.

Μεταξύ αυτών είναι:

- Διαμόρφωση: Η ικανότητα να θέσουμε ενσωματωμένα χαρακτηριστικά ενεργά ή μη, καθολικά ή επιλεκτικά, αλλάζοντας διαχειριστικές ρυθμίσεις
- Επέκταση: Η ικανότητα να εγκαταστήσουμε ενότητες (modules) καινούριας λειτουργικότητας στην υπάρχουσα λύση, όπως συνδέουμε νέες ικανότητες σε μια πλατφόρμα εφαρμογών
- Παραμετροποίηση: Η ικανότητα να προσαρμόσουμε σύμφωνα με τις δικές μας προδιαγραφές το υπάρχον υλικό μέσω εργαλειοθηκών ή Διεπαφών Προγραμματισμού Εφαρμογών (API)
- Ενσωμάτωση: Η ικανότητα να συνδέσουμε τη λύση που προσφέρει το CMS με άλλες που έχουν ήδη εγκατασταθεί, είτε προγραμματιστικά είτε εκμεταλλευόμενοι υπηρεσίες διαλειτουργικότητας όπως υπηρεσίες Web.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ (OPEN SOURCE)

Το λογισμικό Open source (Ανοιχτού κώδικα) είναι ένα κίνημα που ξεκίνησε στη βιομηχανία λογισμικού τη δεκαετία του 1980. Η προέλευσή του είναι προς συζήτηση, αλλά οι περισσότεροι πιστεύουν ότι η έννοια εμφανίστηκε περίπου το 1983 όταν η εταιρεία Netscape κυκλοφόρησε τον πηγαίο κώδικα του Navigator Web Browser (πρόγραμμα περιήγησης) στο κοινό, κάνοντάς τον ελεύθερα διαθέσιμο σε οποιονδήποτε ήθελε να το «σκαλίσει», να τον αλλάξει ή να τον αναδιανείμει.

Οι χρήστες του WordPress πρέπει να έχουν μια βασική κατανόηση της έννοιας Open source και της αδειοδότησης πάνω την οποία έχει χτιστεί, επειδή οι πολιτικές ανοιχτού κώδικα του WordPress επηρεάζουν το χρήστη – ακόμα περισσότερο αν κάποιος σχεδιάζει να αναπτύξει Πρόσθετα (Plugins) ή Θέματα (Themes) για τις πλατφόρμες WordPress.

4.1 Ορισμός του Ανοιχτού Κώδικα

Ένας απλός γενικός ορισμός του Open Source είναι ο εξής:

Το λογισμικό ανοιχτού κώδικα είναι προγράμματα των οποίων ο πηγαίος κώδικας είναι ελεύθερα διαθέσιμος για το κοινό και μπορεί να τροποποιηθεί και να αναδιανεμηθεί από οποιονδήποτε χωρίς περιορισμούς ή συνέπειες.

4.2 Κριτήρια διανομής του λογισμικού Ανοιχτού Κώδικα

Ένας επίσημος οργανισμός που ονομάζεται Open Source Initiative (OSI), που ιδρύθηκε το 1988 για να οργανώσει το κίνημα ανοιχτού κώδικα ως μια επίσημη πνευματική αντίληψη, παρέχει έναν πολύ ξεκάθαρο και εύκολο στην κατανόηση ορισμό του Open Source.

Ανοιχτός κώδικας δε σημαίνει μόνο πρόσβαση στο πηγαίο πρόγραμμα. Οι όροι διανομής του λογισμικού ανοιχτού κώδικα πρέπει να συμμορφώνονται με τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Ελεύθερη Διανομή

Η άδεια δεν πρέπει να περιορίζει καμία ομάδα από το να πουλάει ή να χαρίζει το λογισμικό ως συστατικό μιας συνολικής διανομής λογισμικού που

περιέχει προγράμματα από διάφορες πηγές. Η άδεια δεν πρέπει να απαιτεί επιχορήγηση ή άλλη αμοιβή για τέτοια πώληση.

2. Πηγαίος Κώδικας

Το πρόγραμμα πρέπει να περιλαμβάνει πηγαίο κώδικα, και πρέπει να επιτρέπει τη διανομή τόσο σε πηγαίο κώδικα όσο και σε μεταγλωττισμένη μορφή. Όπου κάποια μορφή ενός προϊόντος δεν είναι διανεμημένη μαζί με πηγαίο κώδικα, πρέπει να υπάρχει ένα καλά δημοσιευμένο μέσο απόκτησης του πηγαίου κώδικα, κατά προτίμηση όχι για παραπάνω από ένα λογικό κόστος αναπαραγωγής, για κατέβασμα από το Internet χωρίς χρέωση. Ο πηγαίος κώδικας πρέπει να είναι στην προτιμητέα μορφή στην οποία ένας προγραμματιστής θα τροποποιούσε το πρόγραμμα. Σκόπιμη ασάφεια του πηγαίου κώδικα δεν επιτρέπεται. Ενδιάμεσες μορφές όπως η παραγωγή ενός προεπεξεργαστή ή διερμηνέα δεν επιτρέπονται επίσης.

3. Εξαγόμενα έργα

Η άδεια πρέπει να επιτρέπει τροποποιήσεις και παραγόμενα έργα, καθώς και να τους επιτρέπει να διανέμονται κάτω από τους ίδιους όρους όπως η άδεια του αρχικού λογισμικού.

4. Ακεραιότητα του πηγαίου κώδικα του συγγραφέα

Η άδεια πρέπει να περιορίζει τον πηγαίο κώδικα από το να διανέμεται σε τροποποιημένη μορφή μόνο αν η άδεια επιτρέπει τη διανομή «αρχείων - μπαλωμάτων» (patch files) με τον πηγαίο κώδικα με σκοπό την τροποποίηση του προγράμματος κατά την κατασκευή του. Η άδεια πρέπει να επιτρέπει ρητά διανομή λογισμικού φτιαγμένου από τροποποιημένο πηγαίο κώδικα. Η άδεια μπορεί να απαιτεί από παραγόμενα έργα να έχουν διαφορετικό όνομα ή αριθμό έκδοσης από το πρωτότυπο λογισμικό.

5. Καμία διάκριση ανάμεσα σε πρόσωπα ή ομάδες

Η άδεια δεν πρέπει να κάνει διακρίσεις σε κανένα άτομο ή ομάδα ατόμων.

6. Καμία διάκριση ενάντια σε πεδία προσπάθειας

Η άδεια δεν πρέπει να περιορίζει κανέναν από τη χρησιμοποίηση του προγράμματος σε κάποιο συγκεκριμένο πεδίο προσπάθειας. Για παράδειγμα, δεν πρέπει να περιορίζει το πρόγραμμα από χρήση σε μια επιχείρηση, ή για γενετική έρευνα.

7. Διανομή της αδειοδότησης

Τα συνημμένα δικαιώματα του προγράμματος πρέπει να εφαρμόζονται σε

όλους όσους αναδιανέμεται το πρόγραμμα χωρίς την ανάγκη εκτέλεσης πρόσθετης αδειοδότησης από αυτές τις ομάδες.

8. Η άδεια δεν πρέπει να είναι συγκεκριμένη για ένα πρόγραμμα

Τα συνημμένα δικαιώματα του προγράμματος δεν πρέπει να εξαρτώνται από το αν το πρόγραμμα είναι κομμάτι μιας συγκεκριμένης διανομής προγράμματος. Αν το πρόγραμμα έχει εξαχθεί από αυτή τη διανομή και χρησιμοποιείται ή διανέμεται σύμφωνα με τους όρους της άδειας του προγράμματος, όλες οι ομάδες στις οποίες το πρόγραμμα αναδιανέμεται θα πρέπει να έχουν τα ίδια δικαιώματα όπως εκείνα που χορηγούνται σε σύνδεση με την πρωτότυπη διανομή του προγράμματος.

9. Η άδεια δεν πρέπει να περιορίζει άλλο λογισμικό

Η άδεια δεν πρέπει να τοποθετεί φραγμούς σε άλλα προγράμματα που διανέμονται μαζί με το αδειούχο προϊόν. Για παράδειγμα, η αδειοδότηση δεν πρέπει να επιμένει πως όλα τα προγράμματα που διανέμονται με το ίδιο μέσο πρέπει να είναι ανοιχτού κώδικα.

10. Η άδεια πρέπει να είναι τεχνολογικά ουδέτερη

Κανένας όρος της αδειοδότησης δεν πρέπει να στηρίζεται σε καμία προσωπική τεχνολογία ή ύφος ή διεπαφή.

Τα παραπάνω κριτήρια αποτελούν τον ορισμό του λογισμικού ανοιχτού κώδικα, όπως παρέχεται από τον οργανισμό OSI. Το λογισμικό ανοιχτού κώδικα πρέπει να είναι ελεύθερα διαθέσιμο και κάθε αδειοδότηση λογισμικού ανοιχτού κώδικα πρέπει να τηρεί αυτό τον ορισμό. Σύμφωνα με τον ορισμό του OSI, το WordPress είναι ένα πρόγραμμα ανοιχτού κώδικα. Ο πηγαίος του κώδικας είναι προσβάσιμος και δημόσια διαθέσιμος για οποιονδήποτε ώστε να τον δει, να τον τροποποιήσει και να τον διανείμει χωρίς κόστος οπουδήποτε, οποτεδήποτε και για οποιονδήποτε λόγο.

4.3 Γενική Άδεια Δημόσιας Χρήσης GNU του WordPress

Ως πρόγραμμα ανοιχτού κώδικα, το WordPress είναι σχεδιασμένο και προωθείται σαν ένας τρόπος προσφοράς λογισμικού για δημόσια χρήση. Είναι ένας πόρος ανοιχτός προς κοινοτική σύμπραξη και αξιολόγηση – ανατροφοδότηση. Η ανάπτυξή του είναι καθαρά καθοδηγούμενη από την κοινότητα και επικεντρωμένη σε αυτήν.

Το WordPress λειτουργεί υπό τα δικαιώματα του Gnu Public License (GPL)

version 2. Το κεντρικό δόγμα του GPL εξασφαλίζει πως μπορούμε πάντοτε να πάρουμε τον πηγαίο κώδικα για οποιαδήποτε διανομή λογισμικού με άδεια GPL. Αν μια εταιρεία τροποποιήσει ένα πακέτο λογισμικού GPL και έπειτα αναδιανείμει αυτή τη νεότερη έκδοση, πρέπει επίσης να κάνει διαθέσιμο τον πηγαίο κώδικα.

Η άδεια GPL, δίνει στους κατόχους ενός προγράμματος τα ακόλουθα τέσσερα δικαιώματα, που στην κοινότητα του ελεύθερου λογισμικού είναι γνωστά και ως Τέσσερις Ελευθερίες:

- Να τρέξουν ένα πρόγραμμα για οποιοδήποτε λόγο.
- Να μελετήσουν τη λειτουργία ενός προγράμματος και να το τροποποιήσουν.
- Να διανείμουν αντίγραφα του προγράμματος έτσι ώστε να βοηθήσουν τον πλησίον.
- Να βελτιώσουν το πρόγραμμα και να προσφέρουν τις βελτιώσεις στο κοινό, έτσι ώστε να ωφεληθεί ολόκληρη η κοινότητα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

ΤΑ ΠΙΟ ΔΗΜΟΦΙΛΗ WEB CMS

Αυτή τη στιγμή, υπάρχουν διάφορα είδη Συστημάτων Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS) στο διαδίκτυο, αλλά τα πιο δημοφιλή είναι το WordPress, το Joomla και το Drupal. Αυτά είναι τα πιο ευρέως διαδεδομένα στις μέρες μας και χρησιμοποιούν όλα λογισμικό ανοιχτού κώδικα γραμμένο σε PHP, ενώ επίσης χρησιμοποιούν την MySQL ως βάση δεδομένων.

5.1 Επιλογή Συστήματος

Υπάρχει μεγάλος αριθμός διαθέσιμων CMS. Η υπηρεσία CMS Matrix καταγράφει πάνω από 1200 CMS. Τα ακόλουθα κριτήρια εφαρμόστηκαν προκειμένου να καταλήξουμε στα καταλληλότερα CMS για Μικρές και Μεσαίες Επιχειρήσεις (Small and Medium Enterprises – SME's).

1. Η πρόσβαση με δικαιώματα διαχειριστή (root access) του διακομιστή (server) δεν είναι απαραίτητη για την εγκατάσταση:
Μια επιχείρηση με περιορισμένο προϋπολογισμό πιθανότατα θα χρησιμοποιήσει μια υπηρεσία web hosting για να φιλοξενήσει το site. Αυτές οι υπηρεσίες είναι πολύ πιθανόν να φιλοξενούν πολλαπλά sites σε έναν διακομιστή ενώ ταυτόχρονα ο κάθε πελάτης έχει πρόσβαση μόνο στη δική του ιστοσελίδα.
2. Το σύστημα πρέπει να είναι διεθνοποιημένο:
Η επιχείρηση μπορεί να εντοπίζεται από οπουδήποτε και να δώσει στο σύστημα μια ευρεία προσέλκυση. Το σύστημα πρέπει να είναι προσαρμόσιμο και σε άλλες γλώσσες.
3. Το σύστημα πρέπει να στοχεύει σε μη τεχνικά τμήματα:
Επιχειρήσεις με πολύ μικρό προϋπολογισμό και τεχνολογία της πληροφορίας (IT) θα πρέπει να είναι ικανές να χρησιμοποιούν το σύστημα χωρίς μεγάλη ταλαιπωρία. Αυτό είναι δύσκολο να εκτιμηθεί, αλλά μια σχετική σύγκριση ανάμεσα στα επιλεγμένα CMS μπορεί να οδηγήσει σε ένα ή περισσότερα CMS τα οποία να αποκλείονται από αυτό το κριτήριο.
4. Το σύστημα πρέπει να είναι κατάλληλο για ένα website επιχείρησης:
Υπάρχουν διάφορα εξαιρετικά CMS που εστιάζουν σε κάποιο περιορισμένο

πεδίο όπως ένα ιστολόγιο (blog) ή διαχείριση μαθημάτων (course management) για πανεπιστήμια και σχολεία.

5. Το σύστημα πρέπει να έχει μια εύκολη διαδικασία εγκατάστασης:

Για έναν άπειρο webmaster, είναι ζωτικής σημασίας να μπορεί εύκολα να τοποθετήσει πρόσθετα (modules) με συγκεκριμένη λειτουργικότητα για να δώσει σε μια ιστοσελίδα το περιεχόμενο που χρειάζεται. Αν μια ιστοσελίδα δημιουργηθεί για ένα συγκεκριμένο σκοπό, πρέπει να επεκτείνεται εύκολα για να εξυπηρετεί νέες ανάγκες όταν και όπως προκύπτουν.

5.2 Τα πιο διαδεδομένα σύγχρονα Web CMS

Τα πιο διαδεδομένα και ευρέως χρησιμοποιημένα Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου Ανοιχτού Κώδικα είναι όπως είπαμε προηγουμένως τα WordPress, Joomla και Drupal. Έχουν ως βάση την PHP και MySQL και προσφέρουν μεγάλη ποικιλία επιλογών τόσο για τους χρήστες όσο και για τους προγραμματιστές.

- WordPress: Είναι η καλύτερη επιλογή για αρχάριους, λειτουργεί καλά με μικρά και μεσαία websites και blogs.
- Joomla: Είναι καλό για ιστοσελίδες ηλεκτρονικού εμπορίου (e-commerce), αλλά απαιτεί τουλάχιστον κάποιες βασικές γνώσεις προγραμματισμού.
- Drupal: Είναι το πιο δύσχρηστο, αλλά και το πιο ισχυρό CMS

5.3 Τι δεν προσφέρουν το Drupal και το Joomla

Παρά τη δημοτικότητά τους, το Drupal και το Joomla δεν παρέχουν μερικά από τα χαρακτηριστικά - ορόσημα που κάθε ιστοσελίδα χρειάζεται ως πυρήνα:

1. Μοναδικό Branding (Αναγνωρισιμότητα) και Design(Σχεδιασμός)

Και τα δυο αυτά CMS είναι εφαρμογές βασισμένες σε πρότυπα (template), κατασκευάζονται από προγραμματιστές και όχι από ανθρώπους με ειδικευση σε Marketing και Design. Είναι εφικτό να δημιουργήσουμε ένα website με μοναδική αναγνωρισιμότητα μέσω των Drupal και Joomla. Όμως όταν φτιάχνονταν αυτές οι εφαρμογές, δεν υπήρχε καθόλου έμφαση ή αξιοσημείωτη προσπάθεια στην ανάπτυξη μοναδικών χαρακτηριστικών branding.

2. Μοναδικές σελίδες Κατηγορίας

Τα περισσότερα site (ειδικά επιχειρήσεις και ιδρύματα) χρειάζονται μοναδικές σελίδες Προϊόντων, Υπηρεσιών ή Κατηγοριών.

3. Μοναδικές σελίδες και χρηστικότητα

Έρευνες δείχνουν πως για καλύτερη χρηστικότητα, συνίσταται να χρησιμοποιούνται μοναδικά στοιχεία σχετικά με κάθε σελίδα έτσι ώστε ο χρήστης να μπορεί να διακρίνει καλύτερα σε ποια σελίδα βρίσκεται.

4. Διαχείριση φιλική στο χρήστη

Ο βασικός σκοπός ενός CMS είναι να διευκολύνει ακόμα και έναν αρχάριο χρήση υπολογιστή να διατηρεί και να διαχειρίζεται ένα site. Τα Joomla και Drupal έχουν πολύ «φουσκωμένη» και συγκεχυμένη Διαχείριση. Αυτό συμβαίνει επειδή έχουν συναρμολογηθεί από προγραμματιστές και δεν έχουν γίνει αξιοπρόσεχτες προσπάθειες σε αυτές τις εφαρμογές.

5.4 Σύγκριση Drupal – Joomla – WordPress

5.4.1 Διάρκεια και περιπλοκότητα εγκατάστασης

Η εγκατάσταση είναι το πρώτο πράγμα που πρέπει να κοιτάξουμε πριν αρχίσουμε να χρησιμοποιούμε κάποιο CMS.

Drupal:

Το Drupal θεωρείται από πολλούς το πιο περίπλοκο από τα τρία στην εγκατάσταση και χρήση, αυτό όμως δεν ισχύει πλέον. Έχει εξελιχθεί και η διαδικασία είναι αρκετά απλή. Κατεβάζουμε τα αρχεία από το website, τα αποσυμπιέζουμε (unzip) και τα τοποθετούμε στον αρχικό φάκελο (root folder) του web server. Έπειτα μπαίνουμε στον root φάκελο από τον browser και από κει και πέρα αφήνουμε το πρόγραμμα να προχωρήσει μόνο του. Πρέπει να έχουμε υπόψη ότι πρέπει να δημιουργήσουμε μια βάση δεδομένων πριν ξεκινήσουμε τη διαδικασία εγκατάστασης.

Joomla:

Όπως και το Drupal, το Joomla επίσης χρειάζεται να δώσουμε το όνομα της βάσης κατά την εγκατάσταση. Η διαδικασία μοιάζει με αυτή του Drupal εκτός από μερικές επιπλέον επιλογές, για παράδειγμα μπορούμε να διαλέξουμε αν το site θα είναι offline (εκτός λειτουργίας) μετά την εγκατάσταση και βλέπουμε όλες τις

διαμορφώσεις πριν την τελική εγκατάσταση. Επίσης σαν μέτρο ασφαλείας ο installer ζητά την αφαίρεση του φακέλου με τον κώδικα εγκατάστασης μετά το τέλος της.

WordPress:

Ο περισσότερος κόσμος πιστεύει πως το WordPress είναι το πιο εύχρηστο από αυτά τα τρία CMS και δικαίως. Το WordPress ζητά τις ίδιες πληροφορίες με τα άλλα δυο, αλλά αυτό γίνεται καλά κρυμμένο πίσω από δυο στάδια εγκατάστασης. Το πρώτο στάδιο είναι η δημιουργία του αρχείου config.php (όλες οι πληροφορίες για τη database, username / password, κλπ. γράφονται στο αρχείο). Αφότου γίνει αυτό, υπάρχει μόνο ένα κλικ για την εγκατάσταση της πλατφόρμας του WordPress. Σε περίπτωση που έχουμε ήδη το αρχείο config.php (από προηγούμενη εγκατάσταση ή το δημιουργήσαμε χειροκίνητα) δεν χρειάζεται να κάνουμε το πρώτο βήμα. Ο installer αναζητά αυτόματα για το αρχείο και μας πηγαίνει στη δημιουργία του μόνο αν δεν υπάρχει.

Συνοπτικά:

Η εγκατάσταση και των τριών από αυτά τα εργαλεία είναι εύκολη και μοιάζει με μερικές μόνο αξιοπρόσεχτες διαφορές. Ενώ η εγκατάσταση του Drupal φαίνεται κάπως εκτενής, το Joomla προσφέρει μερικές επιπλέον επιλογές και ένα χαρακτηριστικό ασφαλείας με τη διαγραφή των αρχείων εγκατάστασης. Το WordPress έχει ελάχιστη διεπαφή και η γρήγορη εγκατάσταση φαίνεται ωραία, αλλά δεν μας αφήνει να διαμορφώσουμε πολλά. Ωστόσο, όλα τους απαιτούν βασικές πληροφορίες όπως όνομα Database, User ID και κωδικό, μεταξύ άλλων.

5.4.2 Διαθεσιμότητα Προσθέτων

Αυτό είναι άλλο ένα σημαντικό κριτήριο για την επιλογή ενός CMS. Για να αποφύγουμε ένα CMS το οποίο έχει λίγα πρόσθετα (Plugins) και θέματα διαθέσιμα, με συνέπεια να μην βρίσκουμε το κατάλληλο για εμάς ή να αναγκαστούμε να δημιουργήσουμε από μηδενική βάση κάποιο που να ικανοποιεί τις ανάγκες μας (κάτι που θα επηρεάσει και το συνολικό κόστος), θα πρέπει να ελέγξουμε το σύνολο των διαθέσιμων προσθέτων για καθένα από τα CMS προς σύγκριση. Αν και δεν είναι σίγουρο ότι πάντοτε θα βρούμε αυτό που ψάχνουμε, μεγαλύτερος αριθμός προσφερόμενων plugin αυξάνει τις πιθανότητες να βρούμε το κατάλληλο για εμάς.

Drupal

Το επίσημο site του Drupal καταγράφει 16.974 πρόσθετα (modules) και 1.316 θέματα διαθέσιμα για δωρεάν λήψη.

Joomla

Το επίσημο site του Joomla καταγράφει 9.059 πρόσθετα (extensions) ενώ δεν υπάρχει επίσημη πληροφόρηση σχετικά με τα θέματα.

WordPress

Το WordPress κυριαρχεί σε αυτό τον τομέα με μεγάλη διαφορά. Έχει 37.811 πρόσθετα (plugins) και πάνω από 10.000 θέματα. Αυτά τα νούμερα αποδεικνύουν και τη δημοτικότητα του WordPress σε σχέση με άλλα CMS.

Συνοπτικά:

Το τεράστιο πλήθος επιλογών του WordPress δεν είναι μόνο μια ένδειξη του πόσο καλό CMS είναι, αλλά και του πόσο δημοφιλές. Η μεγάλη κοινότητα εξασφαλίζει πως μπορούμε να βρούμε περισσότερες λύσεις για οποιοδήποτε πρόβλημα σε μικρό χρονικό διάστημα.

5.4.3 Ευκολία χρήσης

Το επόμενο κριτήριο που ερευνούμε για την επιλογή του καταλληλότερου CMS είναι η ευκολία στη χρήση. Θα πρέπει να είμαστε σε θέση να μπορούμε να χρησιμοποιούμε το CMS χωρίς την ανάγκη κάποιου εγχειριδίου χρήσης. Έτσι, το πόσο εύκολο ή δύσκολο είναι να μπορούμε να διαπιστώνουμε πράγματα μόνοι μας είναι πολύ σημαντικό.

Drupal

Το Drupal παρέχει μερικά πολύ σημαντικά χαρακτηριστικά μέσω μιας αρκετά απλής και βασικής διεπαφής χρήστη. Αφού συνδεθούμε ως διαχειριστές, βλέπουμε ένα μενού στην κορυφή, το οποίο δείχνει όλα τα σημαντικά σημεία του site μας. Υπάρχει ένας σύνδεσμος περιεχομένου, ο οποίος δείχνει μια λίστα όλου του περιεχομένου και των σχολίων στην ιστοσελίδα και μας επιτρέπει να προσθέσουμε σε αυτά ή να τα διαχειριστούμε.

Joomla

Όταν συνδεόμαστε στην σελίδα διαχειριστή για πρώτη φορά, θα συνειδητοποιήσουμε ότι υπάρχουν πολλά μενού, οριζόντια και κάθετα, και έτσι

είναι δύσκολο στην χρήση. Στο μενού της αριστερής πλευράς υπάρχει μια συλλογή με τους πιο σημαντικούς συνδέσμους από το βασικό μενού στην κορυφή. Όπως στο Drupal, έτσι και στο Joomla έχουμε μια λίστα με όλα τα κύρια χαρακτηριστικά του site ως διαφορετικά αντικείμενα και κάτω από το καθένα υπάρχει μια υποκατηγορία με περισσότερους συνδέσμους. Γενικά η διεπαφή του Διαχειριστή στο Joomla είναι πιο καλοσχεδιασμένη σε σχέση με το Drupal και προσφέρει πιο προσεγμένο έλεγχο, αλλά το μειονέκτημα είναι πως για τον αρχάριο χρήστη θα είναι δυσκολότερο να κατανοήσει τη χρήση των υπερβολικών σε αριθμό μενού και συνδέσμων χωρίς να διαβάσει το εγχειρίδιο χρήστη.

WordPress

Το WordPress ευδοκimei χάρη στην απλοϊκότητα και την ευχρηστία του. Η διεπαφή είναι απλοϊκή και χρησιμοποιεί απλή γλώσσα που κάνει αισθητή διαφορά ειδικά σε αρχάριους. Σε σύγκριση με τα άλλα δυο τα οποία χρησιμοποιούν πιο τεχνική ορολογία, το WordPress υπερτερεί.

Συνοπτικά:

Για ιστοσελίδες διαχειριζόμενες από χρήστες με μικρή ή καθόλου τεχνική κατάρτιση, ή για websites που είναι αναγκαίες συχνές ενημερώσεις, το WordPress είναι η καλύτερη λύση.

5.4.4 Παραμετροποίηση και Ενημερώσεις

Το πώς θα προσαρμόσουμε και θα ενημερώσουμε ένα CMS είναι άλλος ένας σημαντικός παράγοντας στην επιλογή της πλατφόρμας που θα χρησιμοποιήσουμε. Με τον καιρό, κάθε CMS θα χρειαστεί αναβάθμιση για λόγους ασφάλειας, λειτουργικότητας κλπ, επομένως δε μας συμφέρει ένα σύστημα που είναι δύσκολο στην αναβάθμιση και συντήρηση. Επίσης, πολλές φορές τα προεπιλεγμένα θέματα και πρόσθετα δεν είναι ακριβώς όπως τα θέλουμε, έτσι πολύ πιθανά θα χρειαστεί προσαρμογή από πλευράς διαχειριστή.

Drupal

Ο μόνος τρόπος αναβάθμισης του Drupal είναι να γίνει χειροκίνητα, π.χ. εφεδρεία (backup) των παλιών αρχείων και δεδομένων, εξαγωγή του νεότερου πακέτου, και αντικατάσταση των παλιών αρχείων εκτός του φακέλου στον οποίο βρίσκονται τα θέματα και όποιο άλλο αρχείο έχει προστεθεί. Αυτή είναι μια

δύσκολη εργασία για κάποιον καινούριο σε αυτό τον τομέα, υπάρχει κίνδυνος αποτυχίας και αν κάτι πάει στραβά να χαθεί ολόκληρο το site. Για κάποιον έμπειρο δεν υπάρχει λόγος ανησυχίας. Για να προσαρμόσουμε ένα θέμα δεν υπάρχει υποστήριξη μέσα από την εφαρμογή και είτε θα χρειαστεί να εγκατασταθεί ένα καινούριο πρόσθετο που να επιτρέπει την προσαρμογή των θεμάτων είτε η προσαρμογή να γίνει offline.

Joomla

Το Joomla υποστηρίζει αναβάθμιση από το backend, παρόλα αυτά σε συγκεκριμένες περιπτώσεις αυτή η μέθοδος δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί. Άλλες μέθοδοι αναβάθμισης είναι το Install, όπου διαλέγουμε ένα ενημερωτικό αρχείο και αντικαθιστούμε χειροκίνητα, έχοντας πάντα υπόψη να κρατήσουμε αρχείο Backup. Όσο αφορά τα θέματα, θα πρέπει να τα προσαρμόσουμε offline ή να εγκαταστήσουμε το πρόσθετο theme editor.

WordPress

Όπως το Joomla, έτσι και το WordPress υποστηρίζει online ενημερώσεις μέσω της διεπαφής του διαχειριστή. Το WordPress ειδοποιεί όποτε υπάρχουν διαθέσιμες ενημερώσεις, αν θέλουμε να αναβαθμιστεί πατάμε το κουμπί της ενημέρωσης και γίνεται αυτόματα. Φυσικά μπορούμε να το αναβαθμίσουμε και χειροκίνητα. Ένα ακόμα επιπλέον ενδιαφέρον χαρακτηριστικό είναι η online προσαρμογή αρχείων, που μας επιτρέπει να παραμετροποιήσουμε τα θέματα και τα πρόσθετα μέσα από την ίδια την εφαρμογή.

Συνοπτικά:

Το WordPress είναι το καλύτερο σε προσαρμοστικότητα και αναβαθμίσεις. Αυτό σημαίνει ότι θα είναι εύκολο για ένα άτομο ή μια ομάδα που σκοπεύουν να κατασκευάσουν το website. Έχοντας αυτό κατά νου, τα Drupal και Joomla δεν είναι αμελητέα και έχουν άλλα χαρακτηριστικά που τα καθιστούν πρωταγωνιστικά CMS.

5.5 Λόγοι προτίμησης του WordPress

Περίληπτικά, τα πλεονεκτήματα του WordPress είναι:

- Ελεύθερο προϊόν ανοιχτού κώδικα

- Εύρωστο CMS, αποδεδειγμένα στο πέρασμα του χρόνου
- Χρησιμοποιείται τόσο από μικρά όσο και από μεγάλα sites
- Ευέλικτο
- Χιλιάδες θέματα και πρόσθετα (δωρεάν και επί πληρωμή)
- Δημιουργία μοναδικών θεμάτων με ελάχιστο κόστος
- Πληθώρα βοήθειας και πόρων online
- Ευκολία εύρεσης κατασκευαστών για ανάθεση του έργου

Προφανώς υπάρχουν εναλλακτικές στο WordPress, όπως το χτίσιμο μιας ιστοσελίδας από την αρχή, χρησιμοποιώντας HTML και PHP, ASP ή κάποια παρόμοια γλώσσα. Θα μπορούσε κανείς να αγοράσει κάποιο ιδιόκτητο CMS, όμως αυτά συνήθως είναι πολύ ακριβά και δεν έχουν την ευελιξία ή βάση χρηστών του WordPress. Υπάρχουν επίσης πολλά άλλα CMS ανοιχτού κώδικα, αλλά κανένα δεν πλησιάζει την υποστήριξη θεμάτων και προσθέτων που προσφέρει το WordPress. Είναι ξεκάθαρα το πιο προσιτό και πιο συχνά χρησιμοποιούμενο, η δύναμή του βασίζεται στην γρήγορη εγκατάσταση και την τεράστια κοινότητα χρηστών και προγραμματιστών που έχει ως αποτέλεσμα ένα ευρύ φάσμα προσθέτων και βελτιώσεων για την πλατφόρμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

ΤΟ WORDPRESS ΩΣ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

6.1 Ιστορική αναδρομή

Αρχικά, το WordPress ήταν σχεδιασμένο με σκοπό να γίνει το πληρέστερο εργαλείο για την κατασκευή ενός blog (ιστολογίου). Για την πλειονότητα των χρηστών, η λέξη «blog» σήμαινε ένα προσωπικό ημερολόγιο που αποτελούνταν από χρονολογημένες αναρτήσεις (posts).

Το WordPress ξεκίνησε ως διακλάδωση (fork) του λογισμικού για ιστολόγια (blogging) “b2”, το οποίο ήταν αρκετά δημοφιλές το 2003. Με την εξέλιξή του τα επόμενα χρόνια, σταδιακά μεταμορφώθηκε από πλατφόρμα blogging, σε γενικής χρήσης Σύστημα Διαχείρισης Δεδομένων.

Το WordPress ξεκίνησε με παρόμοιο τρόπο όπως πολλά άλλα δημοφιλή πακέτα λογισμικού ανοιχτού κώδικα. Κάποιοι ταλαντούχοι προγραμματιστές είδαν την ανάγκη δημιουργίας ενός ισχυρού και απλού εργαλείου με δικαιώματα GPL. Το WordPress πρωτοεμφανίστηκε το 2003 και κατασκευάστηκε με MySQL ως βάση δεδομένων διατήρησης του περιεχομένου και PHP ως πλατφόρμα ανάπτυξης. Όπως συμβαίνει και με άλλα συστήματα που είναι γραμμένα με PHP, είναι αυτοδύναμο με την έννοια ότι η εγκατάσταση, η διαμόρφωση, η λειτουργία και η διαχείριση περιέχονται όλες σε PHP modules. Ένα κομμάτι της δημοτικότητας του WordPress είναι βασισμένο στην απλοϊκότητά του, με την περίφημη «εγκατάσταση των πέντε λεπτών» να αυξάνει τους καθημερινούς χρήστες με ραγδαίους ρυθμούς.

Πέρα προφανώς από τον αυτοσκοπό του να δημιουργεί σελίδες, το WordPress σχεδιάστηκε με γνώμονα την επεκτασιμότητα του και την προσαρμοστικότητα στις διαφορετικές ανάγκες κάθε χρήστη. Σήμερα το WordPress υποστηρίζεται από ορισμένους κύριους προγραμματιστές και αρκετούς βασικούς συνεργάτες.

Σήμερα, το ενδιαφέρον και η χρήση του WordPress ακμάζει. Σύμφωνα με το Automattic, για το 2014 υπήρχαν δεκάδες χιλιάδες νέα site κατασκευασμένα με WordPress καθημερινά (<http://en.wordpress.com/stats/>). Το 2012 υπήρχε αναφορά για σχεδόν 73 εκατομμύρια WordPress websites ανά τον κόσμο και το 2010 ο αριθμός ήταν μόνο στα 5 εκατομμύρια. Το 2015, το WordPress χρησιμοποιούνταν σε ποσοστό μεγαλύτερο από 23.3% των κορυφαίων 10

εκατομμυρίων ιστοσελίδων, ενώ είναι το πιο διαδεδομένο σύστημα blogging στο Διαδίκτυο, με πάνω από 60 εκατομμύρια websites. Η κοινότητα έχει συνεισφέρει σε πάνω από 2500 θέματα σύμφωνα με αυτά που βρίσκονται καταγεγραμμένα στον επίσημο κατάλογο του WordPress, χωρίς να υπολογίζουμε τους εμπορικούς και ανεξάρτητους προμηθευτές θεμάτων που δημιουργούν τα δικά τους. Εν συντομία, το περιβάλλον του WordPress ευδοκimei και μεγαλώνει ασταμάτητα. Το WordPress σήμερα χρησιμοποιείται από μεγάλες εταιρείες όπως: CNN, The Wall Street Journal, Reuters, Forbes, GM, UPS, Sony για να αναφέρουμε μερικές. Το WordPress είναι μια βιώσιμη επιλογή για εύρος χρηστών που εκτείνεται από διεθνείς ομίλους μέχρι εταιρείες - κολοσσούς εκδόσεων πολυμέσων.

