

ΑΝΩΤΑΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΕΙΡΑΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ

ΤΜΗΜΑ:ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ

ΕΥΔΑΠ



ΕΛΕΝΗ ΣΙΟΥΤΗ: Α.Μ 15128

ΣΩΤΗΡΙΑ ΤΣΑΝΑ: Α.Μ 15087

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ:

Κος ΣΤΑΥΡΟΥΛΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΑΙΓΑΛΕΩ 2016

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Η εργασία αυτή έχει ως στόχο την στρατηγική ανάλυση της εταιρείας ύδρευσης και αποχέτευσης. Αρχικά γίνεται μια σύντομη ιστορική αναδρομή για το παρελθόν και την ανασύστασή της, στην συνέχεια αναφερόμαστε γενικά στις λειτουργίες της και τα προγράμματα που πραγματοποιεί. Έπειτα παρουσιάζεται το οργανόγραμμα της, το διοικητικό της συμβούλιο και το ανθρώπινο δυναμικό. Επίσης αναλύεται λεπτομερώς το περιβάλλον της εταιρείας με τα σχεδιαγράμματα SWOT και PEST, 5 δυνάμεις του PORTER και η αλυσίδα αξιών.

Τέλος απεικονίζεται ο ανταγωνισμός που υπάρχει στην αγορά, η έρευνα και ανάπτυξη της. Παρουσιάζονται τα αποτελέσματα του ερωτηματολογίου και η εργασία θα κλείσει με προτάσεις και συμπεράσματα.

Abstract

This project aims at the strategic analysis of the Aqueduct and Sewer Company. To begin with, there will be a brief history about the past and its reinstatement and then we will refer to its functions and programs that are carried out in general. Then we will introduce the organization chart, the board of directors and its human resources. In addition to this we will analyze the environment of the company in detail with the SWOT and PEST drawings, 5 forces of PORTER and the value chain.

Finally, we will depict the competition in the market, its research and development. The results of the questionnaire will be presented and the project will close with proposals and conclusions.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ.....ΣΕΛ 1

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....ΣΕΛ 2

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΙΣΤΟΡΙΑ

1.1) Η ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.....ΣΕΛ 3

1.2) ΤΟ ΦΡΑΓΜΑ ΤΟΥ ΜΑΡΑΘΩΝΑ.....ΣΕΛ 4

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

2.1) ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΑΣΗ-ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ.....ΣΕΛ5-6

2.2) ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.....ΣΕΛ 6

ΤΗΡΗΣΗ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ.....ΣΕΛ 6

ΤΗΡΗΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ.....ΣΕΛ 6

2.3) ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.....ΣΕΛ 7-15

ΕΤΑΙΡΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ.....ΣΕΛ 7

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ.....ΣΕΛ 7

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ.....ΣΕΛ 8

ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ.....ΣΕΛ 9-10

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ.....ΣΕΛ 10-11

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΥΝΟΙΚΗΣ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ..ΣΕΛ 12

ΕΚΤΑΚΤΟ ΕΙΔΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ.....ΣΕΛ 13

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΕ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.....	ΣΕΛ 14
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ.....	ΣΕΛ 15
2.4) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ	ΣΕΛ 17-18
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Ο ΣΤΑΓΟΝΟΥΛΗΣ.....	ΣΕΛ17
ΙΣΤΟΡΙΑ.....	ΣΕΛ 17
ΟΡΑΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	ΣΕΛ 18
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3	
ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ	
3.1) Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	ΣΕΛ 19
3.2) ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΣΕΛ21-23
3.3) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ, ΒΟΗΘΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ, ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ , ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	ΣΕΛ 24
3.4) ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ.....	ΣΕΛ 25
ΣΚΟΠΟΣ.....	ΣΕΛ 25
ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ.....	ΣΕΛ 25
3.5) ΕΥΔΑΠ ΤΩΝ ΝΗΣΩΝ.....	ΣΕΛ 26-27
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ (Δ.Σ.)	
4.1) ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ Δ.Σ.	ΣΕΛ 28-31
ΜΕΛΗ ΤΟΥ Δ.Σ.....	ΣΕΛ 29
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΑ ΜΕΛΗ.....	ΣΕΛ 30
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.....	ΣΕΛ 31

4.2) ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ.....	ΣΕΛ 32
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5	
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ	
5.1) ΟΙ ΑΝΘΡΩΠΟΙ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.....	ΣΕΛ 33-34
5.2) ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ.....	ΣΕΛ 34
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6	
ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
6.1) ΤΟ ΜΑΚΡΟΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	ΣΕΛ 35-37
6.2) ΤΟ ΜΙΚΡΟΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	ΣΕΛ 38-39
6.3) ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ PORTER..	ΣΕΛ 40-43
ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ 5 ΔΥΝΑΜΕΩΝ ΤΟΥ PORTER ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.....	ΣΕΛ 41
6.4) ΟΡΑΜΑ ΚΑΙ ΑΞΟΝΕΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ	ΣΕΛ 44-46
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ	
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ.....	ΣΕΛ 45
6.5) ΑΝΑΛΥΣΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.....	ΣΕΛ 47-50
ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΥΡΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΜ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ....	ΣΕΛ 48
ΚΥΚΛΟΣ ΝΕΡΟΥ.....	ΣΕΛ 49
6.6) ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΕΣ.....	ΣΕΛ 50-53
ΕΜΦΙΑΛΩΜΕΝΟ ΝΕΡΟ: Η ΜΟΝΑΔΙΚΗ ΑΠΕΙΛΗ ΤΗΣ ΕΥΔΑΠ.....	ΣΕΛ 50
ΦΥΣΙΚΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ ΝΕΡΑ ΤΟ 72,5 % ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ.....	ΣΕΛ 52
6.7) ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΟΡΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.....	ΣΕΛ 53-55

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ

7.1) ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.....ΣΕΛ 56-57

7.2) ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ.....ΣΕΛ 57-58

ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΟΥ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ
ΚΕΝΤΡΟΥ.....ΣΕΛ 58

7.3) ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣΣΕΛ 59

7.4) ΥΠΟΙΚΕΙΜΕΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΖΟΜΕΝΕΣ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ.....ΣΕΛ 59

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ.....ΣΕΛ 60-66

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ.....ΣΕΛ 67-69

ΠΗΓΕΣ.....ΣΕΛ 70-71

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.....ΣΕΛ 72-73



ΠΡΟΛΟΓΟΣ

ΝΕΡΟ, ΤΟ ΠΟΛΥΤΙΜΟ ΑΓΑΘΟ

Η λέξη νερό προέρχεται από τη βυζαντινή φράση νεαρόν ύδωρ το οποίο σήμαινε τρεχούμενο νερό (νερό που μόλις βγήκε από την πηγή), η οποία με τη σειρά της προέρχεται από την αρχαία ελληνική και καθαρεύουσα φράση νῆρον ύδωρ για το νερό.

Το νερό παρέχεται από την φύση και αποτελεί κυρίαρχο στοιχείο της ζωής. Είναι αγαθό πρωταρχικής σημασίας για την επιβίωση του ανθρώπου, των ζώων και των φυτών. Τα 7/10 της Γης είναι νερό και αποτελεί τα 2/3 του ολικού τους βάρους στο σώμα των ανθρώπων, των ζώων και των άλλων φυτών, το 70% δηλαδή του ανθρώπινου οργανισμού αποτελείται από νερό. Το νερό έχει πολλαπλή χρησιμότητα. Καταρχάς ο άνθρωπος το λαμβάνει ακέραιο ως πόσιμο ή αναμειγμένο στις διάφορες τροφές του. Επίσης μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως πηγή ενέργειας, ως πρώτη ύλη για την γεωργική παραγωγή, ως μέσο για την διευκόλυνση της μεταφοράς του ανθρώπου και την ικανοποίηση των υγιεινών αναγκών και απολαύσεων του. Το 96,5% του νερού της Γης βρίσκεται στους ωκεανούς και τις θάλασσες, το 1,7% στα υπόλοιπα επιφανειακά νερά (λίμνες, ποτάμια, έλη, κ.τ.λ.), το 1,7% στα παγοκαλύμματα και στις παγωμένες σπηλιές της Ανταρκτικής και της Γροιλανδίας, το 0,001% ως υγρασία της ατμόσφαιρας και σε σύννεφα. Μόνο το 2,5% του νερού της Γης είναι «γλυκό» και το 98,8% του πόσιμου νερού, βρίσκεται στα παγοκαλύμματα και στα υπόγεια ύδατα. Όμως λιγότερο από 0,3% του γλυκού νερού της Γης βρίσκεται σε ποτάμια, λίμνες και στην ατμόσφαιρα, ενώ ακόμα μικρότερο ποσοστό (0,003%) περιέχεται στα σώματα των βιολογικών όντων και σε προϊόντα που παράγουν άνθρωποι.

Για όλους αυτούς τους λόγους, η ιστορία του νερού συμβαδίζει με την ιστορία του ανθρώπου. Από την αρχή της ιστορίας του ο άνθρωπος φρόντισε να κατοικεί και να ζει κοντά στις πηγές, στους ποταμούς και τις λίμνες. Οι πρώτες του μετακινήσεις είναι πάντοτε συνδρασμένες με την παρουσία του νερού. Οι πηγές άλλωστε υπήρξαν πάντοτε αντικείμενο έντονης λατρείας και σεβασμού.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η εργασία αυτή, προσπαθεί να μας «ανοίξει τις πόρτες της Ε.Υ.Δ.Α.Π.» και να μας κάνει να δούμε το εσωτερικό και τους τρόπους διοίκησης και λειτουργίας μιας τόσο μεγάλης και δυνατής εταιρείας. Παρουσιάζονται τα γενικά στοιχεία της όπως π.χ. η ιστορία της, ο πολιτισμός της, η μορφή της, κ.λπ. και καταλήγει στα πιο κύρια και σημαντικά μέρη της, όπως π.χ. η έρευνα και η ανάπτυξη της, το περιβάλλον και τα κοινωνικά προγράμματα που δρα.

Ξεκινά, με μια ιστορική αναδρομή για το πώς δημιουργήθηκε η εταιρεία και ποια είναι η πηγή της. Έπειτα, αναλύεται η νομική της μορφή, η σχέση της με το περιβάλλον και με τους πολίτες μέσω κοινωνικών προγραμμάτων, καθώς και ο τρόπος δόμησης και ιεραρχίας του προσωπικού. Επικεφαλής αυτής είναι το διοικητικό συμβούλιο το οποίο αποτελεί το πρόσωπο της εταιρείας παίρνοντας όλες τις κύριες αποφάσεις.

Στη συνέχεια, εμβαθύνουμε στο εσωτερικό της εταιρείας, δηλαδή στο προσωπικό της και την εκμάθηση συνεχώς καινούριων πραγμάτων, ώστε ο καθένας να έχει τα κατάλληλα προσόντα για να είναι αντάξιος της θέσης του. Παρακάτω, υπάρχει ανάλυση της στρατηγικής της εταιρείας και του μακρο - μικρο περιβάλλοντός της μέσω των εργαλείων SWOT, PEST ANALYSIS και των 5 δυνάμεων του PORTER. Θα μελετηθεί ο ανταγωνισμός που υπάρχει στην αγορά και οι συνέπειες τους στην εταιρεία που κυριαρχεί. Επιπροσθέτως, παρουσιάζονται λεπτομερώς οι μέθοδοι για την άνοδο του τμήματος «ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» με αποτέλεσμα την πρόοδο της εταιρείας, προσπαθώντας να πλησιάσει τους καταναλωτές μέσω νέας μειωμένης χρέωσης του νερού και διεύρυνσης του δικτύου της, σε συνεργασία με τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α).

Η εργασία αυτή κλείνει με ένα ερωτηματολόγιο στους πελάτες της. Τα σχεδιαγράμματα που απεικονίζουν τις απαντήσεις δηλώνουν ότι η Ε.Υ.Δ.Α.Π. έχει καταφέρει να είναι ο κυρίαρχος της αγοράς λόγω της καλής σχέσης που έχει με τους πελάτες της και το περιβάλλον. Η σχέση αυτή, επεκτείνεται και μέσω της διαφήμισης της εταιρείας στα μέσα επικοινωνίας, και σε πολυσύχναστα μέρη που συγκεντρώνεται μεγάλο μέρος του πληθυσμού καθημερινώς, επιδιώκοντας, να εξασφαλίσει την αναγνωρισιμότητα της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΙΣΤΟΡΙΑ

1.1) Η ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Μετά τη μικρασιατική καταστροφή, η αύξηση του πληθυσμού της Αθήνας δημιούργησε νέες ανάγκες. Το 1925 ξεκίνησε η κατασκευή των πρώτων σύγχρονων έργων ύδρευσης στην περιοχή της πρωτεύουσας, με την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου, της Αμερικανικής Εταιρείας ULEN και της Τράπεζας Αθηνών. Πιο συγκεκριμένα, η ULEN, πήρε το όνομα της από έναν από τους μετόχους της εταιρείας, η οποία ανέλαβε να κατασκευάσει το φράγμα του Μαραθώνα και τις εγκαταστάσεις του νερού στο Γαλάτσι.

Το 1956 λόγω της συνεχιζόμενης αύξησης του πληθυσμού της Αθήνας χρησιμοποιήθηκαν τα νερά της φυσικής λίμνης Υλίκης, στη Βοιωτία. Η Υλίκη έχει την ιδιαιτερότητα να βρίσκεται σε περιοχή χαμηλού υψομέτρου έτσι για να γίνει εφικτή η άντληση του νερού, λειτουργούν πλωτά και χερσαία αντλιοστάσια. Το κεντρικό αντλιοστάσιο της Υλίκης είναι σήμερα το μεγαλύτερο στην Ευρώπη. Μεγάλη σημασία για την υδροδότηση της Αθήνας έχει το τεχνικό έργο που έγινε στον ποταμό Μόρνο το 1981. Το φράγμα που βρίσκεται επί του ποταμού Μόρνου, είναι το ψηλότερο χωμάτινο φράγμα της Ευρώπης, το οποίο έχει ύψος 126 μέτρα. Το νερό φτάνει στην Αθήνα διαμέσου του υδραγωγείου του Μόρνου, του δεύτερου μεγαλύτερου υδραγωγείου στην Ευρώπη.

Ένα άλλο μεγάλο έργο που ενισχύει την υδροδότηση της Αθήνας είναι η εκτροπή του ποταμού Ευήνου προς τον ταμιευτήρα του Μόρνου με την κατασκευή φράγματος και σήραγγας, έργο που ολοκληρώθηκε το 2001. Η ενωτική σήραγγα προσαγωγής που μεταφέρει τα νερά του Ευήνου στον ταμιευτήρα του Μόρνου, μήκους 29,4 χλμ ολοκληρώθηκε σε διάστημα λιγότερο των δύο (2) ετών. Αυτό το γεγονός αποτελεί παγκόσμιο επίτευγμα για την ολοκλήρωση σήραγγας μεγάλου μήκους. Για τη μεταφορά του ακατέργαστου νερού από τους ταμιευτήρες στην Αττική κατασκευάστηκαν δύο (2) μεγάλα υδραγωγεία, του Μόρνου και της Υλίκης. Μέσω των υδραγωγείων του Μόρνου και της Υλίκης το ακατέργαστο νερό μεταφέρεται στις τέσσερις Μονάδες Επεξεργασίας Νερού (MEN) του Γαλασίου, του Πολυδενδρίου, των Αχαρνών και του Ασπροπύργου.

1.2) ΤΟ ΦΡΑΓΜΑ ΤΟΥ ΜΑΡΑΘΩΝΑ

Η θέση του Μαραθώνα θεωρήθηκε η καταλληλότερη τοποθεσία για την κατασκευή της τεχνητής λίμνης. Το φράγμα κατασκευάστηκε σε μια βαθιά χαράδρα αμέσως μετά το σημείο που ενώνονταν τα δυο ρεύματα της περιοχής, γνωστά από τα παλιά χρόνια με τις ονομασίες Χάραδρος και Βαρνάβας. Το φράγμα αυτό χρησιμεύει για την αποθήκευση μέσα σε φυσικές κοιλάδες των δυο αυτών ρευμάτων, ιδιαίτερα όταν τα νερά τους είναι πολλαπλά κατά την εποχή των βροχών. Με αυτόν τον τρόπο σχηματίζεται μια δεξαμενή αποθήκευσης ή τεχνητή λίμνη. Η τεχνητή αυτή λίμνη έμεινε από τότε γνωστή με την ονομασία «λίμνη του Μαραθώνα» διότι η θέση της βρίσκεται πολύ κοντά στον τόπο της ιστορικής μάχης. Η εκσκαφή για την θεμελίωση του φράγματος ξεκίνησε το 1926, παρουσία του προέδρου της δημοκρατίας ναυάρχου Κουντουριώτη και του πρωθυπουργού Ελευθέριου Βενιζέλου. Το 1929 πραγματοποιήθηκαν τα εγκαίνια για την ολοκλήρωση του όλου έργου. Για την κατασκευή του φράγματος (1926 – 1929) εργάστηκαν περίπου 900 άνθρωποι.