Το WordPress έχει παγκόσμια ενεργές κοινότητες χρηστών, ανάπτυξης και υποστήριξης. Ενώ μπορεί να συγκριθεί με τα Drupal και Joomla έχοντας τους χρήστες ως κινητήρια δύναμη, το WordPress διακρίνεται με την τεράστια σειρά από επιλογές hosting, λειτουργικών προσθέτων (plugins) και αισθητικών σχεδίων και στοιχείων (themes).

Με την άνοδο των αυτόνομων δημοσιεύσεων, το web hosting (φιλοξενία ιστοσελίδων) χαμηλού κόστους, και τα ελεύθερα κύρια συστατικά όπως τη βάση δεδομένων MySQL, το λογισμικό blogging ακολούθησε την ίδια τάση με άλλες ψηφιακές τεχνολογίες, εξελισσόμενο από υψηλού κόστους προϊόντα σε ευρέως διαθέσιμα, χαμηλού κόστους συστήματα για τους απλούς καταναλωτές και ερασιτέχνες. Το WordPress δεν είναι απλά ένα εργαλείο για τη δημιουργία ενός blog στο οποίο διατηρεί κανείς ένα ηλεκτρονικό ημερολόγιο, αλλά έχει μετατραπεί σε ένα πλήρες Σύστημα Διαχείρισης Δεδομένων και μια ολοκληρωμένη εφαρμογή προσιτή τόσο σε άτομα όσο και επιχειρήσεις.

6.2 Υποστήριξη Θεμάτων και Προσθέτων

Η υποστήριξη θεμάτων είναι κομβικής σημασίας για ένα CMS. Ο στόχος ίσως να μην είναι το WordPress να φαίνεται εντελώς διαφορετικό από μια πλατφόρμα blogging, αλλά προτιμότερα να βρούμε ένα θέμα που θα δίνει την ευελιξία να εμφανίσουμε τους τύπους των δεδομένων στο οπτικό στυλ που ταιριάζει, είτε έχουμε ένα site πωλήσεων είτε ένα site ενημερωτικών δελτίων. Το WordPress μπορεί να διαμορφωθεί μέσω θεμάτων για να αποδώσουμε μια εντελώς ξεχωριστή όψη από άλλες ιστοσελίδες.

6.3 Πώς λειτουργεί το WordPress

Μέχρι στιγμής, έχουμε διαπιστώσει ότι το WordPress δεν είναι μόνο ένα εργαλείο για τη δημιουργία ιστοσελίδων. Οποιοσδήποτε με λίγες βασικές γνώσεις HTML (η γλώσσα στην οποία γράφονται οι ιστοσελίδες) και CSS (η γλώσσα στην οποία διαμορφώνεται η δομή των ιστοσελίδων) μπορεί να δημιουργήσει ένα website. Επίσης η χρήση ενός κορυφαίου συντάκτη σελίδων όπως το Adobe Dreamweaver βοηθάει στην κατασκευή ενός στατικού website, που φαίνεται επαρκές αλλά στην ουσία δεν είναι.

Παλιότερα, για την κατασκευή ενός Website, ο προγραμματιστής δημιουργούσε πολλά αρχεία HTML και τα τοποθετούσε σε ένα φάκελο ενός διακομιστή (web server). Όταν επισκεφτούμε μια τέτοια ιστοσελίδα, ο περιηγητής (browser) αποδίδει το ίδιο αρχείο HTML ως μια ιστοσελίδα. Το WordPress λειτουργεί κάπως διαφορετικά, δημιουργώντας τις σελίδες σε πραγματικό χρόνο. Υπενθυμίζουμε ότι ο διακομιστής (web server) είναι ένας πολύ ισχυρός ηλεκτρονικός υπολογιστής στον οποίο εκτελείται η ιστοσελίδα μας (και συνήθως και εκατοντάδες ακόμα ιστοσελίδες).

Με το WordPress, υπάρχει μια διαφορετική αντιμετώπιση. Αντί να δημιουργούμε μια ιστοσελίδα, δίνουμε στο WordPress το περιεχόμενο (δηλ. το κείμενο και τις εικόνες που θέλουμε δημοσιευμένες ως άρθρα, μια ταξινόμηση προϊόντων, μια ανάρτηση ενός blog ή περιεχόμενο άλλης μορφής). Στη συνέχεια, όταν κάποιος επισκέπτεται το site, το wordpress συναρμολογεί αυτό το περιεχόμενο σε πλήρη ιστοσελίδα.

Λόγω του δυναμικού περιβάλλοντος που έχει το WordPress, εξαιτίας της ικανότητας να δημιουργεί σελίδες στιγμιαία, παρέχει κάποια χρήσιμα διαδραστικά χαρακτηριστικά. Για παράδειγμα, όταν οι χρήστες επισκέπτονται ένα blog του wordpress, μπορούν να περιηγηθούν στο περιεχόμενο με διαφορετικούς τρόπους: αναζητώντας για παράδειγμα αναρτήσεις με βάση συγκεκριμένο μήνα, ή κάποιο συγκεκριμένο θέμα, ή ακόμα με ετικέτες πληκτρολογώντας λέξεις – κλειδιά. Παρόλο που αυτή η διαδικασία φαίνεται αρκετά απλή, απαιτεί ένα ζωντανό πρόγραμμα το οποίο εκτελείται σε ένα διακομιστή και συναρμολογεί το σχετικό περιεχόμενο σε πραγματικό χρόνο. Οι χρήστες του WordPress έχουν τη δυνατότητα να αφήσουν σχόλια και άλλου είδους ανταπόκριση, πράγμα το οποίο καθιστά το site περισσότερο αλληλεπιδραστικό.

Δυο είναι τα βασικά συστατικά στοιχεία σύμφωνα με τα οποία λειτουργεί το WordPress:

- Μια βάση δεδομένων (Database). Αυτό είναι ένα σύστημα βιομηχανικής δύναμης που εφαρμόζεται σε έναν διακομιστή. Μπορούμε να το θεωρήσουμε σαν μια ηλεκτρονική αρχαιοθήκη μέσα στην οποία αναζητούμε και ανακτούμε ψηφιακό περιεχόμενο. Σε ένα WordPress site, η database αποθηκεύει όλο το περιεχόμενο για τις σελίδες, μαζί με κατηγορίες και ταμπέλες για αυτές τις σελίδες, και όλα τα σχόλια που έχουν προστεθεί από χρήστες. Το WordPress χρησιμοποιεί τη μηχανή της MySQL βάσης δεδομένων, εξαιτίας του ότι είναι υψηλής ποιότητας, δωρεάν ανοιχτού κώδικα προϊόν, όπως και το ίδιο το WordPress.
- Προγραμματιστικός Κώδικας. Όταν κάποιος ζητά μια σελίδα σε ένα WordPress site, ο διακομιστής φορτώνει ένα template και εκτελεί κάποιο κώδικα. Ο κώδικας αυτός είναι που κάνει στην ουσία όλη τη δουλειά, μαζεύοντας πληροφορίες από διαφορετικά κομμάτια της βάσης δεδομένων, συναρμολογώντας τα σε μια συνεκτική μορφή, και ούτω καθ' εξής.

6.4 Τύποι περιεχομένου στο WordPress

Μερικοί από τους τύπους της πληροφορίας τους οποίους αναγνωρίζει ως περιεχόμενο το WordPress, καθορίζονται ως εξής:

- Posts (Δημοσιεύσεις)
Ο τύπος περιεχομένου που χρησιμοποιείται συνήθως για blogs ή αρχεία ειδησεογραφικών ιστοσελίδων. Οι δημοσιεύσεις αποτελούν την τροφοδότηση μιας ιστοσελίδας με περιεχόμενο.
- Pages (Σελίδες)
Οι σελίδες διαφέρουν από τις χρονολογικά δημοσιευμένες καταχωρίσεις καθώς χρησιμοποιούνται για στατικό περιεχόμενο. Μπορούν να είναι ιεραρχημένες, έτσι ώστε μια σελίδα να βρίσκεται σε υποδεέστερο ή ανώτερο επίπεδο από μια άλλη (με σχέσεις παιδιού – γονέα).
- Custom Post Types (Τροποποιημένοι τύποι δημοσιεύσεων)
Αυτοί είναι επιπλέον τύποι περιεχομένου που λειτουργούν παρόμοια με τα posts αλλά αποθηκεύονται και μπορούν να ευρεθούν με ξεχωριστό τρόπο.

- **Attachments (Συνημμένα αρχεία)**
Εικόνες, βίντεο, έγγραφα, και άλλου είδους πολυμέσα που μπορούν να προβληθούν σε μια δημοσίευση είτε μια σελίδα, στη δική τους συνημμένη σελίδα, ή χρησιμοποιώντας μια παρουσίαση.
- **Links (Σύνδεσμοι)**
Χρησιμοποιούνται για να αποθηκεύσουμε ένα σύνδεσμο σε ένα εξωτερικό site με κάποια σχετικά metadata (μεταδεδομένα).
- **Categories (Κατηγορίες)**
Οι κατηγορίες χρησιμοποιούνται για να διαχωρίσουμε τις αναρτήσεις και τους τροποποιημένους τύπους τους έτσι ώστε να μπορούμε να τις ταξινομήσουμε κατά κατηγορία. Έχουν ιεραρχική δομή.
- **Tags (Ετικέτες)**
Οι ετικέτες είναι όμοιες με τις κατηγορίες αλλά δεν είναι ιεραρχημένες. Τείνουν να χρησιμοποιούνται περισσότερο για να μαρκάρουμε περιεχόμενο από το να το οργανώσουμε με κάποια δομή, όπως κάνουν οι κατηγορίες.
- **Custom Taxonomies (Προσαρμοσμένες ταξινομήσεις)**
Οι κατηγορίες και οι ετικέτες είναι μία μορφή ταξινόμησης. Παρόλα αυτά μπορούμε να δημιουργήσουμε τη δική μας ταξινόμηση η οποία μπορεί να έχει ιεραρχική δομή ή και όχι. Συνήθως χρησιμοποιούνται σε συνδυασμό με Τροποποιημένους Τύπους Δημοσιεύσεων.
- **Widgets (Μονάδες)**
Περιοχές μέσα σε ένα θέμα που επιτρέπουν στους χρήστες να προσθέσουν περιεχόμενο χρησιμοποιώντας τεχνική συρσίματος (drag and drop) μέσω μιας διεπαφής στην οθόνη διαχείρισης των μονάδων. Δεν είναι απαραίτητο να βρίσκονται στην πλευρική στήλη (Sidebar).
- **Περιεχόμενο προερχόμενο από τρίτες πηγές**
Μπορεί να περιλαμβάνει χαρτογράφηση, ζωντανή ροή βίντεο, τροφοδοτήσεις κοινωνικών μέσων, ή RSS τροφοδοτήσεις. Μπορούμε να εμφανίσουμε τέτοιου είδους περιεχόμενα σε μια σελίδα ή ανάρτηση, είτε επίσης με τη χρησιμοποίηση ενός widget, ή ενσωματώνοντας τα σε ένα αρχείο κώδικα.

6.5 Τύποι Ιστοσελίδων που μπορούμε να κατασκευάσουμε με το WordPress

Το WordPress είναι εξαιρετικά ευέλικτο. Αυτό σημαίνει πως μπορούμε στην

πραγματικότητα να δημιουργήσουμε οποιοδήποτε είδος ιστοσελίδας. Υπάρχουν πολλών ειδών ιστοσελίδες και πολλοί τρόποι να τις κατασκευάσουμε. Αν θέλουμε κάτι αρκετά εξελιγμένο και δεν έχουμε στη διάθεσή μας μια ομάδα πολύπειρων προγραμματιστών για να το επιτύχουμε, το WordPress συνιστάται σχεδόν πάντα ως η ιδανικότερη επιλογή.

Ωστόσο κάποια site του WordPress απαιτούν περισσότερη δουλειά από άλλα. Οι πιο κοινές μορφές ιστοσελίδων που κατασκευάζονται με WordPress είναι οι παρακάτω:

- Blogs
- Άλλοι τύποι ιστοσελίδων, όπως:
 - Άρθρα
 - Κατάλογοι
 - Εμπορικές Ιστοσελίδες

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ WORDPRESS

Front & Back End

Υπάρχουν δύο όψεις σε κάθε εγκατάσταση WordPress. Το Front End είναι αυτό που φαίνεται στον τελικό χρήστη. Αυτές είναι οι ιστοσελίδες που εμφανίζονται στον επισκέπτη όταν ανοίγει το site. Από την άλλη πλευρά έχουμε το Back End όπου ο διαχειριστής ή κάποιος με ανάλογη εξουσιοδότηση συνδέεται και έχει τον έλεγχο του τι συμβαίνει στο site, όπως το πώς θα φαίνεται, προσθέτει περιεχόμενο και το δημοσιεύει. Δεν μπορούμε να γνωρίζουμε αν το site λειτουργεί με WordPress χωρίς να ελέγξουμε τον πηγαίο κώδικα.

7.1 Τι χρειαζόμαστε πριν ξεκινήσουμε

Η ανάπτυξη ενός site με WordPress μπορεί να είναι αρκετά φθηνή. Το μεγαλύτερο μέρος αν όχι το σύνολο του λογισμικού που θα χρησιμοποιηθεί είναι εντελώς δωρεάν. Υπάρχουν επί πληρωμή εναλλακτικές σε πολλά από τα δωρεάν πρόσθετα, οι οποίες έχουν καλύτερη υποστήριξη, κάτι το οποίο συχνά δεν προσφέρεται στα δωρεάν πρόσθετα.

Παρακάτω βλέπουμε τι χρειαζόμαστε για να κατασκευάσουμε το site μας:

- Γενική ιδέα
- Όνομα Τομέα (Domain Name)
- Φιλοξενία ιστοσελίδων (Web Hosting)
- WordPress
- Θέμα του WordPress
- Πρόσθετα (Plugins)

Το πιο σημαντικό είναι να έχουμε μια ξεκάθαρη ιδέα του τι ακριβώς θέλουμε να επιτύχουμε, ποιο είναι το κοινό στο οποίο στοχεύουμε (target audience), πώς ακριβώς θέλουμε να είναι εμφανισιακά και να λειτουργεί το site, και τι περιεχόμενο προσδοκούμε να έχουμε.

7.2 Χειροκίνητη εγκατάσταση

7.2.1 Εγκατάσταση της Βάσης Δεδομένων MySQL

Κάθε web host διαφέρει στον τρόπο που δίνει πρόσβαση στην εγκατάσταση και

διαχείριση των MySQL databases στον λογαριασμό μας. Τα γενικά βήματα όμως παραμένουν τα ίδια. Ο δημοφιλέστερος τρόπος εγκατάστασης είναι μέσω του cPanel interface. Για τη δημιουργία του site μας (de.daidalos.teipir.gr) ακολουθήσαμε τα εξής βήματα:

1. Συνδεόμαστε στην υπηρεσία web-hosting που μας δόθηκε από το Τμήμα (στην περίπτωση μας panel.daidalos.teipir.gr)
2. Πηγαίνουμε στο Databases>MySQL 5.x
3. Στο πεδίο MySQL 5 Users πατώντας το κουμπί Create User δημιουργούμε ένα νέο διαχειριστή, δίνοντας username και password.
4. Στο πεδίο MySQL 5 Databases δημιουργούμε μια νέα βάση δεδομένων πατώντας το κουμπί Create Database.
5. Δίνουμε όνομα στη βάση που θα δημιουργήσουμε και επιλέγουμε τον διαχειριστή από τη λίστα των διαθέσιμων χρηστών.

7.2.2 Εγκατάσταση της πλατφόρμας του WordPress

Ο βασικός και απλούστερος τρόπος εγκατάστασης της πλατφόρμας του WordPress είναι να κάνουμε λήψη πηγαίνοντας στο <http://wordpress.org/download> και επιλέγοντας την τελευταία έκδοση σε μορφή συμπιεσμένου αρχείου (.zip για Windows λειτουργικά). Στην περίπτωση μας χρησιμοποιήσαμε ένα θέμα το οποίο έχει ενσωματωμένα αυτά τα αρχεία. Μέσω του panel.daidalos.teipir.gr έχουμε τη δυνατότητα να μεταφέρουμε τα απαραίτητα αρχεία της εγκατάστασης με τον εξής τρόπο:

1. Από την κεντρική σελίδα του Control Panel, μεταφερόμαστε στο File Manager, όπου βλέπουμε ένα δέντρο με τα διαθέσιμα domain.
2. Επιλέγουμε το URL στο οποίο θα κατασκευαστεί το site μας.
3. Πηγαίνουμε στον φάκελο wwwroot.
4. Κάνουμε αποσυμπίεση των αρχείων εγκατάστασης του WordPress Theme.
5. Με χρήση του FTP πρωτοκόλλου ανεβάζουμε τα απαραίτητα αρχεία για την εγκατάσταση.

7.2.3 Εκτέλεση του Installation Script (Σενάριο Εντολών)

1. Πηγαίνουμε στη URL διεύθυνση της ιστοσελίδας μας (de.daidalos.teipir.gr) στον browser.

2. Αν όλα έχουν πάει καλά μέχρι στιγμής, βλέπουμε ένα μήνυμα που αναφέρει πως δεν υπάρχει ακόμα το αρχείο wp-config.php.
3. Πατώντας το κουμπί Create a Configuration file εμφανίζεται η σελίδα Καλωσορίσματος στο WordPress, δίνοντας τις αναγκαίες πληροφορίες για να συνεχίσουμε με την εγκατάσταση.
4. Πατώντας στο κουμπί Let's Go εισάγουμε τα ζητούμενα στοιχεία που δημιουργήσαμε νωρίτερα στην ενότητα εγκατάστασης της βάσης MySQL, τα οποία είναι:
 - Database Name
 - User Name
 - Password
 - Database Host (localhost)
 - Table Prefix (wp_)
5. Αφού συμπληρώσουμε τα στοιχεία , πατάμε το κουμπί Submit και μας εμφανίζεται ένα μήνυμα επιβεβαίωσης.
6. Πατάμε το κουμπί Run the Install και βλέπουμε ένα νέο μήνυμα καλωσορίσματος όπου ζητούνται οι ακόλουθες πληροφορίες:
 - Site Title
 - Username
 - Password, Twice
 - Your E-mail
 - Allow My Blog to Appear in Search Engines Like Google and Technoratt
7. Κάνουμε κλικ στο κουμπί Install WordPress για να ολοκληρώσουμε την εγκατάσταση, κατά την οποία δημιουργούνται όλοι οι πίνακες μέσα στην βάση δεδομένων που περιέχουν όλα τα προεπιλεγμένα δεδομένα της ιστοσελίδας.
8. Αφού τελειώσει η αυτόματη διαδικασία εγκατάστασης, κάνουμε κλικ στο κουμπί Log In προκειμένου να συνδεθούμε για πρώτη φορά στο WordPress Site μας, επιβεβαιώνοντας την επιτυχή εγκατάσταση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

ΘΕΜΑΤΑ

8.1 Τι είναι τα θέματα στο WordPress

Τα θέματα στο WordPress είναι ένα σύνολο αρχείων, τα οποία ονομάζονται templates, ομαδοποιημένα έτσι ώστε όταν ενεργοποιούνται στο WordPress να καθορίζουν την εμφάνιση και τις βασικές λειτουργίες μιας ιστοσελίδας.

Επειδή τα θέματα τροποποιούν το σχεδιαστικό στυλ του site, περιλαμβάνοντας τον τρόπο απεικόνισης του περιεχομένου, είναι ο πρώτος και βασικότερος τρόπος παραμετροποίησης της ιστοσελίδας σύμφωνα με τις ανάγκες μας. Ένα από τα σημαντικά προτερήματα της κοινότητας του WordPress είναι τα χιλιάδες ελεύθερα προς χρήση θέματα και ο εβδομαδιαίος ρυθμός με τον οποίο κυκλοφορούν καινούρια.

Τα θέματα αποθηκεύονται στον κατάλογο wp-content/themes. Καθένα βρίσκεται σε ξεχωριστό υποκατάλογο και πρέπει να αποτελείται από τα κατάλληλα αρχεία template, για να αναγνωρίζονται από το WordPress ως χρησιμοποιήσιμα. Υποχρεωτικά πρέπει να υπάρχει ένα index.php και style.css αρχείο μέσα στον φάκελο, μαζί με τις κατάλληλες ετικέτες (tags), για να εμφανίζεται στην οθόνη Appearance > Themes του Πίνακα Ελέγχου (Dashboard) του Διαχειριστή. Το WordPress μπορεί να αποθηκεύσει όσα θέματα επιτρέπει η χωρητικότητα του διακομιστή. Μπορούμε εύκολα να κάνουμε προεπισκόπηση, ή να ενεργοποιήσουμε οποιοδήποτε νέο θέμα, στην οθόνη Appearance > Themes. Τα θέματα ελέγχουν το επίπεδο παρουσίασης καθώς επίσης και τη λογική σύμφωνα με την οποία καθορίζεται ποιος τύπος σελίδας, και επομένως ποια μορφή επανάληψης θα χρησιμοποιηθεί. Κάθε θέμα έχει παραλλαγές στα αρχεία PHP, CSS και JavaScript.

8.2 Γιατί χρησιμοποιούμε τα θέματα

Το θέμα ενός site είναι ουσιαστικά αυτό που δίνει την πρώτη εντύπωση στον επισκέπτη. Αν κάποιο site έχει αξιόλογο περιεχόμενο, αλλά το θέμα είναι δύσκολο στην ανάγνωση, το περιεχόμενο είναι δύσκολο να βρεθεί, ή γενικότερα υπάρχει πρόβλημα στην προσβασιμότητα, τότε δεν θα είναι προσίτο στον επισκέπτη. Τα θέματα είναι κάτι περισσότερο από μια εμπορική πρόσοψη που προσδίδει αναγνωρισιμότητα. Περικλείουν ολόκληρη την εμπειρία χρήστη.

Ελέγχουν τον τρόπο με τον οποίο αποδίδεται το περιεχόμενο, συμπεριλαμβάνοντας καταστάσεις σφαλμάτων. Το θέμα μετατρέπει το περιεχόμενο και την εμφάνιση σε HTML προκειμένου να είναι κατανοητή από τους περιηγητές μέσα από διάφορα templates.

8.3 Τι πρέπει να κοιτάξουμε κατά την επιλογή Θέματος

Μερικές φορές είναι εύκολο να βρούμε ένα θέμα που να προσεγγίζει τις προδιαγραφές μας, και να το τροποποιήσουμε. Βεβαίως πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στην αδειοδότηση του θέματος. Από τη στιγμή που τα θέματα στο WordPress.org φέρουν την άδεια GPL, μπορούμε να τα τροποποιήσουμε όπως εμείς επιθυμούμε. Η εξοικείωση με τον τρόπο λειτουργίας ενός θέματος είναι επίσης μια εξαιρετική μέθοδος εκμάθησης. Το λογισμικό ανοιχτού κώδικα ενθαρρύνει την μάθηση μέσω της δοκιμής.

Γενικά, τα πράγματα που πρέπει να λάβουμε υπ' όψη κατά την επιλογή ενός θέματος είναι τα παρακάτω:

- Προϋπολογισμός
- Χρονοδιάγραμμα
- API (Application programming interface)
- Σχεδιασμός
- Μελλοντικές Δυνατότητες
- Υποστήριξη
- Ικανότητες Διαχείρισης
- Αποδοτικότητα
- Καμπύλη εκμάθησης
- Ενημερώσεις
- Ασφάλεια
- Συστάσεις

Πρέπει να σιγουρευτούμε ότι μας επιτρέπεται να αλλάξουμε τον κώδικα του θέμα που επιλέξαμε. Πρέπει επίσης να ελέγξουμε την ποιότητα του κώδικα του θέματος έτσι ώστε να μπορούμε να το τροποποιήσουμε στη συνέχεια.

Πρέπει επίσης να αναρωτηθούμε αν το θέμα επιτυγχάνει τους στόχους που έχουμε θέσει στην παρουσίαση της ιστοσελίδας, όπως την απόδοση του περιεχομένου με τον τρόπο που επιθυμούμε.

Όταν διαλέγουμε ένα θέμα για το WordPress, οι επιλογές που έχουμε είναι οι εξής:

1. Δωρεάν Θέματα
2. Premium (επί πληρωμή) Θέματα
3. Ανάθεση σε κάποιον για την κατασκευή ενός καινούριου θέματος
4. Δημιουργία του προσωπικού μας θέματος

8.4 Προσθήκη ενός Θέματος στο WordPress

Από τη στιγμή που εγκαθιστούμε το WordPress, έχουμε ήδη ένα προεπιλεγμένο (default) θέμα προεγκατεστημένο (αυτή τη στιγμή το προεπιλεγμένο είναι το Twenty Eleven). Η μετάβαση σε ένα άλλο ήδη εγκατεστημένο θέμα γίνεται απλά με την επιλογή του από τις μικρογραφίες και ενεργοποιώντας το. Για να προσθέσουμε ένα καινούριο θέμα, το οποίο θα εμφανίζεται ανάμεσα στα υπόλοιπα στην καρτέλα 'Manage Themes', πρέπει αρχικά να κάνουμε κλικ στην καρτέλα 'Install Themes'.

Υπάρχουν τρεις τρόποι εγκατάστασης ενός θέματος. Μπορούμε να ανεβάσουμε ένα συμπιεσμένο (.zip) αρχείο, να ανεβάσουμε τα αρχεία του θέματος μέσω FTP, είτε να κάνουμε αναζήτηση στον κατάλογο θεμάτων του WordPress και να κάνουμε κλικ τον σύνδεσμο εγκατάστασης. Για να περιηγηθούμε στα διαθέσιμα θέματα, μπορούμε να το κάνουμε με τους εξής τρόπους: μπορούμε να αναζητήσουμε με βάση μια λέξη-κλειδί. Επίσης υπάρχει ευρύ φάσμα φίλτρων που μας επιτρέπει να αναζητήσουμε θέματα με βάση ένα σύνολο κριτηρίων, όπως π.χ. το χρώμα του θέματος, τον αριθμό των στηλών, και αν θα είναι σταθερού ή μεταβλητού πλάτους, μεταξύ άλλων επιλογών.

8.4.1 Εγκατάσταση θέματος από τον κατάλογο του WordPress

Όταν βρούμε κάποιο θέμα που της προτίμησής μας μπορούμε απλά να κάνουμε κλικ στο κουμπί 'Install Now' για να το εγκαταστήσουμε. Στη συνέχεια μπορούμε να κάνουμε προεπισκόπηση πατώντας το κουμπί 'Preview', να το ενεργοποιήσουμε πατώντας το κουμπί 'Activate' (που είναι απαραίτητο αν αποφασίσουμε να το χρησιμοποιήσουμε), ή να επιστρέψουμε στον κατάλογο και να αναζητήσουμε κάποιο νέο θέμα.

8.4.2 Εγκατάσταση θέματος με τη χρήση συμπιεσμένου (.zip) αρχείου

Αν χρησιμοποιούμε οποιοδήποτε θέμα εκτός των θεμάτων του καταλόγου του

WordPress, τότε αυτό θα το πάρουμε σε μορφή συμπιεσμένου αρχείου. Για να εγκαταστήσουμε το θέμα από ένα .zip αρχείο, πηγαίνοντας στην καρτέλα 'Install Themes', κάνουμε κλικ στον σύνδεσμο 'Upload', έπειτα κάνουμε κλικ στο κουμπί 'Browse' και επιλέγουμε το αρχείο από την τοποθεσία στην οποία αυτό βρίσκεται αποθηκευμένο στον σκληρό δίσκο. Στη συνέχεια πατάμε στο κουμπί 'Install Now' και ενεργοποιώντας το μπορούμε να επισκεφτούμε την ιστοσελίδα και να διαπιστώσουμε πως το θέμα έχει εφαρμοστεί.

Είναι πάντα καλύτερο να εφαρμόζουμε το θέμα πριν βάλουμε πρόσθετα (plugins) τα οποία θα χρειαστούμε στη συνέχεια. Ο λόγος που είναι καλό να γίνεται αυτό είναι γιατί αρκετά Premium θέματα παρέχουν επιπλέον λειτουργικότητα, ή έχουν προεγκατεστημένα τα δικά τους plugins. Οπότε είναι συνετό να βρίσκουμε από πριν τι μας παρέχει το θέμα για να μη σπαταλάμε χρόνο ψάχνοντας για πρόσθετα που κάνουν την ίδια λειτουργία με αυτές που υπάρχουν ήδη στο θέμα. Αυτό δεν θα μας σώσει μόνο χρόνο αλλά θα έχει ως αποτέλεσμα γρηγορότερο και σταθερότερο site.

8.5 Child Themes (Θέματα – Παιδιά)

Αν θέλουμε να προσαρμόσουμε ένα υπάρχον θέμα αλλά ταυτόχρονα να είμαστε ικανοί να ενημερώνουμε το θέμα χωρίς να χάνουμε αυτά που έχουμε ήδη κάνει, δημιουργώντας ένα Child Theme έχουμε μια καλύτερη προσέγγιση από το να επεξεργαστούμε το ίδιο το θέμα. Τα Child Themes χρησιμοποιούνται επίσης στην περίπτωση που έχουμε ένα πλαίσιο θεμάτων (framework), ή έχουμε αναπτύξει το δικό μας θέμα το οποίο θέλουμε να χρησιμοποιήσουμε ως βάση σε όλα τα μελλοντικά μας έργα. Με αυτό τον τρόπο προσθέτουμε εξατομικευμένη λειτουργικότητα σε αυτά τα έργα όπου είναι απαραίτητο.

Θεωρητικά κάθε θέμα μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως Child Theme, έτσι ώστε να μην περιοριζόμαστε σε ειδικά σχεδιασμένα γονικά θέματα (Parent Themes), παρόλο που κάποια θέματα, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που υποστηρίζουν πλαίσια θεμάτων (frameworks), είναι σχεδιασμένα ως γονικά θέματα και δεν θα λειτουργούσαν αυτόνομα.

Η σχέση μεταξύ γονικών θεμάτων και θεμάτων – παιδιών συνοψίζεται ως εξής:

- Το WordPress έχει ως προεπιλογή τη χρήση των πρότυπων αρχείων (templates) που συμπεριλαμβάνονται στο Child Theme. Αν και τα δυο

θέματα έχουν μια έκδοση του ίδιου template (π.χ. index.php) , το WordPress θα χρησιμοποιήσει αυτόματα εκείνο του παιδιού.

- Όπου απαιτείται κάποιο αρχείο template και το θέμα – παιδί δεν το έχει, το WordPress θα χρησιμοποιήσει το αρχείο από το γονικό θέμα. Επομένως δεν χρειάζεται να ασχοληθούμε με τη δημιουργία ενός template αρχείου για το Child Theme αν αυτό είναι ολόιδιο με αυτό του γονικού.

8.6 Responsive Design

Το Responsive Design (Ανταποκρινόμενος σχεδιασμός) σημαίνει ότι μια ιστοσελίδα ανταποκρίνεται & διαμορφώνεται ανάλογα με την ανάλυση της οθόνης στην οποία εμφανίζεται η ιστοσελίδα. Αυτό σημαίνει ότι αν κάποιος ανοίξει μια ιστοσελίδα η οποία είναι Responsive από ένα smartphone κινητό τηλέφωνο, η ιστοσελίδα θα διαμορφωθεί με τέτοιο τρόπο ώστε να μην χρειάζεται να κάνει μεγέθυνση ή να κάνει πλάγιο scroll για να διαβάσει με ευκολία το περιεχόμενο της εκάστοτε ιστοσελίδας.

Με την χρήση του Responsive Web Design μια ιστοσελίδα μπορεί να λειτουργεί και σαν web application όταν ανοιχτεί από μια φορητή συσκευή (όπως iPhone, iPad, Android, Blackberry κλπ.). Αυτό είναι πάρα πολύ σημαντικό καθώς τα τελευταία χρόνια έχει παρατηρηθεί μια ραγδαία αύξηση της περιήγησης στο διαδίκτυο από κινητές συσκευές.

Πλεονεκτήματα Responsive Web Design:

- Διευκόλυνση του επισκέπτη της ιστοσελίδας:
Καθώς ο επισκέπτης της ιστοσελίδας δεν χρειάζεται να κάνει συνεχώς μεγέθυνση για να διαβάσει το περιεχόμενο της ιστοσελίδας, του προσφέρεται ένα πιο ευχάριστο, καλαίσθητο και γρήγορο περιβάλλον για να την εξερευνήσει.
- Εύκολη ενημέρωση:
Σε αντίθεση με το να υπάρχει μία ιστοσελίδα για ηλεκτρονικούς υπολογιστές και μία εφαρμογή ή μια άλλη έκδοση ιστοσελίδας για κινητές συσκευές, το Responsive Design διευκολύνει το χειριστή της με την έννοια ότι δεν χρειάζεται να ενημερώνει δύο ιστοσελίδες αλλά μόνο την κεντρική. Κατά συνέπεια αυτό τον γλυτώνει από πολύ χρόνο και έξοδα.

- Αύξηση χρηστικότητα και χρόνου παραμονής στην ιστοσελίδα:
Όταν ένας χρήστης επισκεφτεί την ιστοσελίδα από μια κινητή συσκευή, δεν θα παραμείνει πολλή ώρα στην ιστοσελίδα αν αυτή δεν τον διευκολύνει. Ενώ αν η ιστοσελίδα είναι Responsive οι πιθανότητες να περιηγηθεί σε όλες τις υπηρεσίες ή τα προϊόντα είναι πολύ υψηλότερες.

Σήμερα η πλειονότητα των σύγχρονων θεμάτων του WordPress εφαρμόζει αυτή την τεχνολογία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

ΠΡΟΣΘΕΤΑ (PLUGINS)

9.1 Διαχωρίζοντας τα Θέματα από τα Πρόσθετα

Οι προγραμματιστές συχνά χρησιμοποιούν θέματα όταν τροποποιούν λογισμικό για να δημιουργήσουν ένα σταθερό μοτίβο. Στο WordPress, ένα θέμα ασχολείται με την εμφάνιση της ιστοσελίδας, ενώ ένα πρόσθετο ασχολείται με τον τρόπο λειτουργίας της.

Σε γενικές γραμμές οι διαφορές μεταξύ θεμάτων και πρόσθετων είναι:

- Ένα θέμα είναι μια συλλογή από templates αρχεία που μας επιτρέπουν να αλλάξουμε την εμφάνιση του website. Αυτά τα αρχεία καθορίζουν το σχεδιασμό και την παρουσίαση χωρίς να επηρεάζουν τον υποκείμενο κώδικα του WordPress. Μπορούμε να αλλάξουμε το θέμα σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή χωρίς να αλλάξουμε το πρόγραμμα του WordPress ή τα χαρακτηριστικά που εφαρμόσαμε μέσω των προσθέτων.
- Ένα πρόσθετο (plugin) είναι μια συλλογή από αρχεία που δημιουργεί ένα πρόγραμμα ή εργαλείο για να επεκτείνουμε τα χαρακτηριστικά και την συμπεριφορά του WordPress. Όλα τα plugins μπορούν να ληφθούν από τον Κατάλογο Προσθέτων του WordPress προκειμένου να παρέχουν κάποια νέα λειτουργία για τον διαχειριστή ή τους χρήστες του site. Η αλλαγή ενός θέματος δεν επηρεάζει τις λειτουργίες των προσθέτων που έχουν εφαρμοστεί και παρομοίως η αλλαγή ενός plugin δεν επηρεάζει την εμφάνιση που έχει εφαρμοστεί από το παρόν θέμα.

Κάποια πράγματα που πρέπει να έχουμε κατά νου όταν χρησιμοποιούμε plugins ή θέματα είναι:

- Ίσως θέλουμε να αλλάξουμε το θέμα αλλά να διατηρήσουμε την λειτουργικότητα όπως έχει. Αν προσθέσουμε λειτουργίες χρησιμοποιώντας plugins, τότε όταν αλλάξουμε θέμα, αυτές θα παραμείνουν όπως είναι. Αντίθετα αν ρυθμίσουμε αυτές τις λειτουργίες προσαρμόζοντας το θέμα, τότε όταν αλλάξουμε θέμα αυτές θα χαθούν.
- Αν θέλουμε να εκμεταλλευτούμε τις λειτουργίες που παρέχει ένα θέμα, τότε θα πρέπει να διαλέξουμε μόνο θέματα που κάνουν αυτή τη δουλειά. Αν

χρησιμοποιούμε πρόσθετα για αυτές τις λειτουργίες, μπορούμε να διαλέξουμε οποιοδήποτε θέμα θέλουμε.

9.2 Πώς λειτουργούν τα Plugins

Γενικά τα plugins είναι μικρά προγράμματα γραμμένα στην ίδια γλώσσα (PHP) με την οποία λειτουργεί ολόκληρο το σύστημα WordPress. Τα plugins λειτουργούν παρεμβαίνοντας σε διάφορες δραστηριότητες του WordPress. Η αλληλεπίδραση μεταξύ της WordPress ιστοσελίδας και των προσθέτων συμβαίνει στο παρασκήνιο χωρίς τη δική μας παρέμβαση. Η κατασκευή plugins είναι μια αρκετά φιλόδοξη εργασία, καθώς απαιτεί προγραμματιστικές ικανότητες και εξοικείωση με τον τρόπο λειτουργίας του WordPress. Ευτυχώς, υπάρχει πληθώρα από πρόσθετα που μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε χωρίς να γράψουμε καθόλου κώδικα. Οι περισσότεροι ιδιοκτήτες WordPress ιστοσελίδων επενδύουν χρόνο στην επιλογή και προσαρμογή των κατάλληλων πρόσθετων για τις ιστοσελίδες τους. Ελάχιστοι είναι αυτοί που φτιάχνουν τα δικά τους.

Συνήθως, η βασική έκδοση του WordPress φέρει δυο προεγκατεστημένα πρόσθετα τα οποία δεν είναι ενεργοποιημένα. Αυτό σημαίνει ότι υπάρχουν διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και έτοιμα προς χρήση, αλλά δεν κάνουν τίποτα προς το παρόν (όπως συμβαίνει και με τα εγκατεστημένα θέματα). Για να εκμεταλλευτούμε στο έπακρο τις δυνατότητες που προσφέρουν τα πρόσθετα, θα πρέπει να εγκαταστήσουμε από μόνοι μας τα κατάλληλα.

Τα plugins αποθηκεύονται στον κατάλογο wp-content/plugins. Ένα plugin μπορεί να είναι ένα ή πολλαπλά αρχεία μέσα σε ένα φάκελο. Όποια αρχεία υπάρχουνε μέσα στον φάκελο των προσθέτων σαρώνονται από το WordPress για να εξακριβώσει αν το πρόσθετο είναι κατάλληλα μορφοποιημένο για το WordPress. Εφόσον το αρχείο καθοριστεί ως πρόσθετο, εμφανίζεται στην καρτέλα Plugins > Installed Plugins, του πίνακα ελέγχου και είναι έτοιμα προς ενεργοποίηση.

9.3 Εγκατάσταση Προσθέτων

9.3.1 Εγκατάσταση πρόσθετων από τον κατάλογο του WordPress

Ο κατάλογος των προσθέτων του WordPress, με πάνω από 30000 μικροπρογράμματα, είναι το πρώτο μέρος στο οποίο οι περισσότεροι ειδικοί του WordPress αναζητούν για plugins. Η αναζήτηση γίνεται βάση μιας λίστας από

προγράμματα που ταιριάζουν με τις λέξεις – κλειδιά που χρησιμοποιούμε. Μπορούμε να κάνουμε και αναζήτηση με βάση τις κατηγορίες, όπως Προτεινόμενα ή Νεότερα.

Η διαδικασία εγκατάστασης προσθέτων είναι η αντιγραφή των αρχείων των προσθέτων στον αντίστοιχο κατάλογο του site:

Πηγαίνουμε στην καρτέλα 'Plugins > Add New' και αναζητούμε το όνομα του πρόσθετου. Αν δεν είμαστε σίγουροι για το ακριβές όνομα, δεν υπάρχει λόγος ανησυχίας αφού θα μας δοθεί σαν αποτέλεσμα της αναζήτησης η πλησιέστερη αντιστοιχία ονόματος. Όταν βρούμε το πρόσθετο που χρειαζόμαστε κάνουμε κλικ στο κουμπί 'Install Now' και επιβεβαιώνουμε ότι θέλουμε να το εγκαταστήσουμε. Στη συνέχεια το ενεργοποιούμε όταν μας ζητηθεί.

9.3.2 Εγκατάσταση πρόσθετων από συμπιεσμένο (.zip) αρχείο

Αυτό προϋποθέτει ότι έχουμε κάνει ήδη λήψη του plugin και το έχουμε αποθηκευμένο στο σκληρό δίσκο.

Από τον Πίνακα Ελέγχου του διαχειριστή επιλέγουμε 'Plugins > Add New' και στη συνέχεια κάνουμε κλικ στον σύνδεσμο 'Upload'. Πηγαίνουμε στην τοποθεσία όπου βρίσκεται το συμπιεσμένο αρχείο, το επιλέγουμε και πατάμε το κουμπί 'Install Now'. Ενεργοποιούμε το πρόσθετο όταν μας ζητηθεί.

9.4 Δωρεάν και Premium Plugins

Τα πρόσθετα είναι διαθέσιμα σε δυο μορφές: δωρεάν και premium. Με τα δωρεάν παίρνουμε συγκεκριμένα χαρακτηριστικά και επιπλέον χαρακτηριστικά έναντι αμοιβής. Οι περισσότερες εταιρίες που αναπτύσσουν πρόσθετα ακολουθούν αυτό το μοντέλο. Με την αγορά ενός premium πρόσθετου έχουμε επιπλέον υποστήριξη από τους προγραμματιστές. Λαμβάνοντας υπ' όψη ότι με ένα premium plugin έχουμε επιπλέον υποστήριξη και χαρακτηριστικά, ανταμείβουμε τους προγραμματιστές για την δουλειά και συνεισφορά τους στην κοινότητα του WordPress.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10

WIDGETS

10.1 Widgets & Sidebars

Δύο σημαντικές έννοιες στο WordPress είναι οι πλευρικές μπάρες (sidebars) και τα Widgets (Μονάδες). Μια sidebar είναι όπως συνεπάγεται απ' το όνομα μια στήλη στο πλάι της σελίδας. Μπορεί να βρίσκεται αριστερά, δεξιά, ή και στις δυο πλευρές. Το θέμα ελέγχει τον αριθμό των Sidebars που επιτρέπει η σελίδα και πού περίπου θα βρίσκονται.

Τα Widgets στο WordPress είναι στοιχεία που προσθέτουν περιεχόμενο ή χαρακτηριστικά σε κάποια προκαθορισμένη περιοχή στο website, συνήθως στην Sidebar, αλλά μπορεί να βρίσκονται οπουδήποτε ο σχεδιαστής του θέματος έχει δημιουργήσει μια περιοχή για Widgets. Αυτές οι περιοχές είναι δεσμευμένες ώστε να μπορούμε να εισάγουμε τα Widgets που επιθυμούμε. Μερικά θέματα επιτρέπουν τη συγχώνευση ή την εξαφάνισή τους αν επιλέξουμε να μην χρησιμοποιήσουμε αυτές τις προκαθορισμένες περιοχές.

Μια πλευρική μπάρα χρησιμοποιείται συνήθως για να δείξει τους διαφορετικούς τρόπους με τους οποίους μπορεί να κατηγοριοποιηθεί το περιεχόμενο του site, όπως και για συνδέσμους σε πρόσφατες αναρτήσεις και σχόλια.

Η Sidebar είναι το πιο βολικό μέρος για να τοποθετήσουμε συνδέσμους, όπως αυτούς που επιτρέπουν στους επισκέπτες να περιηγηθούν στα αρχεία. Τα Widgets είναι κομμάτια χρήσιμου περιεχομένου (όπως μια λίστα από συνδέσμους) τα οποία μπορούμε να εισάγουμε σε μια Sidebar ή να τοποθετήσουμε κάπου αλλού στο site. Αυτό που τα κάνει να ξεχωρίζουν είναι το γεγονός ότι μπορούν να λειτουργήσουν με οποιοδήποτε θέμα. Από εμάς εξαρτάται η επιλογή των Widgets που θα χρησιμοποιηθούν, σε ποιες περιοχές θα τοποθετηθούν και πώς θα τα διαμορφώσουμε.

10.2 Τοποθέτηση των Widgets

Για να δούμε όλα τα διαθέσιμα προς χρήση Widgets, επιλέγουμε Appearance > Widgets, που μας δείχνει ταυτόχρονα:

- Όλα τα Widgets που προσφέρει το WordPress. Στο μεγάλο κουτί στα αριστερά κάτω από τα διαθέσιμα Widgets, υπάρχει μια μεγάλη λίστα με όλα

τα Widgets του WordPress, συμπεριλαμβανομένων αυτών που χρησιμοποιούμε, σε αλφαβητική σειρά.

- Τα Widgets που χρησιμοποιούνται αυτή τη στιγμή. Στα δεξιά, κάτω από κατηγορίες όπως η Sidebar και Footer Area, το WordPress παρέχει λίστα κάθε ενεργού Widget στο site. Τα οργανώνει σε ξεχωριστά κουτιά (βάσει του τμήματος της σελίδας που καταλαμβάνουν) και τα καταγράφει στη σειρά με την οποία εμφανίζονται.

Κάθε θέμα υπαγορεύει πού μπορούμε να τοποθετήσουμε Widgets. Διαφορετικά θέματα είναι πιθανό να τοποθετούν τις Πλευρικές Στήλες (sidebars) σε διαφορετικές περιοχές. Υπάρχουν και άλλες παραλλαγές, όπως για παράδειγμα, μπορεί να έχουμε μια Sidebar που εμφανίζεται σε κάθε σελίδα, αλλά ένα widget που εμφανίζεται μόνο στην αρχική σελίδα. Όλα εξαρτώνται από το θέμα που χρησιμοποιούμε.

10.3 Διαμόρφωση των Widgets

Κάθε widget παρέχει μερικές ρυθμίσεις που μπορούμε να διαμορφώσουμε. Για να τις δούμε, επεκτείνουμε το widget κlickώντας το βελάκι στη δεξιά του γωνία. Αλλάζουμε τις ρυθμίσεις που θέλουμε και για να κάνουμε τις αλλαγές μόνιμες πατάμε το κουμπί Save. Ακόμα και αν κάποιο Widget δεν παρέχει άλλες ρυθμίσεις, πάντα περιέχει ένα Title textbox (κείμενο τίτλου), που μπορούμε να αλλάξουμε για να αντικαταστήσουμε την επικεφαλίδα του Widget. Αν αφήσουμε το κουτί Title κενό, το widget χρησιμοποιεί τον προεπιλεγμένο τίτλο.

Όταν κάνουμε προσθήκη ενός Widget, ξεκινά με τις καθιερωμένες ρυθμίσεις. Σε μερικές περιπτώσεις, ίσως χρειαστεί να αφαιρέσουμε ένα Widget από ένα site χωρίς να χάσουμε τις ρυθμίσεις που έχουμε κάνει (για παράδειγμα σκοπεύουμε να το επανεισάγουμε αργότερα). Το WordPress έχει σχεδιασμένο ένα κουτί Inactive widgets (ανενεργά) ειδικά για αυτή την περίπτωση. Για να αφαιρέσουμε ένα Widget κρατώντας τις ρυθμίσεις, το σύρουμε στο κουτί Inactive Widgets καθιστώντας το ανενεργό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11

ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ

11.1 Categories (Κατηγορίες)

Όταν δημιουργούμε ένα website θα πρέπει να χτίζεται γύρω από ένα θέμα, διαφορετικά οι επισκέπτες δεν θα είναι σε θέση να καταλαβαίνουν τι αφορά το site, ούτε οι μηχανές αναζήτησης όπως το Google. Προφανώς ένα σχετικό όνομα domain είναι ένα πρώτο βήμα προς αυτή την κατεύθυνση. Εάν υπάρχουν εκατοντάδες αντικείμενα παρόμοιου περιεχομένου θα διαπιστώσουμε πως γίνεται δύσκολη η εύρεση παλαιότερων αναρτήσεων που έχουν γίνει.

Οι Κατηγορίες μας παρέχουν έναν εύκολο τρόπο να ομαδοποιήσουμε τα posts (αναρτήσεις) με κάποια λογική σειρά. Ένα από τα πλεονεκτήματα της χρήσης των Κατηγοριών είναι πως έχουν ιεραρχική δομή. Δεν είναι απαραίτητο να δημιουργήσουμε μια ιεραρχία αν δεν το θέλουμε, για παράδειγμα θα μπορούσε να υπάρχει μια λίστα από χώρες. Αν θέλουμε όμως μπορούμε να έχουμε μια κατηγορία για κάθε ήπειρο, δημιουργώντας ένα καινούριο επίπεδο ιεραρχίας.

Στο WordPress αυτή η μορφή οργάνωσης γίνεται απλά με τη χρήση κατηγοριών. Δημιουργούμε αρχικά τις κατηγορίες κορυφαίου επιπέδου και στη συνέχεια τις υποκατηγορίες τους, σαν να ήταν και αυτές άλλες κατηγορίες, με τη διαφορά πως διαλέγουμε από το γονικό πεδίο την κατηγορία – γονέα κάτω από την οποία τις θέλουμε ομαδοποιημένες. Από τη στιγμή που έχουμε δημιουργήσει την δομή των κατηγοριών, κάθε φορά που δημιουργούμε ένα νέο post απλά επιλέγουμε στη λίστα την κατηγορία στην οποία θέλουμε να αρχειοθετείται. Αυτό κάνει πιο εύκολη την οργάνωση του site, διευκολύνει τους επισκέπτες να βρουν το περιεχόμενο που αναζητούν και τους ενδιαφέρει και καθιστά πιθανότερο το περιεχόμενο να λάβει αξιοπρεπείς βαθμολογίες στο Google.

11.2 Tags (Ετικέτες)

Το WordPress έχει διάφορους τρόπους με τους οποίους το περιεχόμενο μπορεί να οργανωθεί και να ανακτηθεί. Οι ετικέτες (tags) είναι άλλος ένας από αυτούς τους τρόπους, και είναι αρκετά χρήσιμες. Δεν αντικαθιστούν τις κατηγορίες, είναι στην ουσία ένας τρόπος για να προσθέσουμε επιπλέον πληροφορίες σε μορφή λέξεων – κλειδιών σε ένα post και καθιστούν ένα ακόμα τρόπο να ομαδοποιήσουμε το περιεχόμενο.

Δεν λειτουργούν μόνο ως άλλος ένας εύκολος τρόπος για τους επισκέπτες να βρουν το περιεχόμενο που αναζητούν, αλλά παρέχουν επίσης και επιπλέον τρόπο προσπέλασης και συγκέντρωσης πληροφοριών για τις μηχανές αναζήτησης.

Θα πρέπει να είμαστε προσεκτικοί με τα tags, επιλέγοντας μόνο tags που είναι σχετικά με τα post. Είμαστε σε θέση να επιλέξουμε ετικέτες που είναι λέξεις – κλειδιά και αφορούν το post αλλά ίσως δεν βρίσκονται μέσα σε αυτό, όμως αν το παρακάνουμε προσθέτοντας tags που δεν είναι σχετικά, ή μοιάζουν πολύ μεταξύ τους, δεν σημαίνει απαραίτητα ότι θα επιτύχουμε υψηλότερη ταξινόμηση στην ευρετηριοποίηση του Google. Αντιθέτως, κάτι τέτοιο όχι μόνο θα κάνει το περιεχόμενο να μοιάζει με ανεπιθύμητο (spam) , αλλά πιθανώς θα καταλήξει να αντιμετωπίζεται και από τις μηχανές αναζήτησης ως τέτοιο, με αποτέλεσμα να «τιμωρείται».

11.3 Custom Menus (Προσαρμοσμένα Μενού)

Πριν το WordPress εισάγει τα Custom menus (προσαρμοσμένα μενού), η δημιουργία των μενού με τον τρόπο που θέλει κάποιος μπορούσε να γίνει περίπλοκη διαδικασία. Το WordPress θα κοιτούσε όλες τις σελίδες που είχαν δημιουργηθεί και θα τις εμφάνιζε με οποιονδήποτε τρόπο καθόριζε το θέμα πως θα εμφανιζόταν το μενού, συνήθως στην κορυφή ή το κάτω μέρος. Το πρόβλημα ήταν πως θα εμφανιζόταν ο τίτλος κάθε σελίδας καθώς και όλες οι σελίδες. Αναπόφευκτα, κάποιες φορές ο τίτλος θα ήταν πολύ μεγάλος, ή θα είχαμε πάρα πολλές σελίδες να χωρέσουμε στο δεσμευμένο χώρο από το θέμα για το μενού, ή τέλος θα είχαμε σελίδες που δεν θέλαμε στο μενού να εμφανίζονται. Η επίλυση γινόταν είτε μέσα από τον κώδικα ώστε να τον κάνουμε να λειτουργεί με τον τρόπο που θέλαμε, είτε βρίσκοντας κάποιο plugin που θα μας βοηθούσε να έχουμε καλύτερο έλεγχο. Αυτές οι λύσεις όμως δεν ήταν ιδανικές.

Με την εμφάνιση των Custom Menus όλα αυτά άλλαξαν. Το WordPress έχει ακόμη ως προεπιλογή τον παλιό τρόπο αντιμετώπισης, αλλά πλέον έχουμε την δυνατότητα να δημιουργήσουμε έναν ή πολλαπλούς προσαρμοσμένους καταλόγους. Επιπλέον, τα Custom Menus δεν περιορίζονται μόνο στο να περιέχουν σελίδες. Τώρα, οτιδήποτε μπορεί να εισαχθεί με τη μορφή συνδέσμου μπορεί να είναι και αντικείμενο ενός Custom Menu. Η θέση των αντικειμένων μέσα στον κατάλογο μπορεί να αναδιαταχθεί με «σύρσιμο» του ποντικιού (drag and

drop) και ιεραρχημένοι κατάλογοι (με σχέσεις γονέα – παιδιού) είναι απλοί στην υλοποίηση με τον ίδιο τρόπο. Τέλος, χάρη στο ‘Custom Menu’ widget είμαστε ικανοί να τοποθετήσουμε ένα κατάλογο σε οποιαδήποτε περιοχή του site μπορεί να τοποθετηθεί widget.

11.4 Media Library (Συλλογή)

Αν κάποιος έχει ασχοληθεί με την ανάπτυξη ενός website σε HTML, ένα από τα πράγματα που συνειδητοποιεί σύντομα είναι πως πρέπει να βρει ένα τρόπο να οργανώνει και να τακτοποιεί τις εικόνες που χρησιμοποιούνται στο site. Πρέπει να υπάρχει συγκεκριμένη μέθοδος που να παραμένει σταθερή, ειδάλλως θα ανακαλύψουμε πως κάθε φορά που αναζητούμε μια συγκεκριμένη εικόνα θα σπαταλάμε χρόνο και κόπο, κάτι που καταντά ενοχλητικό, έτσι για τη διευκόλυνσή μας πρέπει να υπάρχει ένα σύστημα σύμφωνα με το οποίο μπορούμε οποιαδήποτε στιγμή να γνωρίζουμε πού βρίσκονται όλες οι εικόνες.

Η Βιβλιοθήκη Πολυμέσων (στην Ελληνική έκδοση του WordPress αναφέρεται ως «Συλλογή») κάνει αυτή ακριβώς τη δουλειά. Είναι ένα μέρος του WordPress στο οποίο μπορούμε εύκολα και γρήγορα να μεταφέρουμε πολυμέσα, όχι μόνο εικόνες αλλά και άλλους τύπους, και κάνει εύκολη τη διαχείρισή τους όποτε το χρειαζόμαστε.

Κατά τη διάρκεια εισαγωγής μιας εικόνας που έχουμε «ανεβάσει» στη βιβλιοθήκη μέσα σε ένα post, έχουμε ακόμα τη δυνατότητα να εφαρμόσουμε βασικές τεχνικές επεξεργασίας εικόνων, όπως ευθυγράμμισης και αλλαγής της κλίμακας ή προσθήκης περιθωρίων και λεζάντας.

11.5 Editor (Διορθωτής)

Ο Editor (Διορθωτής) στο WordPress είναι το κομμάτι στο οποίο υπάρχει η δυνατότητα μεγαλύτερης διαδραστικότητας. Είναι το πώς προστίθεται περιεχόμενο στο site, όπως επίσης πώς θα το επεξεργαζόμαστε και μορφοποιούμε. Είναι ίδιος με οποιονδήποτε WYSIWYG συντάκτη όπως το Microsoft Word ή το Open Office, επομένως κάποιος που έχει ήδη την εμπειρία αυτών των λεκτικών επεξεργασιών, έχει ότι χρειάζεται για την προσθήκη περιεχομένου στο WordPress.

Υπάρχει και μια δεύτερη πτυχή του Editor, αφού εκτός από το να παρέχει έναν απλό και εύχρηστο WYSIWYG συντάκτη (την καρτέλα “Visual”), έχει επίσης μια καρτέλα στα δεξιά του παραθύρου επεξεργασίας (με την ονομασία “HTML στις

εκδόσεις πριν την 3.5, μετονομασμένη σε “Text” από την 3.5 και έπειτα), που μας επιτρέπει να δούμε και να επεξεργαστούμε τον κώδικα HTML που δημιουργεί το περιεχόμενο. Αν στην πραγματικότητα δεν θέλουμε, μπορούμε να αγνοήσουμε αυτή τη σκοπιά των πραγμάτων και να μην ασχοληθούμε καθόλου με κώδικα HTML. Ωστόσο, θα χάσουμε αρκετά από την δύναμη και ευκαμψία που προσφέρει ο Editor.

Υπάρχουν πρόσθετα τα οποία επιτρέπουν την επικόλληση κώδικα στον συντάκτη και αποτρέπουν την κατάρρευση. Το WordPress από τη φύση του επιτρέπει εκτεταμένη λειτουργικότητα, έτσι και ο Editor μπορεί να παρέχει επιπλέον λειτουργίες, ή επίσης να αντικατασταθεί εξ’ ολοκλήρου από κάποιον άλλο της προτίμησής μας, που να παρέχει επιπλέον χαρακτηριστικά.

Ένας ακόμη τρόπος επέκτασης του Editor είναι η χρήση κουμπιών μαθηματικού κώδικα (short-code buttons), τα οποία επίσης προσφέρονται μέσα από κάποιο πρόσθετο και χρησιμοποιούνται για μεγάλη ποικιλία διεργασιών, όπως π.χ. προσθήκη πολλαπλών στηλών σε ένα post ή μια σελίδα, εισαγωγή γραφικών, διαχωριστικών, κομψών επικεφαλίδων και αρκετών άλλων που θα ήταν δύσκολο ή χρονοβόρο να γίνουν με διαφορετικό τρόπο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12

ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Μερικά απλά βήματα που όλοι οι κάτοχοι ιστοσελίδων WordPress θα πρέπει να κάνουν για λόγους ασφαλείας περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- Αναβάθμιση του WordPress όποτε κυκλοφορεί μια καινούρια έκδοση.
Αυτό είναι το πιο σημαντικό βήμα που μπορούμε να κάνουμε για να βελτιώσουμε την ασφάλεια, καθώς νεότερες εκδόσεις περιλαμβάνουν patch, τα οποία αντιμετωπίζουν θέματα ασφαλείας για τα οποία οι hackers είναι ενήμεροι και προσπαθούν να εκμεταλλευτούν προκειμένου να επιτεθούν σε sites. Έτσι με την εγκατάσταση της ενημέρωσης, μειώνεται το ρίσκο επίθεσης. Οι προγραμματιστές του WordPress εργάζονται συνεχώς για να γίνει το WordPress πιο ασφαλής και σταθερή πλατφόρμα.
Αυτό είναι ένα από τα κύρια πλεονεκτήματα του λογισμικού ανοιχτού κώδικα. Αρκετοί προγραμματιστές, με ξεχωριστές ικανότητες, εξετάζουν καθημερινά τον κώδικα και πραγματοποιούν διάφορους ελέγχους για να βελτιώσουν το συνολικό πρόγραμμα. Οι ενημερώσεις συχνά διορθώνουν ζητήματα ασφαλείας πριν αυτά φτάσουν στην επιφάνεια. Γενικά, οι hackers στοχεύουν προς κενά των ξεπερασμένων εκδόσεων του WordPress ενώ οι συνεχώς ενημερωμένες ιστοσελίδες είναι δυσκολότερο να προσβληθούν.
- Λήψη των ενημερώσεων του WordPress μόνο από το επίσημο site (<http://wordpress.org/download/>).
Δεν υπάρχει κανένας λόγος να κάνουμε λήψη μια ενημέρωσης από κάποια άλλη ανεπίσημη πηγή.
- Λήψη προσθέτων και θεμάτων από έμπιστες πηγές.
Θα πρέπει να εγκαθιστούμε δωρεάν θέματα από τον κατάλογο του WordPress.org (<http://wordpress.org/extend/themes/>) όπως και πρόσθετα (<http://wordpress.org/extend/plugins/>) επειδή έχουν υποβληθεί σε έλεγχο για ιούς και κακόβουλο λογισμικό (malware). Τα θέματα στο WordPress δεν ελέγχονται μόνο για ιούς, αλλά ελέγχονται επίσης για την συμμόρφωση με τα πρότυπα του WordPress. Η λήψη από οποιοδήποτε άλλο προμηθευτή ελεύθερων θεμάτων δεν αξίζει το ρίσκο, καθώς αν δεν έχουν υποβάλει στον κατάλογο θεμάτων του WordPress το θέμα τους, υπάρχει η υποψία

ότι κάτι δεν πάει καλά. Ωστόσο υπάρχουν έγκυροι εμπορικοί προμηθευτές που προσφέρουν κάποια θέματα δωρεάν στις ιστοσελίδες τους. Αν σκοπεύουμε να αγοράσουμε κάποιο θέμα ή πρόσθετο, πρέπει να σιγουρευτούμε ότι χρησιμοποιεί την άδεια GPL και πως συνιστώνται από άλλους χρήστες. Τέλος είναι συνετό να επιθεωρήσουμε τον κώδικα πριν την ενεργοποίηση οποιουδήποτε θέματος ή προσθέτου.

- Χρήση ισχυρών κωδικών.

Είτε κάνουμε εγκατάσταση του WordPress και ρυθμίζουμε το λογαριασμό του διαχειριστή, είτε προσθέτουμε κάποιο νέο χρήστη πρέπει πάντοτε να χρησιμοποιούμε ισχυρούς κωδικούς. Υπάρχει ένας μετρητής ισχύος του κωδικού που εισχωρούμε, ο οποίος μας ενημερώνει για το πόσο καλός είναι ο κωδικός. Τα επίπεδα που υπάρχουν είναι τα εξής:

- Very Weak (Αρκετά αδύναμος)
- Weak (Αδύναμος)
- Medium (Μέτριος)
- Strong (Ισχυρός)

Το πιο ασφαλές είναι να χρησιμοποιούμε τον ισχυρότερο κωδικό που είναι δυνατόν. Οι κανόνες για ένα ισχυρό κωδικό είναι:

- Ελάχιστος αριθμός 7 χαρακτήρων
 - Συνδυασμός κεφαλαίων και μικρών χαρακτήρων
 - Θα πρέπει να περιλαμβάνουν αριθμούς και σύμβολα
 - Δεν θα πρέπει να περιλαμβάνονται κανονικές λέξεις της γλώσσας, τις οποίες βρίσκουμε σε λεξικό οποιασδήποτε γλώσσας.
- Δεν πρέπει ποτέ να χρησιμοποιούμε το “Admin” ως όνομα Διαχειριστή
 - Περιορισμός των προσπαθειών σύνδεσης.

Περαιτέρω προφυλάξεις για την ασφάλεια του WordPress είναι ο περιορισμός των προσπαθειών σύνδεσης στον Πίνακα Ελέγχου. Αυτό το μέτρο μπορεί να αποτρέψει και να αποθαρρύνει επίδοξους hackers από επίμονες επιθέσεις σύνδεσης στο site. Από προεπιλογή, το WordPress επιτρέπει απεριόριστες λανθασμένες προσπάθειες για σύνδεση, το οποίο σημαίνει πως θα μπορούσε κάποιος να προσπαθεί ασταμάτητα να συνδεθεί στον Πίνακα Ελέγχου.

Υπάρχουν αρκετοί τρόποι για να επιτύχουμε τον περιορισμό

προσπαθειών σύνδεσης. Τα περισσότερα πρόσθετα ασφάλειας του WordPress έχουν αυτή την επιλογή. Μειώνοντας τον αριθμό των συνδέσεων που είναι ικανή να δοκιμάσει μια συγκεκριμένη IP διεύθυνση πριν την παρεμπόδισή της, μειώνουμε την προσέλκυση από κάποιο πιθανό script αυτόματων συνεχών επιθέσεων. Γενικά ο αποκλεισμός μιας IP διεύθυνσης είναι προσωρινός, έτσι ώστε ένας πραγματικός χρήστης ο οποίος πληκτρολογεί λανθασμένο κωδικό να έχει την δυνατότητα να συνδεθεί ξανά όταν θα έχει λήξει η φραγή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13

ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΙΣ

Το WordPress , όπως επίσης τα θέματα και τα πρόσθετα, ενημερώνονται τακτικά ώστε να προσφέρουν καινούρια χαρακτηριστικά, να διορθώνουν προβλήματα και να παρέχουν ασφάλεια. Γι' αυτό πρέπει να ελέγχουμε πως διαθέτουμε τις πιο πρόσφατες εκδόσεις.

Μπορούμε να ειδοποιούμαστε όποτε υπάρχουν νέες εκδόσεις με διάφορους τρόπους:

- Μηνύματα στην κορυφή του Πίνακα Ελέγχου
- Μηνύματα στο κάτω μέρος της οθόνης διαχειριστή
- Αριθμημένα σύμβολα στον κατάλογο διαχειριστή
- Μηνύματα στις οθόνες των θεμάτων και προσθέτων
- Στην Οθόνη Dashboard > Updates

Βεβαίως αυτοί οι τρόποι προϋποθέτουν πως είμαστε συνδεδεμένοι στην πλατφόρμα του WordPress. Αν κάποιος δεν συνδέεται τακτικά (π.χ. μια φορά τον μήνα), υπάρχουν επιπλέον επιλογές:

- Συμμετοχή στη λίστα ειδοποιήσεων μέσω e-mail των Ανακοινώσεων του WordPress.org, με εγγραφή στο Forum.
- Εγκατάσταση ενός προσθέτου που στέλνει ειδοποιήσεις. Αυτή η μέθοδος έχει το πλεονέκτημα πως συνήθως αυτά τα πρόσθετα περιέχουν ειδοποιήσεις και για τα θέματα και plugins.

Είναι καλό να κρατάμε αντίγραφα ασφαλείας (backup) του WordPress (database και αρχεία) και ένας γενικός κανόνας είναι αυτό να γίνεται ανάλογα με το επίπεδο δραστηριότητας. Αν προστίθεται περιεχόμενο κάθε δυο βδομάδες ή καθημερινά θα πρέπει να προσαρμόσουμε αντίστοιχα και τον προγραμματισμό των backups. Αρκετά plugins δίνουν την δυνατότητα να ρυθμίσουμε αυτόματο πρόγραμμα δημιουργίας αντιγράφων.

13.1 Κατάλογος Ενημερώσεων

Ο κατάλογος (wp-content/upgrade) των ενημερώσεων δημιουργείται αυτόματα από το WordPress όταν χρησιμοποιούμε την αυτόματη διαδικασία αναβάθμισης.

Αυτός ο φάκελος χρησιμοποιείται από το WordPress για να αποθηκεύσουμε την καινούρια έκδοση που έχει ληφθεί από το WordPress.org. Τα συμπιεσμένα αρχεία εξάγονται σε αυτό τον φάκελο πριν γίνει η αναβάθμιση. Αυτός ο φάκελος θα πρέπει να παραμένει άθικτος για να λειτουργούν σωστά οι αυτόματες ενημερώσεις. Αν ο φάκελος διαγραφεί, το WordPress τον ξαναδημιουργεί την επόμενη φορά που θα εκτελεστεί η διαδικασία αυτόματης ενημέρωσης.

13.2 Αυτόματη διαδικασία αναβάθμισης

Για να αναβαθμίσουμε το WordPress αυτόματα, εκτελούμε τα εξής βήματα:

1. Κρατάμε backup της ιστοσελίδας μας.
Σε περίπτωση που κάτι πάει στραβά δεν υπάρχει λόγος ανησυχίας αφού θα μπορούμε να ανακτήσουμε το site στην μορφή που ήταν.
2. Απενεργοποίηση όλων των προσθέτων.
Αυτό αποτρέπει οποιαδήποτε σύγκρουση κάποιου προσθέτου που ίσως προκληθεί από την αναβαθμισμένη έκδοση του WordPress και επηρεάσει τη διαδικασία αναβάθμισης, ενώ εξασφαλίζει πως η ιστοσελίδα δεν θα καταρρεύσει αφού γίνει η αναβάθμιση.
3. Επιλέγουμε “Dashboard > Updates”.
Εμφανίζεται η σελίδα ενημερώσεων του WordPress.
4. Κάνουμε κλικ στο κουμπί “Update Automatically”.
Εμφανίζεται μια σειρά μηνυμάτων.
5. Κάνουμε κλικ στο σύνδεσμο “Go to Dashboard”.
Εμφανίζεται στον περιηγητή η σελίδα Dashboard και παρατηρούμε πως δεν εμφανίζονται πλέον τα μηνύματα ειδοποίησης για αναβάθμιση, έτσι πλέον χρησιμοποιούμε την τελευταία έκδοση του WordPress.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14

ΣΕΛΙΔΕΣ

14.1 Σελίδες & Άρθρα

Όταν το WordPress πρωτοεμφανίστηκε χρησιμοποιούνταν κυρίως για blogging, που στην ουσία είναι ένας τρόπος διατήρησης ενός ηλεκτρονικού ημερολογίου. Επειδή το blogging ήταν η βασική χρήση του WordPress, από προεπιλογή το περιεχόμενο που δημιουργούνταν ήταν ταξινομημένο κατά ημερομηνία. Ακόμα και τώρα, αυτός είναι ο προεπιλεγμένος τρόπος ταξινόμησης μετά την εγκατάσταση. Έτσι, κάθε καινούρια ανάρτηση θα τοποθετηθεί στην κορυφή μετατοπίζοντας της υπόλοιπες προς τα κάτω.

Αν όμως υπάρχει ανάγκη για διαφορετικό τρόπο ταξινόμησης, ώστε να διαλέγουμε εμείς τη σειρά και το μέρος στο οποίο εμφανίζονται οι δημοσιεύσεις, τότε μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε την καρτέλα «Σελίδες» του Πίνακα Ελέγχου. Ενώ οι δημοσιεύσεις (ονομάζονται άρθρα - posts) στο WordPress προορίζονται για καινούριο περιεχόμενο, οι σελίδες προορίζονται για πιο στατικό στη φύση περιεχόμενο, όπως σελίδες που διαχωρίζονται από τις κατηγορίες περιεχομένου που δημιουργούμε. Όταν οι δημοσιεύσεις θα εκτοπίζονται από νεότερες αναρτήσεις, οι σελίδες του WordPress θα παραμένουν ανεξάρτητες και ανεπηρέαστες από τη χρονική ταξινόμηση.