Επιπλέον το φράγμα είναι υπενδεδυμένο με πεντελικό μάρμαρο, χαρακτηριστικό που το καθιστά μοναδικό σε παγκόσμιο επίπεδο. Το νερό από την τεχνητή λίμνη του Μαραθώνα ακολουθεί μια υπόγεια διαδρομή κάτω από το έδαφος της Χελιδονούς. Στο Μπογιάτι, η εταιρεία της κατασκευής διάνοιξε ένα πηγάδι βάθους 161μ. που χρησίμευε και συνέβαλλε στην πιο γρήγορη και αποτελεσματική κατασκευή του έργου. Η κατασκευή αυτή άρχισε το 1926, τελείωσε το 1931, και εργάστηκαν περίπου 450 άτομα.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

2.1) ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΑΣΗ-ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ¹

Η εταιρεία Ύδρευσης και Αποχέτευσης Πρωτεύουσας (Ε.Υ.Δ.Α.Π. Α.Ε.), είναι η μεγαλύτερη εταιρεία στην Ελλάδα που δραστηριοποιείται στην αγορά του νερού. Το πελατολόγιο της στον τομέα της ύδρευσης, περιλαμβάνει περίπου 4.000.000 πελάτες (1.796.500 συνδέσεις), ενώ το μήκος των αγωγών είναι 7.940 χλμ. Ο τομέας της αποχέτευσης εξυπηρετεί 3.300.000 κατοίκους, ενώ το συνολικό μήκος αγωγών είναι 5.800 χλμ.

Με τις διατάξεις του Ν. 1068/1980 («Περί συστάσεως ενιαίου φορέως υδρεύσεως Αποχετεύσεως Πρωτεύουσας», Φ.Ε.Κ Α' 190/23.08.1980), συστήθηκε η Ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΔΡΕΥΣΕΩΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΣ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΗΣ» και με το διακριτικό τίτλο «Ε.Υ.Δ.Α.Π. Α.Ε» από την συγχώνευση του «Οργανισμού Αποχετεύσεως πρωτεύουσας» («Ο.Α.Π») και της «Ανώνυμου Ελληνικής Εταιρείας Υδάτων των πόλεων των Αθηνών-Πειραιώς και περιχώρων» («Ε.Ε.Υ») και θεσπίστηκαν οι βασικές καταστατικές διατάξεις που καθορίζουν την λειτουργία της εταιρείας. Λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις περί ανώνυμων εταιρειών εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στο νόμο. Με τις διατάξεις του Ν. 2744/1999 («Ρυθμίσεις θεμάτων της εταιρίας υδρεύσεως και αποχετεύσεως Ε.Υ.Δ.Α.Π και άλλες διατάξεις»), ρυθμίστηκε το νομικό καθεστώς και άλλα σχετικά θέματα και ορίστηκε ότι, με κοινή υπουργική απόφαση των υπουργών οικονομίας και οικονομικών περιβάλλοντος, χωροταξίας και δημόσιων έργων, καταρτίζεται το καταστατικό της εταιρείας.

Προϋπόθεση για την επιχειρούμενη κάθε φορά επέκταση, είναι η Ε.Υ.Δ.Α.Π. να εξετάζει και να εξασφαλίζει αφενός την εύλογη αποτελεσματικότητα της επένδυσης, και αφετέρου τη δυνατότητα χρηματοδότησης της εταιρείας για το σκοπό αυτό, ώστε να είναι σε θέση να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της. Με βάση τον ίδιο νόμο, έχει χορηγηθεί στην Ε.Υ.Δ.Α.Π. το αποκλειστικό δικαίωμα ύδρευσης και αποχέτευσης στη γεωγραφική περιοχή αρμοδιότητάς της για χρονική περίοδο 20 ετών, η οποία ξεκινάει από την 25^η Οκτωβρίου 1999.

¹ Υλικό από εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας

Παρατηρείται ότι οι δραστηριότητες παροχής υπηρεσιών Ύδρευσης και Αποχέτευσης, λόγω της φύσης του προϊόντος και της εγκατεστημένης υποδομής αποτελούν φυσικό μονοπώλιο. Για την εξασφάλιση της υδροδότησης της μείζονος περιοχής της πρωτεύουσας η Ε.ΥΔ.Α.Π. προμηθεύεται ακατέργαστο νερό από το Δημόσιο, το οποίο έχει συμφωνήσει να το εξασφαλίζει από κατάλληλες πηγές και να το παραδίδει στην Ε.ΥΔ.Α.Π.

Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 2477/99 και στην από το Νοέμβριο του 1999 σύμβαση με το Ελληνικό Δημόσιο, το τίμημα του ακατέργαστου νερού μέχρι το 2004 θα συμψηφίζεται με το κόστος των υπηρεσιών που προσφέρει η Ε.ΥΔ.Α.Π. για τη συντήρηση και λειτουργία των παγίων στοιχείων που ανήκουν στην εταιρεία Ε.Υ.Δ.Α.Π ΝΠΔΔ. Με το Ν 3429/2005(άρθρο 15,παρ 2) η εταιρεία εξήλθε από τον ευρύτερο δημόσιο τομέα. Τον Ιανουάριο του 2000 η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. εισήχθη στην κύρια αγορά του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών.

2.2)ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

A) Τήρηση νομιμότητας

Τα υπόχρεα πρόσωπα οφείλουν, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, να τηρούν πιστά την υπάρχουσα νομοθεσία, τις υποχρεώσεις που μπορεί να αναλάβει η εταιρεία, στο πλαίσιο συμμετοχής της σε ημεδαπούς και διεθνής οργανισμούς, ενώσεις και φορείς και να ενεργούν με βάση τους κανόνες της εταιρείας, όπως ορίζει ο παρών κανονισμός. Επιπλέον τα υπόχρεα πρόσωπα οφείλουν να ενημερώνουν τους προϊστάμενους τους για τυχόν παραβάσεις της νομοθεσίας κατά την άσκηση της δραστηριότητας της εταιρείας ή για τυχόν παραβάσεις των εταιρικών κανονισμών και υποχρεώσεων από άλλα υπόχρεα πρόσωπα, τις οποίες αντιλαμβάνονται.

B) Τήρηση φορολογικής νομοθεσίας

Το λογιστήριο της εταιρείας μεριμνά για την τήρηση των προβλεπόμενων στην φορολογική νομοθεσία βιβλίων και την έκδοση στοιχείων, την εμπρόθεσμη υποβολή, των προβλεπόμενων στην φορολογική νομοθεσία δηλώσεων και καταστάσεων, και γενικότερα την εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων της εταιρείας, καθώς και την αποφυγή ή αποτροπή οποιασδήποτε πράξης ή συναλλαγής που μπορεί να επιφέρει την φοροδιαφυγή.

2.3) ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

ΕΤΑΙΡΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ ²

Η εταιρεία δεν έχει ένα μόνο ένα σκοπό και αντικείμενο αλλά πολλούς οι οποίοι παρουσιάζονται παρακάτω:

α) Η παροχή υπηρεσιών ύδρευσης και αποχέτευσης, καθώς και η μελέτη, κατασκευή, εγκατάσταση, λειτουργία, εκμετάλλευση, διαχείριση, συντήρηση, επέκταση και ανανέωση συστημάτων ύδρευσης και αποχέτευσης στις περιοχές που τις έχουν ανατεθεί με νόμο, με προεδρικά διατάγματα και με υπουργικές αποφάσεις καθώς και η επέκταση υπηρεσιών αυτών και σε άλλες περιοχές. Στις δραστηριότητες και τα έργα αυτά συμπεριλαμβάνονται η άντληση, αφαλάτωση, επεξεργασία, αποθήκευση, μεταφορά, διανομή και διαχείριση, καθώς και τα έργα και οι δραστηριότητες συλλογής, μεταφοράς, επεξεργασίας, αποθήκευσης και διαχείρισης των πάσης φύσεων λυμάτων.

β) Η παροχή τηλεπικοινωνιακών, ενεργειακών και λοιπών υπηρεσιών και η χρησιμοποίηση του συστήματος ύδρευσης και αποχέτευσης παράλληλα και για άλλους σκοπούς, όπως είναι η ανάπτυξη των τηλεπικοινωνιών και ενεργειακών δραστηριοτήτων.

γ) Η μελέτη και εκμετάλλευση φυσικών και υδάτινων πόρων, η παραγωγή και εμφιάλωση ύδατος και πάσης φύσεως αναψυκτικών και ποτών, τα οποία εμπεριέχουν νερό.

δ) Η εκμετάλλευση τεχνολογίας και η παροχή υπηρεσιών τεχνικής βοήθειας.

ε) Η πραγματοποίηση επενδύσεων.

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Βασικός πυλώνας και προϋπόθεση για την ύπαρξη της Ε.Υ.Δ.Α.Π στον κόσμο των επιχειρήσεων και την βιώσιμη επιχειρηματική της δράση, είναι ο άνθρωπος, ο σεβασμός των ανθρωπίνων αξιών και η δέσμευση στις αρχές της διαρκούς ανάπτυξης. Στο πλαίσιο αυτό οι αρχές της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης (ΕΚΕ) σε κάθε επίπεδο λειτουργίας της εταιρείας αποτελούν την βάση κάθε σχεδιαζόμενης

² Υλικό από εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας

στρατηγικής με έμφαση στην ανάπτυξη των εργαζομένων, την κοινωνική ευημερία, τη διαφάνεια, την ηθική ακεραιότητα, την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και την προστασία του περιβάλλοντος. Επίσης, οφείλει να ενισχύει και να υποστηρίζει το ανθρώπινο δυναμικό της, μεριμνώντας για καλές συνθήκες εργασίας και παρέχοντας ευκαιρίες για εξέλιξη και διαρκή επαγγελματική κατάρτιση. Επιπλέον η Ε.Υ.Δ.Α.Π. δεσμεύεται απόλυτα για μεγαλύτερη πρόοδο στην περαιτέρω εφαρμογή και ενσωμάτωση νέων πρωτοβουλιών και δράσεων με στόχο την μεγαλύτερη δυνατή συνεισφορά στο κοινωνικό σύνολο και παρέχει τεχνογνωσία σε περιοχές που έχουν πληγεί από φυσικά φαινόμενα. Υλοποιεί δράσεις που έχουν σαφή κοινωνικό προσανατολισμό και εκφράζουν την κοινωνική της ευαισθησία, υποστηρίζοντας ασθενείς κοινωνικά ομάδες και παρέχοντας ειδικά τιμολόγια σε ευαίσθητες κατηγορίες καταναλωτών, όπως φιλανθρωπικά ιδρύματα, πολύτεκνες οικογένειες, νοσοκομεία, άτομα τρίτης ηλικίας, καθώς και ρύθμιση ευνοϊκών διακανονισμών, για τη αποπληρωμή υπέρογκων λογαριασμών. Τέλος, επικεντρώνεται στη συστηματική στήριξη κοινωφελών ιδρυμάτων, φιλανθρωπικών και ιατρικών οργανώσεων, υπηρεσιών υγείας και παιδείας με αναγνωρισμένη κοινωνική δράση.

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ³

Το παν για κάθε εταιρεία, είναι να μη ξεχνά από πού ξεκίνησε. Γι αυτό το λόγο, αναπαράγει κινηματογραφικό υλικό από τα αρχεία της ULEN χωρίς να επιτρέπει τη φθορά τους και δημιουργεί ιστορικό ντοκιμαντέρ, στο οποίο απεικονίζονται οι εργασίες κατασκευής του φράγματος του Μαραθώνα και άλλων σχετικών εργασιών κατά την τρίτη δεκαετία του 20^{ου} αιώνα. Επίσης, στο μικρό μουσείο στο Φράγμα του Μαραθώνα, φυλάσσονται εκθέματα από την κατασκευή του φράγματος το 1925, το οποίο είναι ανοιχτό στο κοινό και γίνονται προσπάθειες για την ανάδειξη φωτογραφικού υλικού, ανεκτίμητης ιστορικής αξίας, που διαθέτει η εταιρεία μέσα από την οργάνωση και λειτουργία ενός κέντρου τεκμηρίωσης. Πέρα απ αυτά, στηρίζει οικονομικά προγράμματα υποτροφιών και του επιστημονικού έργου συνεδριών που καλύπτουν όλες τις επιστήμες.

³ Βλ. ιστοσελίδα <https://www.eydap.gr/>

ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ⁴

Η εταιρεία προσπαθεί να ανταποκριθεί στην κοινωνική της ευθύνη ως προς τους εργαζόμενους και την κοινωνία με διάφορους τρόπους στο βέλτιστο βαθμό. Έτσι λοιπόν οι εργαζόμενοι της έχουν δημιουργήσει έναν πολιτιστικό σύλλογο το 1983, οι οποίοι αποτελούν αποκλειστικά και τα μέλη του. Οι δραστηριότητες του αναφέρονται κυρίως στο χώρο του πολιτισμού, προβάλλοντας κάθε είδος καλλιτεχνικής έκφρασης που αναπτύσσει ποιότητα και αποτελεί πηγή ψυχαγωγίας, γνώσης αλλά και δημιουργικού προβληματισμού. Επιπλέον, ο σύλλογος βοηθάει στην ανάπτυξη επικοινωνίας και γνωριμίας μεταξύ των μελών του παρέχοντας ταυτόχρονα τη δυνατότητα συμμετοχής σε πολιτιστικές δραστηριότητες μέσω οικονομικών ενισχύσεων.

Η διαχείριση των επιμέρους δραστηριοτήτων γίνεται από τις παρακάτω επιτροπές του συλλόγου:

- Επιτροπή Γραμμάτων και Τεχνών (θεατρική ομάδα, χορευτικά τμήματα, θεατρικό εργαστήριο, επιμέλεια παραγωγής και προβολής εικαστικών δρώμενων).
- Επιτροπή Κινηματογράφου (διαχείριση του θερινού κινηματογράφου Δεξαμενή).
- Επιτροπή Αιμοδοσίας (οργάνωση αιμοδοσίας σε συνεργασία με το Ιπποκράτειο Νοσοκομείο στα κτήρια της εταιρείας, Τράπεζα Αίματος με δυνατότητα διάθεσης μονάδων αίματος στους υπαλλήλους της εταιρείας).
- Επιτροπή Εκδρομών (οργάνωση εκδρομών, δωρεάν εκδρομές και επιδότηση τιμής για τα μέλη του).
- Επιτροπή Αθλητισμού (ορειβατικό τμήμα, ομάδα ποδοσφαίρου).
- Επιτροπή Δημοσίων Σχέσεων (υποστήριξη και προβολή του έργου του Συλλόγου).

Εκτός όμως από τον πολιτιστικό σύλλογο υπάρχει και το περιοδικό «ΠΗΓΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ» το οποίο εκδίδεται από την Διεύθυνση Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας κάθε τρίμηνο, από το 1995. Τα περιεχόμενα του απαρτίζονται από θέματα υπηρεσιακών δραστηριοτήτων, εργασιακών σχέσεων, πολιτιστικών εκδηλώσεων των εργαζομένων και με γενικότερα θέματα κοινωνικού

⁴ Βλ. ιστοσελίδα <https://www.eydap.gr/>

προβληματισμού. Τέλος υπάρχει και ο κινηματογράφος «ΔΕΞΑΜΕΝΗ» ο οποίος βρίσκεται στο Κολωνάκι και παίζει ταινίες, ανταποκρινόμενος στις σύγχρονες απαιτήσεις του κοινού.

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ

Η Ε.Υ.Δ.Α.Π. φημίζεται για την κάλυψη των δραστηριοτήτων της με διαφάνεια, ήθος και ακεραιότητα, διασφαλίζοντας την άριστη ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχει, εστιάζοντας στον πελάτη, με στόχο τη συνεχή βελτίωση της, και την διάδοση της ως εταιρεία με ήθος. Γι αυτό το λόγο αρχικά συντάσσεται κείμενο εσωτερικού κανονισμού εταιρικής διακυβέρνησης που περιλαμβάνει συγχώνευση και επικαιροποίηση του Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης και του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας της Ε.Υ.Δ.Α.Π. με στόχο την ορθή λειτουργία της εταιρείας. Επίσης, στο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας, παρευρίσκονται μέτοχοι και μειοψηφία εκ των εργαζομένων, και τέλος είναι απαραίτητη η λειτουργία επιτροπής ελέγχου. Ως προς την εξυπηρέτηση πελατών, προωθούνται καινοτόμες και ευέλικτες διαδικασίες με στόχο τη βελτιστοποίηση τους, εστιάζει στην εταιρική διακυβέρνηση, στην ποιότητα ύδατος και την εξυπηρέτηση πελατών, κάνοντας κινήσεις για να επιτευχθεί το καθένα από αυτά.

Όσον αφορά την εταιρική διακυβέρνηση, παρεχόμενων προϊόντων και υπηρεσιών, αναβαθμίζονται εφαρμογές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης με στόχο την ασφάλεια των συναλλαγών και τη διατήρηση, επιδιώκεται η συνεργασία με ανεξάρτητους φορείς, όπως ο Συνήγορος του πολίτη και ο Συνήγορος του Καταναλωτή. Τέλος, διεξάγεται έρευνα με στόχο την παρακολούθηση των αντιλήψεων των πελατών ως προς την δημόσια εικόνα της εταιρείας και την ικανοποίηση των πελατών ως προς τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Για την εξασφάλιση της ποιότητας ύδατος, πραγματοποιούνται καθημερινοί έλεγχοι στο ανεπεξέργαστο νερό των τεσσάρων ταμιευτήρων στο πόσιμο νερό των Μονάδων Επεξεργασίας Νερού και του δικτύου ύδρευσης. Επιπροσθέτως, διεξάγονται 120.000 περίπου χημικών και μικροβιολογικών αναλύσεων ετησίως και δημιουργούνται αρχεία έρευνας της εταιρείας από την υπηρεσία Έρευνας και Ανάπτυξης για τη διάχυση της επιστημονικής γνώσης και οργανώνεται η συμμετοχή της Ε.Υ.Δ.Α.Π. σε χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα που καλύπτουν τα πεδία ενδιαφέροντος της εταιρείας.