Το WordPress αρχειοθετεί το δημοσιευμένο περιεχόμενο στο site ταξινομώντας το κατά κατηγορίες και ετικέτες, όπως επίσης κατά ημερομηνία. Οι σελίδες στο WordPress είναι διαφορετικές από τις δημοσιεύσεις επειδή δεν αρχειοθετούνται με τον ίδιο τρόπο. Δεν κατηγοριοποιούνται ή επισημαίνονται με ετικέτες και δεν εμφανίζονται στη λίστα των πρόσφατων αναρτήσεων ή σε ημερολογιακά αρχεία, επειδή το περιεχόμενο μέσα στις σελίδες συνήθως μένει अपαράλλαχτο. Οι σελίδες θεωρούνται στατικό ή αυτόνομο περιεχόμενο και τοποθετούνται ξεχωριστά από το αρχειοθετημένο περιεχόμενο στο site.

Με τη χρήση των Σελίδων, μπορούμε να δημιουργήσουμε απεριόριστο αριθμό στατικών σελίδων, ανεξάρτητο από τις blog δημοσιεύσεις. Συνήθως χρησιμοποιούμε Σελίδες για τη δημιουργία για παράδειγμα σελίδων «Επικοινωνίας» ή «Γενικών Πληροφοριών», μεταξύ άλλων.

14.2 Δημιουργία Σελίδων

Παρόλο που οι σελίδες συμπεριφέρονται διαφορετικά από τα άρθρα, η διαδικασία δημιουργίας και διαχείρισής τους είναι παρόμοια. Για να δημιουργήσουμε μια καινούρια σελίδα:

1. Επιλέγουμε “Choose Pages > Add New”.

Μεταφερόμαστε σε μια οθόνη που ονομάζεται “Add New Page” η οποία μοιάζει κάπως με μια απλούστερη εκδοχή της σελίδας “Add New Post” των δημοσιεύσεων.

2. Δίνουμε στη σελίδα ένα τίτλο και κάποιο περιεχόμενο.

Βλέπουμε το ίδιο κουτί επεξεργασίας που χρησιμοποιείται για να δημιουργήσουμε δημοσιεύσεις, με τις ίδιες δυο καρτέλες. Επιλέγοντας την καρτέλα “Visual” μπορούμε να δούμε το μορφοποιημένο κείμενο για τη σελίδα μας, δηλαδή πώς θα εμφανίζεται περίπου στο site. Διαλέγοντας την καρτέλα “Text” μπορούμε να δούμε την υποκείμενη σήμανση HTML.

3. Πατώντας το κουμπί “Publish” δημοσιεύουμε στο site τη σελίδα που δημιουργήσαμε.

Έχουμε επίσης τη δυνατότητα κι άλλων επιλογών, όπως να αποθηκεύσουμε μια σελίδα ως προσχέδιο, ή να την προγραμματίσουμε για δημοσίευση σε κάποια μελλοντική ημερομηνία. Όταν δημοσιεύσουμε μια σελίδα, λαμβάνουμε ένα μήνυμα επιβεβαίωσης στην κορυφή της σελίδας. Έπειτα, μπορούμε να πατήσουμε στο σύνδεσμο “View Page” ώστε να την επιθεωρήσουμε.

Οι σελίδες κληρονομούν τις οδηγίες μορφοποίησης από τα θέματα, όπως και κάθε άλλο κομμάτι του site. Στα περισσότερα θέματα, μια βασική σελίδα μοιάζει αρκετά με μια βασική δημοσίευση. Για παράδειγμα, χρησιμοποιούν και οι δυο τις ίδιες γραμματοσειρές για τον τίτλο και το κείμενο.

Για να δούμε μια λίστα με όλες τις σελίδες στο site, επιλέγουμε “Pages > All Pages”. Βλέπουμε ένα πίνακα από σελίδες παρόμοιο με αυτούς των Αναρτήσεων και των Πολυμέσων. Από εκεί μπορούμε να δούμε, να επεξεργαστούμε ή να τις διαγράψουμε ξεχωριστά ή και ανά ομάδες της επιλογής μας.

14.3 Εμφάνιση των σελίδων

Οι σελίδες εμφανίζονται στους επισκέπτες όπως και οι αναρτήσεις, μέσω των μόνιμων συνδέσμων (Permalinks), δηλαδή της μοναδικής URL διεύθυνσης που

διαθέτει η κάθε σελίδα. Τα permalinks εμφανίζονται κάτω από το κουτί του τίτλου από τη στιγμή που αρχίζουμε να προσθέτουμε περιεχόμενο στη σελίδα. Φυσικά, καθώς οι επισκέπτες δεν πρόκειται να πληκτρολογούν τις εκάστοτε URL διευθύνσεις εκτός της αρχικής, θα πρέπει να παρέχουμε ένα τρόπο ώστε να ανακατευθύνονται στην αντίστοιχη σελίδα.

Ένας τρόπος για να το επιτύχουμε αυτό είναι να παρέχουμε συνδέσμους (links) στις αναρτήσεις και σελίδες ώστε να τα συνδυάζουμε. Οι σύνδεσμοι είναι ένας καθώς πρέπει τρόπος για να συνδυάζουμε τις αναρτήσεις και τις σελίδες, αλλά δεν είναι επαρκείς αν κάποιος επισκέπτης θέλει να περιηγηθεί στις σελίδες του site. Αυτό δεν είναι πρόβλημα για τις αναρτήσεις, καθώς αν οι χρήστες θέλουν απλά να τις διαβάσουν, μπορούν να τις φυλλομετρήσουν από την αρχική σελίδα, ξεκινώντας με τις νεότερες δημοσιεύσεις και πηγαίνοντας στις παλιότερες, ή μπορούν να περιηγηθούν σε αυτές ανάλογα με την κατηγορία ή κάποια συγκεκριμένη ετικέτα. Το WordPress παρέχει αρκετά καλύτερες και έτοιμες λύσεις για την εξυπηρέτηση των χρηστών στην εύρεση των σελίδων, όπως:

- Το widget “Pages”
Προσθέτοντας αυτό το widget στη σελίδα μας, οι επισκέπτες μπορούν να βλέπουν μια λίστα από όλες τις σελίδες στη σειρά που θέλουμε να εμφανίζονται. Αυτός ο τρόπος είναι χρήσιμος όταν θέλουμε να επισημάνουμε όλες ή σχεδόν όλες τις σελίδες.
- Ένα αυτόματο μενού
Πολλά θέματα τοποθετούν αυτόματα όλες τις σελίδες σε ένα μενού στην αρχική σελίδα. Το πρόβλημα που εμφανίζεται με αυτή τη μέθοδο είναι πως εμφανίζει κάθε σελίδα στο site. Αν αυτή η μέθοδος μας οδηγεί σε ένα ανοργάνωτο και ακατάστατο μενού, η επόμενη μέθοδος είναι η πιο προτιμητέα.
- Ένα προσαρμοσμένο μενού
Επιλέγουμε τις σελίδες στις οποίες θέλουμε να δώσουμε έμφαση και τις οργανώνουμε έτσι ώστε όταν εμφανίζεται κάπου το μενού, το οποίο είναι εμφανές στην αρχική σελίδα (τις περισσότερες φορές εκεί όπου το αυτοματοποιημένο μενού συνήθως πηγαίνει), να είναι διακριτό από τον επισκέπτη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 15

ΜΕΛΗ

Σχεδόν κάθε ιστοσελίδα σήμερα χρησιμοποιεί μια βάση δεδομένων στην οποία αποθηκεύονται πληροφορίες σχετικές με αυτή. Το WordPress δε διαφέρει και συνδέεται με μια MySQL βάση.

15.1 Διαχείριση Χρηστών (Μελών) στο WordPress

Το σύστημα διαχείρισης των χρηστών με βάση τους ρόλους τους στο WordPress μας δίνει τη δυνατότητα να εκχωρήσουμε διαφορετικά προνόμια σε διαφορετικούς λογαριασμούς χρηστών. Οι προεπιλεγμένοι ρόλοι εγκαθιστούν μια ροή εργασίας μέσω των θεμελιωδών δυνατοτήτων που προσφέρει ο κάθε ρόλος. Αυτοί μπορούν να επεκταθούν περισσότερο μέσα από διάφορα πρόσθετα δημιουργίας νέων ρόλων με επιπλέον αρμοδιότητες για συγκεκριμένες εργασίες.

Όσο αφορά την ασφάλεια, αυτό εξασφαλίζει την πρόσβαση μόνο σε συγκεκριμένα πεδία σε συγκεκριμένους χρήστες, ανάλογα με την εργασία που είναι εξουσιοδοτημένοι να κάνουν. Αν είμαστε το μοναδικό άτομο που διαχειρίζεται ένα site, η χρήση των ρόλων είναι προαιρετική. Αυτή η αντιμετώπιση είναι ένας ασφαλής τρόπος λειτουργίας του site, όμως ταυτόχρονα αποθαρρύνει την συμμετοχή άλλων ατόμων. Εν τέλει, μπορεί να χρειαστεί να καταστήσουμε επιτρεπτό σε επισκέπτες να συνδέονται και να προσφέρουν επιπλέον διευκόλυνση στη διαχείριση.

Εκχωρούμε ρόλους στους χρήστες μέσα από την Καρτέλα Μελών (User Screen) του Πίνακα Ελέγχου. Στον κάθε χρήστη πρέπει να έχει ανατεθεί κάποιος ρόλος και το site θα διαθέτει ένα ρόλο ως προεπιλογή για κάθε εγγεγραμμένο χρήστη. Η ρύθμιση καθενός από τους ρόλους κατάλληλα στον Πίνακα Ελέγχου διαφέρει ανάλογα με τις ανάγκες και δικαιώματα που θέλουμε να εξουσιοδοτήσουμε.

Μετά τη δημιουργία ενός νέου WordPress site, υπάρχει μόνο ένα μέλος, αυτό του Διαχειριστή. Θεωρούμε πως αυτός ο χρήστης είναι ικανός να κάνει οποιαδήποτε εργασία. Όμως από τη στιγμή που προκύπτει η ανάγκη για διαμοιρασμό των εργασιών σε περισσότερους χρήστες – μέλη, η ανάθεση ρόλων επιτρέπει την διευκόλυνση του Διαχειριστή ως προς τον φόρτο εργασίας.

15.2 Ρόλοι Μελών στο WordPress

Το WordPress αναγνωρίζει πέντε βασικούς ρόλους για τα μέλη, που αναφέρουμε παρακάτω από τον λιγότερο στον περισσότερο σημαντικό:

- **Subscriber (Συνδρομητής)**

Ο ρόλος του συνδρομητή είναι στην ουσία ο ίδιος με αυτόν ενός μη συνδεδεμένου επισκέπτη. Είναι ο πιο βασικός ρόλος που μπορεί να έχει κάποιος εγγεγραμμένος χρήστης στο WordPress. Σε αυτό τον ρόλο δεν επιτρέπεται στον χρήστη να κάνει τίποτα περισσότερο οποιοδήποτε άλλο επισκέπτη του site. Μπορεί να είναι χρήσιμος για διάφορους λόγους. Αρχικά, μπορεί να προσδιορίσουμε αυτό τον ρόλο για χρήστες που επισκέπτονται συχνά την ιστοσελίδα. Με την εγγραφή τους αποκτούν κάποια προνόμια όπως το να μην είναι ανάγκη να συμπληρώνουν κάθε φορά τα στοιχεία σύνδεσης για να γράψουν κάποιο σχόλιο. Επίσης, ως ένα μέτρο αποφυγής ανεπιθύμητης χρήσης (spam), μπορούμε να επιτρέπουμε μόνο σε εγγεγραμμένους συνδρομητές την συμμετοχή τους σε συζητήσεις. Έτσι αποτρέπουμε τη χρήση αυτοματοποιημένων εργαλείων δημιουργίας ανεπιθύμητου περιεχομένου (spambots). Κάποια πρόσθετα απαιτούν αυτό το βασικό επίπεδο χρήστη για λειτουργικούς λόγους.
- **Contributor (Συνεργάτης)**

Το επόμενο επίπεδο είναι αυτό του Συνεργάτη. Αυτός ο ρόλος είναι το πρώτο βήμα στην κατανομή ευθυνών στους χρήστες - μέλη. Το βασικό προνόμιο είναι ότι μπορούν να δημιουργήσουν δικές τους δημοσιεύσεις, αλλά δεν μπορούν να τις εκδώσουν στο site. Αυτό προϋποθέτει ένα σημαντικότερο ρόλο. Δεν έχουν δικαίωμα να δημοσιεύσουν ένα άρθρο. Αυτό θα αποθηκευθεί ως προσχέδιο ή προς ανασκόπηση. Έτσι επιτρέπουμε στους χρήστες να συνεισφέρουν δίνοντας πληροφορίες στην ιστοσελίδα, ωστόσο ο διαχειριστής παραμένει υπεύθυνος για το τι θα δημοσιευτεί τελικά. Οι contributors δεν έχουν δικαίωμα να ανεβάσουν εικόνες και αρχεία στις αναρτήσεις τους.

Αυτό το επίπεδο δικαιοδοσίας επιτρέπει στα μέλη να δουν τα σχόλια στον πίνακα του διαχειριστή, να προσθέσουν νέες αναρτήσεις ως προσχέδια, τις οποίες μπορούν να τροποποιήσουν αργότερα, και να δουν τους τίτλους από τις πρόχειρες δημοσιεύσεις που έχουν δημιουργήσει άλλοι χρήστες.

Με αυτό τον τρόπο ενθαρρύνουμε τους άλλους να δώσουν περιεχόμενο στο site, χωρίς τον κίνδυνο δημοσίευσης ανεπιθύμητου ή χαμηλής ποιότητας περιεχομένου.

- Author (Συντάκτης)

Οι Συντάκτες στο WordPress μπορούν να κάνουν τις ίδιες εργασίες με τους Συνεργάτες, με τη διαφορά ότι δεν έχουν μόνο το δικαίωμα υποβολής άρθρων, αλλά και να τα δημοσιεύσουν. Αυτός ο ρόλος ανατίθεται σε άτομα εμπιστοσύνης τα οποία είμαστε σίγουροι ότι θα αναρτήσουν ποιοτικό περιεχόμενο. Μπορούν να τροποποιήσουν και να διαγράψουν τις δημοσιευμένες αναρτήσεις τους. Περιορίζονται στο να τροποποιούν τις δικές τους δημοσιεύσεις. Μπορούν να διαβάζουν και να σχολιάζουν κάθε ανάρτηση όπως κάθε άλλος χρήστης, αλλά μπορούν να τροποποιήσουν μόνο το δικό τους περιεχόμενο.

- Editor (Αρχισυντάκτης)

Ένας Αρχισυντάκτης μπορεί να κάνει τις ίδιες εργασίες με ένα Συγγραφέα, όμως έχει επίσης το δικαίωμα να τροποποιεί και να δημοσιεύει αναρτήσεις άλλων Συνεργατών και Συντακτών, ακόμα και αυτών που δεν έχουν δημιουργήσει οι ίδιοι. Αυτός ο ρόλος δίνει έλεγχο σχεδόν σε οτιδήποτε δημοσιεύεται στο site. Οι Αρχισυντάκτες μπορούν επίσης να διαχειρίζονται κατηγορίες δημοσιεύσεων και ετικέτες, να ανεβάζουν αρχεία, και να επιθεωρούν τα σχόλια. Δεν μπορούν να αλλάξουν τις ρυθμίσεις του site, να διαμορφώσουν την εμφάνιση και το θέμα, ή να διαχειριστούν τους ρόλους των άλλων χρηστών - μελών.

- Administrator (Διαχειριστής)

Αυτό είναι το κυριότερο επίπεδο ρόλου. Τα πάντα στον Πίνακα Ελέγχου του WordPress είναι ανοικτά στον Διαχειριστή οπότε θα πρέπει να αναθέσουμε προσεκτικά αυτό το ρόλο. Έχει τον απόλυτο έλεγχο για κάθε τμήμα του site. Ο Διαχειριστής μπορεί να τροποποιήσει τα μέλη, τα θέματα, τα πρόσθετα και όλο το περιεχόμενο. Θα πρέπει να σιγουρευτούμε ότι ο Διαχειριστής έχει επίγνωση ότι πρέπει να χρησιμοποιεί έναν ισχυρό κωδικό για λόγους ασφαλείας. Οι αρμοδιότητές του έχουν να κάνουν με όλες τις δυνατές εργασίες που μπορούν να γίνουν στην ιστοσελίδα, όπως διαγραφή και προσθήκη περιεχομένου, χρηστών, ρόλων κλπ. Το WordPress συνιστά

να υπάρχει μοναδικός Διαχειριστής για κάθε site, για την αποφυγή συγκρούσεων εξουσίας.

- Super Admin

Αυτός ο ρόλος χρησιμοποιείται μόνο σε Δίκτυα Πολλαπλών Ιστοσελίδων (Multisite Networks). Ο βασικός σκοπός αυτού του ρόλου είναι η διαχείριση διαφορετικών ιστοσελίδων του WordPress σε ένα δίκτυο και η συνολική διαχείριση του δικτύου αυτού.

15.3 Επέκταση Ρόλων

Στις περισσότερες περιπτώσεις, οι προεπιλεγμένοι ρόλοι θα επαρκούν. Ωστόσο, σε συγκεκριμένες περιστάσεις ίσως χρειαστεί να επεκτείνουμε τους ρόλους για να συμπεριλάβουμε περισσότερα δικαιώματα ή πιο λεπτομερή έλεγχο στις δυνατότητες διαχείρισης του περιεχομένου.

Όλοι αυτοί οι διαφορετικοί τύποι ατόμων θεωρούνται από το WordPress ως μέλη. Στην ουσία, χρήστης - μέλος είναι κάθε πρόσωπο το οποίο κατέχει κάποιο λογαριασμό στην ιστοσελίδα μας. Αυτός ο λογαριασμός προσδιορίζει το άτομο και καθορίζει τα δικαιώματά του. Οποιοσδήποτε άλλος είναι ένας κοινός, ανώνυμος επισκέπτης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 16

ΠΟΛΥΜΕΣΑ

Το WordPress αποθηκεύει τα ανεβασμένα πολυμέσα (uploads) στον φάκελο wp-content/uploads. Αυτός ο κατάλογος δεν υπάρχει σε μια προεπιλεγμένη εγκατάσταση του WordPress, αλλά δημιουργείται την πρώτη φορά που ανεβάζουμε επιτυχώς ένα αρχείο στο WordPress. Από προεπιλογή, το WordPress αποθηκεύει τα uploads σε φακέλους ανάλογα με το μήνα και το έτος.

Κάθε διαδικτυακή εφαρμογή διαχείρισης περιεχομένου απαιτεί την ικανότητα ανεβάσματος αρχείων και χειρισμού πολυμέσων. Αυτές οι διεργασίες διακυμαίνονται από απλές λειτουργίες όπως προσαρμοσμένες εικόνες προφίλ των χρηστών μέχρι πολύπλοκα συστήματα διαχείρισης αρχείων. Όταν μιλάμε για τη διαχείριση πολυμέσων στο WordPress, δεν εννοούμε μόνο εικόνες και βίντεο, αλλά κάθε τύπο αρχείου, συμπεριλαμβανομένων εγγράφων, υπολογιστικά φύλλα, PDF, εκτελέσιμα αρχεία, ή οποιαδήποτε άλλη μορφή αρχείου θα θέλαμε να χρησιμοποιήσουμε. Το WordPress υποστηρίζει ένα συμπαγές σύστημα διαχείρισης πολυμέσων που δουλεύει με οποιοδήποτε αρχείο απαιτεί η εφαρμογή μας.

Το WordPress υποστηρίζει επίσης κάποιες εξελιγμένες τεχνικές επεξεργασίας εικόνας για περικοπή, περιστροφή και αλλαγή μεγέθους των εικόνων. Η έκθεση εικόνων υποστηρίζεται από προεπιλογή στο WordPress, καθιστώντας το αρκετά εύκολο για ανεβασμένες εικόνες να προβάλλονται σε μια διάταξη γκαλερί. Όλα αυτά τα εργαλεία πολυμέσων είναι διαθέσιμα προς χρήση στις δικτυακές εφαρμογές που δημιουργούμε.

16.1 Προσθήκη εικόνων στην βιβλιοθήκη πολυμέσων

Ίσως θέλουμε να προσθέσουμε μια εικόνα στην βιβλιοθήκη (Συλλογή) για μελλοντική χρήση. Για να βεβαιωθούμε ότι αυτές οι εικόνες θα είναι έτοιμες όταν τις χρειαστούμε, μπορούμε να τις ανεβάσουμε κατευθείαν στη βιβλιοθήκη πολυμέσων. Ο τρόπος είναι ο εξής:

1. Επιλέγουμε “Media > Add New”.

Έτσι πηγαίνουμε στη σελίδα “Upload New Media”.

2. Προσθέτουμε τα αρχεία μας.

Αυτό μπορούμε να το κάνουμε σύροντάς τα με το ποντίκι στο κουτί “Drop Files Here” ή επιλέγοντας το κουμπί “Select Files”.

3. Προαιρετικά, μπορούμε να συμπληρώσουμε πληροφορίες για κάθε εικόνα.

Έχουμε τη δυνατότητα να εισάγουμε πληροφορίες όπως τον τίτλο και τη λεζάντα και να επεξεργαστούμε την εικόνα. Όταν τελικά αποφασίσουμε να εισάγουμε την εικόνα σε μια δημοσίευση, έχουμε ακόμα τη δυνατότητα να εισάγουμε νέες πληροφορίες ή να επεξεργαστούμε ξανά την εικόνα.

16.2 Διαγραφή εικόνων από τη βιβλιοθήκη

Μπορεί να επιλέξουμε να διαγράψουμε ένα αρχείο πολυμέσων από τη συλλογή της ιστοσελίδας. Για να το κάνουμε αυτό, πηγαίνουμε στο όνομα του αρχείου και κάνουμε κλικ στο σύνδεσμο “Delete Permanently” που εμφανίζεται από κάτω. Αν σβήσουμε μια εικόνα που χρησιμοποιείται από άλλες δημοσιεύσεις, εμφανίζεται το εξής πρόβλημα. Όποτε κάποιος διαβάζει την ανάρτηση, θα βλέπουν ένα εικονίδιο χαλασμένου συνδέσμου (broken link). Αυτό το ζήτημα διορθώνεται εύκολα επεξεργάζοντας τη δημοσίευση και διαγράφοντας τον σύνδεσμο της εικόνας.

Το WordPress δεν επιτρέπει την αντικατάσταση μιας εικόνας που βρίσκεται στη βιβλιοθήκη πολυμέσων. Ακόμα και αν ανεβάσουμε μια εικόνα που έχει το ίδιο όνομα με μια ήδη υπάρχουσα, το WordPress την τοποθετεί σε διαφορετικό υποφάκελο ή της δίνει ελαφρά διαφοροποιημένο όνομα αρχείου. Το ίδιο συμβαίνει όταν επεξεργαζόμαστε μια εικόνα που βρίσκεται ήδη στην βιβλιοθήκη. Αυτό αποτρέπει από έναν αριθμό προβλημάτων, αλλά σημαίνει επίσης πως δεν υπάρχει τρόπος να αντικαταστήσουμε την εικόνα σε μια δημοσίευση χωρίς να επεξεργαστούμε την δημοσίευση.

16.3 Εισαγωγή εικόνων από τη Συλλογή σε μια δημοσίευση

Για να εισάγουμε μια εικόνα από τη βιβλιοθήκη σε μια δημοσίευση, χρησιμοποιούμε το κουμπί “Add Media”. Ο τρόπος είναι ο εξής:

1. Πηγαίνουμε στο σημείο της δημοσίευσης όπου θέλουμε να εισάγουμε την εικόνα και πατάμε το σύνδεσμο “Add Media”.
2. Αντί να προσθέσουμε ένα νέο αρχείο, κάνουμε κλικ στην καρτέλα “Media Library” και βλέπουμε το διαθέσιμο υλικό σε μορφή λίστας προεπισκόπησης (thumbnails).

3. Βρίσκουμε την εικόνα που θέλουμε και κάνουμε κλικ.
4. Αν χρειάζεται, αλλάζουμε το κείμενο και επεξεργαζόμαστε την εικόνα.
5. Όταν είμαστε ικανοποιημένοι με το αποτέλεσμα, κάνουμε κλικ στο σύνδεσμο “Insert into Post” και γίνεται η προσθήκη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 17

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Κάτω από το μενού των ρυθμίσεων στον Πίνακα Ελέγχου, επιλέγοντας “General” βλέπουμε μια λίστα με τις γενικές ρυθμίσεις, η οποία είναι:

- General (Γενικά)
- Writing (Σύνταξη)
- Reading (Ανάγνωση)
- Discussion (Συζήτηση)
- Media (Πολυμέσα)
- Permalinks (Μόνιμοι Σύνδεσμοι)

17.1 Γενικές Ρυθμίσεις

Οι πρώτες δυο επιλογές είναι για τον τίτλο του site και τον υπότιτλο (tagline). Αυτές θα δείχνουν ό,τι εισάγαμε κατά την εγκατάσταση του WordPress. Μπορούμε να τα αλλάξουμε οποιαδήποτε στιγμή αν δεν είμαστε ευχαριστημένοι με αυτά που γράψαμε τότε. Όταν επιλέγουμε τίτλο για την ιστοσελίδα μας και tagline πρέπει να λάβουμε υπόψη ότι απευθυνόμαστε σε δυο ειδών δέκτες. Ο πρώτος δέκτης είναι ο άνθρωπος που θα επισκεφτεί το site, και ο δεύτερος είναι η μηχανή αναζήτησης που θα βαθμολογεί το site. Για τις μηχανές αναζήτησης, πρέπει να σιγουρευτούμε πως ο τίτλος και η tagline είναι εντός θεματολογίας με το περιεχόμενο που σκοπεύουμε να φιλοξενούμε στο site, και είναι ιδανικότερο να περιέχουν τις πιο ταιριαστές λέξεις – κλειδιά προκειμένου να προσελκύουν περισσότερους επισκέπτες. Ωστόσο, το σημαντικότερο είναι ο τίτλος και η tagline να βγάζουν νόημα στον ανθρώπινο δέκτη. Θα πρέπει να είναι επακριβείς και να κάνουν τον επισκέπτη να θέλει να εξερευνήσει περαιτέρω το site. Πρέπει πάντα να γράφουμε για τον άνθρωπο, έχοντας κατά νου και τη μηχανή.

Οι υπόλοιπες επιλογές είναι επιγραμματικά:

- Διεύθυνση wordpress (URL)
- Διεύθυνση Ιστότοπου (URL)
- Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail)

- Αυτοεγγραφή (Membership)
Επιτρέπεται η αυτοεγγραφή μελών.
- Ρόλος Νέων Μελών (New user default role)
- Ζώνη Ώρας (Time Zone)
- Μορφή Ώρας (Date format)
- Μορφή Ημερομηνίας (Time format)
- Η εβδομάδα αρχίζει (Week starts on)
- Γλώσσα Ιστότοπου (Site Language)

17.2 Ρυθμίσεις Σύνταξης

Αυτές οι ρυθμίσεις ελέγχουν κάποια από την προεπιλεγμένη συμπεριφορά του WordPress όταν γράφουμε μια δημοσίευση.

17.3 Ρυθμίσεις Ανάγνωσης

Αυτές οι ρυθμίσεις έχουν επιρροή στο πώς θα φαίνεται και θα συμπεριφέρεται το site. Η προεπιλογή του WordPress είναι να συμπεριφέρεται σαν blog, με τα νεότερα posts να εμφανίζονται στην αρχική σελίδα, έχοντας το πιο πρόσφατο στην κορυφή και κατεβαίνοντας με χρονολογική σειρά. Αν αυτό επιθυμούμε, αφήνουμε την ρύθμιση “Front Page Displays” στην επιλογή “Your latest posts”. Αν από την άλλη θέλουμε μια στατική αρχική σελίδα, πράγμα επιθυμητό όταν κατασκευάζουμε μια ιστοσελίδα επιχείρησης, ή στην πραγματικότητα οποιαδήποτε άλλη μορφή ιστοσελίδας εκτός των blog, θα χρειαστεί να διαλέξουμε την επιλογή για στατική σελίδα. Έπειτα από τη λίστα “Front Page” επιλέγουμε τη σελίδα που θέλουμε να εμφανίζεται ως αρχική. Μπορούμε επίσης να απαγορεύσουμε την ορατότητα από μηχανές αναζήτησης για την ευρετηριοποίηση του ιστοτόπου.

17.4 Ρυθμίσεις Πολυμέσων

Εδώ χειριζόμαστε στοιχεία όπως το μέγεθος των εικόνων που προβάλλονται στο site, ή το πού θα αποθηκεύονται.

17.5 Permalinks (Μόνιμοι Σύνδεσμοι)

Τα προεπιλεγμένα Permalinks (Μόνιμοι Σύνδεσμοι) στο WordPress τελειώνουν με αριθμό, όπως π.χ.:

- <http://mydomain.com/?p=34>

- http://mydomain.com/?page_id=567
- <http://mydomain.com/?cat=3>

Αυτοί οι σύνδεσμοι είναι μοναδικοί και μόνιμοι. Ο σύνδεσμος πάντοτε θα λειτουργεί, εκτός και αν διαγράψουμε μόνιμα το αντικείμενο. Μπορούμε να ρυθμίσουμε αυτούς τους συνδέσμους ώστε να εμφανίζονται με πιο όμορφο τρόπο, ανάλογα με τη ρύθμιση που θα επιλέξουμε, η οποία για παράδειγμα μπορεί να είναι της μορφής:

- <http://mydomain.com/2013/05/why-you-need-to-check-your-brakes-regularly>
- <http://mydomain.com/brake-repair>
- <http://mydomain.com/repairs/brakes>

Οι χρήστες χρησιμοποιούν τα Permalinks για να κάνουν τα URL πιο κατανοητά στο ανθρώπινο μάτι και για λόγους Βελτιστοποίησης Μηχανών Αναζήτησης (Search Engine Optimization – SEO).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 18

ΣΥΝΟΨΗ

Το WordPress είναι ένα πανίσχυρο Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου με αρκετά από τα στοιχεία του να βρίσκονται σε εμπορικά συστήματα προγενέστερα από την εποχή της άνθισης της τάσης του blogging στις αρχές του 2000. Χάρη σε εξίσου σημαντικές αξίες όπως την ανοιχτού κώδικα φύση του, την πολυπληθή κοινότητα προγραμματιστών, και τον απλοϊκό αλλά επεκτάσιμο σχεδιασμό του, το WordPress μπορεί συχνά να είναι το πιο κατάλληλο εργαλείο για κάποιο έργο ανάπτυξης ιστοσελίδων. Επιπρόσθετα, αρκετές προκλήσεις που προκύπτουν κατά καιρούς από Διαχειριστές των ιστοσελίδων ξεπερνιούνται με την εύρεση λύσεων μέσα από την κοινότητα.

Η πλατφόρμα του WordPress έχει εξελιχθεί ραγδαία τα τελευταία χρόνια. Στις πρώτες μέρες ανάπτυξής του υπήρχε ανάγκη γνώσεων προγραμματισμού και προσπάθεια για την καμπή ζητημάτων προκειμένου να φτάσουμε στα επιθυμητά αποτελέσματα. Σήμερα όμως αυτό έχει αλλάξει και η πλατφόρμα του WordPress είναι τόσο φιλική ακόμα και στον τελικό χρήστη, στο σημείο που οποιοσδήποτε ακόμα και με αρκετά βασικές γνώσεις, είναι ικανός να το χρησιμοποιήσει για την κατασκευή ενός εντυπωσιακού εμφανισιακά και λειτουργικά website.

Εν κατακλείδι, το WordPress είναι ένα προϊόν μονίμως εξελισσόμενο και έχει βασικό και πρωταγωνιστικό ρόλο στο Internet για τα χρόνια που ακολουθούν στο μέλλον.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Στο παράρτημα παραθέτουμε έναν σύντομο οδηγό χρήσης του Πίνακα Ελέγχου (Dashboard) της πλατφόρμας του WordPress με πληροφορίες για τις βασικότερες λειτουργίες. Όταν συνδεόμαστε στο λογαριασμό διαχειριστή του WordPress βρίσκουμε στο αριστερό μέρος της σελίδας ένα κάθετο μενού πλοήγησης του Dashboard σε όλα τα επιμέρους χαρακτηριστικά. Ακολουθεί επεξήγηση για τα σημαντικότερα από αυτά, τα οποία βρίσκονται σε κάθε κανονική εγκατάσταση (η έκδοση που χρησιμοποιήθηκε είναι η 4.1.5).

1. Πίνακας Ελέγχου

1.1 Αρχική

The screenshot shows the WordPress Dashboard (Πίνακας ελέγχου) interface. At the top, there is a welcome message: "Καλώς ήρθατε στο WordPress!" with a sub-message "Σας έχουμε διαλέξει λίγους συνδέσμους για το ξεκίνημα:" and an "Απόκρυψη" button. Below this, there are three columns of "Πρώτα βήματα" (First steps): "Προσαρμογή εμφάνισης" (Appearance), "Επόμενα βήματα" (Next steps) including "Γράψτε το πρώτο σας άρθρο", "Προσθέστε μια σελίδα Περί", and "Προβολή ιστοτόπου", and "Περισσότερες ενέργειες" (More actions) including "Διαχείριση μονάδων και μενού", "Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε τα σχόλια", and "Περισσότερα για τα πρώτα σας βήματα".

Below the first steps, there are two main sections: "Με μια ματιά" (At a glance) and "Γρήγορο πρόχειρο" (Quick dashboard). "Με μια ματιά" shows "2 άρθρα" and "57 Σελίδες", "7 Σχόλια", and a notification for "WordPress 4.1.5" with a "University" theme and an "Αναβάθμιση σε 4.2.2" button. It also includes an Akismet spam protection message. "Γρήγορο πρόχειρο" has a "Τίτλος" field and a "Τι έχετε στο μυαλό σας;" text area with an "Αποθήκευση προσχέδιου" button.

At the bottom, there are two more sections: "Δραστηριότητα" (Activity) showing "Πρόσφατα δημοσιευμένα" (Recently published) items with dates and times, and "Νέα του WordPress" (WordPress news) featuring a "WordPress 4.2.2 Security and Maintenance Release" announcement from May 7, 2015, and several other news items.

Εικόνα 1.1: Αρχική

Ο πίνακας ελέγχου είναι η οθόνη που βλέπουμε κάθε φορά που συνδεόμαστε στον ιστοτόπό μας — από εδώ έχουμε πρόσβαση σε όλα τα υπόλοιπα μέρη του WordPress.

Το αριστερό μενού πλοήγησης παρέχει συνδέσμους προς όλες τις οθόνες της διαχείρισης του WordPress, με υπο-μενού που εμφανίζονται όταν περνάμε το ποντίκι από πάνω τους. Μπορούμε να ελαχιστοποιήσουμε το μενού αυτό σε απλά εικονίδια πατώντας το βέλος Σύμπτυξη Μενού.

Οι σύνδεσμοι στην γραμμή εργαλείων στο επάνω μέρος της οθόνης συνδέουν τον Πίνακα Ελέγχου και την δημόσια όψη του ιστότοπου, και παρέχουν πρόσβαση στο προφίλ και βοηθητικές πληροφορίες του WordPress.

Τα κουτιά στον Πίνακα Ελέγχου είναι :

- Με μια ματιά - Εμφανίζει μια περίληψη των περιεχομένων του ιστότοπου και προσδιορίζει ποιο θέμα και ποια έκδοση του WordPress χρησιμοποιείται.
- Δραστηριότητα - Παρουσιάζει τα προγραμματισμένα προς δημοσίευση άρθρα, τα πρόσφατα δημοσιευμένα άρθρα και τα πιο πρόσφατα σχόλια στα άρθρα και μας επιτρέπει να τα επεξεργαστούμε.
- Γρήγορο Πρόχειρο - Μας επιτρέπει να δημιουργήσουμε ένα νέο άρθρο και να το αποθηκεύσουμε ως σχέδιο. Επίσης εμφανίζει συνδέσμους στα 5 πιο πρόσφατα σχέδια-άρθρα που έχουμε αρχίσει.
- Τα νέα του wordpress – Βλέπουμε τα τελευταία νέα από τον επίσημο ιστότοπο του WordPress, WordPress Planet, καθώς και δημοφιλή και τελευταία πρόσθετα.
- Καλώς Ήρθατε - Εμφανίζει συνδέσμους με μερικές από τις πιο συχνές εργασίες όταν ρυθμίζουμε ένα νέο ιστότοπο.

Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου Ανοιχτού Κώδικα στο Διαδίκτυο

Μια μελέτη περίπτωσης με το WordPress

1.2. Ενημερώσεις

Ενημερώσεις WordPress

Τελευταίος έλεγχος: 24 Μαΐου 2015 19:23 [Επανέλεγχος](#)

Important: before updating, please [back up your database and files](#). For help with updates, visit the [Updating WordPress Codex page](#).

Κυκλοφορεί αναβάθμιση του WordPress.

You can update to [WordPress 4.2.2-el](#) automatically or download the package and install it manually:

[Αναβάθμιση τώρα](#) [Μεταφόρτωση του 4.2.2-el](#) [Απόκρυψη ενημέρωσης](#)

Η έκδοση αυτή περιλαμβάνει επιπλέον τον επίσημο εξελιγμένο του WordPress. (Αν προτιμάτε να χρησιμοποιείτε διαίση σας μετάφραση, αλιώς ασκφόνετε την.)

You can update to [WordPress 4.2.2-en_US](#) automatically or download the package and install it manually:

[Αναβάθμιση τώρα](#) [Μεταφόρτωση του 4.2.2-en_US](#)

Κατά την ενημέρωση ο ιστότοπος τίθεται αυτόματα σε κατάσταση συντήρησης. Κατόπιν επανέρχεται αυτόματα σε κανονική λειτουργία.

Πρόσθετα

Κυκλοφορεί αναβάθμιση για τα παρακάτω πρόσθετα. Επύλξτε ποια θέλετε να αναβαθμίσετε και πατήστε *Ενημέρωση προσθέτων*.

[Ενημέρωση προσθέτων](#)

<input type="checkbox"/>	Επιλογή όλων
<input type="checkbox"/>	BuddyPress Έχετε την έκδοση 2.2.2.1. Αναβαθμίστε στην 2.2.3.1. Πληροφορίες για την έκδ. 2.2.3.1 . Συμβατότητα με WordPress 4.1.5: 100% (κατά τον δημιουργό) Συμβατότητα με WordPress 4.2.2: 100% (2 <i>Εντάξει</i> σε σύνολο 2 αξιολογήσεων) See: https://codex.buddypress.org/releases/version-2-2-3-1/
<input type="checkbox"/>	Page Builder by SiteOrigin Έχετε την έκδοση 2.1. Αναβαθμίστε στην 2.1.2. Πληροφορίες για την έκδ. 2.1.2 . Συμβατότητα με WordPress 4.1.5: 100% (κατά τον δημιουργό) Συμβατότητα με WordPress 4.2.2: 100% (3 <i>Εντάξει</i> σε σύνολο 3 αξιολογήσεων)
<input type="checkbox"/>	rtMedia for WordPress, BuddyPress and bbPress Έχετε την έκδοση 3.7.38. Αναβαθμίστε στην 3.8.1. Πληροφορίες για την έκδ. 3.8.1 . Συμβατότητα με WordPress 4.1.5: Άγνωστη Συμβατότητα με WordPress 4.2.2: 100% (7 <i>Εντάξει</i> σε σύνολο 7 αξιολογήσεων) Requires BuddyPress 1.7 or higher, if using BuddyPress. Assets updated, media templates updated, admin settings updated and UI changes.
<input type="checkbox"/>	SiteOrigin Widgets Bundle Έχετε την έκδοση 1.2.1. Αναβαθμίστε στην 1.2.4. Πληροφορίες για την έκδ. 1.2.4 . Συμβατότητα με WordPress 4.1.5: 100% (κατά τον δημιουργό) Συμβατότητα με WordPress 4.2.2: Άγνωστη
<input type="checkbox"/>	Επιλογή όλων

[Ενημέρωση προσθέτων](#)

Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου Ανοιχτού Κώδικα στο Διαδίκτυο Μια μελέτη περίπτωσης με το WordPress

Θέματα

Κυκλοφορεί αναβάθμιση για τα παρακάτω θέματα. Επιλέξτε ποια θέλετε να αναβαθμίσετε και πατήστε *Ενημέρωση θεμάτων*.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Απυθύναν τροποποιήσεις σε αρχαία θεμάτων *διαγράφονται* κατά την αναβάθμιση. Ο προτεινόμενος τρόπος για τροποποιήσεις είναι ένα [child theme](#).

Ενημέρωση θεμάτων

<input type="checkbox"/>	Επίλογή όλων
<input type="checkbox"/>	Twenty Eleven Έχετε την έκδοση 2.0. Αναβαθμίστε στην 2.1.
<input type="checkbox"/>	Twenty Fifteen Έχετε την έκδοση 1.0. Αναβαθμίστε στην 1.2.
<input type="checkbox"/>	Twenty Fourteen Έχετε την έκδοση 1.3. Αναβαθμίστε στην 1.4.
<input type="checkbox"/>	Twenty Thirteen Έχετε την έκδοση 1.4. Αναβαθμίστε στην 1.5.
<input type="checkbox"/>	Twenty Twelve Έχετε την έκδοση 1.6. Αναβαθμίστε στην 1.7.
<input type="checkbox"/>	Επίλογή όλων

Ενημέρωση θεμάτων

Μεταφράσεις

Οι μεταφράσεις είναι όλες ενημερωμένες

Εικόνα 1.2: Ενημερώσεις

Σε αυτή την οθόνη μπορούμε να ενημερώσουμε το WordPress στην τελευταία του έκδοση, καθώς και να ενημερώσουμε τα θέματα και τα πρόσθετά μας από τα αποθετήρια του WordPress.org.

Εάν υπάρχει διαθέσιμη ενημέρωση, θα δούμε μία ειδοποίηση να εμφανίζεται στην γραμμή εργαλείων και στο μενού πλοήγησης. Το να κρατήσουμε το site μας ενημερωμένο παίζει σημαντικό ρόλο στην ασφάλεια. Καθιστά επίσης το Διαδίκτυο ένα ασφαλέστερο μέρος για εμάς και τους αναγνώστες.

- **WordPress** — Η ενημέρωση της εγκατάστασης του WordPress είναι μια απλή διαδικασία που γίνεται σε ένα κλικ: πατάμε στο κουμπί “Ενημέρωση Τώρα” όταν ειδοποιηθούμε ότι υπάρχει μια καινούρια έκδοση. Στις περισσότερες περιπτώσεις, το WordPress αυτόματα θα εφαρμόξει τις ενημερώσεις συντήρησης και ασφαλείας στο παρασκήνιο για εμάς.
- **Θέματα και Πρόσθετα** — Για να ενημερώσουμε κάποιο θέμα ή πρόσθετο από αυτή την οθόνη τσεκάρουμε αυτά που επιθυμούμε κι έπειτα κάνουμε κλικ στο αντίστοιχο κουμπί “Ενημέρωση”. Για να ενημερώσουμε όλα τα

θέματα και πρόσθετα με μια κίνηση μπορούμε να τσεκάρουμε το checkbox στην κορυφή κι έπειτα να πατήσουμε το κουμπί ενημέρωσης.

- Μεταφράσεις — Τα αρχεία που μεταφράζουν το WordPress στη δική μας γλώσσα ενημερώνονται όταν ενημερώνεται το WordPress. Αλλά αν αυτά τα αρχεία δεν είναι ενημερωμένα επιτυχώς μπορούμε να πατήσουμε το κουμπί “Ενημέρωση Μεταφράσεων”.

2. Άρθρα

2.1 Όλα τα Άρθρα

Τίτλος	Συντάκτης	Κατηγορίες	Ετικέτες	Ημερομηνία
sticky - Μόνιμα 1η σελίδα <small>Αλλαγή Ταχυεπεξεργασία Διαγραφή Προβολή</small>	jpsa	Events List 1, University News	—	08/02/2015 Δημοσιεύτηκε
test	jpsa	Uncategorized	—	08/02/2015 Δημοσιεύτηκε

Εικόνα 2.1: Άρθρα

Από εδώ έχουμε πρόσβαση σε όλα τα άρθρα μας. Γίνεται να προσαρμόσουμε την οθόνη για να τη φέρουμε στα μέτρα μας. Η οθόνη τούτη προσαρμόζεται κατά διάφορους τρόπους:

- Από την καρτέλα Επιλογές οθόνης αποκρύπτουμε/προβάλλουμε στήλες και ορίζουμε αριθμό άρθρων ανά οθόνη.
- Από τους συνδέσμους πάνω αριστερά (Όλα, Δημοσιευμένα, Προσχέδια κλπ.) ορίζουμε προβολή κατά κατάσταση. Η προεπιλογή είναι να προβάλλονται όλα τα άρθρα.
- Από τα δύο εικονίδια πάνω δεξιά ορίζουμε προβολή με ή χωρίς απόσπασμα.
- Για περαιτέρω φιλτράρισμα, διαλέγουμε άρθρα μόνο μίας ορισμένης κατηγορίας ή ενός ορισμένου μήνα χρησιμοποιώντας το μενού πάνω αριστερά. Γίνεται επίσης να φιλτράρουμε τη λίστα κάνοντας κλικ στο όνομα ενός συντάκτη, μίας κατηγορίας ή μίας ετικέτας.

Μεταφέροντας το ποντίκι πάνω από μια στήλη στον πίνακα άρθρων, θα δούμε συνδέσμους ενεργειών για το συγκεκριμένο άρθρο. Μπορούμε να εκτελέσουμε τις ακόλουθες ενέργειες:

- Επεξεργασία. Μεταβαίνουμε στην οθόνη επεξεργασίας του άρθρου. Το κλικ στον τίτλο του άρθρου έχει το ίδιο αποτέλεσμα.
- Ταχυεπεξεργασία. Επεξεργαζόμαστε επιτόπου τα μεταδεδομένα των άρθρων χωρίς να πρέπει να μεταβούμε σε άλλη οθόνη.

Ο Κάδος ανακύκλωσης αφαιρεί τα άρθρα από την λίστα και τα τοποθετεί στα διεγραμμένα, από τον οποίο μπορούμε να τα διαγράψουμε μόνιμα.

Η Προεπισκόπηση θα μας παρουσιάσει πώς θα εμφανίζεται ένα πρόχειρο άρθρο όταν αυτό δημοσιευτεί. Η Παρουσίαση θα μας μεταφέρει στον ιστότοπό μας ώστε να δούμε το ίδιο το άρθρο. Ανάλογα με την κατάσταση δημοσίευσης του άρθρου θα είναι διαθέσιμο είτε το ένα είτε το άλλο.

Μπορούμε επίσης να επεξεργαστούμε ή να μετακινήσουμε στα διεγραμμένα πολλά άρθρα ταυτόχρονα. Επιλέγουμε τα άρθρα που επιθυμούμε χρησιμοποιώντας τα αντίστοιχα checkbox κι έπειτα επιλέγουμε την Ενέργεια που θέλουμε να τους εφαρμόσουμε από το μενού επιλογών Μαζικές Ενέργειες και πατάμε Εφαρμογή.

Όταν χρησιμοποιούμε τη Μαζική επεξεργασία, μπορούμε να αλλάξετε τα μεταδεδομένα (κατηγορίες, συντάκτης κλπ.) για όλα τα επιλεγμένα άρθρα μονομιάς. Για να αφαιρέσουμε ένα άρθρο από την ομάδα, απλά πατάμε στο x δίπλα στον τίτλο του στην περιοχή Μαζική επεξεργασία που εμφανίζεται.

2.2. Προσθήκη Άρθρου

Προσθήκη άρθρου

Δώστε τον τίτλο εδώ

Προσθήκη πολυμέσων Add slider Καταμνημόφυρος Κείμενο Page Builder

Παράγραφος

Αριθμός λέξεων: 0

Open Graph metatags

Title
Title of the page. Leave it empty to use the default page title

Type
Type of the content i.e. book, game

Image
Choose Image Remove Image
Image for the content. At least 50x50 pixels and with maximal ratio 3:1.

Description
Description of the page.

Other
Here you can put other Open Graph metatags using following format: PROPERTY=CONTENT i.e. og:country-name=USA

Set post language
Προσπιλογή

Transposh
Waiting for publication

Δημοσίευση
Αποθήκευση προσχέδιου Προσαρμογή
Κατάσταση: Προσχέδιο Αλλαγή
Ορατότητα: Δημόσιο Αλλαγή
Δημοσίευση Άμεσα Αλλαγή
Διαγραφή Δημοσίευση

Μορφή
Κανονικό
Μικροάρθρο
Συλλογή
Σύνδεσμος
Εικόνα
Παράθεμα
Κατάσταση
Βίντεο
Ήχος
Κουβέρινα

Κατηγορίες
Όλες οι κατηγορίες Κοινότερες
Events List 1
Events List 2
Post Formats
Staff & Administration
Uncategorized
University News
Προσθήκη κατηγορίας

Ετικέτες
Προσθήκη
Χωρίστε πολλαπλές ετικέτες με κόμμα
Επιλέξτε από τις κοινότερες ετικέτες

Featured Video
Video Embed Code

Post additional params
Show title: Enabled
Show featured image: Enabled
Show sidebar information: Enabled
Show date: Enabled
Show author: Enabled
Show category: Enabled
Show tags: Enabled
Show comments: Enabled

Επιλεγμένη εικόνα
Θέσμιος επιλεγμένης εικόνας

Εικόνα 2.2: Προσθήκη άρθρου

Εκτός από το πεδίο του τίτλου και τον κειμενογράφο, που δεν μετακινούνται, γίνεται να διαρρυθμίσουμε την οθόνη σέρνοντας τις μονάδες στη θέση που προτιμάμε. Γίνεται επίσης να ελαχιστοποιούμε/επαναφέρουμε μονάδες κάνοντας κλικ στον τίτλο τους. Από τις Επιλογές οθόνης ορίζουμε ποιες μονάδες θα εμφανίζονται και επιλέγουμε μονόστηλη ή δίστηλη διαρρύθμιση.

- Τίτλος. Πληκτρολογούμε τον τίτλο του άρθρου μας. Μόλις ορίσουμε τίτλο θα εμφανιστεί από κάτω και ο υπερσύνδεσμος του άρθρου, τον οποίο γίνεται να επεξεργαστούμε.
- Επεξεργαστής άρθρου - Εισάγουμε το κείμενο για το άρθρο σας. Υπάρχουν δύο καταστάσεις για επεξεργασία: Κειμενογράφος και Κείμενο (HTML). Επιλέγουμε την κατάσταση κάνοντας κλικ στην αντίστοιχη καρτέλα.

Η λειτουργία κειμενογράφου μας δίνει ένα πρόγραμμα επεξεργασίας WYSIWYG. Κάνουμε κλικ στο τελευταίο εικονίδιο στη σειρά για να ανοίξουμε μια δεύτερη σειρά των ελέγχων.

Η κατάσταση Κείμενο μας επιτρέπει να εισάγουμε σε HTML μαζί με το κείμενο μας. Οι διακοπές στις γραμμές θα μετατραπούν αυτόματα σε παραγράφους.

Μπορούμε να εισάγουμε αρχεία πολυμέσων κάνοντας κλικ στα εικονίδια πάνω από τον επεξεργαστή κειμένου ακολουθώντας τις οδηγίες. Μπορούμε να στοιχίσουμε ή να επεξεργαστούμε το μενού εργαλείων στην κατάσταση Visual.

Μπορούμε να ενεργοποιήσουμε την Λειτουργία Αναπόσπαστης Γραφής χρησιμοποιώντας το εικονίδιο δεξιά. Η δυνατότητα αυτή δεν είναι διαθέσιμη σε παλιότερους πλοηγούς ή συσκευές με μικρές οθόνες, και απαιτεί ο διορθωτής πλήρους οθόνης να είναι ενεργοποιημένος στις επιλογές οθόνης.

Μπορούμε να ανεβάσουμε και να εισάγουμε πολυμέσα (εικόνες, αρχεία ήχου, έγγραφα κλπ) κάνοντας κλικ στο κουμπί Προσθήκη Πολυμέσων. Μπορούμε να επιλέξουμε κάποιο από τις εικόνες ή τα αρχεία που βρίσκονται ήδη ανεβασμένα στη Βιβλιοθήκη Πολυμέσων ή να ανεβάσουμε νέα πολυμέσα, τα οποία να εισάγουμε στο άρθρο ή τη σελίδα μας. Για να δημιουργήσουμε μια συλλογή εικόνων, επιλέγουμε τις εικόνες που επιθυμούμε και κάνουμε κλικ στο κουμπί “Δημιουργία νέας συλλογής”.

Μπορούμε επίσης να εισάγουμε πολυμέσα από πολλά δημοφιλή websites όπως του Twitter, YouTube, Flickr μεταξύ άλλων, αντιγράφοντας την διεύθυνση URL σε μια γραμμή στο περιεχόμενο του άρθρου / σελίδας μας.

Διάφορα κουτιά σε αυτή την οθόνη περιέχουν ρυθμίσεις για το πώς να δημοσιεύσουμε το περιεχόμενό μας, συμπεριλαμβανομένου:

- Δημοσίευση – Μπορούμε να καθορίσουμε τις ρυθμίσεις της δημοσίευσης άρθρων στο κουτί Δημοσίευση. Για την Κατάσταση, την Ορατότητα και τη Δημοσίευση (αμέσως) κάνουμε κλικ στο σύνδεσμο Επεξεργασία για να εμφανίσουμε όλες τις ρυθμίσεις. Η Ορατότητα συμπεριλαμβάνει επιλογές για προστασία του άρθρου μας με κωδικό ή για μόνιμη εμφάνισή του στην κορυφή της λίστας των πρόσφατων άρθρων μας. Η Δημοσίευση (αμέσως) μας επιτρέπει να προσδιορίσουμε μια μελλοντική χρονική ημερομηνία ως ημερομηνία δημοσίευσης του άρθρου μας, έτσι ώστε να προγραμματίσουμε τη δημοσίευσή του σε μια μελλοντική στιγμή ή να την θέσουμε σε κάποια στιγμή στο παρελθόν.
- Μορφή – Μπορούμε να ορίσουμε πώς θα εμφανίζεται το θέμα μας ένα συγκεκριμένο άρθρο. Υπάρχουν 10 διαφορετικές μορφές από τις οποίες μπορούμε να επιλέξουμε.
- Χαρακτηριστική εικόνα - Μπορούμε να συνδέσουμε μία εικόνα στο άρθρο μας δίχως να την εισάγουμε μέσα στο κείμενο της. Αυτό είναι χρήσιμο μόνο αν το θέμα μας υποστηρίζει την χρήση χαρακτηριστικής εικόνας ως εικονίδιο του άρθρου στην αρχική σελίδα, ως προσαρμοσμένη κεφαλίδα κ.α.
- Συζήτηση. Γίνεται να ενεργοποιήσουμε/απενεργοποιήσουμε τα σχόλια και τα πινγκ και, αν το άρθρο έχει σχόλια, να τα δούμε και να τα συντονίσουμε από εδώ.

2.3. Κατηγορίες

Κατηγορίες

Αναζήτηση κατηγοριών

Μαζική επεξεργασία Εκτέλεση 6 στοιχεία

Προσθήκη κατηγορίας

Όνομα

Το όνομα που εμφανίζεται στον ιστολόγο σας.

Σύντομο όνομα

Μορφή του ονόματος κατάλληλότερη για διευθύνσεις URL. Συνήθως περιέχει μόνο πεζά λατινικά, αριθμούς και ενδοκλάμματα.

Γονέας
Καμία
Σε αντίθεση με τις ετικέτες, οι κατηγορίες διατάσσονται και ιεραρχικά. Π.χ., φτιάχνετε μια κατηγορία Jazz και μέσα σ' αυτήν τις (υπο)κατηγορίες Bebop και Big Band. Εντελώς προαιρετικό.

Περιγραφή

Η περιγραφή δεν εμφανίζεται από προεπιλογή, αλλά κάποια θέματα τη χρησιμοποιούν.

Όνομα	Περιγραφή	Σύντομο όνομα	Αριθμός
Events List 1	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris at ante eu justo ultrices iaculis sit amet non est. Maecenas ac mi dapibus, iaculis ipsum ut, tempor metus.	events-list-1	1
Events List 2	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris at ante eu justo ultrices iaculis sit amet non est. Maecenas ac mi dapibus, iaculis ipsum ut, tempor metus.	events-list-2	0
Post Formats	Examples of usage the Post Formats feature.	post-formats	0
Staff & Administration		staff	0
Uncategorized		uncategorized	1
University News	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi leo risus, porta ac consectetur ac, vestibulum at eros.	university-news	1

Μαζική επεξεργασία Εκτέλεση 6 στοιχεία

Σημείωση
Η διαγραφή μιας κατηγορίας δεν διαγράφει τα άρθρα της. Τα άρθρα που ανήκαν μόνο σ' αυτή την κατηγορία θα προστεθούν στην κατηγορία **Uncategorized**.
Γίνεται να μετατρέγετε επιλεκτικά κατηγορίες σε ετικέτες με τον [μετατροπέα κατηγοριών σε ετικέτες](#).

Εικόνα 2.3: Κατηγορίες

Μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε τις κατηγορίες για να προσδιορίσουμε περιοχές του ιστοτόπου μας και να ομαδοποιήσουμε συσχετιζόμενα άρθρα. Η προεπιλεγμένη κατηγορία ονομάζεται “Γενικά” μέχρι να της αλλάξουμε όνομα στις Ρυθμίσεις Συγγραφής.

Ποια είναι η διαφορά ανάμεσα στις κατηγορίες και τις ετικέτες. Συνήθως οι ετικέτες είναι περιγραφικές λέξεις κλειδιά που κωδικοποιούν την πληροφορία που περιέχεται στο εκάστοτε άρθρο σας (ονόματα, περιγραφές, κλπ), οι οποίες ενδέχεται να εμφανίζονται επαναλαμβανόμενα μέσα σε ένα άρθρο. Οι κατηγορίες, από την άλλη, είναι προδιαγεγραμμένες από εμάς ώστε να ομαδοποιούν τα άρθρα σε γενικότερο επίπεδο. Αν φανταστούμε τον ιστοτόπό σας σαν ένα βιβλίο οι κατηγορίες είναι κάτι σαν τον πίνακα περιεχομένων και οι ετικέτες κάτι σαν τον

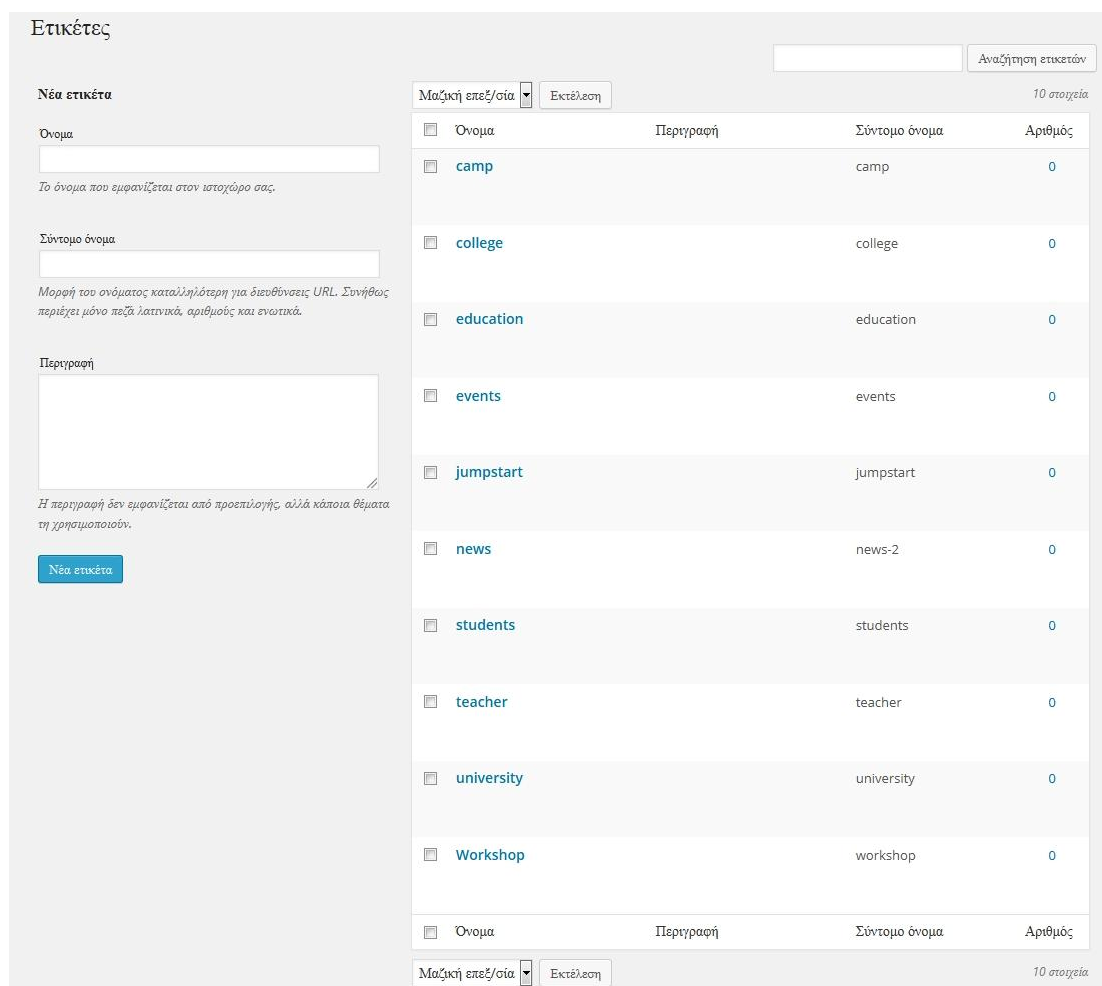
κατάλογο των όρων που περιέχονται σε αυτό.

Προσθέτοντας μια νέα κατηγορία σε αυτή την οθόνη, θα την βάλουμε στα ακόλουθα πεδία:

- Όνομα. Το όνομα με το οποίο εμφανίζεται η ετικέτα στον ιστότοπο μας.
- Σύντομο όνομα - Το “σύντομο όνομα” είναι μια εκδοχή του τίτλου κατάλληλη/φιλική για διευθύνσεις (URL). Συνήθως είναι γραμμένο με μικρά γράμματα και περιέχει μόνο γράμματα, αριθμούς και παύλες.
- Γονέας. Σε αντίθεση με τις ετικέτες, οι κατηγορίες διατάσσονται και ιεραρχικά.
- Περιγραφή. Η περιγραφή δεν προβάλλεται από προεπιλογής. Κάποια θέματα, ωστόσο, την δείχνουν.

Από τις Επιλογές οθόνης γίνεται να ορίσουμε πόσα στοιχεία θα προβάλλονται ανά οθόνη και επίσης ποιες στήλες θα προβάλλονται στον πίνακα.

2.4. Ετικέτες



Όνομα	Περιγραφή	Σύντομο όνομα	Αριθμός
camp		camp	0
college		college	0
education		education	0
events		events	0
jumpstart		jumpstart	0
news		news-2	0
students		students	0
teacher		teacher	0
university		university	0
Workshop		workshop	0

Εικόνα 2.4: Ετικέτες

Μέσω των ετικετών γίνεται να ορίσουμε όρους-κλειδιά για άρθρα μας. Αντίθετα προς τις κατηγορίες, οι ετικέτες δεν έχουν ιεραρχία.

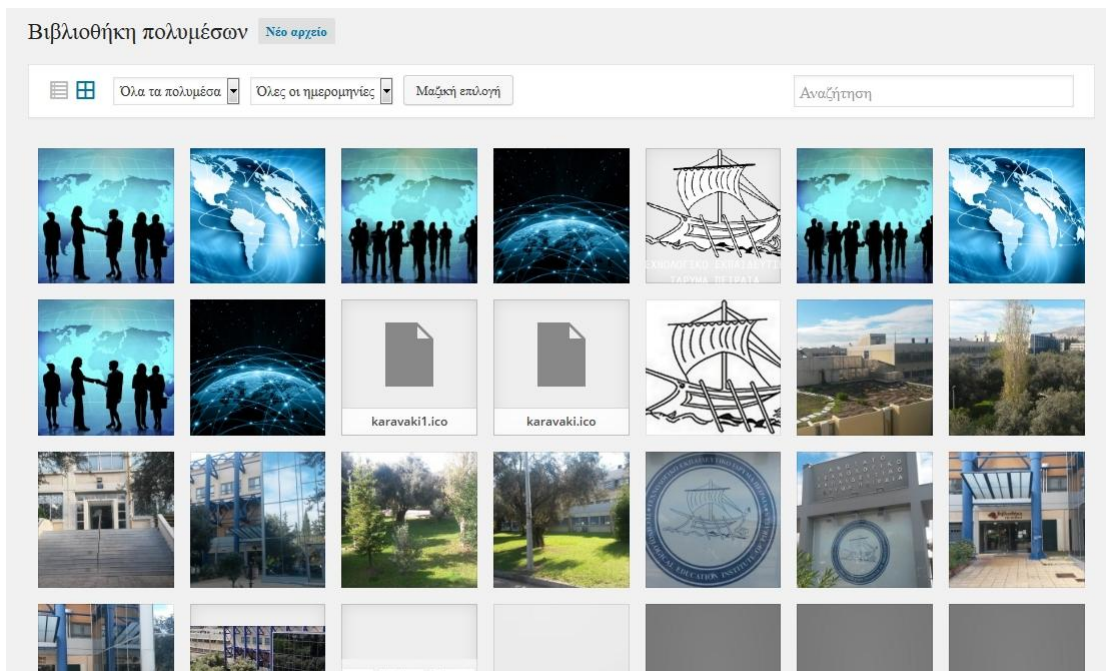
Για να προσθέσουμε μια νέα ετικέτα, συμπληρώνουμε τα εξής πεδία

- Όνομα. Το όνομα με το οποίο εμφανίζεται η ετικέτα στον ιστότοπο μας.
- Σύντομο όνομα - Το “σύντομο όνομα” είναι μια εκδοχή του τίτλου κατάλληλη/φιλική για διευθύνσεις (URL). Συνήθως είναι γραμμένο με μικρά γράμματα και περιέχει μόνο γράμματα, αριθμούς και παύλες.
- Περιγραφή. Η περιγραφή δεν προβάλλεται από προεπιλογή. Κάποια θέματα, ωστόσο, την δείχνουν.

Από τις Επιλογές οθόνης γίνεται να ορίσουμε πόσα στοιχεία θα προβάλλονται ανά οθόνη και επίσης ποιες στήλες θα προβάλλονται στον πίνακα.

3. Πολυμέσα

3.1 Συλλογή



Εικόνα 3.1: Συλλογή

Στην Συλλογή πολυμέσων βλέπουμε όλα τα μεταφορτωμένα αρχεία, με τα πιο πρόσφατα στην κορυφή. Από τις Επιλογές προβολής γίνεται να προσαρμόσουμε κάποια στοιχεία της οθόνης.

Γίνεται να εξειδικεύσουμε την προβολή κατά τύπο/κατάσταση από τους συνδέσμους πάνω αριστερά. Γίνεται επίσης να εξειδικεύσουμε κατά μήνα από μενού πάνω από τον πίνακα.

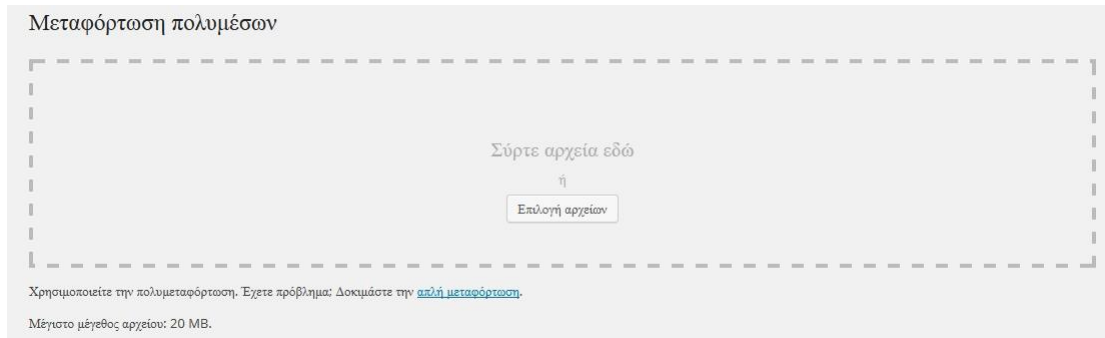
Μπορούμε να προβάσουμε τα πολυμέσα σε ένα απλό οπτικό πλέγμα ή σε μία λίστα με στήλες. Αλλάζουμε μεταξύ αυτών των προβολών χρησιμοποιώντας τα εικονίδια πάνω αριστερά στα πολυμέσα.

Τοποθετούμε τον κέρσορα πάνω σε ένα αρχείο για να δούμε τις διαθέσιμες ενέργειες: Επεξεργασία, Διαγραφή μόνιμα και Προβολή. Ο σύνδεσμος Επεξεργασία οδηγεί στην οθόνη επεξεργασίας των μεταδεδομένων του αρχείου. Η Διαγραφή μόνιμα διαγράφει το αρχείο από τη συλλογή πολυμέσων (και συνεπακόλουθα απ' όλα τα άρθρα στα οποία είναι συνημμένο). Η Προβολή μας οδηγεί στη σελίδα του αρχείου όπως προβάλλεται στον ιστοχώρο μας.

Στη στήλη Συνημμένο βλέπουμε αν το αρχείο έχει συναφθεί σε άρθρο. Αν δεν

έχει συναφθεί, πατάμε Επισύναψη και επιλέγουμε ένα άρθρο να το επισυνάψουμε.