Αξίζει να σημειωθεί, ότι τα χημικά εργαστήρια Γαλατσίου και Αχαρνών, καθώς και το μικροβιολογικό εργαστήριο είναι διαπιστευμένα κατά ISO EN17025 ήδη από το 2005, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης, για τη διενέργεια δοκιμών για τον προσδιορισμό 19 χημικών και μικροβιολογικών παραμέτρων στο ανεπεξέργαστο και πόσιμο νερό.

ΤΙΜΕΣ ΟΛΙΚΗΣ ΣΚΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΝΕΡΟΥ		
Μονάδες	Μέγιστη Τιμή	Μέση Τιμή
mg/Ανθρακικού ασβεστίου	250	150
Γαλλικοί βαθμοί(FH)	25	15
Γερμανικοί βαθμοί(DH)	14	8.4

Η σκληρότητα εκφράζει την συγκέντρωση των διαλυμένων αλάτων ασβεστίου και μαγνησίου και εξαρτάται από τα πετρώματα που έχει περάσει το νερό. Ο όρος σκληρότητα χρησιμοποιείται για τον χαρακτηρισμό των νερών που δεν αφρίζουν καλά όταν χρησιμοποιούνται για πλύσιμο με σαπούνι και αφήνουν λευκά αποθέματα πουριού στην εσωτερική επιφάνεια οικιακών συσκευών. Μεγάλες τιμές σκληρότητας δεν αποτελούν κίνδυνο για την υγεία αντιθέτως έχει βρεθεί συσχέτιση μεταξύ αυξημένης σκληρότητας και μείωση των καρδιαγγειακών παθήσεων. Δεν υπάρχουν προδιαγραφές για την τιμή της σκληρότητας του πόσιμου νερού στην υγειονομική διάταξη.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΥΝΟΙΚΗΣ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ

Η εταιρεία προσπαθώντας συνεχώς να βρίσκει τρόπους για την ευκολότερη αποπληρωμή των οφειλών των πελατών της, προσφέρει τη δυνατότητα ευνοϊκής ρύθμισης των δόσεων όλων των ληξιπρόθεσμων οφειλών, οι οποίες κατέστησαν ληξιπρόθεσμες, έως και την ημερομηνία της αίτησης για να ενταχθούν στη ρύθμιση. Απαραίτητες προϋποθέσεις για να ενταχθεί κάποιος στο πρόγραμμα, είναι η ύπαρξη πάσης φύσεως οφειλής άνω των 60ευρώ και η ελάχιστη δόση πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 20ευρώ.

Επίσης, απαιτείται η άμεση καταβολή της πρώτης από τις έγκυρες δόσεις, ενώ οι επόμενες δόσεις θα καταβάλλονται έως και την τελευταία εργάσιμη ημέρα των επόμενων μηνών από την ημερομηνία υπαγωγής στο διακανονισμό. Απαραίτητα δικαιολογητικά για την αίτηση, είναι το αντίγραφο λογαριασμού της Ε.Υ.Δ.Α.Π., αποδεικτικό ταυτοπροσωπίας (αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριο), Ε9 (σε περίπτωση που ο αιτών είναι ιδιοκτήτης) ή μισθωτήριο συμβόλαιο (σε περίπτωση που ο αιτών είναι ένοικος) και αίτηση-δήλωση του ιδιοκτήτη είτε των συνιδιοκτητών είτε νομίμως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου αυτών, με την οποία αναγνωρίζουν οφειλές και αποδέχονται την ρύθμιση τους σε δόσεις.

Το πρόγραμμα, αποσκοπεί στην απαλλαγή από το σύνολο των τόκων σε περίπτωση εφάπαξ καταβολής των ληξιπρόθεσμων οφειλών, στην απαλλαγή από το 50% του συνόλου αυτών, εφόσον η οφειλή ρυθμιστεί με ανώτατο όριο μέχρι 6 μηνιαίες δόσεις με τόκους και απαλλαγή από το σύνολο τους για τους δικαιούχους Ε.Ε.Τ.⁵ της Ε.Υ.Δ.Α.Π., εφόσον η οφειλή ρυθμιστεί με ανώτατο όριο μέχρι 36 άτοκες μηνιαίες δόσεις. Επιπροσθέτως, στοχεύει στην απαλλαγή από το σύνολο των τόκων για τους οφειλέτες που είναι ενταγμένοι στο Κ.Ο.Τ.⁶ της Δ.Ε.Η., εφόσον η οφειλή ρυθμιστεί με ανώτατο όριο μέχρι 12 άτοκες μηνιαίες δόσεις και τέλος, υπάρχει η δυνατότητα ρύθμισης της οφειλής με ανώτατο όριο μέχρι 36 έντοκες μηνιαίες δόσεις για όσους οφειλέτες δεν ανήκουν ή δεν επιλέξουν οποιαδήποτε από τις παραπάνω περιπτώσεις ευνοϊκής ρύθμισης και γίνεται εξέταση ειδικών περιπτώσεων αποπληρωμής οφειλών από αρμόδια Επιτροπή ή και το Διοικητικό Συμβούλιο της Ε.Υ.Δ.Α.Π.

⁵ Έκτακτο Ειδικό Τιμολόγιο Βλ. σελ. 13

⁶ Κοινωνικό Οικιακό Τιμολόγιο

ΕΚΤΑΚΤΟ ΕΙΔΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

Επειδή το νερό είναι απαραίτητο για τη διαβίωση των πολιτών, η Ε.Υ.Δ.Α.Π. παρέχει την δυνατότητα χορήγησης Ε.Ε.Τ. σε όσους έχουν υπαχθεί στο Ν. 4320/2015⁷ και η αίτηση μπορεί να υποβληθεί ηλεκτρονικά. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις φιλοξενίας και δωρεάν παραχώρησης. Για τις περιπτώσεις αυτές, οι δικαιούχοι μπορούν να υποβάλλουν την αίτηση για την ένταξή τους στο Ε.Ε.Τ., μόνο στα εικοσιένα(21) Κέντρα Εξυπηρέτησης Πελατών της Ε.Υ.Δ.Α.Π.. Κατά την ηλεκτρονική υποβολή του αιτήματος για την απόκτηση του Ε.Ε.Τ., πρέπει οι αιτών να γνωρίζουν ΑΦΜ και ΑΜΚΑ. Για τους δικαιούχους που διαμένουν σε ακίνητο το οποίο τους έχει παραχωρηθεί δωρεάν ή είναι φιλοξενούμενοι σε κατοικία τρίτου, θα πρέπει (εκτός του να γνωρίζουν ΑΦΜ και ΑΜΚΑ) να προσκομίσουν σε οποιοδήποτε Κέντρο Εξυπηρέτησης Πελατών της Ε.Υ.Δ.Α.Π. αντίγραφο λογαριασμού της Ε.Υ.Δ.Α.Π., φωτοτυπία της Αστυνομικής Ταυτότητας τους ή άλλου αποδεικτικού ταυτοπροσωπίας και έγκυρο(εκτυπωμένο από το TAXIS) αντίγραφο έντυπου της Φορολογικής Δήλωσης Ε1, όπου θα φαίνεται η Διεύθυνση της μόνιμης κατοικίας τους. Σε περίπτωση που οι δικαιούχοι του Ε.Ε.Τ. λαμβάνουν άλλο κοινωνικό τιμολόγιο από την Ε.Υ.Δ.Α.Π.(πολυτέκνων, υπερηλίκων), πρέπει να επιλέξουν ένα από τα τιμολόγια που δικαιούνται.



⁷ Νόμος για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, δηλ δωρεάν επανασύνδεση και παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, επίδομα ενοικίου για την ασφάλιση στέγης και επιδότηση σίτισης.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΕ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Όσον αφορά την Ανάπτυξη Νέων Δραστηριοτήτων, το Δ.Σ. αποφάσισε υπέρ του νέου σχεδίου σύμβασης ανάληψης από την Ε.Υ.Δ.Α.Π. της μακροχρόνιας διαχείρισης Δημοτικών δικτύων ύδρευσης. Έχει ήδη υπογραφεί η σύμβαση με το Δήμο Ελευσίνας και αναμένεται η έκδοση της απαιτούμενης Κοινής Υπουργικής Απόφασης για την υλοποίηση της, ενώ οι Δήμοι Σαλαμίνας, Μαραθώνα και Μεγαρέων δεν έχουν υπογράψει ακόμα το παραπάνω σχέδιο σύμβασης και πραγματοποιούνται συνεχείς διαπραγματεύσεις με Δήμους της Αττικής. Σ αυτούς τους δήμους, παρέχεται το νερό από την εταιρεία, όμως κάποια τμήματα του εκάστοτε δήμου, αποπληρώνουν τους λογαριασμούς τους στην εταιρεία, ενώ κάποιοι άλλοι στον ίδιο το Δήμο. Εκτός απ αυτό, διαπραγματεύεται την παραλαβή τμημάτων που δεν έχουν δαπανηθεί του δικτύου ύδρευσης του Δήμου Βάρης-Βούλας-Βουλιαγμένης, περιοχών του δικτύου ύδρευσης του Δήμου Αμαρουσίου και της περιοχής Αγ. Γεώργιος του Δήμου Ασπροπύργου.

Επιπλέον, ολοκληρώνεται η ενσωμάτωση του νόμιμου δικαιώματος και αποκλειστικής χρήσης της Ε.Υ.Δ.Α.Π. μικρών ιδιωτικών δικτύων ύδρευσης σε όλη την Αττική. Εξελίσσεται η υλοποίηση των έργων αποχέτευσης και ακαθάρτων, με την ευθύνη της περιφέρειας Αττικής και των κοντινών Δήμων, σύμφωνα με το σχέδιο της Ε.Υ.Δ.Α.Π., σε περιοχές όπως Διόνυσος, Κορωπί και Παιανία και προωθείται η άδεια και υλοποίηση των έργων της Παλλήνης και του Σαρωνικού. Τα παραπάνω έργα, είναι συνολικού προϋπολογισμού στα 350 εκ. ευρώ και καλύπτονται εξολοκλήρου από κονδύλια της Ε.Ε. και κρατική χρηματοδότηση. Η Ε.Υ.Δ.Α.Π. κάνει πρόταση για χρηματοδότηση από το ΕΠΠΕΡΑΑ (Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Περιβάλλον Και Αειφόρας Ανάπτυξης) του έργου επαναχρησιμοποίησης των επεξεργασμένων λυμάτων της Ψυττάλειας και του Κέντρου Επεξεργασίας Λυμάτων Θριασίου για βιομηχανικές και γεωργικές χρήσεις, αναδάσωση, άρδευση αστικού πρασίνου και εμπλουτισμό του υδροφόρου ορίζοντα.

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Η προστασία του περιβάλλοντος αποτελεί βασικό στοιχείο της ΕΚΕ και στο πλαίσιο αυτό η Ε.Υ.Δ.Α.Π. εντάσσει και εκτελεί διαδικασίες και δράσεις στην επιχειρηματική της δράση με στόχο τη μείωση του περιβαλλοντικού της αποτυπώματος. Η στρατηγική της εταιρείας όσον αφορά την προστασία του περιβάλλοντος υλοποιείται με ανάλογες πρακτικές σε συγκεκριμένους τομείς. Πρώτος τομέας που ενεργοποιείται η εταιρεία είναι η εξοικονόμηση ενέργειας, δηλαδή η μείωση περιβαλλοντικής επιβάρυνσης, με τους εξής τρόπους :

A) Εκμετάλλευση του παραγόμενου βιοαερίου στα Κέντρα Επεξεργασίας Λυμάτων για την παραγωγή ηλεκτρικής και θερμικής ενέργειας.

B) Εκμετάλλευση της υδραυλικής ενέργειας κατά μήκος των υδραγωγείων μεταφοράς νερού με μετατροπή της σε ηλεκτρική με μικρούς υδροηλεκτρικούς σταθμούς.

Δεύτερος τομέας στον οποίο ενεργοποιείται η εταιρεία όσον αφορά το περιβάλλον είναι η προστασία του θαλάσσιου περιβάλλοντος με τους εξής τρόπους :

A) Βιολογικός καθαρισμός των λυμάτων και βοθρολυμάτων της λεκάνης απορροής της πρωτεύουσας και σχεδιασμός για δημιουργία νέων κέντρων βιολογικού καθαρισμού.

B) Έλεγχος των απορρίψεων στο δίκτυο αποχέτευσης.

Τρίτος τομέας είναι η προστασία και εξοικονόμηση του φυσικού πόρου με τους εξής τρόπους:

A) Εκσυγχρονισμός των δικτύων ύδρευσης για τη μείωση των διαρροών.

B) Πρόγραμμα αντικατάστασης των υδρομετρητών.

Ένας άλλος τομέας είναι οι διαδικασίες ανακύκλωσης χαρτιού-φορητών ηλεκτρικών στηλών μέσω της συστηματικής προώθησης διαδικασιών ανακύκλωσης χαρτιού και μπαταριών εντός της εταιρείας, και την υιοθέτηση οικολογικών κτηρίων στο σύστημα προμηθειών με στόχο να μεγιστοποιηθεί το περιβαλλοντικό όφελος.

Τελευταίος τομέας που δραστηριοποιείται η εταιρεία είναι η ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης και ευαισθησίας, μέσω των εξής:

A) Εκπαιδευτικό πρόγραμμα της Ε.Υ.Δ.Α.Π. που απευθύνεται σε 20.000 μαθητές όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης, που το παρακολουθούν κάθε χρόνο.

B) Περιβαλλοντική ενότητα στην εταιρική ιστοσελίδα με πλούσιο φωτογραφικό υλικό και στόχο την ενημέρωση των πολιτών για την σημασία και προστασία του νερού.



Περιβαλλοντικό Πρόγραμμα

«Το μέλλον του νερού με τα μάτια ενός παιδιού»

2.4) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ⁸

Η ΕΥΔΑΠ, ως η μεγαλύτερη εταιρεία στην Ελλάδα που δραστηριοποιείται στη αγορά του νερού, επικεντρώνεται στην καλλιέργεια της περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης της νέας γενιάς, με στόχο την παντοτινή διαχείριση και την χρήση του νερού και την προστασία του περιβάλλοντος. Οι άξονες υπευθυνότητας της είναι η Υπεύθυνη επιχειρηματική πρακτική, η Κοινωνία, το Ανθρώπινο δυναμικό και το Περιβάλλον.

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Ο ΣΤΑΓΟΝΟΥΛΗΣ

Για το λόγο αυτό, υπάρχει ένα περιβαλλοντικό πρόγραμμα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης που λειτουργεί επιτυχώς και απευθύνεται κυρίως σε μαθητές. Το πρόγραμμα αυτό, στηρίζεται στους δυο(2) από τους τέσσερις(4) άξονες εταιρικής υπευθυνότητας, δηλαδή την κοινωνία και το περιβάλλον. Ως προς την κοινωνία, παρατηρείται ότι υπάρχουν λιγότερες ευκαιρίες για δημιουργική απασχόληση λόγω οικονομικής στενότητας και δυσκολία αλλαγής συνηθειών. Ως προς το περιβάλλον, εντοπίζεται κλιματική αλλαγή, που θα έχει αρνητικό αποτέλεσμα για το μέλλον του νερού στον πλανήτη, η κατανάλωση νερού αναμένεται να αυξηθεί κατά 50% το 2025 στις αναπτυσσόμενες χώρες και κατά 18% στις αναπτυγμένες χώρες. Τέλος το 2025 υπολογίζεται ότι τα 2/3 του παγκόσμιου πληθυσμού θα υποφέρουν από έλλειψη νερού για ασφαλή κατανάλωση.

ΙΣΤΟΡΙΑ

Το πρόγραμμα «Σταγονούλης», ξεκίνησε στα μέσα της δεκαετίας 1980 στην πρώτη του μορφή. Το 1997, δημιουργείται η μασκώτ της εταιρείας, και ταυτόχρονα πραγματοποιείται η πρώτη ολοκληρωμένη προσέγγιση περιβαλλοντικής εκπαίδευσης. Στην πορεία, το πρόγραμμα ανανεώθηκε και κατέληξε το 2012 να επεκτείνεται, να γίνεται διαδραστικό και να αποτελεί βασικό πυρήνα της στρατηγικής εταιρικής υπευθυνότητας.

⁸ Βλ. ιστοσελίδα <https://www.eydap.gr/>

ΟΡΑΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Διεύθυνση Επικοινωνίας και Εταιρικών σχέσεων είναι αρμόδια για την εκτέλεση του περιβαλλοντικού προγράμματος «Ο Σταγονούλης» σε επίπεδο σχεδιασμού, οργάνωσης και συντονισμού. Το πρόγραμμα απευθύνεται κυρίως σε μαθητές πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης και συγκεκριμένα σε παιδιά των τάξεων πέμπτης και έκτης δημοτικού, καθώς κατά την διδασκαλία τους μαθαίνουν βασικές έννοιες για τον κύκλο του νερού, την διαχείριση του, και τον τρόπο με τον οποίο φτάνει καθαρό στις βρύσες μας. Σύμφωνα με την στρατηγική του, το πρόγραμμα προσφέρεται δωρεάν στα σχολεία και σε όλους όσους ενδιαφέρονται να το λειτουργήσουν.

Επίσης το υπουργείο παιδείας φροντίζει να υπάρχει κατάλληλο υλικό ανάλογα με την ηλικία και την τάξη που βρίσκεται το παιδί. Επιπροσθέτως, το πρόγραμμα περιλαμβάνει δραστηριότητες που μπορεί να είναι και εξωτερικές και εσωτερικές. Εκτός από τους μαθητές, το πρόγραμμα απευθύνεται και στους δασκάλους οι οποίοι, το βρίσκουν αξιόπιστο, ελκυστικό και βοηθά να εμπλουτιστούν οι γνώσεις τόσο των παιδιών όσο και των ίδιων των δασκάλων. Η παρουσίαση του είναι ελκυστική καθώς τα μέσα που χρησιμοποιεί είναι διαδραστικά με αποτέλεσμα να κρατά το κοινό καθηλωμένο και να μην χάνει το ενδιαφέρον του. Βασικός κορμός της είναι η μορφή power point, όπου αναλύονται όλες οι προαναφερθείσες θεματικές ενότητες μέσω εικόνων, με ταυτόχρονη αφήγηση από τον παρουσιαστή. Στη συνέχεια, ο φίλος των παιδιών και πρωταγωνιστής του θέματος, παρουσιάζει με οπτικοακουστικό υλικό σε τρισδιάστατη μορφή τον κύκλο ζωής του νερού στοχεύοντας να μεταφερθούν στο υποσυνείδητο του παιδιού μηνύματα περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης.

Τέλος, τα παιδιά λαμβάνουν αναμνηστικά δώρα από την ΕΥΔΑΠ. Το περιβαλλοντικό πρόγραμμα «ο Σταγονούλης» επιδιώκει την επεξήγηση βασικών εννοιών σχετικά με το νερό και την διαχείριση του, την κατανόηση περιβαλλοντικών αξιών, και την απόκτηση γνώσεων που μπορεί να μεταβληθούν σε πρωτοβουλία και δράση από την νέα γενιά. Επίσης, δημιουργήθηκε από την εταιρεία για τους λόγους που αναφέρθηκαν παραπάνω άλλα και επειδή της παρέχει κάποια οφέλη όπως, τα παιδιά γίνονται πρεσβευτές για την προστασία του νερού ενισχύεται η σχέση εμπιστοσύνης ανάμεσα στην εταιρεία και στους καταναλωτές και η ενδυνάμωση του κοινωνικού προφίλ της εταιρείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ

Το οργανόγραμμα μιας επιχείρησης ή οργανισμού θα μπορούσε να ορισθεί ως η σχηματική απεικόνιση της οργανικής δομής ή των λειτουργιών μιας επιχείρησης, ενός ιδιωτικού, ή δημόσιου οργανισμού, δηλαδή των μερών αυτής, τμημάτων ή υπό - τμημάτων, θέσεων εργασίας και των γραμμών εξουσίας που συνδέουν αυτά. Το διαδίκτυο είναι ένας εύκολος τρόπος παρακολούθησης του οργανογράμματος της εταιρείας. Πρέπει να είναι ορατή η βασική δομή της οργάνωσης έτσι ώστε να γίνεται αντιληπτή, γνωστή και συνεπώς σεβαστή από τα μέλη και το περιβάλλον της.

3.1) Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

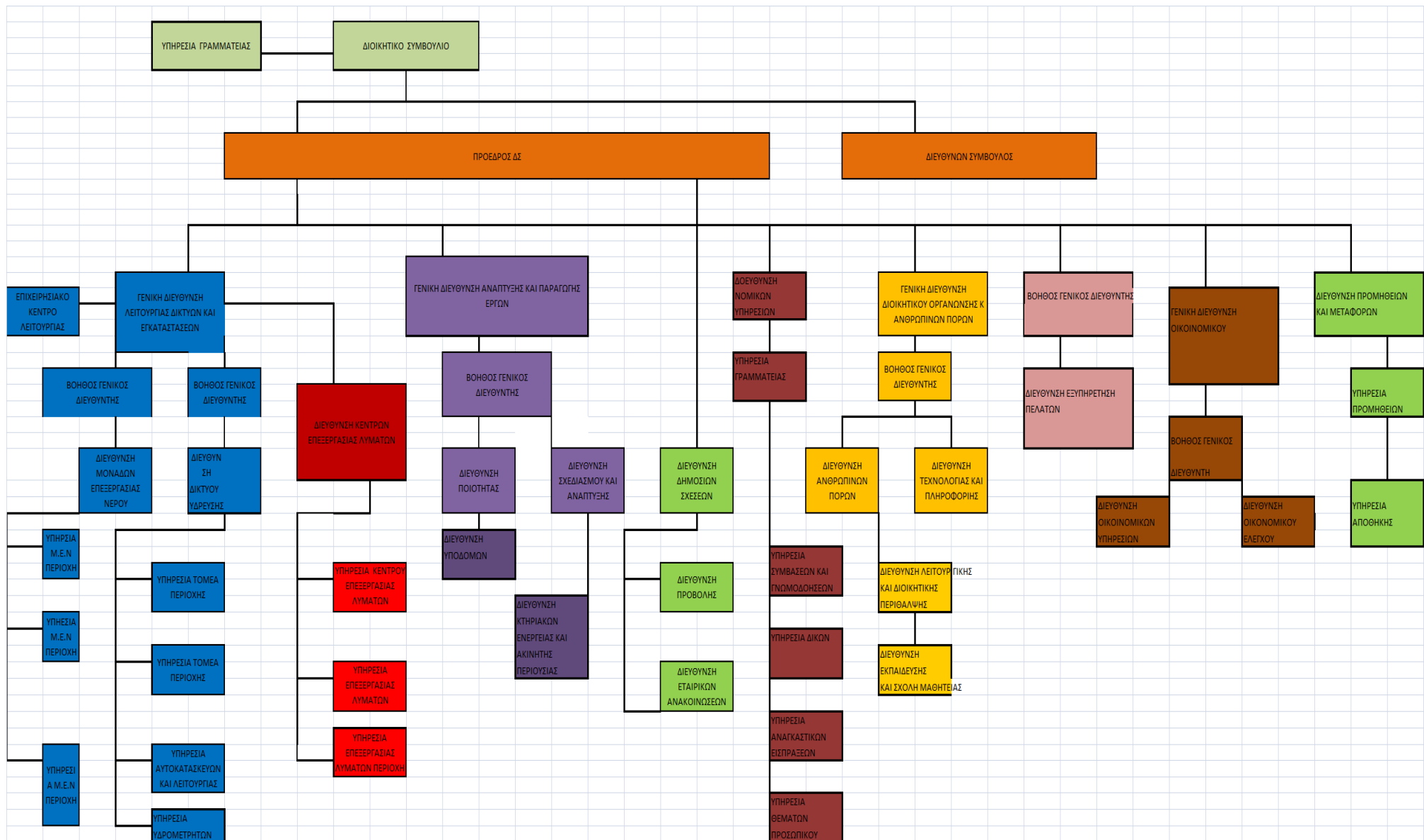
Η αποτύπωση της οργανωτικής δομής ενός οργανισμού σε οργανογράμματα είναι αναγκαία, γιατί το οργανόγραμμα απεικονίζει:

- Τη θέση κάθε οργανωτικής μονάδας μέσα στον οργανισμό.
- Την υπηρεσιακή θέση κάθε ατόμου μέσα στον οργανισμό.
- Πολύ βασικές σχέσεις του με άλλα άτομα, τόσο εντός της υπηρεσίας όσο και έξω από αυτή.

Εκτός όμως από την οργανωτική δομή, το οργανόγραμμα δίνει και άλλες χρήσιμες πληροφορίες ως προς την οργάνωση, όπως π.χ. η ύπαρξη:

- Πιθανών κέντρων κόστους και προϋπολογισμού.
- Επιχειρησιακών ή άλλων οργανωτικών μονάδων.
- Βασικών καναλιών επίσημης επικοινωνίας κλπ.

Το οργανόγραμμα χωρίζεται σε κατηγορίες όπου η καθεμία ταξινομεί την εταιρεία με διαφορετικά κριτήρια. Μια από αυτές τις κατηγορίες είναι η Λειτουργική οργανωτική δομή η οποία χωρίζει την εταιρεία ανά βασικές λειτουργίες της επιχείρησης. Υπάρχει η Προϊοντική Οργανωτική Δομή, που ταξινομεί τους πόρους της εταιρείας και η Γεωγραφική Οργανωτική Δομή, η οποία διαχωρίζει την εταιρεία ανά σημαντικά γεωγραφικά τμήματα. Τέλος υπάρχει και δομή μήτρας με την οποία δημιουργείται και οργανώνει τις λειτουργίες της εταιρείας σε δυο (2) ή περισσότερες διαστάσεις στις οποίες οι υπάλληλοι αναφέρονται σε δυο (2) και πλέον προϊσταμένους.



3.2) ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Παρατηρώντας το οργανόγραμμα της εταιρείας βλέπουμε ότι διακρίνεται οργανωτικά σε Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις και υπηρεσίες με κατανοητό και συγκεκριμένο αντικείμενο. Οι αρμοδιότητες των Υπηρεσιών δύναται, κατανέμονται άτυπα σε επιμέρους οργανωτικές μονάδες, Τμήματα, για την εξυπηρέτηση των λειτουργικών αναγκών κάθε υπηρεσιακής μονάδας. Επιπλέον το αντικείμενο και οι αρμοδιότητες κάθε Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης και Υπηρεσίας είναι δυνατόν να αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Διοικητικού συμβουλίου, σύμφωνα με τις ανάγκες που υπάρχουν κάθε φορά. Τέλος η δομή της εταιρείας βάση του οργανογράμματος αυτής είναι: Διοίκηση, Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις και Υπηρεσίες Διευθύνσεων.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΕΩΝ

Η γενική διεύθυνση λειτουργίας δικτύων και εγκαταστάσεων επιβλέπει τις Διευθύνσεις που βρίσκονται κάτω από την ίδια στο οργανόγραμμα, με σκοπό την εξασφάλιση της επαρκούς υδροδότησης των καταναλωτών με νερό υψηλής ποιότητας, καθώς και τη μεταφορά και ορθολογική διαχείριση των αστικών λυμάτων, στα κέντρα επεξεργασίας τους. Αποτελείται από τέσσερις (4) Διευθύνσεις:

- 1) Διεύθυνση Ποιότητας
- 2) Διεύθυνση Σχεδιασμού και ανάπτυξης
- 3) Διεύθυνση Υποδομών
- 4) Διεύθυνση Κτηριακών, Ακίνητης περιουσίας και Ενέργειας

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΕΡΓΩΝ

Η Γενική Διεύθυνση ανάπτυξης και παραγωγής έργων επιβλέπει τις υπαγόμενες σε αυτή διευθύνσεις με σκοπό την εξασφάλιση του ποιοτικού ελέγχου του νερού, την υποβολή προτάσεων για επεμβάσεις στα δίκτυα ύδρευσης και αποχέτευσης, την υλοποίηση αυτών, καθώς και την βελτίωση όλων των κτηριακών εγκαταστάσεων της εταιρείας. Αποτελείται από δύο (2) διευθύνσεις:

- 1) Διεύθυνση Ποιότητας
- 2) Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Η Διεύθυνση δημοσίων σχέσεων και επικοινωνίας είναι αρμόδια για το συντονισμό και την υλοποίηση ενεργειών, δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων με σκοπό την προώθηση σχέσεων μεταξύ της εταιρείας και ενδιαφερόμενων μερών, την ευρεία προβολή του έργου της και την ανάδειξη της εταιρικής εικόνας. Αποτελείται από τρεις (3) υπηρεσίες:

- 1) Υπηρεσία επικοινωνίας και προβολής
- 2) Υπηρεσία εταιρικών ανακοινώσεων
- 3) Υπηρεσία εταιρικής κοινωνικής ευθύνης

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ

Η Διεύθυνση ανθρώπινου δυναμικού και οργανωτικών λειτουργιών επιβλέπει τις κατώτερες σε αυτή διευθύνσεις, με σκοπό την υλοποίηση της πολιτικής της εταιρείας σε θέματα που αφορούν τη διοίκηση, οργάνωση, και εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού, καθώς και την πληροφορική της υποδομή. Απαρτίζεται από πέντε (5) Διευθύνσεις:

- 1) Διεύθυνση Ανθρωπίνων Πόρων
- 2) Διεύθυνση Λειτουργικής και Διοικητικής Υποστήριξης
- 3) Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Σχολή μαθητείας
- 4) Διεύθυνση Πληροφορικής
- 5) Διεύθυνση Πληροφορικής Τεχνικών Υπηρεσιών και Υποδομών

ΒΟΗΘΟΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

Ο βοηθός γενικού διευθυντή αναφέρεται απευθείας στον Διευθύνοντα Σύμβουλο. Αποτελείται από δύο (2) διευθύνσεις τις :

- 1) Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Πελατών
- 2) Διεύθυνση Διαχείρισης λογαριασμών πελατών

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η διεύθυνση νομικών υπηρεσιών είναι υπεύθυνη για την νομική υποστήριξη της εταιρείας, στα πλαίσια δικαστικών και εξωδικαστικών διαδικασιών. Περιλαμβάνει τις εξής υπηρεσίες:

- 1) Υπηρεσία γραμματείας
- 2) Υπηρεσία συμβάσεων και γνωμοδοτήσεων
- 3) Υπηρεσία αναγκαστικών εισπράξεων
- 4) Υπηρεσία θεμάτων προσωπικού

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Η Γενική διεύθυνση οικονομικού επιβλέπει τις υπαγόμενες σε αυτή διευθύνσεις, με σκοπό την υλοποίηση της πολιτικής της διοίκησης σε θέματα που αφορούν στην οικονομική διαχείριση της εταιρείας. Απαρτίζεται από δύο (2) διευθύνσεις τις εξής:

- 1) Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
- 2) Διεύθυνση Οικονομικού Προγραμματισμού και Ελέγχου

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Η διεύθυνση προμηθειών και μεταφορών είναι υπεύθυνη για την άμεση ικανοποίηση των αναγκών της εταιρείας σε υλικά, υπηρεσίες, μηχανήματα και οχήματα με τους οδηγούς τους. Αποτελείται από τέσσερις (4) υπηρεσίες οι οποίες είναι οι εξής:

- 1) Υπηρεσία προμηθειών
- 2) Υπηρεσία αποθηκών
- 3) Υπηρεσία οχημάτων και μηχανημάτων
- 4) Υπηρεσία μεταφορών

3.3) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ, ΒΟΗΘΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ, ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ , ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A) Οι γενικοί διευθυντές προσλαμβάνονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 του καταστατικού. Οι βοηθοί γενικοί διευθυντές, οι διευθυντές, οι αναπληρωτές διευθυντές και οι προϊστάμενοι υπηρεσιών προέρχονται από το τακτικό προσωπικό της Ε.Υ.Δ.ΑΠ. και τοποθετούνται στις αντίστοιχες θέσεις , κατόπιν προαγωγής τους, σύμφωνα με τα όσα ορίζει από τον εκάστοτε ισχύοντα κανονισμό προσωπικού της εταιρείας και σύμφωνα με τις λειτουργικές ανάγκες της.

B) Οι γενικοί διευθυντές, βοηθοί γενικοί διευθυντές, διευθυντές και αναπληρωτές διευθυντές και προϊστάμενοι υπηρεσιών αξιολογούνται, βάσει της διαδικασίας που προβλέπεται στον κανονισμό προσωπικού της εταιρείας.

3.4) ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

A) ΣΚΟΠΟΣ

Στην εταιρεία διενεργείται εσωτερικός έλεγχος με σκοπό:

- α) την διασφάλιση και τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας και των υποχρεώσεων που απορρέουν από αυτήν.
- β) την εποπτεία της δραστηριότητας των διευθυντικών στελεχών της.
- γ) τον έλεγχο των συναλλαγών που διενεργούνται από στελέχη και συνεργάτες της εταιρείας επί της μετοχής της.
- δ) τον έλεγχο της διακίνησης των πληροφοριών της.
- ε) την διασφάλιση της άρτιας και αποτελεσματικής οργάνωσης και λειτουργίας της εταιρείας, σύμφωνα με τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας, τις αποφάσεις της διοίκησης και τις εκάστοτε ανάγκες αυτής.

B) ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Τα όργανα που χρησιμοποιούνται για τον εσωτερικό έλεγχο είναι τα εξής:

- 1) Διεύθυνση εσωτερικού ελέγχου
- 2) Επιτροπή ελέγχου

Όσον αφορά την διεύθυνση εσωτερικού ελέγχου τα στελέχη κατά την άσκηση των καθηκόντων τους λαμβάνουν γνώση οποιουδήποτε βιβλίου, εγγράφου, αρχείου, τραπεζικού λογαριασμού και χαρτοφυλακίου της εταιρείας, έχουν πρόσβαση σε οποιαδήποτε υπηρεσία της εταιρείας, καθώς και σε όλα τα μηχανογραφικά συστήματα. Συνεργάζονται με τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου, τα οποία διευκολύνουν με κάθε τρόπο το έργο των εσωτερικών ελεγκτών και τους παρέχουν πληροφορίες. Τέλος, αναφέρουν εγγράφως στο διοικητικό συμβούλιο περιπτώσεις που επιβάλλεται περιορισμός στον έλεγχο είτε ως προς την έκταση του είτε ως προς το σκοπό, για τον οποίο αυτός επιτελείται, καθώς και πιθανές περιπτώσεις. Όσον αφορά την επιτροπή ελέγχου εποπτεύει το έργο της διεύθυνσης εσωτερικού ελέγχου της εταιρείας.