3.2. Μεταφόρτωση πολυμέσων



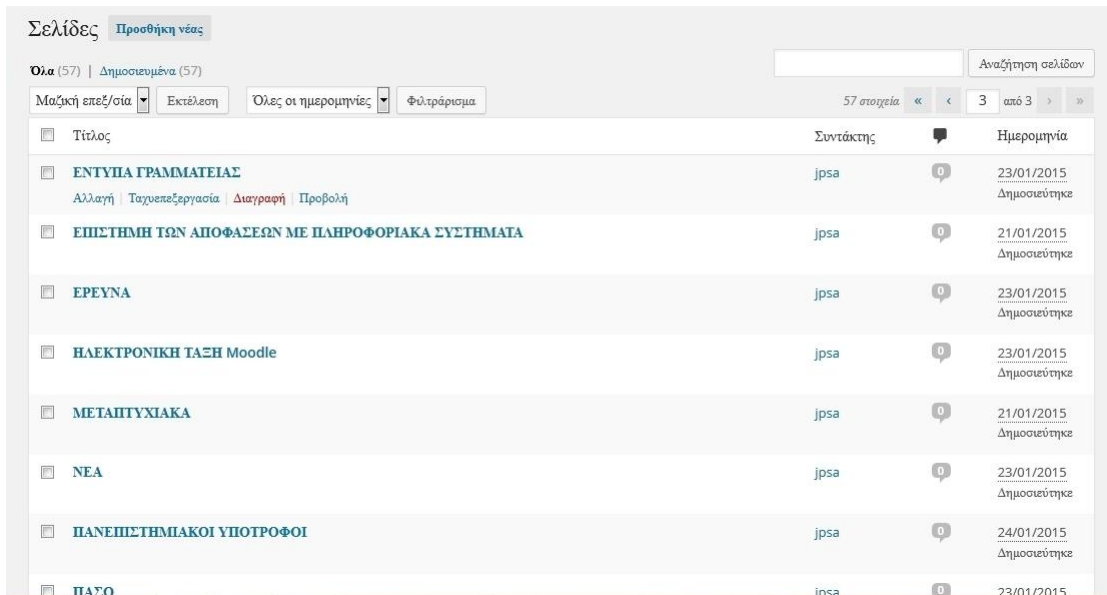
Εικόνα 3.2: Μεταφόρτωση πολυμέσων

Εδώ μπορούμε να ανεβάσουμε αρχεία πολυμέσων χωρίς να έχουμε δημιουργήσει ένα άρθρο πρώτα. Αυτό μας επιτρέπει να ανεβάζουμε αρχεία για να τα χρησιμοποιήσουμε αργότερα σε άρθρα και σελίδες ή για να φτιάξουμε ένα σύνδεσμο ιστού για ένα συγκεκριμένο αρχείο, τον οποίο μπορούμε να μοιραστούμε. Υπάρχουν τρεις επιλογές για ανέβασμα αρχείων:

- Κάνουμε “drag and drop” τα αρχεία μας στην παρακάτω περιοχή. Επιτρέπονται πολλαπλά αρχεία.
- Κάνοντας κλικ στο «Επιλέξτε αρχεία» ανοίγει ένα παράθυρο πλοήγησης εμφανίζοντας τα αρχεία του λειτουργικού συστήματος. Επιλέγοντας «Άνοιγμα» και μετά κάνοντας κλικ στο αρχείο που θέλουμε ενεργοποιείται η μπάρα προόδου στην οθόνη μεταφόρτωσης.
- Επαναφορά στον μεταφορτωτή περιηγητή κάνοντας κλικ στο παρακείμενο σύνδεσμο από το πλαίσιο “drag and drop”.

4. Σελίδες

4.1 Όλες οι Σελίδες



<input type="checkbox"/>	Τίτλος	Συντάκτης	Ημερομηνία
<input type="checkbox"/>	ΕΝΤΥΠΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ <small>Αλλαγή Ταχυεπεξεργασία Διαγραφή Προβολή</small>	jpsa	23/01/2015 Δημοσιεύτηκε
<input type="checkbox"/>	ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΜΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	jpsa	21/01/2015 Δημοσιεύτηκε
<input type="checkbox"/>	ΕΡΕΥΝΑ	jpsa	23/01/2015 Δημοσιεύτηκε
<input type="checkbox"/>	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΤΑΞΗ Moodle	jpsa	23/01/2015 Δημοσιεύτηκε
<input type="checkbox"/>	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ	jpsa	21/01/2015 Δημοσιεύτηκε
<input type="checkbox"/>	ΝΕΑ	jpsa	23/01/2015 Δημοσιεύτηκε
<input type="checkbox"/>	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΙ ΥΠΟΤΡΟΦΟΙ	jpsa	24/01/2015 Δημοσιεύτηκε
<input type="checkbox"/>	ΠΑΣΟ	insa	23/01/2015

Εικόνα 4.1: Σελίδες

Οι Σελίδες είναι παρόμοιες με τα Άρθρα κατά το ότι έχουν τίτλο, κείμενο και μεταδεδομένα. Διαφέρουν κατά το ότι δεν οργανώνονται ή προβάλλονται χρονολογικά και το ότι δεν έχουν κατηγορίες ή ετικέτες. Αντίθετα, οι Σελίδες οργανώνονται και προβάλλονται ιεραρχικά. Έτσι, μία σελίδα γίνεται να έχει υποσελίδες ή να είναι υποσελίδα μια γονικής σελίδας. Αυτή η ιεραρχική διάταξη μας επιτρέπει να οργανώνουμε ομάδες σελίδων.

Η διαχείριση σελίδων είναι παρόμοια με τη διαχείριση άρθρων, η δε οθόνη διαχείρισης προσαρμόζεται παρόμοια.

Παρόμοιες είναι επίσης οι διαθέσιμες ενέργειες. Μεταξύ άλλων, γίνεται να εξειδικεύσουμε την προβολή μέσω φίλτρων, να επεξεργαστούμε μια σελίδα ατομικά μέσω των ενεργειών που προβάλλονται όταν τοποθετούμε το καταδεικτικό στη γραμμή της και να επεξεργαστούμε πολλές σελίδες μαζικά μέσω του ειδικού μενού.

4.2. Νέα σελίδα

Νέα σελίδα

Δώστε τον τίτλο εδώ

Προσθήκη πολυμέσων Add slider

Κεμενογράφος Κείμενο Page Builder

Παράγραφος

ρ
Αριθμός λέξεων: 0

Open Graph metatags

Title
Title of the page. Leave it empty to use the default page title.

Type
Type of the content i.e. book, game

Image
Choose Image Remove Image
Image for the content. At least 50x50 pixels and with maximal ratio 3:1.

Description
Description of the page.

Other
Here you can put other Open Graph metatags using following format: PROPERTY=CONTENT
i.e. og:country-name=USA

Set post language
Προεπιλογή

Transposh
Waiting for publication

Δημοσίευση
Αποθήκευση προσχεδίου Προεπισκόπηση
Κατάσταση: Προσχέδιο [Αλλαγή](#)
Ορατότητα: Δημόσιο [Αλλαγή](#)
Δημοσίευση Άμεσα [Αλλαγή](#)
Διαγραφή [Δημοσίευση](#)

Ιδιότητες σελίδων
Γονέας
(χωρίς γονέα)
Πρότυπο
Προεπιλεγμένο πρότυπο
Σειρά
0
Για βοήθεια κάντε κλικ στην καρτέλα πάνω δεξιά.

Featured Video
Video Embed Code

Page additional params
Show title: Enabled
Show featured image: Enabled
Show sidebar information: Enabled
Show date: Enabled
Show author: Enabled
Show category: Enabled
Show tags: Enabled
Show comments: Enabled

Επιλεγμένη εικόνα
[Ορισμός επιλεγμένης εικόνας](#)

Εικόνα 4.2: Νέα Σελίδα

Οι Σελίδες έχουν τίτλο, κείμενο και μεταδεδομένα όπως τα Άρθρα, αλλά διαφέρουν από τα Άρθρα κατά το ότι δεν οργανώνονται χρονολογικά και δεν έχουν ετικέτες και κατηγορίες. Αντίθετα, οι Σελίδες οργανώνονται ιεραρχικά.

Για να ορίσουμε ιεραρχία μεταξύ σελίδων, απλά ορίζουμε μία σελίδα ως Γονέα

μίας ή περισσότερων άλλων σελίδων. Με τον τρόπο αυτό γίνεται να φτιάξουμε ομάδες σελίδων κατά θέμα κλπ.

Η δημιουργία μιας Σελίδας μοιάζει πολύ με τη δημιουργία ενός Άρθρου και η οθόνη της μπορεί να παραμετροποιηθεί με πολύ παρόμοιο τρόπο, κάνοντας drag and drop ή ανοίγοντας και κλείνοντας κουτιά περιεχομένου από την καρτέλα Επιλογές Οθόνης. Αυτή η οθόνη διαθέτει επίσης και την κατάσταση συγγραφής χωρίς αποσπάσεις τόσο στον Απλό όσο και στον Πλούσιο Κειμενογράφο, μέσω των κουμπιών Πλήρους Οθόνης. Ο επεξεργαστής κειμένου της Σελίδας συμπεριφέρεται με τον ίδιο τρόπο όπως και αυτός του άρθρου, αν και υπάρχουν μερικές λειτουργίες που αφορούν ειδικά τις στο κουτί με τις Παραμέτρους Σελίδας.

Μπορούμε να ανεβάσουμε και να εισάγουμε πολυμέσα (εικόνες, αρχεία ήχου, έγγραφα κλπ) κάνοντας κλικ στο κουμπί Προσθήκη Πολυμέσων. Μπορούμε να επιλέξουμε κάποιο από τις εικόνες ή τα αρχεία που βρίσκονται ήδη ανεβασμένα στη Βιβλιοθήκη Πολυμέσων ή να ανεβάσουμε νέα πολυμέσα, τα οποία να εισάγουμε στο άρθρο ή τη σελίδα σας. Για να δημιουργήσουμε μια συλλογή εικόνων, επιλέγουμε τις εικόνες που επιθυμούμε και κάνουμε κλικ στο κουμπί “Δημιουργία νέας συλλογής”.

- Γονέας:

Αν θέλουμε, γίνεται να οργανώνουμε τις σελίδες μας και ιεραρχικά. Π.χ., να έχουμε μια σελίδα «Περί» η οποία θα έχει τις υποσελίδες «Βιογραφικό» και «Οικογένεια». Μια υποσελίδα γίνεται να έχουν κι αυτή περαιτέρω υποσελίδες και ούτω καθεξής. (Το WordPress υποστηρίζει απεριόριστο βάθος ιεραρχίας σελίδων.)

- Πρότυπο:

Μερικά θέματα διαθέτουν εξατομικευμένα πρότυπα, τα οποία μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε σε συγκεκριμένες σελίδες που έχουν ανάγκη από επιπλέον ιδιότητες παρουσίασης. Σε αυτή την περίπτωση θα τα δούμε σε αυτό το μενού επιλογών.

- Σειρά:

Οι Σελίδες συνήθως προβάλλονται σε αλφαβητική σειρά. Αν θέλουμε, η σειρά τροποποιείται ορίζοντας έναν αριθμό (1 για την πρώτη, 2 για τη δεύτερη κλπ.) στο πεδίο αυτό.

5. Σχόλια

Συντάκτης	Σχόλιο	Στο
Piotr Kunicki gavick.com x	Υποβλήθηκε 18/12/2013 17:36 Aenean lacinia bibendum nulla sed consectetur. Morbi leo risus, porta ac consectetur ac, vestibulum at eros. Donec ullamcorper nulla non metus auctor fringilla.	Crystal Necklace
Piotr Kunicki gavick.com x	Υποβλήθηκε 18/12/2013 17:35 Aenean lacinia bibendum nulla sed consectetur. Morbi leo risus, porta ac consectetur ac, vestibulum at eros. Donec ullamcorper nulla non metus auctor fringilla.	Stripe Leather Pouch
WooCommerce	Υποβλήθηκε 17/12/2013 08:29 Awaiting BACS payment Order status changed from pending to on-hold.	Order - Dec 17, 2013 @ 08:29 AM
WooCommerce	Υποβλήθηκε 17/12/2013 08:29 Order item stock reduced successfully.	Order - Dec 17, 2013 @ 08:29 AM
Dziudek	Υποβλήθηκε 16/12/2013 13:39 Morbi leo risus, porta ac consectetur ac, vestibulum at eros. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.	Symmetry Earrings
Dziudek	Υποβλήθηκε 16/12/2013 12:52 Vivamus sagittis lacus vel augue laoreet rutrum faucibus dolor auctor. Cras mattis consectetur purus sit amet fermentum. Aenean eu leo quam. Pellentesque ornare sem lacinia quam venenatis vestibulum.	Slim Shirt
Piotrek	Υποβλήθηκε 16/12/2013 12:40 Curabitur blandit tempus porttitor. Nullam quis risus eget urna mollis ornare vel eu leo. Integer posuere erat a ante venenatis dapibus posuere velit aliquet.	Slim Shirt

Εικόνα 5.1: Σχόλια

Μπορούμε να διαχειριστούμε τα σχόλια που υποβάλλονται στον ιστότοπό μας με τρόπο παρόμοιο της διαχείρισης άρθρων. Η σελίδα διαχείρισης είναι προσαρμόσιμη όπως και οι υπόλοιπες διαχειριστικές, τα δε σχόλια μπορούμε να τα επεξεργαστούμε είτε ομαδικά, από το ειδικό μενού, είτε μεμονωμένα, φέρνοντας τον δείκτη του ποντικιού πάνω στο σώμα τους και επιλέγοντας την ενέργεια που επιθυμούμε, από αυτές που θα εμφανιστούν κάτω από αυτό.

Μια κόκκινη μπάρα στα αριστερά σημαίνει ότι το σχόλιο περιμένει να το επιθεωρήσουμε.

Στην στήλη «Συντάκτης», εκτός από το όνομα, την ηλ. διεύθυνση και τη διεύθυνση ιστολογίου, βλέπουμε επίσης την διεύθυνση IP του συντάκτη. Κάνουμε κλικ στην διεύθυνση IP για να δούμε όλα τα σχόλια που έχουν υποβληθεί από την IP αυτή.

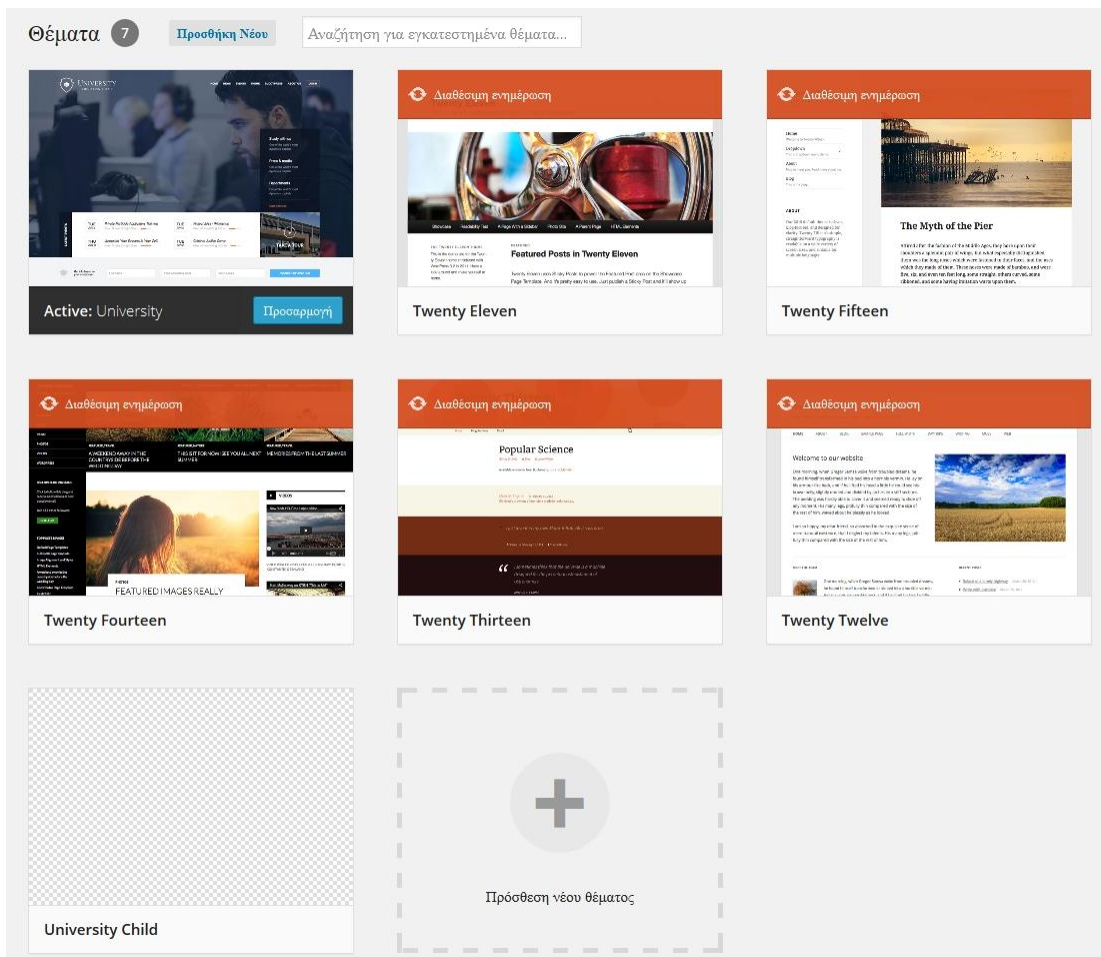
Στην στήλη «Σχόλιο», πάνω-πάνω βλέπουμε πότε υποβλήθηκε το σχόλιο.

Κάνουμε κλικ στην ημερομηνία και ώρα για να μεταφερθούμε στο σχόλιο όπως εμφανίζεται στον ιστοχώρο μας. Πηγαίνουμε τον κέρσορα πάνω στο σώμα του σχολίου για να δούμε όλες τις συναφείς ενέργειες: έγκριση, απάντηση (και συνεπακόλουθα έγκριση), αποέγκριση, επεξεργασία, ταχυπεξεργασία, σήμανση και διαγραφή.

Η στήλη «Σε απάντηση στο» έχει τρία μέρη. Πάνω είναι ο τίτλος του άρθρου στο οποίο έγινε το σχόλιο. Κάνουμε κλικ στον τίτλο για να δούμε το άρθρο στον επεξεργαστή κειμένου. Ο σύνδεσμος Προβολή οδηγεί στο άρθρο όπως εμφανίζεται στον ιστότοπο μας. Το συννεφάκι με τον αριθμό δείχνει πόσα εγκεκριμένα σχόλια έχει το άρθρο. Αν το συννεφάκι είναι γκρίζο, τότε όλα τα σχόλια έχουν εγκριθεί. Αν είναι μπλε, εκκρεμούν σχόλια. Κάνουμε κλικ στο συννεφάκι για να δούμε όλα τα σχόλια του άρθρου.

6. Εμφάνιση

6.1 Θέματα



Εικόνα 6.1: Θέματα

Αυτή η οθόνη χρησιμοποιείται για να διαχειριζόμαστε τα εγκατεστημένα θέματά μας. Πέρα από τα έτοιμα θέματα που συμπεριλαμβάνονται στην εγκατάσταση του WordPress μας, υπάρχουν θέματα που σχεδιάζονται και αναπτύσσονται από άλλους.

Από την οθόνη αυτή μπορούμε να κάνουμε τις εξής ενέργειες:

- Φέρνουμε το ποντίκι για να δούμε τα πλήκτρα Ενεργοποίηση και Ζωντανή Προεπισκόπηση.
- Κλικ στο θέμα για να δούμε το όνομα του, έκδοση, δημιουργό, περιγραφή, ετικέτες και τον σύνδεσμο διαγραφής

- Πατάμε Παραμετροποίηση για το τρέχον θέμα ή Ζωντανή Προεπισκόπηση για οποιοδήποτε άλλο θέμα για να δούμε μια ζωντανή προεπισκόπηση.

Το τρέχον θέμα εμφανίζεται προβεβλημένο ως το πρώτο θέμα.

Για να δούμε περισσότερα θέματα κάνουμε κλικ στο κουμπί “Προσθήκη Νέου” και θα μπορέσουμε να αναζητήσουμε και να επιλέξουμε μέσα από τα θέματα του Αποθετηρίου Θεμάτων του WordPress.org. Τα θέματα του Αποθετηρίου Θεμάτων του WordPress.org είναι σχεδιασμένα και υλοποιημένα από τρίτους και είναι συμβατά με την άδεια που χρησιμοποιεί το ίδιο το WordPress. Φυσικά, είναι και αυτά δωρεάν.

Περνάμε το ποντίκι πάνω από οποιοδήποτε από τα θέματα και πατάμε το κουμπί Ζωντανή Προεπισκόπηση για να δούμε μια ζωντανή προεπισκόπηση αυτού του θέματος και να αλλάξουμε τις ρυθμίσεις του θέματος σε μια ξεχωριστή απεικόνιση πλήρους οθόνης. Μπορούμε επίσης να βρούμε το κουμπί Ζωντανή Προεπισκόπηση και στο τέλος της οθόνης με τις λεπτομέρειες του θέματος. Με αυτό τον τρόπο μπορούμε να κάνουμε προεπισκόπηση αλλά και να παραμετροποιήσουμε κάθε εγκατεστημένο θέμα.

Το θέμα που κάνουμε προεπισκόπηση είναι πλήρως διαδραστικό — Πλοηγούμαστε σε διάφορες σελίδες ώστε να δούμε πώς το θέμα παρουσιάζει άρθρα, αρχεία άρθρων και άλλα πρότυπα σελίδων. Οι ρυθμίσεις μπορεί να ποικίλλουν ανάλογα με το τι προσφέρει το εκάστοτε θέμα που κάνουμε προεπισκόπηση. Για να γίνουν οι νέες ρυθμίσεις αποδεκτές και να ενεργοποιηθεί το θέμα με μια κίνηση πατάμε το κουμπί Αποθήκευση & Ενεργοποίηση πάνω από το μενού.

Όταν κάνουμε προεπισκόπηση σε μικρότερες οθόνες μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε το εικονίδιο ελαχιστοποίησης του μενού στα αριστερά. Με αυτό τον τρόπο θα ελαχιστοποιήσουμε αφήνοντας περισσότερο χώρο για την προεπισκόπηση του θέματος. Για να επαναφέρουμε το μενού πατάμε το εικονίδιο ελαχιστοποίησης ακόμη μία φορά.

Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου Ανοιχτού Κώδικα στο Διαδίκτυο

Μια μελέτη περίπτωσης με το WordPress

6.2. Μονάδες

Μονάδες [Διαχείριση στον Προσαρμογέα](#)

Διαθέσιμες μονάδες

Για να ενεργοποιήσετε μια μονάδα, σύρτε το στην πλευρική στήλη ή κάντε κλικ πάνω του. Για απενεργοποίηση μιας μονάδας και διαγραφή των ρυθμίσεων της, σύρτε την πίσω.

(BuddyPress) Friends A dynamic list of recently active, popular, and newest Friends of the displayed member. Widget is only shown when viewing a member profile.	(BuddyPress) Groups A dynamic list of recently active, popular, and newest groups
(BuddyPress) Log In Show a Log In form to logged-out visitors, and a Log Out link to those who are logged in.	(BuddyPress) Members A dynamic list of recently active, popular, and newest members
(BuddyPress) Recently A... Profile photos of recently active members	(BuddyPress) Sitewide N... Display Sitewide Notices posted by the site administrator
(BuddyPress) Who's Onli... Profile photos of online users	Akismet Widget Display the number of spam comments Akismet has caught

Header Bg ▲
Widget area in the background of the header
GK Image Show ▼

Header Left ▼

Header Right ▲
Right column of the header
Transposh: ΕΠΙΛΟΓΗ ΓΛΩΣΣΑΣ ▼
Κείμενο ▼
Κείμενο ▼

Header Bottom ▼

Top I widgets ▼

Top II widgets ▼

Mainbody Top ▼

Mainbody ▲
Widgets area used only if is enabled in the theme options instead of showing posts
Κείμενο: Α.Τ.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ ▼

Mainbody Bottom ▼

Bottom I ▼

Bottom II ▼

Bottom III ▲
Widgets area over the footer area
Κείμενο: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΔΙΚΤΥΩΣΗ ▼
GK Login: Login ▼
Ανοχήτηση: ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ▼

Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου Ανοιχτού Κώδικα στο Διαδίκτυο Μια μελέτη περίπτωσης με το WordPress

The screenshot displays the WordPress widget area with several columns of widgets. The first column includes 'BP Latest Photos', 'GK Comments', 'GK Login', 'Κατηγορίες', 'MailPoet Subscription Fo...', 'News Show Pro by Gavic...', and 'Post Loop'. The second column features 'GK BuddyPress Gallery', 'GK Image Show', 'GK Tweets Widget', 'Layout Builder', 'Meta Slider', 'Post Content', and 'RSS'. The third column contains 'Sidebar' with dropdown menus for 'Κείμενο' and 'Ημερολόγιο', and an 'Inset' widget. The fourth column shows 'Bottom IV' and 'Bottom V' with multiple 'Προσαρμοσμένο μενού' (Custom Menu) widgets.

This screenshot shows a grid of widgets from the SiteOrigin plugin. Each widget has a title, a description, and a small thumbnail image. The widgets include: 'SiteOrigin Button', 'SiteOrigin Features', 'SiteOrigin Google Maps', 'SiteOrigin Post Carousel', 'SiteOrigin Slider', 'Tabs by GavickPro', 'Transposh', 'Αναζήτηση', 'Αρχείο', 'Ετικετοσύννεφο', 'Ημερολόγιο', 'Κείμενο', 'Μεταστοιχία', 'Σελίδες', 'Προσαρμοσμένο μενού', 'Πρόσφατα άρθρα', 'Πρόσφατα σχόλια', and 'Ανεργές μονάδες'. The 'Ανεργές μονάδες' widget includes a note: 'Σύρτε εδώ μια μονάδα για να την αφαιρέσετε από ένα πάνελ, διατηρώντας τις ρυθμίσεις της.'

Εικόνα 6.2: Μονάδες

Οι μονάδες είναι μικρά ανεξάρτητα τμήματα περιεχομένου που μπορούν να τοποθετηθούν σε οποιαδήποτε περιοχή για widgets υποστηρίζει το θέμα μας (αυτές οι περιοχές ονομάζονται sidebars). Για να βάλουμε widgets στις sidebar μας πρέπει να τα σύρουμε τραβώντας τα από την μπάρα με τον τίτλο τους μέσα στην επιθυμητή περιοχή. Αρχικά μόνο η πρώτη μονάδα είναι ανοιχτή. Για να βάλουμε widgets και σε άλλα πάνελ κάνουμε κλικ στη μπάρα με τον τίτλο της κάθε μιας.

Στις Διαθέσιμες μονάδες βλέπουμε όλες τις μονάδες που γίνεται να χρησιμοποιήσουμε. Μόλις σύρουμε μια μονάδα σε μια περιοχή μονάδων, θα ανοίξει για να ορίσουμε τις ρυθμίσεις της. Πατώντας Αποθήκευση η μονάδα θα εμφανιστεί στον ιστοχώρο μας. Για να αφαιρέσουμε μια μονάδα, πιέζουμε Διαγραφή.

Αν θέλουμε να αφαιρέσουμε μια μονάδα αλλά να διατηρήσουμε τις ρυθμίσεις της για το μέλλον, την σύρουμε στις Ανενεργές μονάδες. Αργότερα γίνεται να την προσθέσουμε πάλι από εκεί. Η δυνατότητα αυτή είναι ιδιαίτερα χρήσιμη όταν αλλάζουμε μεταξύ θεμάτων με διαφορετική υποστήριξη μονάδων.

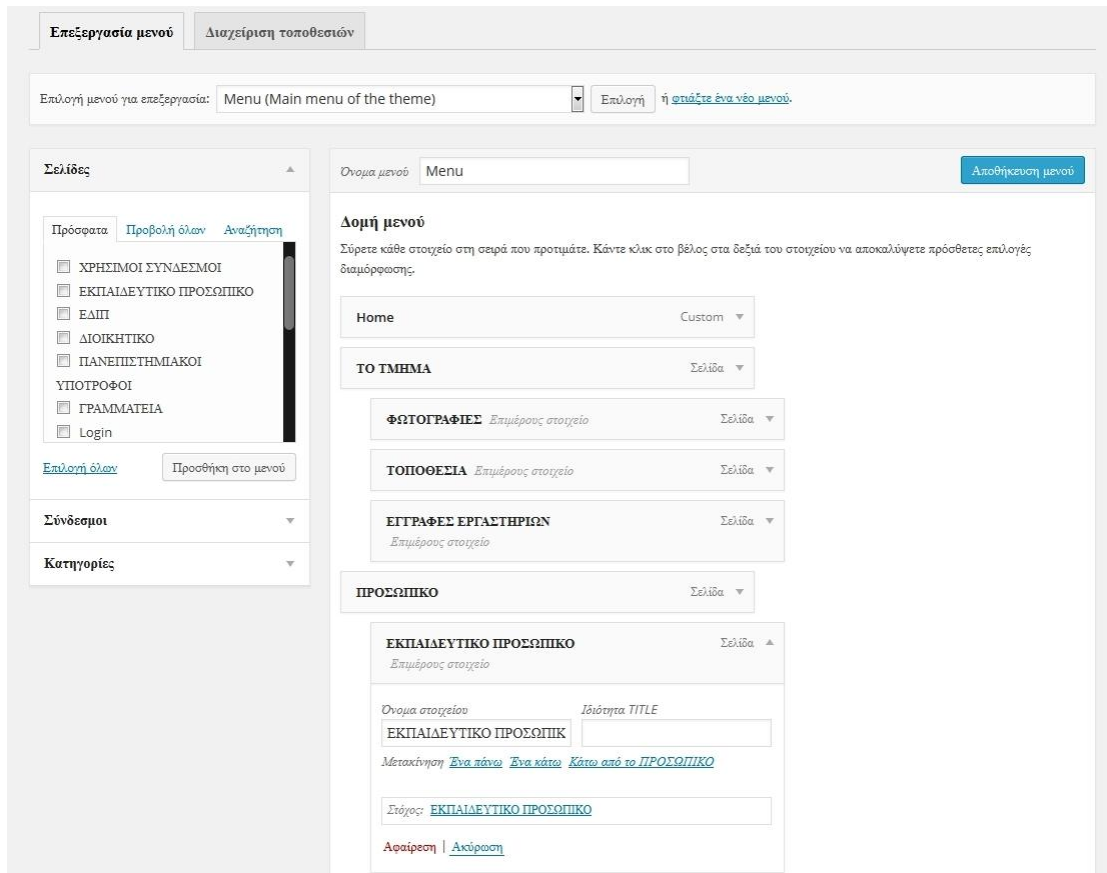
Κάθε μία μονάδα γίνεται να χρησιμοποιηθεί πολλές φορές. Προαιρετικά, γίνεται να ορίσουμε τον τίτλο με τον οποίο θα προβάλλεται η μονάδα στον ιστοχώρο μας.

Ενεργοποιώντας την λειτουργία πρόσβασης, από τις επιλογές οθόνης, μας αφήνει να χρησιμοποιήσουμε την προσθήκη και επεξεργασία των κουμπιών αντί για την “drag and drop”.

Πολλά θέματα εμφανίζουν προεπιλεγμένα πρόσθετα τα οποία δεν εμφανίζονται αυτόματα στη διαχείριση της πλευρικής στήλης. Αφότου κάνουμε την πρώτη αλλαγή στα πρόσθετα μας μπορούμε να προσθέσουμε εκ νέου τα πρόσθετα προσθέτοντάς τα από την περιοχή των Διαθέσιμων Προσθέτων.

Όταν αλλάζουμε θέματα, συχνά υπάρχει διαφορά στον αριθμό και τη διάταξη των περιοχών μονάδων και αυτή η διαφορά προκαλεί μικροπροβλήματα συμβατότητας ανάμεσα στα θέματα. Αν αλλάξαμε θέμα και βλέπουμε ότι λείπουν μονάδες, κατεβαίνουμε μέχρι το κάτω μέρος της οθόνης αυτής, στην περιοχή Ανενεργές Μονάδες, όπου θα βρούμε αποθηκευμένες όλες μας τις υπόλοιπες μονάδες.

6.3.1 Μενού



Επεξεργασία μενού Διαχείριση τοποθεσιών

Επιλογή μενού για επεξεργασία: Menu (Main menu of the theme) Επιλογή ή [στιάστε ένα νέο μενού](#).

Σελίδες

Πρόσφατα Προβολή όλων Αναζήτηση

- ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ
- ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
- ΕΔΙΠ
- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ
- ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΙ
- ΥΠΟΤΡΟΦΟΙ
- ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
- Login

[Επιλογή όλων](#) Προσθήκη στο μενού

Σύνδεσμοι

Κατηγορίες

Όνομα μενού Menu [Αποθήκευση μενού](#)

Δομή μενού

Σύρετε κάθε στοιχείο στη σειρά που προτιμάτε. Κάντε κλικ στο βέλος στα δεξιά του στοιχείου να αποκαλύψετε πρόσθετες επιλογές διαμόρφωσης.

Home Custom ▾

ΤΟ ΤΜΗΜΑ Σελίδα ▾

ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ *Επιμέρους στοιχείο* Σελίδα ▾

ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ *Επιμέρους στοιχείο* Σελίδα ▾

ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ *Επιμέρους στοιχείο* Σελίδα ▾

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Σελίδα ▾

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ *Επιμέρους στοιχείο* Σελίδα ▲

Όνομα στοιχείου *Ιδιότητα TITLE*

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚ

Μετακίνηση [Ένα πάνω](#) [Ένα κάτω](#) [Κάτω από το ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ](#)

Στόχος: [ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ](#)

[Αφαίρεση](#) | [Ακύρωση](#)

Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου Ανοιχτού Κώδικα στο Διαδίκτυο Μια μελέτη περίπτωσης με το WordPress

The screenshot displays the WordPress menu editor interface. It features a vertical list of menu items, each with a title and a 'Σελίδα' (Page) dropdown arrow. The items are:

- ΕΔΠ *Επιμέρους στοιχείο* Σελίδα ▾
- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ *Επιμέρους στοιχείο* Σελίδα ▾
- ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΙ ΥΠΟΤΡΟΦΟΙ *Επιμέρους στοιχείο* Σελίδα ▾
- ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ *Επιμέρους στοιχείο* Σελίδα ▾
- ΣΠΟΥΔΕΣ Σελίδα ▾
- ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΑ *Επιμέρους στοιχείο* Σελίδα ▾
- ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ *Επιμέρους στοιχείο* Σελίδα ▾
- ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΦΙΛΑΞΕΝΙΑΣ *Επιμέρους στοιχείο* Σελίδα ▾
- ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ *Επιμέρους στοιχείο* Σελίδα ▾
- ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ *Επιμέρους στοιχείο* Σελίδα ▾
- ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΜΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ *Επιμέρους στοιχείο* Σελίδα ▾
- ΕΡΕΥΝΑ Σελίδα ▾
- ΝΕΑ Σελίδα ▾
- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Σελίδα ▾
- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΤΑΣΗ Moodle *Επιμέρους στοιχείο* Σελίδα ▾
- ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ *Επιμέρους στοιχείο* Σελίδα ▾
- ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ *Επιμέρους στοιχείο* Σελίδα ▾
- ΔΗΛΩΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ *Επιμέρους στοιχείο* Σελίδα ▾
- ΒΙΒΛΙΑ *Επιμέρους στοιχείο* Σελίδα ▾
- ΠΑΣΟ *Επιμέρους στοιχείο* Σελίδα ▾
- ΕΝΤΥΠΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ *Επιμέρους στοιχείο* Σελίδα ▾
- Login Σελίδα ▾

Below the menu items, there is a 'Ρυθμίσεις μενού' (Menu Settings) section with the following options:

- Αυτόματη προσθήκη σελίδων Αυτόματη προσθήκη σελίδων 1ου επιπέδου στο μενού
- Τοποθεσίες μενού Main menu of the theme Menu used in the footer of the theme (Εχει ορισθεί ως: Footer Menu)

At the bottom, there are two buttons: 'Διαγραφή μενού' (Delete menu) and 'Αποθήκευση μενού' (Save menu).

Εικόνα 6.3.1: Μενού

Στην οθόνη αυτή διαχειριζόμαστε τα μενού πλοήγησης.