3.5) Η ΕΥΔΑΠ ΤΩΝ ΝΗΣΩΝ⁹

Η εταιρεία, με γνώμονα την προτεραιότητα στον άνθρωπο, το σεβασμό στο περιβάλλον, την ορθολογική διαχείριση των πόρων και την ανάπτυξη, παρέχει υψηλής στάθμης υπηρεσίες στον τομέα ύδρευσης και αποχέτευσης σε κάθε νησί ή περιοχή της Ελλάδας. Ο κάθε κάτοικος και επισκέπτης για να μείνει ευχαριστημένος, «απαιτεί» την επάρκεια υψηλής και ελεγχόμενης ποιότητας πόσιμου νερού. Επίσης, οι εγκαταστάσεις και το δίκτυο αποχέτευσης, θα πρέπει να είναι ικανά να εξασφαλίσουν τις ανάγκες των πολιτών και να προστατεύουν το γήινο και θαλάσσιο περιβάλλον.

Οι παραπάνω υπηρεσίες, οφείλουν να εξασφαλίζονται με το ελάχιστο δυνατό κόστος, αξιοποιώντας σύγχρονες τεχνολογίες και πρακτικές που οδηγούν στην αειφορία. Η υλοποίηση τους και σωστή λειτουργία τους, προϋποθέτουν παρεμβάσεις στον τρόπο λειτουργίας, συντήρησης και παροχής υπηρεσιών για το επιθυμητό αποτέλεσμα.

Η ΕΥΔΑΠ ΝΗΣΩΝ προτείνει τέτοιες παρεμβάσεις που σε συνδυασμό με την εκπαίδευση και αξιοποίηση του προσωπικού θα μειώσουν τα λειτουργικά έξοδα των εγκαταστάσεων, ενώ ταυτόχρονα θα αυξηθεί η ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών. Για την επιτυχή υλοποίηση των παραπάνω, είναι κρίσιμοι τέσσερις(4) παράγοντες:

- ❖ Η βούληση της τοπικής αυτοδιοίκησης
- ❖ Ο σωστός σχεδιασμός των δράσεων σε συνάρτηση με το χρόνο (άμεσες, μεσοπρόθεσμες και μακροπρόθεσμες)
- ❖ Η τυποποίηση των προδιαγραφών και του καθορισμού των αναγκών των επενδύσεων
- ❖ Η εξασφάλιση τεχνογνωσίας σε όλες τις φάσεις του εγχειρήματος και όχι μόνο στην κατασκευή

Ένας από τους ρόλους της, είναι η πλήρη τεχνική στήριξη με ολοκληρωμένες υπηρεσίες συμβούλου σε μελετητικό, κατασκευαστικό, διαχειριστικό και λειτουργικό επίπεδο, καθώς και η πλήρη υποστήριξη για την ανάπτυξη σχετικών υποδομών σε νησιωτικούς Δήμους και λοιπές περιοχές. Επιπλέον, οφείλει να παρέχει συμβουλές για τη βελτιστοποίηση υφιστάμενων δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης νήσων, ώστε να αναβαθμιστεί η ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών προς τους πολίτες και να

⁹ Βλ. ιστοσελίδα <https://www.eydap.gr/>

μεταφέρει τεχνογνωσία, όπως και να πραγματοποιεί εκπαιδευτικές δράσεις που απευθύνονται στους λειτουργούς των δικτύων. Τέλος, οργανώνει αναπτυξιακές δράσεις, όπως ανάπτυξη προδιαγραφών εκτέλεσης έργων, καθιέρωση προτύπων λειτουργίας και συντήρησης δικτύων και εγκαταστάσεων, εκπαίδευση προσωπικού κλπ.

Για την επίτευξη των στόχων της, η Ε.Υ.Δ.Α.Π. υιοθετεί κάποια στρατηγική, την οποία και ακολουθεί. Αυτή η στρατηγική, περιλαμβάνει κάποια βήματα τα οποία είναι τα εξής:

- ❖ Ανάλυση και αξιολόγηση των υφισταμένων εγκαταστάσεων και δυνατοτήτων
- ❖ Προτάσεις βελτιστοποίησης και επέκτασης των υφισταμένων εγκαταστάσεων
- ❖ Προτάσεις αυτοματοποιημένων μεθόδων παρακολούθησης και λειτουργίας
- ❖ Εκπαίδευση προσωπικού και μεταφορά τεχνογνωσίας
- ❖ Εκτίμηση κόστους λειτουργίας εγκαταστάσεων
- ❖ Προληπτική επιθεώρηση δικτύων και εγκαταστάσεων
- ❖ Ενσωμάτωση στις λειτουργίες εξυπηρέτησης και σύνταξη τιμολογίου
- ❖ Σχέδιο αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών
- ❖ Σύνταξη τεύχους διαδικασιών λειτουργίας

Ένας από τους στόχους που έχει η εταιρεία και προσπαθεί να επιτύχει, είναι η εξερεύνηση λύσεων και πρακτικών, που αναβαθμίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και ικανοποιούν τον πολίτη ποιοτικά και οικονομικά. Επιπροσθέτως, «παλεύει» για την εφαρμογή της συσσωρευμένης τεχνογνωσίας της Ε.Υ.Δ.Α.Π. προς όφελος του κοινωνικού συνόλου, και νέων πρωτοποριακών τεχνικών και μεθοδολογιών, ώστε να μεγιστοποιείται το παραγόμενο αποτέλεσμα ελαχιστοποιώντας τα πάγια και λειτουργικά έξοδα των δικτύων. Επιδιώκει, τη διασφάλιση της οικονομικής απόδοσης των δικτύων, με παράλληλη ανάπτυξη διαχειριστικών μεθοδολογιών και επενδύσεων, καθώς και την επάρκεια και ποιότητα του φυσικού αγαθού «νερό».

Αποσκοπεί, τέλος, στην ανάκτηση και ανακύκλωση με παράλληλη συμβολή στην αποτελεσματική εφαρμογή της θεματικής στρατηγικής για την πρόληψη και την ανακύκλωση των προϊόντων επεξεργασίας και ο συσχετισμός των παραπάνω με βασική αρχή την αιωνιότητα. Η εταιρεία, λοιπόν, αναζητά τη μεγιστοποίηση των αποτελεσμάτων που επιτυγχάνονται, προς όφελος των μετόχων και των πολιτών, όχι μόνο στην Αττική, αλλά και στα νησιά της Ελλάδας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ¹⁰

ΓΕΝΙΚΑ

Το διοικητικό συμβούλιο είναι το διαχειριστικό και εκπροσωπευτικό όργανο της ανώνυμης εταιρείας. Είναι ένα συλλογικό όργανο, εφόσον αποτελείται από περισσότερα μέλη, τα οποία εκφράζουν τη βούληση της, στις προς τα έσω και έξω σχέσεις. Οι πράξεις που ενεργεί το Δ.Σ. στο πλαίσιο της αρμοδιότητας του (αποφάσεις, δικαιοπραξίες, αδικοπραξίες) θεωρούνται πράξεις του ίδιου του νομικού προσώπου της εταιρείας.

4.1) ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Το διοικητικό συμβούλιο είναι το ανώτατο διοικητικό όργανο της εταιρείας που διαμορφώνει τη στρατηγική και την πολιτική ανάπτυξής της. Είναι αρχικά αρμόδιο να αποφασίζει για κάθε πράξη που αφορά στη διοίκηση και εκπροσώπηση της, τη διαχείριση των περιουσιακών της στοιχείων, την πραγμάτωση του σκοπού της και την υλοποίηση των δραστηριοτήτων της. Εξαιρούνται της αρμοδιότητας του Δ.Σ. τα θέματα εκείνα, τα οποία, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου ή του καταστατικού, ανήκουν στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης.

Επιπλέον, υπό τους περιορισμούς του Νόμου και του καταστατικού, μπορεί με απόφασή του να αναθέτει την άσκηση των εξουσιών ή των αρμοδιοτήτων του μερικώς στον Πρόεδρο ή στον Διευθύνοντα Σύμβουλο ή σε μέλος ή μέλη αυτού ή σε Διευθυντές της εταιρείας ή σε υπαλλήλους αυτής ή σε τρίτους. Το διοικητικό συμβούλιο συνέρχεται αρκετά συχνά, ώστε να εκτελεί αποτελεσματικά τα καθήκοντά του. Εκεί, αποφασίζονται θέματα που αφορούν τις κάθε είδους αμοιβές που καταβάλλονται στα διευθυντικά στελέχη της εταιρείας και τους εσωτερικούς ελεγκτές αυτής, καθώς και τη γενικότερη πολιτική των αμοιβών της. Οι αμοιβές και οι τυχόν λοιπές αποζημιώσεις προς τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ή το πρόσωπο που συγκεντρώνει και τις δύο αυτές ιδιότητες, τα μέλη και το γραμματέα του Δ.Σ., καθορίζονται, σύμφωνα με το Ν23016/2002. Οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου περιγράφονται στο καταστατικό της εταιρείας.

¹⁰ Βλ. Εμπορικές εταιρείες Νικόλαος Κ. Ρόκας σελ.288



ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Ο αριθμός των μελών του Δ.Σ. είναι περιττός και δεν γίνεται να υπερβαίνει τα δεκατρία (13) μέλη ή να είναι μικρότερος των επτά (7). Η Γενική Συνέλευση των μετόχων είναι αρμόδια να καθορίζει τον αριθμό των μελών του Δ.Σ., καθώς επίσης και να αυξάνει ή να μειώνει τον αριθμό αυτών, πάντοτε μέσα στο πλαίσιο που ορίζεται από το καταστατικό. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από:

- i. Δύο (2) εκπροσώπους των εργαζομένων, που εκλέγονται με άμεση και καθολική ψηφοφορία
- ii. Δύο (2) μέλη που εκπροσωπούν τους μετόχους της μειοψηφίας, και εκλέγονται κατά τον τρόπο που ορίζεται στο καταστατικό της
- iii. Εκπροσώπους των μετόχων που εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από εκτελεστικά, μη εκτελεστικά και ανεξάρτητα μη εκτελεστικά μέλη. Εκτελεστικά μέλη θεωρούνται αυτά που ασχολούνται με τα θέματα διοίκησης της εταιρείας, ασκώντας διαχειριστικά καθήκοντα. Τα μη εκτελεστικά μέλη μπορούν να διατυπώσουν προς το Δ.Σ. και τη Γενική Συνέλευση κρίσεις σχετικά με την πολιτική και το στρατηγικό σχεδιασμό της. Ο αριθμός των μη εκτελεστικών μελών του Δ.Σ. δεν πρέπει να είναι μικρότερος του ενός τρίτου (1/3) του συνολικού αριθμού των μελών. Αν προκύψει κλάσμα, στρογγυλοποιείται στον επόμενο ακέραιο αριθμό. Μεταξύ των μη εκτελεστικών μελών πρέπει να υπάρχουν δύο (2) τουλάχιστον ανεξάρτητα μέλη.

Η ύπαρξη ανεξάρτητων μελών δεν είναι υποχρεωτική. Στο Δ.Σ. ορίζονται ρητά και συμμετέχουν ως μέλη εκπρόσωποι της μειοψηφίας των μετόχων. Η ιδιότητα των μελών του Δ.Σ. ως εκτελεστικών ή μη εκτελεστικών, ορίζεται από το Δ.Σ. Τα ανεξάρτητα μέλη ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση. Αν εκλεγεί από το Δ.Σ. προσωρινό μέλος μέχρι την πρώτη Γενική Συνέλευση σε αναπλήρωση άλλου ανεξάρτητου που παραιτήθηκε, εξέλιπε ή για οποιονδήποτε λόγο κατέστη έκπτωτο, το μέλος που εκλέγεται πρέπει να είναι και αυτό ανεξάρτητο.

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Τα ανεξάρτητα μη εκτελεστικά μέλη του Δ.Σ., πρέπει κατά τη διάρκεια της θητείας τους να μην κατέχουν μετοχές σε ποσοστό μεγαλύτερο του 0,5% του εταιρικού κεφαλαίου, και να μην έχουν σχέση εξάρτησης με την εταιρεία ή με συνδεδεμένα με αυτή πρόσωπα. Σχέση εξάρτησης υπάρχει, όταν μέλος του Δ.Σ.:

1. Διατηρεί επιχειρηματική ή άλλη επαγγελματική σχέση με την εταιρεία ή με συνδεδεμένη με αυτήν επιχείρηση, η οποία σχέση από τη φύση της επηρεάζει την επιχειρηματική της δραστηριότητα, όταν ιδίως είναι σημαντικός προμηθευτής ή πελάτης της.

2. Είναι πρόεδρος του Δ.Σ. ή διευθυντικό στέλεχος της εταιρείας, καθώς και εάν έχει τις ως άνω ιδιότητες ή είναι εκτελεστικό μέλος του Δ.Σ. σε συνδεδεμένη με αυτήν, ή διατηρεί σχέση εξαρτημένης εργασίας ή έμμισθης εντολής με την εταιρεία ή τις συνδεδεμένες με αυτήν επιχειρήσεις.

3. Έχει συγγένεια μέχρι δευτέρου βαθμού ή είναι σύζυγος εκτελεστικού μέλους του Δ.Σ. ή διευθυντικού στελέχους ή μετόχου που συγκεντρώνει την πλειοψηφία του μετοχικού κεφαλαίου της εταιρείας ή συνδεδεμένης με αυτήν επιχείρησης.

4. Έχει διοριστεί.

Τα ανεξάρτητα μέλη του Δ.Σ. μπορούν να υποβάλουν, ο καθένας ή από κοινού, αναφορές και ξεχωριστές εκθέσεις από αυτές του Δ.Σ. προς την τακτική ή έκτακτη Γ.Σ., εφόσον κρίνουν αυτό αναγκαίο.

Η εταιρεία, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη συγκρότηση σε σώμα του Δ.Σ., υποβάλλει στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς το πρακτικό της Γενικής Συνέλευσης που εξέλεξε τα μέλη του Δ.Σ., προκειμένου να ελεγχθεί η τήρηση των διατάξεων του Ν. 3016/2002. Στο πρακτικό της Γενικής Συνέλευσης καθορίζεται η ιδιότητα του κάθε μέλους του Δ.Σ. ως εκτελεστικού, μη εκτελεστικού και ανεξάρτητου μη εκτελεστικού.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου προΐσταται του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας. Στις αρμοδιότητες του προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου περιλαμβάνονται ο καθορισμός της ημερήσιας διάταξης, καθώς και η διασφάλιση της καλής οργάνωσης των εργασιών του Δ.Σ. και της αποτελεσματικής διεξαγωγής των συνεδριάσεών του. Ευθύνη, επίσης, του Προέδρου αποτελεί η διασφάλιση της έγκαιρης και ορθής πληροφόρησης των μελών του Δ.Σ., καθώς και αποτελεσματικής επικοινωνίας του με όλους τους μετόχους, με γνώμονα τη δίκαιη και ισότιμη μεταχείριση των συμφερόντων όλων των μετόχων.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, συγκαλεί σε συνεδρίαση τα μέλη του Δ.Σ. και διευθύνει τις συνεδριάσεις του. Ο ίδιος ή, με ειδική εξουσιοδότηση από το Δ.Σ., μέλος αυτού ή υπάλληλος της εταιρείας, που μπορεί να έχει οποιαδήποτε σχέση με αυτήν, ή δικηγόρος της εταιρείας, την εκπροσωπούν ενώπιον των δικαστηρίων και πάσης αρχής και δίνουν τους επιβαλλόμενους σε αυτήν όρκους. Επιπλέον, μπορούν σε περίπτωση προφανούς κινδύνου από την αναβολή και χωρίς απόφαση του Δ.Σ. να εγείρουν και να αντικρούουν αγωγές, καθώς και να ασκούν ένδικα μέσα, να διορίζουν πληρεξούσιους και να προβαίνουν σε κάθε δικαστική ή εξώδικη πράξη προστατευτική των συμφερόντων της εταιρείας. Οι πράξεις αυτές υποβάλλονται αμέσως στο Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση. Τον πρόεδρο του Δ.Σ., όταν κωλύεται ή απουσιάζει, αναπληρώνει ο Διευθύνων Σύμβουλος.

4.2) ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ¹¹

Ο Διευθύνων Σύμβουλος είναι μέλος του Δ.Σ. και η ιδιότητα του αυτή δεν είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο Διευθύνων Σύμβουλος είναι το ανώτατο εκτελεστικό όργανο της εταιρείας, προΐσταται όλων των Υπηρεσιών της, διευθύνει το έργο της και παίρνει τις αναγκαίες αποφάσεις μέσα στα πλαίσια των διατάξεων που διέπουν τη λειτουργία της, των εγκεκριμένων προγραμμάτων και προϋπολογισμών, καθώς και των αποφάσεων του Δ.Σ. Σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, ασκεί όλες τις ουσιαστικές διευθυντικές αρμοδιότητες και όσες άλλες αρμοδιότητες του εκχωρεί το Δ.Σ. Επίσης, ελέγχει την καθημερινή εργασία της εταιρείας και ασκεί την εποπτεία στη διεξαγωγή των εργασιών κάθε Υπηρεσίας, έχοντας τη διοίκηση του προσωπικού της. Ο Διευθύνων Σύμβουλος είναι, επίσης, αρμόδιος για την:

- Εκπόνηση μελετών, κατασκευή έργων και ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών κατά τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις
- Εκποίηση ή μίσθωση ακινήτων ή κινητών πραγμάτων που ανήκουν στην εταιρεία
- Παραίτηση από αγωγές που έχουν ασκηθεί ή από ένδικα μέσα ή συμβιβασμούς, εξώδικους ή δικαστικούς
- Σύναψη δανείων
- Απευθείας ανάθεση και εκτέλεση συνήθους φύσεως έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, καθώς και ανάληψη υποχρεώσεων εφόσον η συνολική δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των εκατόν πενήντα χιλιάδων ευρώ (150.000,00)
- Τοποθέτηση του προσωπικού στις προβλεπόμενες από τους κανονισμούς της εταιρείας θέσεις και τη χορήγηση αδειών σε αυτό
- Απόφαση όσων αφορά την έγερση αγωγών

Τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, όταν κωλύεται ή απουσιάζει, αναπληρώνει ο Πρόεδρος του Δ.Σ. Εάν ταυτίζεται η ιδιότητα του Προέδρου του Δ.Σ. με αυτή του Διευθύνοντος Συμβούλου, με απόφαση του το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει ως αναπληρωτή του Προέδρου ένα από τα μέλη του.

¹¹ Υλικό από εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5¹²

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

Η Ε.Υ.Δ.Α.Π. αποτελεί ένα ενεργή οργανισμό ο οποίος συνεχώς προσφέρει πολλές και ποιοτικές υπηρεσίες της με την προσπάθεια και τον κόπο πολλών και αφανών πολλές φορές υπαλλήλων, έτσι ώστε να ρέει σε όλα αδιακρίτως τα σπίτια, το ίδιο, άριστο νερό, σε σύγκριση ποιοτικά με το νερό που παρέχουν παγκοσμίως άλλες εταιρείες. Επίσης, οφείλει να διαχειρίζεται τα λύματα, συμβάλλοντας στην προστασία του περιβάλλοντος, στην ποιότητα ζωής και του πολιτισμού.

5.1)ΟΙ ΑΝΘΡΩΠΟΙ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Η ανάπτυξη και η διεκπεραίωση κάθε σχεδιαζόμενης στρατηγικής της, οφείλεται στο ανθρώπινο δυναμικό και στις ενέργειες που εκτελεί για αυτό. Η εταιρεία στοχεύει συστηματικά για την ασφάλεια του προσωπικού, επιδιώκει τη διατήρηση του υψηλού επιπέδου του και τη διαρκή βελτίωση των δεξιοτήτων του, αναζητώντας νέες τεχνικές διαχείρισης και ανάπτυξης του. Για αυτόν το λόγο παρέχει:

1)Οργανωμένα Προγράμματα Υγείας και Ασφάλειας του Προσωπικού:

Εφαρμόζεται πρόγραμμα που καλύπτει την ομαδική ασφάλεια ζωής και υγείας, στο πλαίσιο της μέριμνας για την υγεία του προσωπικού, μέσω του οποίου παρέχονται υπηρεσίες υγείας υψηλής ποιότητας, παρέχει ασφάλιση ζωής και ατυχήματος, κάλυψη νοσοκομειακής περίθαλψης και πρόσθετη κάλυψη υπηρεσιών.

2)Οικονομική στήριξη της οικογενειακής ζωής:

Έχουν καθιερωθεί ειδικές παροχές για την ενίσχυση των οικογενειών του προσωπικού, όπως χορήγηση δώρου γάμου, κάλυψη δαπανών για βρεφονηπιακούς σταθμούς και οικονομική ενίσχυση για την εκμάθηση ξένης γλώσσας και για κατασκηνωτικά προγράμματα για τα παιδιά των εργαζομένων.

3)Ασφαλείς συνθήκες εργασίας και συστηματική ενημέρωση των εργαζομένων σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας.

4)Προγράμματα εκσυγχρονισμού των συστημάτων διοίκησης και διαχείρισης του Ανθρώπινου Δυναμικού.

¹² Βλ. ιστοσελίδα <https://www.eydap.gr/>

5)Ευκαιρίες εκπαίδευσης σε όλους τους τύπους και επίπεδα, τυπική και μη τυπική με στόχο την ανάπτυξη των δεξιοτήτων και ικανοτήτων τους και οικονομική υποστήριξη για εκπαίδευση του προσωπικού σε εκπαιδευτικά κέντρα ή ιδρύματα εκτός Ε.Υ.Δ.Α.Π.

6)Δώρα και εορταστικές εκδηλώσεις για τα παιδιά των εργαζομένων.

7)Οικονομική υποστήριξη του Πολιτιστικού Συλλόγου των εργαζομένων.

5.2)ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Αρχικά, το ανθρώπινο δυναμικό και η δυνατότητα προσωπικής του εξέλιξης, έχουν μεγάλο ποσοστό ευθύνης για την επιτυχία της οποίας στρατηγικής σχεδιάζει να ακολουθήσει η εταιρεία, και από την οποία κρίνεται η ανοδική, ή μη, πορεία της. Σε αυτό το πλαίσιο η Ε.Υ.Δ.Α.Π, δίνει έμφαση στον τομέα διαχείρισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού, αξιοποιώντας το, μέσω της εκπαίδευσης και της καλλιέργειας των δεξιοτήτων του.

Έχουν διενεργηθεί κινήσεις για την παροχή εξειδικευμένης γνώσης στο σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού, χωρίζοντας τους εργαζομένους σε κατηγορίες γνωστικών πεδίων και συγγράφοντας εκπαιδευτικά βοηθήματα. Η καινοτομία εκπαίδευσης του προσωπικού της, συμπληρώνεται με τη διδασκαλία μαθημάτων από εξειδικευμένα στελέχη, συμβάλλοντας στην επιμόρφωσή τους για μια παραγωγική επαγγελματική σταδιοδρομία. Επίσης, τα εκπαιδευτικά προγράμματα καλύπτουν ανάγκες που καθορίζονται με βάση το επιχειρησιακό σχέδιο, όπως ενίσχυση των δεξιοτήτων και προσωπική ανάπτυξη, βελτίωση των διοικητικών ικανοτήτων των στελεχών, ανάπτυξη αποτελεσματικότερων τεχνικών εξυπηρέτησης πελατείας, κ.α.

Όσον αφορά τη στρατηγική εξωστρέφειας και ανάπτυξης που έχει υιοθετήσει η εταιρεία, στόχος είναι η παροχή τεχνογνωσίας σε Δημοτικές Επιχειρήσεις Ύδρευσης και Αποχέτευσης σε ολόκληρη την Ελλάδα, η παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης σε φορείς και οργανισμούς που υπάρχει έλλειψη εμπειρίας και γνώσης στη διαχείριση υδάτινων πόρων και λυμάτων, καθώς και η συνεργασία με ανώτερα και ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα.

Τέλος στόχος της Ε.Υ.Δ.Α.Π. είναι η συνεχής πρόοδος και ανάπτυξη της, και η προσπάθεια καλύτερης και πιο άνετης διαβίωσης για το κοινωνικό σύνολο. Γι' αυτό κάθε δράση και πρωτοβουλία πραγματοποιείται πάντοτε με σεβασμό στον άνθρωπο, την κοινωνία και το περιβάλλον.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Οι επιχειρήσεις λειτουργούν στις μέρες μας μέσα σε ένα επιχειρησιακό περιβάλλον που είναι σύνθετο, πολύπλοκο και συνεχώς μεταβαλλόμενο. Δημιουργούνται, επιβιώνουν και αναπτύσσονται μέσα σε αυτό, με το οποίο αλληλεπιδρούν. Η κάθε επιχείρηση αντλεί τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την επιβίωση της από το περιβάλλον της.

Τα στελέχη του Μάρκετινγκ έρχονται αντιμέτωπα καθημερινώς με καταστάσεις του περιβάλλοντος, που θα ήταν αδύνατο να τις ελέγξουν αν δεν διέθεταν τις απαραίτητες πληροφορίες και δεν είχαν τον απαραίτητο εξοπλισμό όπως στρατηγικές, τακτικές και προγράμματα. Η πρώτη αρμοδιότητα τους όταν προγραμματίζουν τις δραστηριότητες του μάρκετινγκ είναι να εκτιμήσουν σωστά το περιβάλλον της επιχείρησής τους το οποίο διακρίνεται σε δύο (2) κατηγορίες οι οποίες είναι:

A) Μακροπεριβάλλον ή αλλιώς γενικό

B) Μικροπεριβάλλον ή αλλιώς ειδικό

6.1) ΤΟ ΜΑΚΡΟΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Προκειμένου να κατανοήσουμε τις δραστηριότητες που αναπτύσσονται σε έναν οργανισμό, είναι χρήσιμο να κάνουμε μια ανασκόπηση στους κύριους παράγοντες του ευρύτερου μακρο-περιβάλλοντος που ασκούν πιέσεις στον οργανισμό. Το γενικό περιβάλλον της επιχείρησης περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που βρίσκονται εκτός αυτής και την επηρεάζουν άμεσα ή έμμεσα. Υπάρχουν πολλές δυνάμεις του γενικού περιβάλλοντος, όπως δημογραφικές, οικονομικές, τεχνολογικές, πολιτικές και νομικές. Οι βασικοί τομείς του γενικού περιβάλλοντος της επιχείρησης, είναι: ¹³

- ❖ **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ:** εδώ εξετάζονται οι δομές της οικονομίας, οι ρυθμοί ανάπτυξης, ο πληθωρισμός, η κεφαλαιαγορά, το επίπεδο μισθών και εισοδημάτων, ανεργία - απασχόληση, το ισοζύγιο πληρωμών, το φορολογικό σύστημα κλπ.

¹³ Βλ. μάρκετινγκ και μάνατζμεντ Γιάννης Πετρώφ, Κώστας Τζωρτζάκης, Αλεξία Τζωρτζάκη Σελ.85-93

Η εταιρεία δραστηριοποιείται στην οικονομία των ευρωπαϊκών χωρών, γεγονός που εξασφαλίζει κατά κάποιο τρόπο την σταθερότητα του οικονομικού περιβάλλοντος. Επιπλέον, επειδή η εταιρεία μονοπωλεί το νερό το οποίο είναι είδος πρώτης ανάγκης, της εξασφαλίζει σχετικά υψηλό εισόδημα εφόσον αναφερόμαστε σε μια αγορά κατά βάση ανελαστική, όπου οποιαδήποτε μεταβολή στην τιμή επηρεάζει σε μικρό ποσοστό τη ζήτηση.

Τέλος, το μέγεθος της σε συνδυασμό με την εγγύηση του Δημοσίου, εξασφαλίζουν στην Ε.Υ.Δ.Α.Π. τη δυνατότητα άμεσης και εύκολης πρόσβασης σε πηγές δανεισμού με χαμηλά κατά κανόνα επιτόκια, γεγονός που δίνει επιπλέον ώθηση στις δραστηριότητες της.

- ❖ **NΟΜΙΚΟ-ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ:** περιλαμβάνονται οι νόμοι που διέπουν τη λειτουργία της επιχείρησης, των συναλλαγών, του κράτους και της κοινωνίας στο σύνολο της. Επίσης περιλαμβάνει το σύστημα, τους θεσμούς και τη λειτουργία της πολιτικής ζωής μιας χώρας και τη φυσιογνωμία.

Η λειτουργία της καθορίζεται από νόμους τόσο εγχώριους όσο και ευρωπαϊκούς σχετικά με τη διαχείριση των υδάτινων πόρων και την ποιότητα του νερού που παρέχεται για κατανάλωση. Το μεγαλύτερο ποσοστό των μετοχών της Ε.Υ.Δ.Α.Π. ανήκει στο ελληνικό δημόσιο.

Όσον αφορά το διεθνές περιβάλλον, η Ε.Υ.Δ.Α.Π. ενεργεί σύμφωνα με τις διεθνείς εξελίξεις και την τάση που επικρατεί στην παγκόσμια αγορά για σύναψη επιχειρηματικών συνεργασιών με σκοπό την αύξηση του κύκλου εργασιών της και των επιχειρηματικών της δραστηριοτήτων. Σ' αυτό το πλαίσιο, η εταιρεία κινείται προς τη σύναψη συνεργασιών με το εξωτερικό, για παροχή τεχνογνωσίας, όσον αφορά επενδυτικά έργα ύδρευσης στην περιοχή των Βαλκανίων και την ευρύτερη περιοχή της Μεσογείου.

- ❖ **ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ:** περιλαμβάνει τα ερευνητικά κέντρα, τις πηγές προμήθειας τεχνολογίας, τους μηχανισμούς μεταφοράς της τεχνολογίας και το σύστημα εκπαίδευσης.

Η διαρκής εξέλιξη στον χώρο της τεχνολογίας και ειδικότερα στον χώρο της πληροφορικής καθιστούν διατακτική τη συμμόρφωση των συστημάτων της εταιρείας με τη νέα τάξη πραγμάτων.

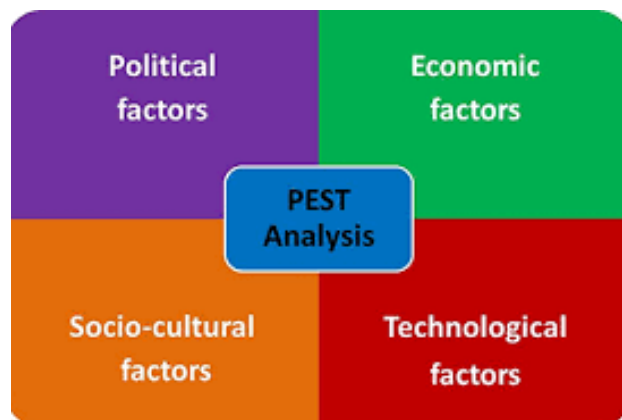
Προκειμένου η εταιρεία να ανταποκριθεί στις πιέσεις που ασκούνται από το τεχνολογικό περιβάλλον, έχει εξελίξει τα πληροφοριακά της συστήματα με

στόχο τη μείωση του λειτουργικού κόστους και την ελαχιστοποίηση των λαθών, προσπαθώντας μακροπρόθεσμα, να βελτιώσει την ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχει. Τα αναπτυγμένα συστήματα επεξεργασίας των υδάτινων πόρων, ο τακτικός έλεγχος του δικτύου ύδρευσης και αποχέτευσης, αλλά και η εξυπηρέτηση πελατών και προσωπικού, οι υπηρεσίες καταμέτρησης, καταγραφής και αντιμετώπισης βλαβών και παραπόνων φανερώουν ότι οι εξελίξεις της τεχνολογίας συνεπώς, επηρεάζουν άμεσα την εταιρεία και τον τρόπο λειτουργίας της.

- ❖ **ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ:** περιλαμβάνει την κοινωνική δομή, το σύστημα κοινωνικής οργάνωσης μια χώρας, τα δημογραφικά χαρακτηριστικά, το συνδικαλιστικό κίνημα κλπ.

ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ: περιλαμβάνει το σύστημα αξιών και πιστεύω και γενικά στην κουλτούρα μιας κοινωνίας, τα εθνολογικά και λαογραφικά χαρακτηριστικά της, τα ήθη και στα έθιμα, τις παραδόσεις, τη θρησκεία κλπ.

Ορισμένες κοινωνικές και πολιτιστικές αξίες, όπως αναφέρεται παραπάνω, είναι βασικές για την ελληνική κοινωνία και δεν αλλάζουν εύκολα. Οι κοινωνικές και πολιτιστικές αξίες επηρεάζουν, λοιπόν, τον τρόπο που ενεργεί ο καταναλωτής. Η εταιρεία έχει μεγάλη κοινωνική ευθύνη απέναντι στους πελάτες της και την ελληνική κοινωνία γενικότερα. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. ως η μεγαλύτερη εταιρεία διαχείρισης υδάτινων πόρων της χώρας, οφείλει να εκμεταλλεύεται με ορθολογικό τρόπο τον υδάτινο πλούτο της και να παρέχει στους πελάτες της υπηρεσίες ύδρευσης και αποχέτευσης υψηλού επιπέδου.