Τα μενού μπορούν να εμφανιστούν σε σημεία που καθορίζει το ενεργό σας θέμα, ακόμη και σε πλευρικές στήλες, προσθέτοντας μια μονάδα “Προσαρμοσμένου Μενού” στην οθόνη των Μονάδων. Αν το θέμα μας δεν υποστηρίζει τη δυνατότητα προσαρμοσμένων μενού (τα προεγκατεστημένα θέματα τα υποστηρίζουν, Twenty Fifteen και Twenty Fourteen). Από την οθόνη αυτή γίνεται:

- Να δημιουργήσουμε, επεξεργαστούμε και να διαγράψουμε μενού
- Να προσθέσουμε, οργανώσουμε και να τροποποιήσουμε μεμονωμένα στοιχεία μενού

Το κουτί με το μενού διαχείρισης του μενού στην κορυφή της οθόνης χρησιμοποιείται για να ελέγχει ποια μενού είναι ανοικτά στον επεξεργαστή κειμένου από κάτω.

- Για να επεξεργαστούμε ένα υπάρχον μενού, επιλέγουμε ένα μενού από το drop-down και κάνουμε κλικ στην Επιλογή
- Αν δεν έχουμε ακόμα δημιουργήσει μενού, Κάνουμε κλικ στον ‘Φτιάξτε ένα νέο μενού’ υπερσύνδεσμο για να ξεκινήσουμε.

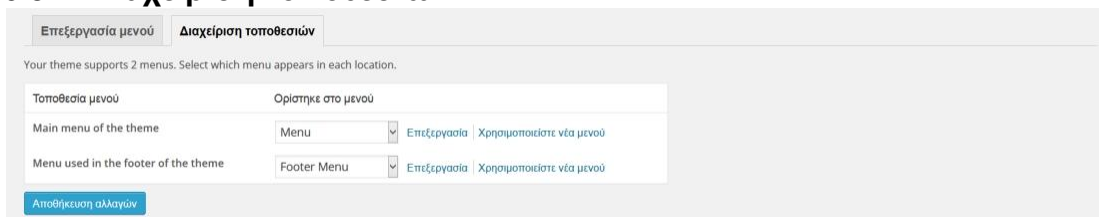
Μπορούμε να αναθέσουμε τοποθεσίες θεμάτων σε συγκεκριμένα μενού επιλέγοντας τις επιθυμητές ρυθμίσεις στο κάτω τμήμα του επεξεργαστή μενού. Για να αναθέσουμε μενού σε όλες τις τοποθεσίες μενού με μια κίνηση, πηγαίνουμε στην καρτέλα «Διαχείριση Τοποθεσιών» στην κορυφή της οθόνης.

Κάθε προσαρμοσμένο μενού μπορεί να περιέχει συνδέσμους σε άλλες σελίδες, κατηγορίες, άρθρα, ή ακόμη σε άλλους τύπους περιεχομένου ή ειδικούς συνδέσμους. Τα μενού με συνδέσμους προστίθενται επιλέγοντας αντικείμενα από τα πτυσσόμενα κουτιά στην αριστερή στήλη από κάτω.

Κάνοντας κλικ στο βελάκι στα δεξιά ενός μενού στον επεξεργαστή κειμένου θα εμφανίσουμε ένα σύνολο από συνήθεις ρυθμίσεις. Επιπρόσθετες ρυθμίσεις, όπως ο στόχος του συνδέσμου, οι κλάσεις CSS του, οι συσχετισμοί του συνδέσμου και η περιγραφή του μπορούν να ενεργοποιηθούν και να απενεργοποιηθούν μέσω της καρτέλας Επιλογές Οθόνης.

- Για να προσθέσουμε ένα ή περισσότερα αρχεία ταυτόχρονα γίνεται να επιλέξουμε το checkbox δίπλα σε κάθε στοιχείο και κάνοντας προσθήκη του μενού.
- Για να προσθέσουμε ένα προσαρμοσμένο υπερσύνδεσμο, πατάμε το κουμπί σύνδεσμοι , εισάγουμε URL και Κείμενο συνδέσμου, και πατάμε Προσθήκη στο μενού.
- Γίνεται να αναδιοργανώσουμε τα μέρη ενός μενού με το πληκτρολόγιο ή σέρνοντας τα με το ποντίκι. Για να μεταφέρουμε ένα στοιχείο σε θέση υπομενού το μετακινούμε ελαφρά προς τα δεξιά.
- Για να διαγράψουμε ένα στοιχείο μενού, το αναπτύσσουμε το και πιέζουμε Διαγραφή.

6.3.2. Διαχείριση τοποθεσιών

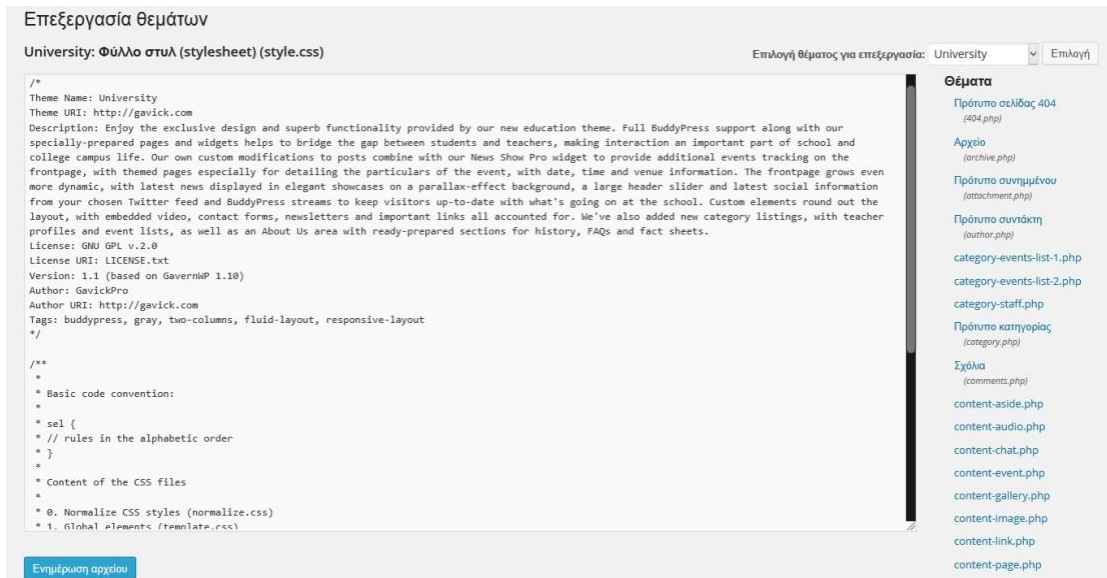


Εικόνα 6.3.2: Διαχείριση τοποθεσιών

Αυτή η οθόνη χρησιμοποιείται για την ανάθεση σε global επίπεδο μενού σε σημεία που ορίζονται από το θέμα μας.

- Για να αναθέσουμε μενού σε μία ή περισσότερες τοποθεσίες του θέματός σας, επιλέγουμε ένα μενού από το πτυσσόμενο μενού κάθε τοποθεσίας. Όταν έχουμε ολοκληρώσει, πατάμε Αποθήκευση Αλλαγών.
- Για να επεξεργαστούμε ένα μενού που έχει ορισθεί σε κάποια τοποθεσία του θέματος πατάμε το διπλανό σύνδεσμο «Επεξεργασία»
- Για να προσθέσουμε ένα νέο μενού, σε αντίθεση με το να αναθέσουμε ένα υπάρχον, κάνουμε κλικ στο σύνδεσμο «Χρήση νέου μενού». Το νέο μας μενού θα ορισθεί στη συγκεκριμένη τοποθεσία του θέματός μας.

6.4 Διορθωτής



Εικόνα 6.4: Διορθωτής

Μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε τον διορθωτή του θέματος για να επεξεργαστούμε προσωπικά τα CSS και PHP αρχεία που συνθέτουν το θέμα μας.

Ξεκινάμε επιλέγοντας ένα θέμα προς επεξεργασία από το αναδυόμενο μενού και κάνοντας κλικ στο Επιλογή. Μια λίστα θα εμφανιστεί με όλα τα αρχεία των προτύπων του θέματος. Κάνοντας μια φορά κλικ σε οποιοδήποτε όνομα αρχείου θα μας το ανοίξει στο μεγάλο κουτί με τον Επεξεργαστή κειμένου.

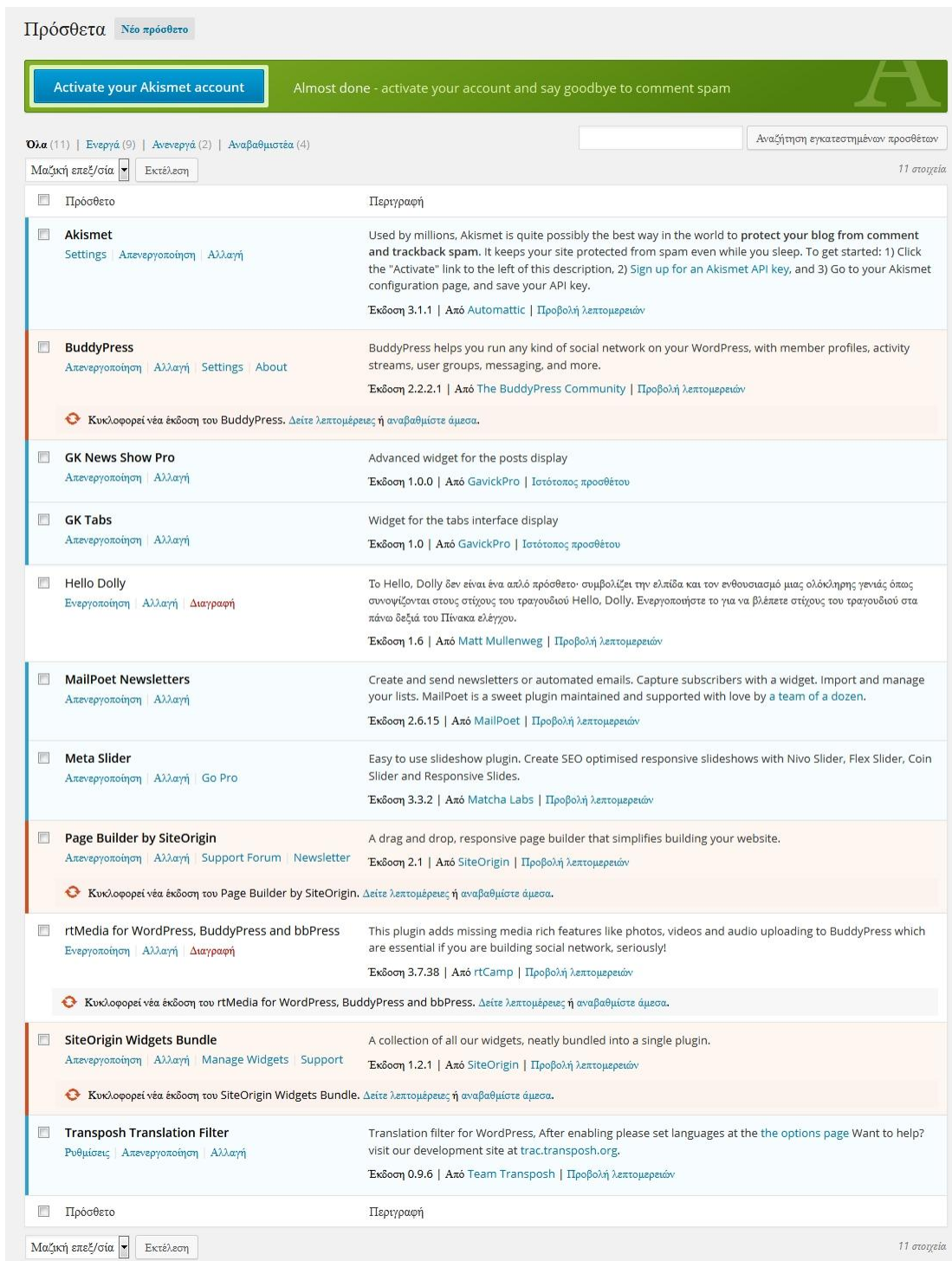
Για τα PHP αρχεία μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε το αναδυόμενο μενού Τεκμηρίωσης για να επιλέξουμε από μία από τις συναρτήσεις που έχουν εντοπιστεί σε αυτό το αρχείο. Ο Εντοπισμός μας μεταφέρει σε μια ιστοσελίδα αναφοράς με πληροφορίες σχετικά με τη συγκεκριμένη συνάρτηση.

Όταν είμαστε έτοιμοι, πιέζουμε Ενημέρωση αρχείου.

Η αναβάθμιση σε μια νεότερη έκδοση του ίδιου θέματος θα υπερκαλύψει τις αλλαγές που τυχόν κάναμε εδώ. Για να το αποφύγουμε αυτό θα ήταν προτιμότερο να δημιουργήσουμε ένα θέμα απόγονο καλύτερα.

7. Πρόσθετα

7.1 Εγκατεστημένα Πρόσθετα



The screenshot shows the 'Plugins' page in a WordPress dashboard. At the top, there's a green banner for 'Activate your Akismet account' with the text 'Almost done - activate your account and say goodbye to comment spam'. Below this, there are navigation links for 'All (11)', 'Active (9)', 'Inactive (2)', and 'Upgraded (4)'. A search bar and a 'Refresh installed plugins' button are also present. The main content is a table of installed plugins with columns for 'Plugin Name' and 'Description'. The plugins listed include Akismet, BuddyPress, GK News Show Pro, GK Tabs, Hello Dolly, MailPoet Newsletters, Meta Slider, Page Builder by SiteOrigin, rtMedia for WordPress, BuddyPress and bbPress, SiteOrigin Widgets Bundle, and Transposh Translation Filter. Each plugin entry includes a checkbox, the plugin name, links for settings, deactivation, and updates, and a brief description. Some plugins have update notifications, such as 'BuddyPress' and 'Page Builder by SiteOrigin', indicating new versions are available.

Πρόσθετο	Περιγραφή
<input type="checkbox"/> Akismet Settings Απενεργοποίηση Αλλαγή	Used by millions, Akismet is quite possibly the best way in the world to protect your blog from comment and trackback spam. It keeps your site protected from spam even while you sleep. To get started: 1) Click the "Activate" link to the left of this description, 2) Sign up for an Akismet API key, and 3) Go to your Akismet configuration page, and save your API key. Έκδοση 3.1.1 Από Automattic Προβολή λεπτομερειών
<input type="checkbox"/> BuddyPress Απενεργοποίηση Αλλαγή Settings About	BuddyPress helps you run any kind of social network on your WordPress, with member profiles, activity streams, user groups, messaging, and more. Έκδοση 2.2.2.1 Από The BuddyPress Community Προβολή λεπτομερειών Κυκλοφορεί νέα έκδοση του BuddyPress. Δείτε λεπτομέρειες ή αναβαθμίστε άμεσα.
<input type="checkbox"/> GK News Show Pro Απενεργοποίηση Αλλαγή	Advanced widget for the posts display Έκδοση 1.0.0 Από GavickPro Ιστότοπος προσθέτου
<input type="checkbox"/> GK Tabs Απενεργοποίηση Αλλαγή	Widget for the tabs interface display Έκδοση 1.0 Από GavickPro Ιστότοπος προσθέτου
<input type="checkbox"/> Hello Dolly Ενεργοποίηση Αλλαγή Διαγραφή	To Hello, Dolly δεν είναι ένα από πρόσθετο- συμβολίζει την ελπίδα και τον ενθουσιασμό μιας ολόκληρης γενιάς όπως συνοψίζονται στους στίχους του τραγουδιού Hello, Dolly. Ενεργοποιήστε το για να βλέπετε στίχους του τραγουδιού στα πάνω δεξιά του Πίνακα ελέγχου. Έκδοση 1.6 Από Matt Mullenweg Προβολή λεπτομερειών
<input type="checkbox"/> MailPoet Newsletters Απενεργοποίηση Αλλαγή	Create and send newsletters or automated emails. Capture subscribers with a widget. Import and manage your lists. MailPoet is a sweet plugin maintained and supported with love by a team of a dozen. Έκδοση 2.6.15 Από MailPoet Προβολή λεπτομερειών
<input type="checkbox"/> Meta Slider Απενεργοποίηση Αλλαγή Go Pro	Easy to use slideshow plugin. Create SEO optimised responsive slideshows with Nivo Slider, Flex Slider, Coin Slider and Responsive Slides. Έκδοση 3.3.2 Από Matcha Labs Προβολή λεπτομερειών
<input type="checkbox"/> Page Builder by SiteOrigin Απενεργοποίηση Αλλαγή Support Forum Newsletter	A drag and drop, responsive page builder that simplifies building your website. Έκδοση 2.1 Από SiteOrigin Προβολή λεπτομερειών Κυκλοφορεί νέα έκδοση του Page Builder by SiteOrigin. Δείτε λεπτομέρειες ή αναβαθμίστε άμεσα.
<input type="checkbox"/> rtMedia for WordPress, BuddyPress and bbPress Ενεργοποίηση Αλλαγή Διαγραφή	This plugin adds missing media rich features like photos, videos and audio uploading to BuddyPress which are essential if you are building social network, seriously! Έκδοση 3.7.38 Από rtCamp Προβολή λεπτομερειών Κυκλοφορεί νέα έκδοση του rtMedia for WordPress, BuddyPress and bbPress. Δείτε λεπτομέρειες ή αναβαθμίστε άμεσα.
<input type="checkbox"/> SiteOrigin Widgets Bundle Απενεργοποίηση Αλλαγή Manage Widgets Support	A collection of all our widgets, neatly bundled into a single plugin. Έκδοση 1.2.1 Από SiteOrigin Προβολή λεπτομερειών Κυκλοφορεί νέα έκδοση του SiteOrigin Widgets Bundle. Δείτε λεπτομέρειες ή αναβαθμίστε άμεσα.
<input type="checkbox"/> Transposh Translation Filter Ρυθμίσεις Απενεργοποίηση Αλλαγή	Translation filter for WordPress, After enabling please set languages at the the options page Want to help? visit our development site at trac.transposh.org. Έκδοση 0.9.6 Από Team Transposh Προβολή λεπτομερειών

Εικόνα 7.1: Εγκατεστημένα πρόσθετα

Τα πρόσθετα διευρύνουν και επεκτείνουν τη λειτουργικότητα του WordPress. Μετά την εγκατάσταση ενός προσθέτου, το ενεργοποιούμε/απενεργοποιούμε από

εδώ.

Μπορούμε να βρούμε περισσότερα πρόσθετα για τον ιστότοπό μας χρησιμοποιώντας τη λειτουργία του Πλοηγό/Εγκαταστάτη Προσθέτων ή αναζητώντας απευθείας στο Αποθετήριο Προσθέτων του WordPress και εγκαθιστώντας νέα πρόσθετα με το χέρι. Για να εγκαταστήσουμε ένα πρόσθετο με το χέρι αυτό που συνήθως χρειαζόμαστε είναι να φορτώσουμε τα αρχεία του προσθέτου στον κατάλογο `/wp-content/plugins`. Αφού γίνει αυτό μπορούμε να το ενεργοποιήσουμε από εδώ.

Συνήθως τα πρόσθετα συνεργάζονται απροβλημάτιστα με τον πυρήνα του WordPress και με άλλα πρόσθετα. Δεν αποκλείεται ωστόσο ένα πρόσθετο ή μια ορισμένη έκδοση ενός προσθέτου να συγκρούεται με το WordPress ή με ένα άλλο πρόσθετο. Αν ο ιστότοπος μας αρχίσει να συμπεριφέρεται παράξενα, πιθανόν φταίει ένα πρόσθετο. Απενεργοποιούμε όλα τα πρόσθετα και έπειτα δοκιμάζουμε να τα ενεργοποιήσουμε ένα-ένα μέχρι να απομονώσουμε το πρόβλημα.

Αν συμβεί κάτι με κάποιο πρόσθετο και χάσουμε την πρόσβαση στο WordPress, διαγράφουμε ή μετονομάζουμε το αρχείο ή τον κατάλογο του προσθέτου στο `E:\HostingSpaces\jpsa\de.daidalos.teipir.gr\wwwroot/wp-content/plugins` και θα απενεργοποιηθεί αυτόματα.

7.2 Προσθήκη προσθέτων

The screenshot displays the WordPress plugin directory interface. At the top, there are navigation tabs: 'Επιλεγμένα', 'Δημοφιλή', 'Προτεινόμενο', and 'Αγαπημένα'. A search bar on the right is labeled 'Αναζήτηση προσθέτων'. Below the navigation, a text block explains that plugins are developed and optimized for WordPress, and users can find them in the 'Αποθετήριο Προσθέτων του WordPress' or search for them. The main area features a grid of plugin cards. Each card includes a logo, the plugin name, a brief description, a 'Εγκατάσταση' button, a star rating, the number of downloads, and the last update date. The plugins shown are: Jetpack by WordPress.com (16.729.965 downloads), WP Super Cache (7.591.408 downloads), BuddyPress (2.885.443 downloads), bbPress (2.054.334 downloads), Akismet (31.096.817 downloads), and Theme Check (598.564 downloads). At the bottom, there is a section for 'Δημοφιλείς ετικέτες' (Popular tags) with a list of tags such as 'admin', 'AJAX', 'buddypress', 'comments', 'content', 'ecommerce', 'email', 'Facebook', 'feed', 'gallery', 'google', 'image', 'images', 'javascript', 'jquery', 'link', 'links', 'login', 'media', 'page', 'pages', 'photo', 'photos', 'plugin', 'Post', 'posts', 'rss', 'security', 'seo', 'shortcode', 'sidebar', 'social', 'spam', 'twitter', 'video', 'widget', 'widgets', 'woocommerce', 'wordpress', and 'youtube'.

Εικόνα 7.2: Προσθήκη Προσθέτων

Τα Πρόσθετα συνδέονται με το WordPress για να επεκτείνουν τη λειτουργικότητά του με νέα στοιχεία. Τα Πρόσθετα αναπτύσσονται ανεξάρτητα από το κύριο WordPress από χιλιάδες προγραμματιστές σε όλο τον κόσμο. Όλα τα πρόσθετα του επίσημου Αποθετηρίου Προσθέτων του WordPress.org είναι συμβατά με την άδεια που χρησιμοποιεί το WordPress. Μπορούμε να βρούμε νέα πρόσθετα προς εγκατάσταση αναζητώντας το Αποθετήριο από αυτήν εδώ την ενότητα των Προσθέτων.

Αν ξέρουμε τι ψάχνουμε τότε η Αναζήτηση είναι αυτό ακριβώς που χρειαζόμαστε. Η Οθόνη Αναζήτησης έχει επιλογές ώστε να αναζητά το

Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου Ανοιχτού Κώδικα στο Διαδίκτυο
Μια μελέτη περίπτωσης με το WordPress

Αποθετήριο Προσθέτων του WordPress.org για ένα συγκεκριμένο Όρο, Συγγραφέα ή Ετικέτα. Μπορούμε επίσης να αναζητήσουμε στο αποθετήριο επιλέγοντας δημοφιλείς ετικέτες. Οι ετικέτες με τους πιο μεγάλους χαρακτήρες αντιστοιχούν σε ετικέτες με περισσότερα πρόσθετα.

Αν απλά θέλουμε να πάρουμε μια ιδέα του τι είναι διαθέσιμο, μπορούμε να περιηγηθούμε στα Προτεινόμενα και Δημοφιλή plugins χρησιμοποιώντας τις συνδέσεις στο επάνω αριστερό μέρος της οθόνης. Τα τμήματα αυτά εναλλάσσονται τακτικά.

Μπορούμε να δούμε τα αγαπημένα πρόσθετα ενός άλλου χρήστη μέσω του συνδέσμου Αγαπημένα στο πάνω αριστερό μέρος της οθόνης και πληκτρολογώντας το όνομα χρήστη του στο WordPress.org.

Για να εγκαταστήσουμε ένα πρόσθετο που μεταφορτώσαμε από αλλού σε μορφή ZIP, πιέζουμε Μεταφόρτωση πάνω αριστερά και ακολουθούμε τις οδηγίες.

7.3. Επεξεργασία προσθέτων

The screenshot shows the WordPress plugin editor for 'Page Builder by SiteOrigin'. The main area displays the PHP code of the plugin, including metadata like 'Plugin Name', 'Version', and 'Author', as well as code for loading settings and widgets. On the right side, there is a sidebar titled 'Αρχεία προσθέτου' (Plugin Files) which lists the files included in the plugin, such as 'siteorigin-panels/siteorigin-panels.php', 'siteorigin-panels/css/admin.css', and 'siteorigin-panels/inc/admin-actions.php'. At the bottom, there are search and save buttons.

Εικόνα 7.3: Επεξεργασία Προσθέτων

Μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε τον επεξεργαστή για να κάνουμε αλλαγές σε κάποιο από τα αρχεία PHP των προσθέτων μας, έχοντας υπόψη μας πως ό,τι αλλαγές κάνουμε θα επικαλυφθούν από τις επόμενες ανανεώσεις.

Επιλέγουμε ένα πρόσθετο για να επεξεργαστούμε από το μενού πάνω δεξιά και κάνουμε κλικ στο κουμπί Επιλογή. Κάνουμε κλικ στο όνομα του αρχείου που θέλουμε να φορτωθεί στον επεξεργαστή κειμένου και εισάγουμε τις αλλαγές μας. Πατάμε Αποθήκευση Αρχείου όταν έχουμε ολοκληρώσει.

Η Τεκμηρίωση κάτω από τον επεξεργαστή απαριθμεί τις συναρτήσεις της PHP που έχουν εντοπιστεί στο αρχείο του πρόσθετου. Κάνουμε κλικ στο Εντοπισμός για να μεταβούμε σε μια ιστοσελίδα σχετική με αυτή τη συνάρτηση.

Αν θέλουμε να κάνουμε διορθώσεις που να μη χαθούν όταν το πρόσθετο ανανεωθεί, ίσως θα πρέπει να σκεφθούμε την πιθανότητα να αναπτύξουμε ένα δικό μας πρόσθετο.

8.1 Μέλη



<input type="checkbox"/>	Όνομα χρήστη	Όνομα	Ηλ. διεύθυνση	Ρόλος	Άρθρα
<input type="checkbox"/>	admin	jpsa	gousprou89@hotmail.com	Συνδρομητής	2
<input type="checkbox"/>	Όνομα χρήστη	Όνομα	Ηλ. διεύθυνση	Ρόλος	Άρθρα

Εικόνα 8.1: Μέλη

Εδώ βλέπουμε όλα τα μέλη του ιστοτόπου μας. Κάθε μέλος έχει έναν από τους εξής πέντε βασικούς ρόλους: Διαχειριστής, Αρχισυντάκτης, Συντάκτης, Συνεργάτης ή Συνδρομητής. Στον πίνακα ελέγχου οι διαχειριστές βλέπουν όλες τις υποστηριζόμενες επιλογές και δυνατότητες. Τα υπόλοιπα μέλη βλέπουν λιγότερα, ανάλογα με τον ρόλο τους.

Για να προσθέσουμε ένα νέο μέλος στον ιστότοπο, πατάμε το κουμπί Προσθήκη στην κορυφή της οθόνης ή στο στοιχείο Προσθήκη του μενού Μέλη στα αριστερά.

Η διαρρύθμιση της οθόνης αυτής προσαρμόζεται κατά διάφορους τρόπους:

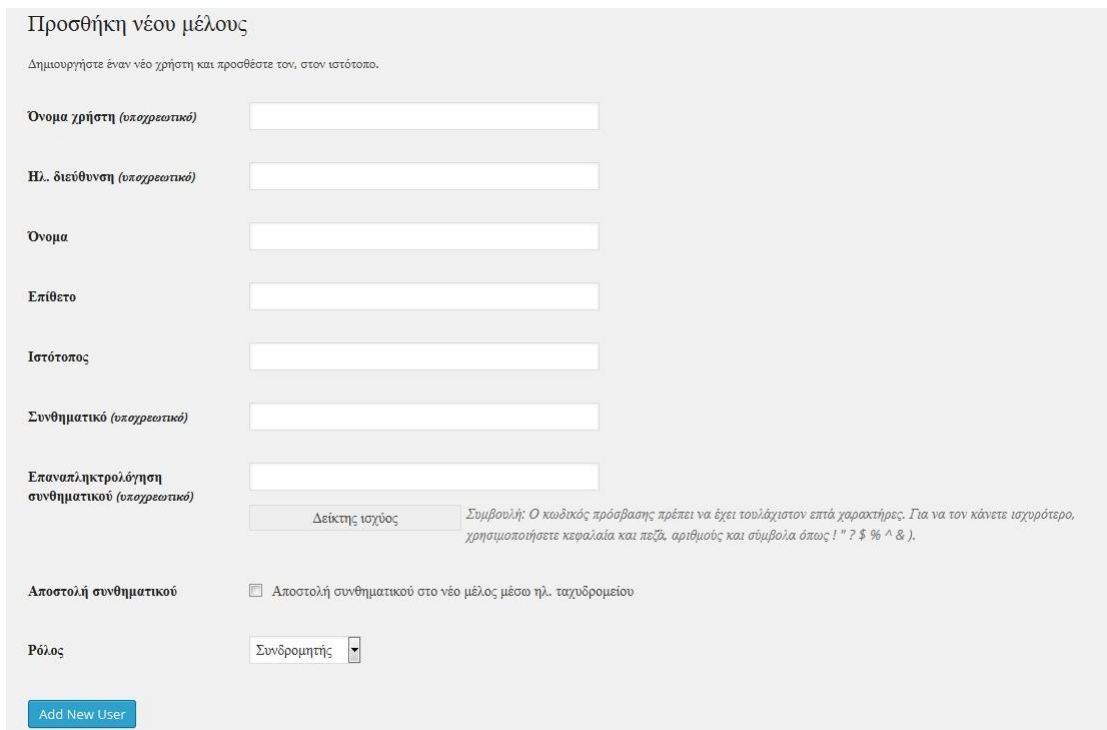
- Από τις Επιλογές οθόνης ορίζουμε ποιες στήλες θα προβάλλονται και πόσα μέλη θα προβάλλονται ανά οθόνη.
- Ο πίνακας εξειδικεύεται επίσης κατά ρόλο μέσω των συνδέσμων πάνω αριστερά. Η προεπιλογή είναι να προβάλλονται όλοι οι ρόλοι. Κενοί ρόλοι (δηλ. ρόλοι στους οποίους δεν υπάρχουν μέλη) δεν εμφανίζονται καθόλου.

- Για να δούμε όλα τα άρθρα ενός μέλους κάνουμε κλικ στον αριθμό της στήλης Άρθρα.

Περνώντας τον κέρσορα από πάνω βλέπουμε τις διαθέσιμες ενέργειες, οι οποίες είναι δύο:

- Η Επεξεργασία μας επιτρέπει να επεξεργαστούμε το προφίλ του μέλους. Εναλλακτικά, μεταβαίνουμε στην οθόνη επεξεργασίας κάνοντας κλικ στο όνομα χρήστη.
- Η διαγραφή εμφανίζει την οθόνη διαγραφής χρηστών για επιβεβαίωση, όπου μπορούμε μόνιμα να αφαιρέσουμε έναν χρήστη από τον ιστότοπο μας και του περιεχομένου του. Επίσης μπορούμε να διαγράψουμε πολλαπλούς χρήστες με την μία χρησιμοποιώντας μαζικές ενέργειες.

8.2. Προσθήκη νέου μέλους



Προσθήκη νέου μέλους

Δημιουργήστε έναν νέο χρήστη και προσθέστε τον, στον ιστότοπο.

Όνομα χρήστη (αποχρεωτικό)

Ηλ. διεύθυνση (αποχρεωτικό)

Όνομα

Επίθετο

Ιστότοπος

Συνθηματικό (αποχρεωτικό)

Επαναληκτρολόγηση συνθηματικού (αποχρεωτικό)

Δείκτης ισχύος Συμβουλή: Ο κωδικός πρόσβασης πρέπει να έχει τουλάχιστον επτά χαρακτήρες. Για να τον κάνετε ισχυρότερο, χρησιμοποιήστε κεφαλαία και πεζά, αριθμούς και σύμβολα όπως ! " ? \$ % ^ &).

Αποστολή συνθηματικού Αποστολή συνθηματικού στο νέο μέλος μέσω ηλ. ταχυδρομείου

Ρόλος

Εικόνα 8.2: Προσθήκη νέου μέλους

Για να προσθέσουμε ένα νέο χρήστη στον ιστότοπο, συμπληρώνουμε την φόρμα στην οθόνη και κάνουμε κλικ στο κουμπί Προσθήκη Νέου Χρήστη στο τέλος.

Πρέπει επίσης να ορίσουμε το συνθηματικό του νέου μέλους. Το συνθηματικό γίνεται να αλλάξει έπειτα. Αντίθετα, το όνομα χρήστη δεν αλλάζει.

Οι νέοι χρήστες θα λάβουν ένα e-mail που θα τους ενημερώνει ότι έχουν προστεθεί ως χρήστες στον ιστότοπό μας. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι να περιέχεται και ο κωδικός τους σε αυτό το e-mail. Απενεργοποιούμε αυτή τη ρύθμιση αν δε θέλουμε να συμπεριλαμβάνεται ο κωδικός του χρήστη στο e-mail αυτό.

Όταν είμαστε έτοιμοι, πιέζουμε Προσθήκη μέλους στο κάτω μέρος της οθόνης.

Οι ρόλοι του WordPress και τα αντίστοιχα δικαιώματα έχουν συνοπτικά ως εξής:

- Οι συνδρομητές είναι η κατώτατη βαθμίδα μέλους. Μπορούν να βλέπουν/υποβάλλουν σχόλια, να λαμβάνουν newsletter κλπ., αλλά όχι να δημοσιεύουν περιεχόμενο στον ιστότοπο.
- Οι συνεργάτες επιτρέπεται να συντάσσουν και να διαχειρίζονται δικά τους άρθρα αλλά όχι να τα δημοσιεύουν ή να μεταφορτώνουν αρχεία.
- Οι συντάκτες επιτρέπεται να δημοσιεύουν και να διαχειρίζονται δικά τους άρθρα και να μεταφορτώνουν αρχεία.
- Οι αρχισυντάκτες επιτρέπεται να δημοσιεύουν και να διαχειρίζονται —δικά τους και άλλων— και να μεταφορτώνουν αρχεία.
- Οι διαχειριστές έχουν πρόσβαση σε όλες τις διαχειριστικές λειτουργίες.

8.3. Προφίλ

Προφίλ

Profile Extended Profile

Προσωπικές ρυθμίσεις

Επεξεργαστής WYSIWYG Απενεργοποίηση κειμενογράφου WYSIWYG

Χρώματα πίνακα ελέγχου Προεπιλεγμένο Ανοιχτό Μπλε Καφές
 Εκτόπασμα Μεσονύχτιο Ωκεανός Αυγή

Συνοτμεύσεις πληκτρολογίου Χρήση πληκτροσυνοτμεύσεων για συντονιαμό σχολίων. [More information](#)

Γραμμή εργαλείων Προβολή και στη δημόσια όψη

Όνομα

Όνομα χρήστη Το όνομα χρήστη δεν αλλάζει

Όνομα

Επίθετο

Ψευδώνυμο (υποχρεωτικό)

Προβολή δημοσίως ως

Στοιχεία επικοινωνίας

Ηλ. διεύθυνση (υποχρεωτικό)

Ιστότοπος

Google Profile URL

Λίγα λόγια για σας

Βιογραφικά στοιχεία

Λίγα βιογραφικά στοιχεία για να έχει κάποι το προφίλ σας. Τα στοιχεία αυτά ενδέχεται να προβάλονται δημόσια.

Νέο συνθηματικό

Αν θέλτε να αλλάξετε συνθηματικό, πληκτρολογήστε ένα νέο. Αλλιώς αφήστε κενό.

Αναπληκτρολόγηση νέου συνθηματικού

Ξαναπληκτρολογήστε το νέο συνθηματικό.