6.2) ΤΟ ΜΙΚΡΟΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Το μικροπεριβάλλον ή αλλιώς ειδικό της επιχείρησης, το οποίο εντάσσεται στο γενικό περιβάλλον, βρίσκεται σε άμεση σχέση με την επιχείρηση και γι αυτό μπορεί να την ελέγχει. Περιλαμβάνει εκείνα τα στοιχεία του περιβάλλοντος με τα οποία η επιχείρηση αναπτύσσει συναλλαγές ή δέχεται και ασκεί άμεσες αλληλεπιδράσεις. Τα βασικά στοιχεία είναι :

1. Οι ανταγωνιστές της επιχείρησης στην αγορά προϊόντων και προμηθειών
2. Οι προμηθευτές υλικών ή υπηρεσιών
3. Οι πελάτες και οι καταναλωτές
4. Οι τράπεζες και οι άλλοι πιστωτικοί φορείς
5. Τα συνδικάτα των εργαζομένων
6. Οι συνεργαζόμενες άλλες επιχειρήσεις ή φορείς
7. Οι κρατικοί οργανισμοί με τους οποίους η επιχείρηση έχει άμεσες συναλλαγές

Το περιβάλλον όμως περιλαμβάνει δυνάμεις, αδυναμίες, ευκαιρίες και απειλές που πρέπει να μάθουμε και να αναλύσουμε με την μέθοδο SWOT (strength, weakness, opportunity, threats).¹⁴



¹⁴ Βλ. μάρκετινγκ και μάνατζμεντ Γιάννης Πετρόφ, Κώστας Τζωρτζάκης, Αλεξία Τζωρτζάκη Σελ.85-93

<p>ΔΥΝΑΜΕΙΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Μεγαλύτερη εταιρεία στην Ελλάδα στην αγορά νερού ❖ Αποκλειστικό δικαίωμα ύδρευσης και αποχέτευσης-Φυσικό μονοπώλιο ❖ Εξειδικευμένο προσωπικό ❖ Τεχνογνωσία κατασκευής μεγάλων αποχετευτικών και υδρευτικών έργων ❖ Χρόνια καλή φήμη παροχής πόσιμου νερού ❖ Ιδιοκτησία πηγών ύδρευσης ❖ Καλύτεροι όροι χρηματοδότησης λόγω μεγέθους ❖ Εκτεταμένο δίκτυο 	<p>ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Φιλοσοφία προσκείμενη στην αντίληψη του δημοσίου ❖ Δυσκολία ευεξίας σε οργανωτική δομή και διαδικασίες ❖ Έλλειψη ρευστότητας-Δανεισμός
<p>ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Δυνατότητα επέκτασης και πέρα των ορίων της Αττικής ❖ Ευκαιρίες εισόδου σε αγορές ενέργειας και τηλεπικοινωνιών ❖ Προσπάθεια για συμμετοχή σε συμμαχίες για την επέκταση σε χώρες του εξωτερικού 	<p>ΑΠΕΙΛΕΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Κίνδυνος πλήξης εταιρικής φήμης σε περίπτωση αδυναμίας της εταιρείας να εξασφαλίσει ασφαλές πόσιμο νερό ❖ Οφειλές από το Δημόσιο και τους Ο.Τ.Α¹⁵

¹⁵ Ο.Τ.Α= Οργανισμός τοπικής αυτοδιοίκησης

6.3)ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ PORTER ¹⁶

Η στρατηγική του μάρκετινγκ, και γενικά της επιχείρησης, αποβλέπει σε μια συντονισμένη προσπάθεια για την επίτευξη μακροχρόνιων στόχων, απαντούν δηλαδή στο ερώτημα πως θα φτάσει η επιχείρηση στο μέγιστο βαθμό που είναι ικανή να αγγίξει. Υπάρχουν στρατηγικές που αφορούν την γενική στρατηγική της επιχείρησης κατά την οποία δίνονται γενικές κατευθυντήριες γραμμές που πρέπει να ακολουθήσει η επιχείρηση και άλλες που αναπτύσσονται σε επίπεδο λειτουργικού προγραμματισμού. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα κάθε διεύθυνση ή τμήμα της να μπορεί να οργανώνει την δική του στρατηγική. Σύμφωνα με τον Michael E. Porter υπάρχουν τρεις (3) γενικοί τύποι στρατηγικών για την απόκτηση ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος, οι οποίοι είναι οι εξής:

1) Στρατηγική κόστους/τιμών: Μέσω της στρατηγικής αυτής η επιχείρηση στοχεύει να μειώσει το κόστος παραγωγής και διάθεσης των προϊόντων της σε τέτοιο βαθμό ώστε να πωλούνται σε χαμηλότερες τιμές από τους ανταγωνιστές της και να αυξήσει το μερίδιο της στην αγορά. Η στρατηγική αυτή είναι κατάλληλη για τυποποιημένα προϊόντα. Όμως, υπάρχουν κάποιοι κίνδυνοι που κρύβονται, όπως να αλλάξουν οι προτιμήσεις των καταναλωτών και έτσι τα προϊόντα που είχαν παραχθεί σε μεγάλη ποσότητα να μην πωληθούν και οι ανταγωνιστές να χρησιμοποιήσουν την ίδια στρατηγική οπότε το ανταγωνιστικό πλεονέκτημα να εξαφανιστεί.

2) Στρατηγική διαφοροποίησης: Με την στρατηγική αυτή, το τμήμα Μάρκετινγκ επικεντρώνεται στο να προσφέρει στην αγορά ένα διαφορετικό προϊόν ή υπηρεσία σε σχέση με τους ανταγωνιστές. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα να μπορούν να επιτύχουν μια υψηλότερη τιμή σε σχέση με τους ανταγωνιστές οι οποίοι παραμένουν στάσιμοι. Η στρατηγική αυτή έχει ως στόχο ο πελάτης να αντιλαμβάνεται τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες ως διαφορετικά και να μην μπαίνει σε διαδικασία να συγκρίνει τιμές.

3) Στρατηγική της εστίασης: Ο στόχος της επιχείρησης με αυτόν τον τύπο στρατηγικής, είναι να εμβαθύνει σε ένα (1) ή περισσότερα τμήματα της αγοράς, αντί να προσπαθεί να την κατακτήσει ολόκληρη. Μπορεί να χρησιμοποιήσει ταυτόχρονα και τις δύο (2) προηγούμενες στρατηγικές σε ένα συγκεκριμένο κλάδο της αγοράς,

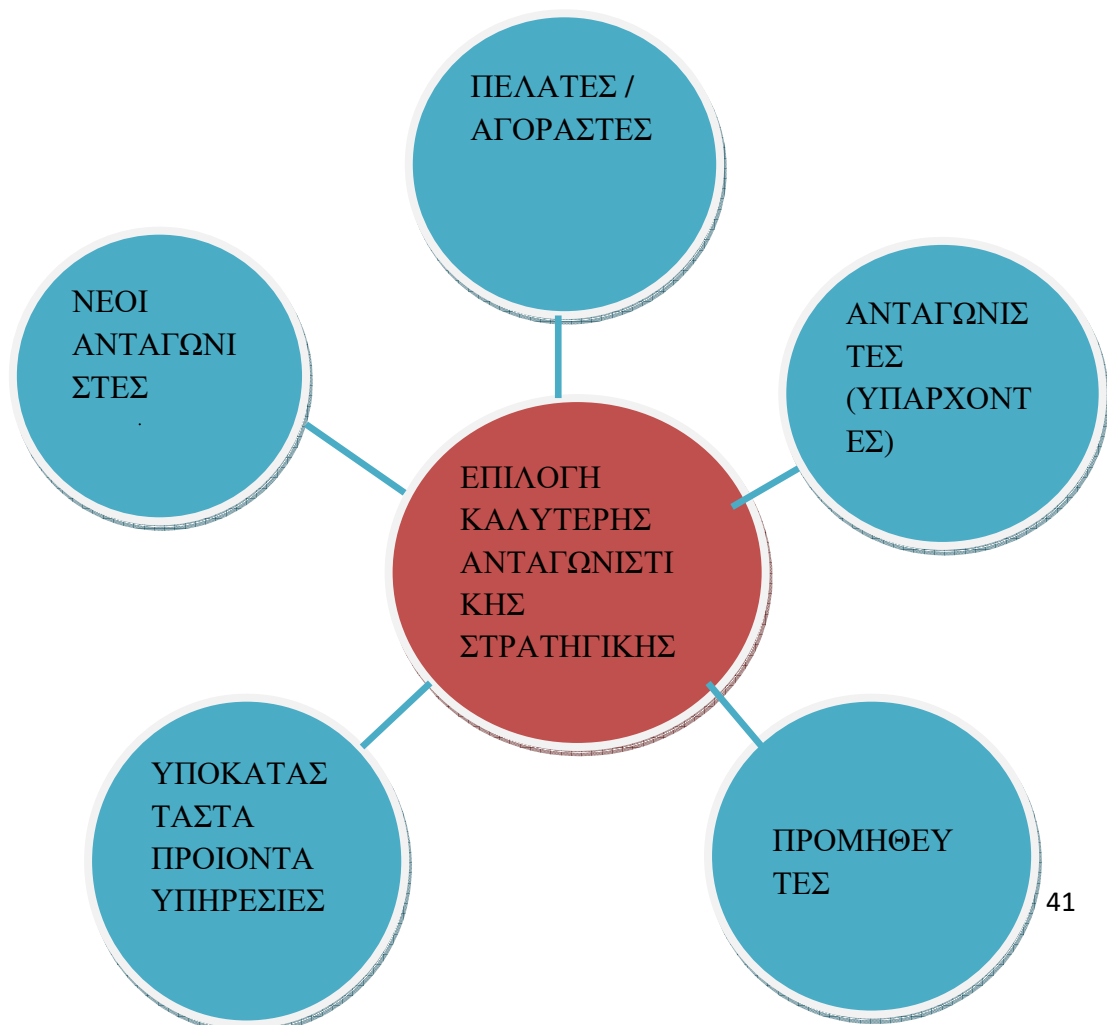
¹⁶ Υλικό από το μάθημα διοίκηση επιχειρήσεων

προσπαθώντας έτσι να καλύψει τυχόν κενά που μπορεί να έχει η αγορά, δηλαδή είτε να προσπαθεί να επιτύχει χαμηλότερο κόστος, είτε να μπορέσει να διαφοροποιηθεί.

Προκειμένου η Ε.Υ.Δ.Α.Π. να επιτύχει τους στόχους της, χρησιμοποιεί τη στρατηγική κόστους, γιατί το προϊόν που παρέχει είναι αγαθό μαζικής κατανάλωσης, ανήκει στον τομέα του μονοπωλίου και επειδή ελέγχεται από το δημόσιο, στόχος της είναι να πωλεί το αγαθό αυτό, συνδυάζοντας υψηλή ποιότητα και χαμηλή τιμή. Οι άλλες στρατηγικές, δεν χρησιμοποιούνται από την εταιρεία, γιατί τα έξοδα μάρκετινγκ είναι πολύ συμπιεσμένα, λόγω της φύσης αγοράς στην οποία δραστηριοποιείται.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ 5 ΔΥΝΑΜΕΩΝ ΤΟΥ PORTER ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Μία σωστή ανάλυση του μικρο-περιβάλλοντος της επιχείρησης είναι απαραίτητη για τον προσδιορισμό και τη διαμόρφωση σωστής στρατηγικής. Το παρακάτω σχεδιάγραμμα απεικονίζει το μοντέλο των πέντε (5) δυνάμεων του PORTER το οποίο δείχνει την ένταση του ανταγωνισμού σε μια εταιρεία, καθορίζει την σχετική ελκυστικότητα και κατά συνέπεια την κερδοφορία της. Κάθε επιχείρηση μπορεί να επιλέξει την πιο κατάλληλη ανταγωνιστική στρατηγική.



✓ **Απειλή εισόδου νέων επιχειρήσεων**

Στις 25 Οκτωβρίου 1999, ξεκίνησε η ισχύς του άρθρου 2 του νόμου 2744/1999, σύμφωνα με τον οποίο κατοχυρώνεται στην Ε.Υ.Δ.Α.Π. το αποκλειστικό δικαίωμα ύδρευσης και αποχέτευσης στη γεωγραφική περιοχή αρμοδιότητάς της για χρονική περίοδο 20 ετών. Όπως έχουμε προαναφέρει, η Ε.Υ.Δ.Α.Π. αποτελεί φυσικό μονοπώλιο, καθιστώντας την απειλή εισόδου νέων επιχειρήσεων πολύ μικρή.

✓ **Η δύναμη των προμηθευτών**

Η δύναμη της εταιρείας, την κάνει να έχει τον πρώτο λόγο στις σχέσεις και τις συναλλαγές της με τους προμηθευτές, τόσο για τα υλικά και τις πρώτες ύλες που σχετίζονται με τις κύριες λειτουργίες της επιχείρησης, όσο και για τα αναλώσιμα υλικά σε δευτερεύουσες υπηρεσίες (π.χ. γραφική ύλη). Η εταιρεία, λοιπόν, αποτελεί έναν πελάτη ισχύουσας δύναμης, στρατηγικής σημασίας για τους εκάστοτε προμηθευτές, επιτρέποντάς της να πετυχαίνει ευνοϊκότερους όρους για την ίδια.

✓ **Η δύναμη των αγοραστών**

Οι πελάτες της Ε.Υ.Δ.Α.Π., είναι στο μεγαλύτερο ποσοστό τους τελικοί καταναλωτές, οι οποίοι δεν μπορούν να ασκήσουν σημαντικές πιέσεις, καθιστώντας τη διαπραγματευτική τους δύναμη μικρή. Όμως η τεχνολογία με την εξέλιξη της, οδήγησε στην ευκολότερη ενημέρωση και πληροφόρηση των καταναλωτών, με αποτέλεσμα να απαιτούν ολοένα και περισσότερο ποιοτικές υπηρεσίες ορίζοντας τον εκσυγχρονισμό της εταιρείας απαραίτητο σε όλα τα επίπεδα, αλλά και την ανάπτυξη μιας στρατηγικής που έχει ως επίκεντρο τον πελάτη.

Προσαρμόζοντας τα σχέδια της στις νέες συνθήκες και λόγω της ιδιαιτερότητας της φύσης του αγαθού που προσφέρει, κατά την πάροδο του χρόνου, έχει αναπτύξει ένα αξιολογικό επενδυτικό πρόγραμμα με σκοπό την αναβάθμιση των υπηρεσιών της, με κύριο στόχο την παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών προς τους πελάτες της.

Ποσοστιαία Διάρθρωση Πωλήσεων%

	2001	2002	2003
Κοινοί Καταναλωτές	69,82	70,65	67,99
Βιομηχανίες Επαγγελματίες	– 8,67	8,29	8,23
Δημόσιο – Ο.Τ.Α.	10,59	9,47	8,92
Ενίσχυση δικτύου Ο.Τ.Α.	8,17	8,69	11,95
Λοιποί	2,54	2,38	2,35
Αδιύλιστο Νερό	0,50	0,52	0,56
ΣΥΝΟΛΟ	100,00	100,00	100,00

(Πηγή: Ετήσιο Ενημερωτικό Δελτίο 2003)

✓ **Απειλή από υποκατάστατα προϊόντα**

Το νερό επειδή είναι αγαθό ζωτικής σημασίας, δεν μπορεί να υποκατασταθεί από κάποιου άλλου είδους προϊόν. Η απειλή από υποκατάστατα προϊόντα είναι ελάχιστη έως μηδαμινή, γιατί ως υποκατάστατο του νερού μπορεί να θεωρηθεί μόνο το εμφιαλωμένο νερό, το οποίο όμως δεν αποτελεί απειλή για την Ε.Υ.Δ.Α.Π, αφού είναι πολύ πιο ακριβό και προορίζεται για περιορισμένη χρήση.

✓ **Ένταση του ανταγωνισμού ανάμεσα στις ήδη υπάρχουσες επιχειρήσεις στον κλάδο**

Όπως είναι γνωστό η παροχή υπηρεσιών ύδρευσης και αποχέτευσης εντός της πρωτεύουσας είναι αποκλειστικό προνόμιο της Ε.ΥΔ.Α.Π., με αποτέλεσμα ο ανταγωνισμός στην αγορά να μην είναι εμφανής. Εφόσον η εταιρεία είναι η μοναδική που παρέχει το νερό το οποίο είναι απαραίτητο για την επιβίωση του ανθρώπινου οργανισμού, δέχεται ελάχιστες πιέσεις από την αγορά.

6.4) ΟΡΑΜΑ ΚΑΙ ΑΞΟΝΕΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ¹⁷

Οι ταχύτατες εξελίξεις στον χώρο των επιχειρήσεων, η ευθύνη της υδροδότησης του 40% περίπου πληθυσμού της Ελλάδας, η επέκταση που καλύπτουν τα σπίτια και φυσικά η υποχρέωση προς τους μετόχους της εταιρείας, είναι κάποιοι από τους λόγους που απαιτούν από την Ε.Υ.Δ.Α.Π. την ανοδική πορεία της, προκειμένου να υλοποιήσει έργα αποφασιστικής σημασίας και αυξημένων αποδόσεων. Έτσι το όραμα και οι βασικοί άξονες της αποστολής της εταιρείας είναι:

- 1) Η παροχή υψηλής ποιότητας ποσίμου νερού και υπηρεσιών προς τους πελάτες της.
- 2) Η λειτουργία της εταιρείας με τρόπο ώστε να επιτυγχάνονται οι βέλτιστες χρηματοοικονομικές αποδόσεις των επενδυμένων κεφαλαίων με στόχο την δημιουργία προστιθέμενης αξίας για τους μετόχους της.
- 3) Η αύξηση του μεγέθους των πελατών της όπως και του εύρους της επιχειρηματικής δραστηριότητας της σε τομείς και προϊόντα που ενισχύουν την περαιτέρω ανάπτυξη της εταιρείας.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, η Ε.Υ.Δ.Α.Π. εφαρμόζει τα τελευταία χρόνια ένα αισιόδοξο πρόγραμμα αναδιοργάνωσης λειτουργώντας σαν σύγχρονη επιχείρηση με ιδιωτικά και οικονομικά κριτήρια, νέους στόχους και επέκταση σε νέες επιχειρηματικές δραστηριότητες. Οι επιμέρους στόχοι και στρατηγικές – τακτικές της εταιρείας περιλαμβάνουν τα εξής:

- ❖ Επίτευξη του εκσυγχρονισμού με σκοπό τη βελτίωση της λειτουργίας της εταιρείας και των οικονομικών αποτελεσμάτων μέσω μείωσης του λειτουργικού κόστους
- ❖ Αύξηση της αποτελεσματικότητας και της ανταγωνιστικότητας των παρεχόμενων προϊόντων και υπηρεσιών
- ❖ Βελτίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών ύδρευσης και αποχέτευσης
- ❖ Βελτίωση των υπηρεσιών εξυπηρέτησης πελατών
- ❖ Εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού
- ❖ Αξιοποίηση και εκμετάλλευση των παγίων
- ❖ Αξιοποίηση της τεχνολογικής υποδομής καθώς και



¹⁷ Υλικό από την Διεύθυνση Δημοσίων Σχέσεων

- υιοθέτηση και εφαρμογή νέων τεχνολογιών και συστημάτων πληροφορικής
- ❖ Επέκταση της περιοχής αρμοδιότητας και παραλαβή δικτύων εκτός αυτής, σε περιοχές που συνορεύουν
 - ❖ Συνεργασία με άλλες εταιρείες ύδρευσης και αποχέτευσης του εξωτερικού για το σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων σε τρίτες χώρες
 - ❖ Ανάπτυξη νέων δραστηριοτήτων σε τομείς οι οποίοι αξιοποιούν αποτελεσματικά τις υφιστάμενες υποδομές και την τεχνογνωσία που διαθέτει η Ε.Υ.Δ.Α.Π., όπως ενέργεια, τηλεπικοινωνίες, συμβουλευτικές υπηρεσίες, κλπ.
 - ❖ Συμμετοχή σε επιχειρηματικά σχήματα για τη δημιουργία νέων πηγών εσόδων και την αύξηση του κύκλου εργασιών

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ

Η κάθε εταιρεία χρησιμοποιεί την δική της στρατηγική, προκειμένου να πετύχει τους στόχους της. Η εφαρμογή της καθεμίας από αυτές, απαιτεί ειδικές ικανότητες ηγεσίας, δηλαδή την ηγετική συμπεριφορά ενός ατόμου που αποτελείται από ενέργειες οι οποίες επιδρούν στους άλλους ανθρώπους και τους κάνουν να το ακολουθούν εθελοντικά και πρόθυμα, αλλά και διαχείρισης ατόμων, ενώ η υλοποίηση της στρατηγικής αφορά όλη την ιεραρχία. Επιπλέον, η υλοποίηση της νέας στρατηγικής απαιτεί να γίνουν αλλαγές, σε μικρότερο η μεγαλύτερο βαθμό, σε δομές, συστήματα, ικανότητες κλπ.

Η είσοδος του εμφιαλωμένου νερού στην αγορά, αποτελεί ίσως και τη μοναδική, αλλά σημαντική απειλή για την επιχείρηση. Για να αποφέρει καρπούς η όποια στρατηγική έχει επιλεγθεί, θα πρέπει να υιοθετηθούν αλλαγές σε διάφορους τομείς. Πιο συγκεκριμένα:

ΔΟΜΗ: Οι ανάγκες της αγοράς, «πιέζουν» την εταιρεία να δημιουργήσει νέα Εμπορική Διεύθυνση, στα πλαίσια των αναγκών της αγοράς, καθώς η εταιρική δομή, θα πρέπει να γίνει πιο ευέλικτη, να αναπτύσσει εμπορικά προγράμματα και να υπάρχει σωστή και άμεση επικοινωνία με τη συνεργαζόμενη εταιρεία.

ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ: Η εταιρεία, θα πρέπει να εμβαθύνει στην ανάπτυξη των συστημάτων της, παρόλο που είναι προσφάτως αναβαθμισμένα, με σκοπό να λαμβάνει ολοκληρωμένη πληροφόρηση σχετικά με τα κόστη της, την απόδοση της σε διάφορα πεδία, όπως για παράδειγμα η εξυπηρέτηση πελατών κλπ.

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ: Λόγω του έμπειρου προσωπικού της, όσον αφορά τον τεχνικό τομέα η εταιρεία έχει αναπτύξει σε μεγάλο βαθμό ικανότητες. Το εξωτερικό περιβάλλον, αποτελεί κύριο παράγοντα επιρροής για την εισαγωγή της σε έναν νέο επιχειρηματικό χώρο αλλά και την καλλιέργεια ενός πιο κοινωνικού προσανατολισμού.

ΚΟΙΝΕΣ ΑΞΙΕΣ: Η νοοτροπία «δημοσίου» που κυριαρχεί στην εταιρεία, θα πρέπει να καταργηθεί, και να αντικατασταθεί από πελατοκεντρική κουλτούρα, διαδικασία που είναι απαραίτητη για τη στροφή της εταιρείας σε εμπορικές δραστηριότητες, αλλά απαιτεί πολύ χρόνο και θυσίες μέσα σε έναν οργανισμό.

ΣΤΥΛ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ: Το στυλ Διοίκησης μέσα στην εταιρεία θα πρέπει να έχει ως βασικό άξονα τον άνθρωπο και όχι τις διαδικασίες και την γραφειοκρατία. Το ανθρώπινο δυναμικό πρέπει να αποτελεί κύριο συντελεστή για την περαιτέρω ανάπτυξη της εταιρείας, καθώς η διοίκηση θα πρέπει να αφήνει περιθώρια έκφρασης απόψεων και προτάσεων προς όφελος της εταιρείας, σε όλους τους τομείς, αναβαθμίζοντας το ηθικό τους και προσπαθώντας το καλύτερο για αυτήν, θεωρώντας την ως την οικογένεια τους.

ΣΤΕΛΕΧΗ: Αν και η εταιρεία είναι επανδρωμένη από άτομα με σφαιρικές και αξιοσέβαστες γνώσεις, δεν έχει ακόμη καταφέρει να απορροφήσει μεγάλο κομμάτι αυτών. Η Διοίκηση, προσπαθεί για το σωστότερο καταμερισμό του ανθρώπινου δυναμικού στις ανάλογες θέσεις, είναι θετική και μπορεί να συμβάλλει αποτελεσματικά στην αύξηση της αποδοτικότητας των ανθρώπων του οργανισμού.



6.5) ΑΝΑΛΥΣΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ¹⁸

Υπάρχει ένα μοντέλο, το οποίο χρησιμοποιείται ως εργαλείο για την ανάλυση των πόρων, και την εύρεση των πιο ουσιαστικών, που ονομάζεται αλυσίδα αξίας, στηρίζοντας τα ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα. Σύμφωνα με την αλυσίδα αξίας του Porter (Porter, 1985), οι δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα σε οποιοδήποτε οργανισμό μπορούν να ταξινομηθούν σε δύο ομάδες: κύριες δραστηριότητες (primary activities) και υποστηρικτικές δραστηριότητες (support activities). Στη συνέχεια παρουσιάζονται και αναλύονται τα παραπάνω:

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

(Primary Activities)

- Λειτουργίες χειρισμού εισερχομένων (Inbound Logistics)
- Λειτουργίες Παραγωγής (Operations)
- Λειτουργίες Εξερχομένων (Outbound Logistics)
- Marketing και Πωλήσεις (Marketing and Sales)
- Υπηρεσίες μετά την πώληση (Services)

ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

(Support Activities)

- Τεχνολογία (Technology)
- Προμήθειες (Procurement)
- Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων (HR)
- Εσωτερική Υποδομή (First Infrastructure)

¹⁸ Υλικό από την Διεύθυνση Δημοσίων Σχέσεων

ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΥΡΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Οι κύριες δραστηριότητες, αποτελούνται από πέντε διαφορετικές λειτουργίες, όπου καθεμία από αυτές, καλείται να εκτελέσει κάποιες ενέργειες. Η λειτουργία χειρισμού εισερχομένων, περιλαμβάνει την άντληση και συλλογή υδάτων και τη μεταφορά αυτών μέσω υδραγωγείων. Επιπλέον, στην κατηγορία αυτή, ανήκει το πρωτεύον δίκτυο συλλεκτών, το οποίο περιλαμβάνει τους κύριους συλλεκτές των αποχετευτικών ζωνών και αποτελεί ένα σημαντικό τμήμα του συστήματος αποχέτευσης ακαθάρτων υδάτων. Το δευτερεύον δίκτυο συλλεκτών ακαθάρτων αποτελείται από τους τοπικούς συλλεκτές ακαθάρτων που έχουν ως αποδέκτες τους πρωτεύοντες συλλεκτές. Το τριτεύον αποχετευτικό σύστημα ορίζεται από δίκτυα αγωγών μικρής διατομής των οποίων η κατασκευή υλοποιείται από την Τοπική Αυτοδιοίκηση.

Στην λειτουργία παραγωγής, ανήκει η αφαλάτωση, αποθήκευση υδάτων, επεξεργασία λυμάτων και συντήρηση δεξαμενών δικτύου. Επιπροσθέτως, στη λειτουργία εξερχομένων, περιλαμβάνεται η διανομή στο δίκτυο ύδρευσης και η διάθεση προϊόντων λυμάτων. Τέλος, στην τέταρτη λειτουργία περιέχονται οι νέες παροχές ύδρευσης και αποχέτευσης, έκδοση λογαριασμών, κοινωνική διαφήμιση και internet, και όσο αναφορά τη λειτουργία «Υπηρεσίες μετά την πώληση» υπάρχει εξυπηρέτηση πελατών καθημερινά, όλο το 24ωρο είτε τηλεφωνικά, είτε μέσω των έντεκα (11) περιφερειακών κέντρων. Οι κύριες δραστηριότητες υποστηρίζονται από τις δευτερεύουσες.

Οι προμήθειες, είναι οι δραστηριότητες που συνδέονται με την απόκτηση υλικών που εισέρχονται στην παραγωγική διαδικασία όπως πρώτες ύλες, εξοπλισμός, έργα υποδομής κλπ. Συγκεκριμένα η Ε.Υ.Δ.Α.Π., επειδή η πρώτη ύλη της είναι ένα φυσικό αγαθό, καλείται να αναπτύξει έργα υποδομής όπως αντλιοστάσια, δεξαμενές, κλπ. Όσο αναφορά την τεχνολογία, η οποία είναι υπεύθυνη για τη βελτίωση της εκτέλεσης των υπολοίπων λειτουργιών της αλυσίδας αξίας και την ανάπτυξη τεχνολογιών, όπως και τον τρόπο με τον οποίο θα εκτελεστεί μια ενέργεια, η εταιρεία προσπαθεί να εισάγει νέες τεχνολογίες. Ταυτόχρονα αναπτύσσει και ερευνητικά προγράμματα με σκοπό τη βελτίωση επεξεργασίας λυμάτων και την πλέον οικολογική διαχείρισή τους στο Κέντρο Ερευνών και Εφαρμογών Υγειονομικής Τεχνολογίας (ΚΕΡΕΦΥΤ).

Ειδικότερα από το 1993 λειτουργεί επιτυχώς και το εγκατεστημένο σύστημα Τηλεέγχου ή αλλιώς τηλεχειρισμού (SCADA) για την παρακολούθηση της λειτουργίας των Μονάδων Επεξεργασίας Νερού (ΜΕΝ), του δικτύου ύδρευσης, των δεξαμενών ρύθμισης – αποθήκευσης, των αντλιοστασίων καθώς και σημαντικών κομβικών σημείων και σημεία παρακολούθησης και καταγράφει σε συνεχή βάση τα λειτουργικά στοιχεία του δικτύου ύδρευσης. Αυτά αφορούν στην καταγραφή πιέσεων, της στάθμης των δεξαμενών, και των παροχών.

Οι εργαζόμενοι της Ε.Υ.Δ.Α.Π. δεν αμελούν την επί τόπου εργασία τους ως προς τους χειρισμούς αυτούς. Αξίζει να σημειωθεί, ότι το γεωγραφικό σύστημα πληροφοριών, όπου είναι το σημαντικότερο εργαλείο του δικτύου ύδρευσης, βρίσκεται σε συνεχή εξέλιξη και έχει ολοκληρωθεί περισσότερο από το 60%. Η Διοίκηση ανθρωπίνων πόρων, είναι αυτή που καθορίζει τα μέλη της εταιρείας και φροντίζει για την εκπαίδευση και την ανάπτυξη τους. Η εταιρεία, μεριμνά για το προσωπικό της, μέσω της ανάπτυξης της, μέσω της οργάνωσης σεμιναρίων, χρησιμοποιώντας κίνητρα για την εκμάθηση ξένων γλωσσών, εξοικείωση με την τεχνολογία της πληροφορικής και ενημέρωση του προσωπικού για τα περιβαλλοντικά της προγράμματα. Τέλος, η εσωτερική υποδομή, είναι μια λειτουργία που αφορά τη γενική υποστήριξη του οργανισμού, όπως διοίκηση, στρατηγικό προγραμματισμό, εσωτερικό έλεγχο, νομική υποστήριξη, λογιστήριο κλπ.

Είναι εμφανές, λοιπόν, από την παραπάνω ανάλυση, ότι το ανταγωνιστικό πλεονέκτημα της εταιρείας, όσο αναφορά τις ικανότητές της, πηγάζει από την εξασφάλιση γνώσης αλλά και από το κύρος και το μέγεθος της, το οποίο της εξασφαλίζει πρόσβαση σε μοναδικούς πόρους όπως το νερό.

ΚΥΚΛΟΣ ΤΟΥ ΝΕΡΟΥ

Προκειμένου το νερό να διανεμηθεί σε ολόκληρη την περιοχή της αττικής, η Ε.Υ.Δ.Α.Π. προμηθεύεται ακατέργαστο νερό από τους Ταμιευτήρες, στις λεκάνες απορροής των οποίων συλλέγονται τα επιφανειακά νερά που καταλήγουν σε αυτές, καθώς επίσης και από τον υπόγειο υδροφόρο ορίζοντα. Η συλλογή των επιφανειακών νερών γίνεται στους Ταμιευτήρες του Μαραθώνα, της Υλίκης, του Μόρνου, και του Ευήνου. Εκτός από τους τέσσερις (4) Ταμιευτήρες υπάρχουν και αρκετές γεωτρήσεις, οι οποίες είναι εφεδρικές και παραμένουν σε ετοιμότητα για να χρησιμοποιηθούν σε περίπτωση εκτάκτου ανάγκης.

Η μεταφορά του νερού από τους Ταμιευτήρες μέχρι τις Μονάδες Επεξεργασίας Νερού (MEN) γίνεται μέσω ενός εκτεταμένου και σύνθετου συστήματος εξωτερικών υδραγωγείων που περιλαμβάνει κύρια, ενωτικά και βοηθητικά Υδραγωγεία (Λειτουργία χειρισμού εισερχομένων).

Εφόσον το νερό διανεμηθεί στις Μονάδες Επεξεργασίας Νερού (MEN), ακολουθεί η απολύμανση του, η οποία επιτυγχάνεται κυρίως με τη χρήση χλωρίου και η διαύγαση¹⁹ του, με τη χρήση θεικού αργιλίου (Λειτουργία παραγωγής). Οι τέσσερις MEN (Γαλάτσι, Αχαρναί, Πολυδένδρι, Ασπρόπυργος) τροφοδοτούν το δίκτυο ύδρευσης που εξυπηρετεί τις ανάγκες του Λεκανοπεδίου. Ως δίκτυο ύδρευσης ορίζεται το σύνολο των αγωγών μεταφοράς και διανομής επεξεργασμένου νερού από τις MEN μέχρι τους υδρομετρητές των καταναλωτών, συμπεριλαμβανομένων και των εγκαταστάσεων υποστήριξης, όπως δεξαμενές ρύθμισης, αποθήκευσης νερού και αντλιοστάσια. (Λειτουργία εξερχομένων).

6.6)ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΕΣ ²⁰

ΕΜΦΙΑΛΩΜΕΝΟ ΝΕΡΟ: Η ΜΟΝΑΔΙΚΗ ΑΠΕΙΛΗ ΤΗΣ ΕΥΔΑΠ

Παρόλο που η εταιρεία έχει αποκλειστικό δικαίωμα παροχής νερού και είναι φυσικό μονοπώλιο, το ανταγωνιστικό πλεονέκτημα δεν παύει να εμφανίζεται στην αγορά λόγω του μεγέθους της αλλά και λόγω συσσωρευμένης τεχνογνωσίας. Οι εταιρείες εμφιαλωμένου νερού, σε πολύ γρήγορο χρονικό διάστημα, κατάφεραν να διπλασιάσουν το μερίδιο της αγοράς τους. Η οικονομική κρίση επηρεάζει αρνητικά την αγορά και ασκεί πιέσεις στη συγκεκριμένη, όμως οι προσφορές και οι εκπτώσεις που κάνουν οι εταιρείες, βοήθησαν στην μείωση απωλειών. Η τακτική των προσφορών και των εκπτώσεων χρησιμοποιείται συνεχώς, προκειμένου να καλύψουν τις επιπτώσεις της κατάστασης αυτής εντείνοντας ακόμα περισσότερο τον ανταγωνισμό και προκαλώντας συνεχώς αλλαγές χωρίς να είναι πλέον κανείς σίγουρος για τον «κυρίαρχο» της αγοράς.

¹⁹ Διαύγαση= χημική επεξεργασία, ώστε να απομακρυνθούν όλα τα φερτά στερεά σωματίδια πριν φτάσουν στους καταναλωτές

²⁰ Υλικό από την Διεύθυνση Δημοσίων Σχέσεων

Ενώ ο τουρισμός είναι πολύ σημαντικός για την ανάπτυξη της Ελλάδας, μειώθηκε σε σημαντικό βαθμό, επηρεάζοντας αρνητικά την κατανάλωση. Η αγορά του νερού, την περίοδο 1996-2007 ακολούθησε ανοδική πορεία, με μέσο ετήσιο ρυθμό αύξησης 10%. Το 2008 η κατανάλωση εμφάνισε αύξηση κατά 13,6% σε σύγκριση με το προηγούμενο έτος. Το 2009 η αγορά του εμφιαλωμένου νερού αρχίζει να μειώνεται, λόγω της οικονομικής κρίσης σε όλα τα επίπεδα, πιο συγκεκριμένα, τα έτη 2011 και 2012 η κατανάλωση μειώθηκε κατά 8,1% και 6,5% αντίστοιχα.

Η καθοδική πορεία εκτιμάται ότι συνεχίστηκε και το 2013, αλλά με μικρότερο ρυθμό. Από την επόμενη κιόλας χρονιά, η μείωση και οι ζημιές άρχισαν να «εξαφανίζονται», με αποτέλεσμα να φτάσουμε στο 2015, όπου έγιναν αμυδρές. Η τελευταία (12^η) έκδοση της κλαδικής μελέτης που εκπόνησε η Διεύθυνση Οικονομικών Μελετών της ICAP Group(παρέχει υπηρεσίες που συμβάλλουν στην ανάπτυξη της επιχειρηματικής δραστηριότητας), μέλος του ομίλου της Global