Δείκτης ισχύος Συμβουλή: Ο κωδικός πρόσβασης πρέπει να έχει τουλάχιστον επτά χαρακτήρες. Για να τον κάνετε ισχυρότερο, χρησιμοποιήστε κεφαλαία και πεζά, αριθμούς και σύμβολα όπως ! * ? \$ % ^ & ;).

Έξοδος από όλες τις Άλλες Συνεδρίες

Αφήσατε τον λογαριασμό σας ενεργό σε δημόσιο υπολογιστή; Χάσατε το τηλεφωνό σας; Η ενέργεια αυτή θα απενεργοποιήσει τις υπόλοιπες συνεδρίες εκτός από την τρέχουσα.

Ενημέρωση προφίλ

Εικόνα 8.3: Προφίλ

Το προφίλ μας περιέχει λίγα στοιχεία για εμάς (για τον «λογαριασμό» μας) και επίσης προαιρετικές προσωπικές ρυθμίσεις για τη χρήση του WordPress.

Μεταξύ άλλων, γίνεται να αλλάξουμε το συνθηματικό μας, να ενεργοποιήσουμε τις συνοτμεύσεις πληκτρων, να αλλάξουμε το χρωματικό σχήμα του πίνακα ελέγχου και να απενεργοποιήσουμε τον κειμενογράφο (τον επεξεργαστή

WYSIWYG). Επίσης μπορούμε να απενεργοποιήσουμε την εμφάνιση της γραμμής εργαλείων (παλιότερη ονομασία Admin Bar) στην δημόσια προβολή του ιστοτόπου μας, αλλά θα είναι πάντα ορατή στις διαχειριστικές σελίδες.

Το όνομα χρήστη δεν αλλάζει. Αν θέλουμε, γίνεται να προσθέσουμε το πραγματικό μας όνομα ή ονοματεπώνυμο ή ένα ψευδώνυμο και έπειτα να ορίσουμε ποιο απ' όλα θα προβάλλεται στα άρθρα μας.

Τα υποχρεωτικά πεδία σημειώνονται. Τα υπόλοιπα είναι προαιρετικά. Το ποια πεδία προβάλλονται στον ιστοχώρο μας εξαρτάται από το θέμα που χρησιμοποιούμε.

Όταν είμαστε έτοιμοι, πιέζουμε Ενημέρωση προφίλ για να αποθηκευτούν οι ρυθμίσεις μας.

9. Ρυθμίσεις

9.1 Γενικές ρυθμίσεις

Γενικές ρυθμίσεις

Τίτλος ιστοτόπου: Daidalos Teipir

Υπότιτλος: ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
Εξηγήστε με λίγα λόγια τι είναι αυτός ο ιστοτόπος.

Διεύθυνση URL του WordPress: http://de.daidalos.teipir.gr

Διεύθυνση URL ιστοτόπου: http://de.daidalos.teipir.gr
Enter the address here if you want your site homepage to be different from the directory you installed WordPress.

Ηλ. διεύθυνση: j.goulas@windowslive.com
Για διαχειριστικούς σκοπούς, π.χ. ειδοποιήσεις για νέες εγγραφές

Αυτοεγγραφή: Επιτρέπεται η αυτοεγγραφή μελών

Ρόλος νέων μελών: Συνδρομητής

Ζώνη Ωρας: Αθήνα
Η ώρα UTC είναι 2015-05-24 17:14:16 Η τοπική ώρα είναι 2015-05-24 20:14:16
Επιλέξτε μια πόλη στην ίδια ζώνη ώρας με την τοποθεσία σας (για Ελλάδα επιλέξτε Athens)
Η ζώνη ώρας αυτή βρίσκεται σε θερινή ώρα.
Η κανονική ώρα αρχίζει στις: 25 Οκτωβρίου 2015 04:00 .

Μορφή ημερομηνίας: 24 Μαΐου 2015
 2015-05-24
 05/24/2015
 24/05/2015
 Ειδική: j F Y 24 Μαΐου 2015

Μορφή ώρας: 20:14
 8:14 μμ
 Ειδική: H:i 20:14
[Documentation on date and time formatting.](#)

Η εβδομάδα αρχίζει: Δευτέρα

Γλώσσα ιστοτόπου: Ελληνικά

[Αποθήκευση αλλαγών](#)

Εικόνα 9.1: Γενικές Ρυθμίσεις

Σε αυτή την οθόνη ορίζουμε βασικές παραμέτρους του ιστοτόπου μας.

Τα περισσότερα θέματα προβάλλουν τον τίτλο του ιστοτόπου στην κορυφή των σελίδων, στο παράθυρο του πλοηγού του επισκέπτη και στο όνομα των καναλιών RSS. Ο υπότιτλος προβάλλεται συνήθως κάτω ή δίπλα από τον τίτλο.

Τα URL εγκατάστασης και ιστοτόπου συνήθως ταυτίζονται. Προαιρετικά, γίνεται να ορίσουμε διαφορετικό URL εγκατάστασης. Π.χ., ο ιστοτόπος να βρίσκεται στο example.com, και το URL εγκατάστασης στον υποκατάλογο

example.com/wordpress.

Αν θέλουμε να επιτρέπεται σε επισκέπτες να εγγράφονται μόνοι τους (αντί να επιτρέπεται εγγραφή μόνο από διαχειριστή) επιλέγουμε την Αυτοεγγραφή. Στην επόμενη επιλογή γίνεται να ορίσουμε το ρόλο που ανατίθεται αυτόματα στα νέα μέλη.

Μπορούμε να ορίσουμε την επιθυμητή μας γλώσσα και τα αρχεία των μεταφράσεων θα μεταφορτωθούν και θα εγκατασταθούν αυτόματα (εφόσον το σύστημα αρχείων σας είναι εγγράψιμο).

UTC σημαίνει «Coordinated Universal Time». (Η ωρολογιακή προδιαγραφή που έχει αντικαταστήσει την «ώρα Γκρήνουιτς».)

Αφού ολοκληρώσουμε τις αλλαγές μας, πιέζουμε Αποθήκευση αλλαγών στο κάτω μέρος της οθόνης για να ενεργοποιηθούν.

9.2. Ρυθμίσεις σύνταξης

Ρυθμίσεις σύνταξης

Μορφοποίηση

Οι φασούλες, π.χ. `:-)` και `:-p`, να μετατρέπονται σε εικονίδια

Αντικανονικά εμφωλευμένα XHTML να διορθώνεται αυτόματα

Αρχική κατηγορία άρθρων


Αρχικό φoρμάτ άρθρων

Press This

Press This is a bookmarklet: a little app that runs in your browser and lets you grab bits of the web.

Μέσω του Press This γίνεται να αντιγράψετε κείμενο, εικόνες και βίντεο από οποιαδήποτε σελίδα και κατόπιν να τα επεξεργαστείτε για να τα αποθηκεύσετε ή να τα δημοσιεύσετε.

Drag-and-drop the following link to your bookmarks bar or right click it and add it to your favorites for a posting shortcut.

 Press This

Δημοσίευση μέσω e-mail

Για να δημοσιεύετε στο WordPress μέσω e-mail χρειάζεστε μια μυστική διεύθυνση αλληλογραφίας με πρόσβαση POP3. Τα μηνύματα που λαμβάνει η διεύθυνση αυτή θα δημοσιεύονται αυτόματα, οπότε καλό είναι να παραμείνει τελείως απόρρητη. Αν θέλετε, ιδού τρεις τυχαίες συμβολοσειρές να διαλέξετε: `5Kt8P1oG`, `M67P6Pw6`, `f1owp62O`.

Διακομιστής αλληλογραφίας Θύρα

Όνομα σύνδεσης

Συνθηματικό

Προεπιλογή κατηγορίας

Ενημέρωση υπηρεσιών

When you publish a new post, WordPress automatically notifies the following site update services. For more about this, see [Update Services](#) on the Codex. Separate multiple service URLs with line breaks.

Εικόνα 9.2: Ρυθμίσεις Σύνταξης

Μπορούμε να υποβάλουμε περιεχόμενο με πολλούς διαφορετικούς τρόπους. Αυτή η οθόνη διαθέτει τις ρυθμίσεις για όλους αυτούς. Η πάνω περιοχή ελέγχει τον επεξεργαστή κειμένου στην αρχική οθόνη, ενώ το υπόλοιπο ελέγχει τις εξωτερικές μεθόδους δημοσίευσης. Αφού ολοκληρώσουμε τις αλλαγές μας, πιέζουμε Αποθήκευση αλλαγών στο κάτω μέρος της οθόνης για να ενεργοποιηθούν.

Οι ρυθμίσεις για δημοσίευση άρθρων μέσω e-mail μας επιτρέπουν να δημοσιεύσουμε ένα άρθρο στο WordPress σας στέλνοντας ένα e-mail. Θα πρέπει να ρυθμίσουμε ένα μυστικό e-mail λογαριασμό με POP3 πρόσβαση, έτσι ώστε κάθε μήνυμα που αποστέλλεται σε αυτό το e-mail να δημοσιεύεται ως άρθρο. Είναι σημαντικό, επομένως, αυτό το e-mail να είναι μυστικό.

Αν προτιμάμε, το WordPress γίνεται να ειδοποιεί αυτόματα διάφορες υπηρεσίες όταν δημοσιεύουμε άρθρα.

9.3 Ρυθμίσεις Ανάγνωσης

Ρυθμίσεις ανάγνωσης

Η αρχική σελίδα δείχνει Τελευταία άρθρα
 Σελίδα (επιλέξτε παρακάτω)

Πρώτη σελίδα

Σελίδα άρθρων

Σε κάθε σελίδα μέχρι άρθρα

Σε RSS τα τελευταία άρθρα, σχόλια κλπ.

Σε RSS προβάλλεται Πλήρες κείμενο
 Σύνοψη

Ορατότητα μηχανής αναζήτησης Να απαγορεύεται σε μηχανές αναζήτησης η ευρετηριοποίηση του ιστότοπου
Η τήρηση του όρου αυτό εξαρτάται από την εκάστοτε μηχανή αναζήτησης.

Αποθήκευση αλλαγών

Εικόνα 9.3: Ρυθμίσεις Ανάγνωσης

Η οθόνη αυτή περιλαμβάνει ρυθμίσεις που αφορούν την προβολή του περιεχομένου του ιστότοπου μας.

Γίνεται να ορίσουμε τί θα προβάλλεται στην αρχική σελίδα μας: άρθρα σε αντίστροφη χρονολογική σειρά (τυπικό ιστολόγιο) ή, εναλλάξ, σταθερή/στατική σελίδα. Για να ορίσουμε σταθερή/στατική αρχική σελίδα, πρέπει πρώτα να

δημιουργήσουμε δύο Σελίδες. Η μία θα είναι η αρχική σελίδα, ενώ στην άλλη (την οποία θα αφήσουμε κενή) θα προβάλλονται τα άρθρα μας.

Γίνεται επίσης να ορίσουμε την προβολή του περιεχομένου στα κανάλια RSS: Πόσα άρθρα θα προβάλλονται και αν θα προβάλλεται πλήρες άρθρο ή σύνοψη.

Αφού ολοκληρώσουμε τις αλλαγές μας, πιέζουμε Αποθήκευση αλλαγών στο κάτω μέρος της οθόνης για να ενεργοποιηθούν.

Μπορούμε να επιλέξουμε αν επιθυμούμε ο ιστότοπός μας να διαβάζεται από robots, υπηρεσίες ring και μηχανές αναζήτησης. Αν επιθυμούμε αυτές οι υπηρεσίες να αγνοούν τον ιστότοπό μας κάνουμε κλικ στην επιλογή “Να αποθαρρύνονται οι μηχανές αναζήτησης από το να σαρώνουν αυτό τον ιστότοπο” και πατάμε το κουμπί Αποθήκευση Αλλαγών στο κάτω μέρος της οθόνης, έχοντας κατά νου ότι αυτό δεν αποτελεί πραγματική απόκρυψη του ιστότοπου μας από το διαδίκτυο.

Όταν αυτή η ρύθμιση είναι ενεργή θα εμφανιστεί μια υπενθύμιση στο κουτί Με Μια Ματιά του Πίνακα Ελέγχου μας που θα λέει, “Οι Μηχανές Αναζήτησης Αποθαρρύνονται,” για να μας υπενθυμίσει πως ο ιστότοπος δηλώνει ότι δεν επιθυμεί να σαρώνεται από αυτές.

9.4. Ρυθμίσεις συζητήσεων

Ρυθμίσεις συζητήσεων

Αρχικές ρυθμίσεις άρθρων

- Ειδοποίηση ιστολογίων που συνδέονται από άρθρα
- Επιτρέπεται κοινοποίηση παραθέσεων από άλλα ιστολόγια («ringbacks», «trackbacks»)
- Επιτρέπονται σχόλια σε άρθρα

(Οι ρυθμίσεις αυτές γίνονται να τροποποιηθούν για μεμονωμένα άρθρα.)

Άλλες ρυθμίσεις σχολίων

- Ο συντάκτης πρέπει να συμπληρώσει όνομα και ηλ. διεύθυνση
- Σχόλια επιτρέπονται μόνο σε εγγεγραμμένα και συνδεδεμένα μέλη
- Αυτόματο κλείσιμο σχολίων σε άρθρα άνω των ημερών
- Εμφώλευση σχολίων έως επίπεδα
- Σελιδοποίηση σχολίων: σχόλια 1ου επιπέδου ανά σελίδα και μπροστά η σελίδα

Στην κορυφή να προβάλλονται τα σχόλια

Να ειδοποιούμαι όποτε

- Υποβάλλεται σχόλιο
- Υπάρχει σχόλιο για έλεγχο

Για να προβληθεί ένα σχόλιο

- Το σχόλιο θα πρέπει να εγκριθεί χειροκίνητα.
- Ο συντάκτης πρέπει να έχει ήδη εγκεκριμένο σχόλιο

Συντονισμός σχολίων

Σχόλια με πάνω από συνδέσμους να τίθενται σε αναμονή. (Οι πολλοί υπερσύνδεσμοι είναι κοινό γνώρισμα των ανεπιθύμητων σχολίων.)

Σχόλια με μία από τις παρακάτω λέξεις στο σώμα, το όνομα, την ηλ. διεύθυνση, διεύθυνση URL ή διεύθυνση IP θα μπαίνουν στην [λίστα προς έγκριση](#). Μία λέξη ή IP ανά αράδα. Η αντιστοίχιση κοιτάζει και εσωτερικές ακολουθίες. Π.χ., το `press` πιάνει και το `WordPress`.

Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου Ανοιχτού Κώδικα στο Διαδίκτυο Μια μελέτη περίπτωσης με το WordPress

Μαύρη λίστα σχολίων

Σχόλια με μία από τις παρακάτω λέξεις στο σώμα, το όνομα, το URL, το e-mail ή την IP θα σημαίνουν ως ανεπιθύμητα. Μία λέξη ή IP ανά αράδα. Αντιστοιχίζονται και εσωτερικές ακολουθίες. Π.χ., το *press* πάνει και το *WordPress*.

Άβαταρ

Άβαταρ είναι ένα εικονίδιο που σας ακολουθεί από ιστολόγιο και ιστολόγιο και προβάλλεται δίπλα στα σχόλιά σας (εφόσον υποστηρίζεται από το εκάστοτε ιστολόγιο). Εδώ ενεργοποιείτε την προβολή άβαταρ στα σχόλια του δικού σας ιστολογίου.







Προβολή άβαταρ Να προβάλλονται άβαταρ

Αξιολόγηση

- G — Κατάλληλο για όλους
- PG — Πιθανόν ακατάλληλο, συνήθως μόνο για άνω των 13
- R — Κατάλληλο για ηλικίες άνω των 17
- X — Ακόμα λιγότερο κατάλληλο από το παραπάνω

Προεπιλογή άβαταρ

Για επισκέπτες χωρίς άβαταρ γίνεται να προβάλλεται ένα γενικό λογότυπο ή να παράγεται αυτόματα ένα εικονίδιο βάσει της ηλ. διεύθυνσής τους.

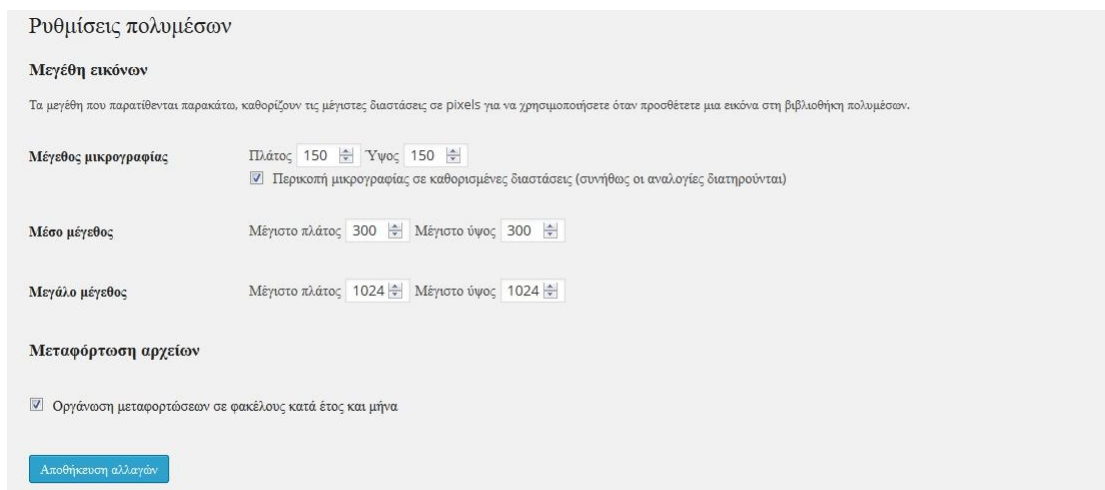
-  Μυστήριο άτομο
- Κενό
-  Λογότυπο Gravatar
-  Identicon (παράγεται αυτόματα)
-  Wavatar (παράγεται αυτόματα)
-  MonsterID (παράγεται αυτόματα)
-  Πετρό (παράγεται αυτόματα)

[Αποθήκευση αλλαγών](#)

Εικόνα 9.4: Ρυθμίσεις Συζητήσεων

Από την οθόνη αυτή ορίζουμε την προβολή σχολίων και συνδέσμων στα άρθρα και τις σελίδες μας. Αφού ολοκληρώσουμε τις αλλαγές μας, πιέζουμε Αποθήκευση αλλαγών στο κάτω μέρος της οθόνης για να ενεργοποιηθούν.

9.5. Ρυθμίσεις πολυμέσων



Ρυθμίσεις πολυμέσων

Μεγέθη εικόνων

Τα μεγέθη που παρατίθενται παρακάτω, καθορίζουν τις μέγιστες διαστάσεις σε ριχέλς για να χρησιμοποιήσετε όταν προσθέτετε μια εικόνα στη βιβλιοθήκη πολυμέσων.

Μέγεθος μικρογραφίας Πλάτος: 150 | Ύψος: 150
 Περικοπή μικρογραφίας σε καθορισμένες διαστάσεις (συνήθως οι αναλογίες διατηρούνται)

Μέσο μέγεθος Μέγιστο πλάτος: 300 | Μέγιστο ύψος: 300

Μεγάλο μέγεθος Μέγιστο πλάτος: 1024 | Μέγιστο ύψος: 1024

Μεταφόρτωση αρχείων

Οργάνωση μεταφορτώσεων σε φακέλους κατά έτος και μήνα

[Αποθήκευση αλλαγών](#)

Εικόνα 9.5: Ρυθμίσεις Πολυμέσων

Στην οθόνη αυτή ορίζουμε τις μέγιστες διαστάσεις των εικόνων που τοποθετούμε στα άρθρα και τις σελίδες μας.

Αφού ολοκληρώσουμε τις αλλαγές μας, πιέζουμε Αποθήκευση αλλαγών στο κάτω μέρος της οθόνης για να ενεργοποιηθούν.

9.6. Ρυθμίσεις μονίμων συνδέσμων

Ρυθμίσεις μονίμων συνδέσμων

By default WordPress uses web URLs which have question marks and lots of numbers in them; however, WordPress offers you the ability to create a custom URL structure for your permalinks and archives. This can improve the aesthetics, usability, and forward-compatibility of your links. A [number of tags are available](#), and here are some examples to get you started.

Κοινές ρυθμίσεις

Προεπιλογή

Ημέρα και όνομα

Μήνας και όνομα

Αριθμός

Όνομα άρθρου

Προσαρμοσμένη δομή

Προαιρετικά

Αν το επιθυμείτε, μπορείτε να θέσετε εδώ δικές σας δομές για τα URLs των κατηγοριών και των ετικετών σας. Για παράδειγμα θέτοντας το `topics` ως τη βάση των κατηγοριών σας θα κάνετε τους συνδέσμους των κατηγοριών να πάρουν τη μορφή `http://de.daidalos.teipir.gr/topics/uncategorized/`. Αν αφήσετε αυτό το πεδίο κενό θα χρησιμοποιηθούν οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

Βάση κατηγοριών

Βάση ετικετών

Εικόνα 9.6: Ρυθμίσεις Μόνιμων Συνδέσμων

Μόνιμοι σύνδεσμοι είναι τα URL της κάθε σελίδας, άρθρου, κατηγορίας και ετικέτας μας. Ο μόνιμος σύνδεσμος είναι η διεύθυνση που χρησιμοποιείται για σύνδεση στο περιεχόμενο αυτό. Το URL το κάθε άρθρου θα πρέπει να είναι μόνιμο, και να μην αλλάζει, εξ' ου και ο όρος "Μόνιμος σύνδεσμος".

Από την οθόνη αυτή επιλέγουμε δομή μονίμων συνδέσμων. Γίνεται να επιλέξουμε μία από τις κοινές ρυθμίσεις ή να ορίσετε τη δική σας δομή.

Αφού ολοκληρώσουμε τις αλλαγές μας, πιέζουμε Αποθήκευση αλλαγών στο κάτω μέρος της οθόνης για να ενεργοποιηθούν.

Πολλοί επιλέγουν να χρησιμοποιήσουν "σημασιολογική δομή συνδέσμων," δηλαδή URL που περιέχουν χρήσιμη πληροφορία, όπως ο τίτλος ενός άρθρου, σε αντίθεση με κωδικούς αριθμούς. Μπορούμε να επιλέξουμε οποιοδήποτε τύπο δομής συνδέσμων στις Συνήθεις Ρυθμίσεις, ή να δημιουργήσουμε τη δική σας Προσαρμοσμένη Δομή.

Αν επιλέξουμε κάτι διαφορετικό από την Προεπιλογή, η διαδρομή με την δομή ετικετών, όρων περιορισμένων από %, η επιλογή μας εμφανίζεται επίσης στο

πεδίο Προσαρμοσμένη δομή, όπου γίνεται να την προσαρμόσουμε περαιτέρω.

Όταν καθορίζουμε πολλαπλές κατηγορίες ή ετικέτες σε ένα άρθρο, μόνο μια μπορεί να εμφανίζεται στον μόνιμο σύνδεσμο: η χαμηλότερη αριθμητικά κατηγορία. Αυτό εφαρμόζεται αν τροποποιήσουμε την δομή περιλαμβάνοντας `%category%` ή `%tag%`.

Αφού ολοκληρώσουμε τις αλλαγές μας, πιέζουμε Αποθήκευση αλλαγών στο κάτω μέρος της οθόνης για να ενεργοποιηθούν.

Τα προαιρετικά πεδία μας επιτρέπουν να παραμετροποιήσουμε τα βασικά προθέματα ονομάτων που θα εμφανίζονται στα URL των αρχείων “κατηγοριών” και των “ετικετών”. Για παράδειγμα, η ενότητα που κατηγοριοποιεί όλα τα άρθρα στην κατηγορία “Γενικά” θα μπορούσε να είναι /θέματα/γενικά αντί για /κατηγορία/γενικά.

Αφού ολοκληρώσουμε τις αλλαγές μας, πιέζουμε Αποθήκευση αλλαγών στο κάτω μέρος της οθόνης για να ενεργοποιηθούν.

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

A

Admin – Administrator, διαχειριστής ενός Ιστότοπου

ASP.net – Πλαίσιο εφαρμογών ανοιχτού κώδικα σχεδιασμένο για ανάπτυξη δυναμικών ιστοσελίδων

API – Application Program Interface, Διεπαφή Προγραμματισμού Εφαρμογών, η διεπαφή των προγραμματιστικών διαδικασιών που ένα λειτουργικό σύστημα, βιβλιοθήκη ή εφαρμογή παρέχει προκειμένου να επιτρέψει να γίνονται προς αυτό αιτήσεις από άλλα προγράμματα ή / και ανταλλαγή δεδομένων

B

Browser – Πρόγραμμα περιήγησης στο Διαδίκτυο

Blog – Ιστολόγιο, μια μορφή ιστοχώρου

Branding – Αναγνωρισιμότητα, η πράξη των τεχνικών για την εμπορική προώθηση ενός προϊόντος

Backup – Εφεδρικό αντίγραφο ασφαλείας

Back end – Η προβολή ενός CMS από την πλευρά του Διαχειριστή

C

CM – Content Management, Διαχείριση Περιεχομένου

CMS – Content Management System, Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου

CMA – Content Management Application, Εφαρμογή διαχείρισης περιεχομένου

CDA – Content Delivery Application, εφαρμογή διανομής περιεχομένου

CSS – Cascading Style Sheets, γλώσσα προγραμματισμού που χρησιμοποιείται για τον έλεγχο εμφάνισης ενός εγγράφου που έχει γραφτεί με μια γλώσσα σήμανσης

D

Default - προεπιλογή

Dashboard – Πίνακας Ελέγχου

Drupal – αρθρωτό σύστημα διαχείρισης περιεχομένου ανοιχτού κώδικα

Developer – Προγραμματιστής

Dreamweaver – Εργαλείο ανάπτυξης ιστοσελίδων της Adobe

Database – Βάση Δεδομένων

Documentation – τεχνική τεκμηρίωση

Domain Name – Όνομα Τομέα / χώρου / περιοχής, ένας περιορισμένος τομέας των διεθνών πόρων του Συστήματος Ονομάτων Χώρου ο οποίος εκχωρείται για αποκλειστική χρήση σε ένα φυσικό ή νομικό πρόσωπο

E

E-services – ηλεκτρονικές υπηρεσίες

E-mail – ηλεκτρονική αλληλογραφία / ταχυδρομείο

ECM - Enterprise Content Management System, Επιχειρησιακό Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου

E-Commerce – Ηλεκτρονικό Εμπόριο

Extranet – Δίκτυο υπολογιστών που επιτρέπει την ελεγχόμενη πρόσβαση από ένα εξωτερικό χώρο, για συγκεκριμένες επιχειρήσεις ή εκπαιδευτικούς σκοπούς

Editor – Διαμορφωτής ή Συντάκτης (ανάλογα με την έννοια)

F

Forum – Τόπος δημόσιας συζήτησης

Feedback – Ανάδραση

FrontPage – Πρόγραμμα της Microsoft για τη σύνταξη HTML

Front end – πρόσθιο τμήμα, η προβολή ενός CMS από άποψη τελικού χρήστη

Fork – Διακλάδωση ενός προγράμματος σε διαφορετικές παραλλαγές της ανάπτυξής του

FTP – File Transfer Protocol, Πρωτόκολλο Μεταφοράς Αρχείων

Framework – επαναχρησιμοποιούμενα στοιχεία ενός CMS

G

GPL – Gnu Public License, Γενική Άδεια Δημόσιας Χρήσης, η άδεια που προστατεύει το μεγαλύτερο ποσοστό ελεύθερου λογισμικού μέχρι σήμερα

Google – Η δημοφιλέστερη μηχανή αναζήτησης στο Διαδίκτυο

H

HTML – HyperText Markup Language, Γλώσσα Σήμανσης Υπερκειμένου, η κύρια γλώσσα σήμανσης για τις ιστοσελίδες

Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου Ανοιχτού Κώδικα στο Διαδίκτυο
Μια μελέτη περίπτωσης με το WordPress

Hacker – το άτομο το οποίο εισβάλλει σε υπολογιστικά συστήματα και πειραματίζεται με κάθε πτυχή τους

I

IP – Internet Protocol

IT – Information Technology, Τεχνολογία της Πληροφορίας

Intranet – Ενδοδίκτυο, Ιδιωτικό δίκτυο ηλεκτρονικών υπολογιστών που χρησιμοποιεί τις τεχνολογίες του Διαδικτύου

Installer – το πρόγραμμα εγκατάστασης ενός λογισμικού

J

Joomla – Ελεύθερο και ανοιχτού κώδικα σύστημα διαχείρισης περιεχομένου

JavaScript – Διερμηνευμένη γλώσσα προγραμματισμού

K

L

Link - Σύνδεσμος

Localization – Εντοπισμός

M

Malware – Κακόβουλο λογισμικό

MySQL – Σύστημα διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων ανοιχτού κώδικα

Module – μικρή ενότητα κώδικα

N

O

Open source – Ανοιχτός κώδικας

Online – Σε σύνδεση μέσα σε δίκτυο / Ίντερνετ

OSI - Open Source Initiative, Οργανισμός αφοσιωμένος στην προώθηση του λογισμικού ανοιχτού κώδικα

Offline – εκτός σύνδεσης / λειτουργίας

P

Password – Κωδικός ασφαλείας

Post – Ανάρτηση, Δημοσίευση

PC – Personal Computer, ηλεκτρονικός υπολογιστής

PHP – Γλώσσα προγραμματισμού για τη δημιουργία σελίδων web με δυναμικό περιεχόμενο

Plugin – Plug-in, πρόσθετο / άρθρωμα, ένα σύστημα συστατικών κάποιου λογισμικού που προσθέτει ιδιαίτερες δυνατότητες σε ένα μεγαλύτερο λογισμικό

Patch file – αρχείο που ενημερώνει κάποιο πρόγραμμα

Premium – επί πληρωμή

PDF – Portable Document Format

Permalinks – Μόνιμοι Σύνδεσμοι

Q

R

Root access – πρόσβαση σε ένα σύστημα με πλήρη δικαιώματα χρήστη

Responsive Design – η διαμόρφωση των διαστάσεων μιας ιστοσελίδας ανάλογα με την ανάλυση της οθόνης στην οποία εμφανίζεται

S

Short Code – σύντομος κώδικας, μια πρόιμη γλώσσα μηχανής

Smartphone – κινητό τηλέφωνο βασισμένο σε λειτουργικό σύστημα κινητής τηλεφωνίας με προηγμένη υπολογιστική ικανότητα σε σχέση με ένα απλό κινητό

Server – Διακομιστής, υλικό ή / και λογισμικό που αναλαμβάνει την παροχή διαφόρων υπηρεσιών στον ίδιο υπολογιστή ή σε σύνδεση μέσω δικτύου

Source code – Πηγαίος κώδικας

Spam – άσχετα ή μη αποδεκτά μηνύματα που στέλνονται στο ίντερνετ σε μεγάλο αριθμό αποδεκτών

SME's – Small and Medium Enterprises, Μικρές και Μεσαίες Επιχειρήσεις

T

Theme – Θέμα, μια προσαρμοσμένη γραφική εμφάνιση σε μορφή προκαθορισμένου πακέτου για συγκεκριμένο λογισμικό

Template – μια προσχεδιασμένη διάταξη σελίδας που χρησιμοποιείται για τη

δημιουργία νέων σελίδων με παρόμοιο σχεδιασμό

Template file – ένα προκαθορισμένο αρχείο στο οποίο βασίζονται για την εκτέλεσή τους άλλα αρχεία

Tag - ετικέτα

U

Unzip – Αποσυμπίεση / Εξαγωγή συμπιεσμένων αρχείων

Username – όνομα χρήστη

URL – Uniform Source Locator, διεύθυνση ενός πόρου του Παγκόσμιου Ιστού

Upload – ανάρτηση / ανέβασμα περιεχομένου στο Διαδίκτυο

V

W

Widget – μικροεφαρμογή που χρησιμοποιείται για συγκεκριμένες λειτουργίες διαφόρων ειδών μέσα σε ιστοσελίδες

Webmaster – Το άτομο που κατασκευάζει και διαχειρίζεται έναν ιστότοπο

Website – Ιστότοπος, Ιστοσελίδα, Σελίδα, Δικτυακός Τόπος

WWW – World Wide Web, Παγκόσμιος Ιστός

Web – βλ. WWW

Web content – Διαδικτυακό περιεχόμενο

WordPress – Ελεύθερο και ανοιχτού κώδικα λογισμικό ιστολογίου και πλατφόρμα δημοσιεύσεων

WYSIWIG - What You See Is What You Get, προγράμματα στα οποία ο χρήστης σχεδιάζει οπτικά

W3C – World Wide Web Consortium, ο βασικός διεθνής οργανισμός προτύπων για το Διαδίκτυο

Web Hosting – Φιλοξενία ιστοσελίδων, διαδικτυακή υπηρεσία που επιτρέπει σε ιδιώτες και εταιρείες να διαθέτουν μια ιστοσελίδα συνεχώς αναρτημένη στο διαδίκτυο χωρίς να επιβαρύνονται με το κόστος του ανάλογου εξοπλισμού ή την ανάγκη εξυπηρέτησης μεγάλου αριθμού εξωτερικών συνδέσεων και εύρους σύνδεσης

Y

Z

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- [1] George Plumley, “100 Beginner WordPress Tips”, 2013
- [2] Jan Keller Pedersen, “A study of Open Source Content Management”, *paper*, IT University of Copenhagen, 2004
- [3] Seth Gottlieb, “Content Management Problems and Open Source Solutions”, 2006
- [4] CMS Matrix (www.cmsmatrix.org)
- [5] CMS Review (www.cmsreview.com)
- [6] CMSML (www.cmsml.org)
- [7] Optaros (www.optaros.com)
- [8] Andreas Ulrich Mauthe, Peter Thomas, “Professional Content Management Systems”, 2004
- [9] Brad Williams, David Damstra, Hal Stern, “Professional WordPress Design and Development”, 2015
- [10] Janet Majure, “Teach Yourself Visually WordPress”, 2010
- [11] Lisa Sabin-Wilson, Cory Miller, Kevin Palmer, Andrea Rennick, Michael Torbert, “WordPress All in One for Dummies”, 2011
- [12] Chris O’Connor, “WordPress for all”, 2013
- [13] Rachel McCollin, “WordPress – Pushing the Limits”, 2013
- [14] Matthew MacDonald, “WordPress – The missing manual”, 2014
- [15] Ahmed Abduladheem Abdulwahid, “Content Management Systems”, *IT e-Magazine*, University of Central Missouri, USA, 2015 (www.lfu-erbil.net)
- [16] Glenn Stansberry, “Top 10 Most Usable Content Management Systems”, 2009 (code.tutsplus.com)
- [17] Margaret Rouse, “Content Management System”, 2011 (whatis.techtarget.com)
- [18] Christian Cawley, “10 Most Popular Content Management Systems Online”, 2012 (www.makeuseof.com)
- [19] Vangie Beal, “Content Management System” (webopedia.com)
- [20] Bernard Kohan, “What is a Content Management System”, 2010 (www.comentum.com)
- [21] Renee Shipley, “Content Management System Software Review”, 2015 (toptenreviews.com)

[22] Robert Mening, “WordPress vs Joomla vs Drupal + cms comparison chart”, 2013 (websitesetup.org)

[23] Nitish Tiwari, “3 open source content management systems compared”, 2014 (opensource.com)

[24] “Web Content Management Explained in Plain English” (www.elcomcms.com)

[25] “What is Web CMS (or WCM)?”, The Global community of Information Professionals (aiim.org)

[26] Wikipedia, the free Encyclopedia (en.wikipedia.org, el.wikipedia.org)

[27] WordPress Documentation (codex.wordpress.org)

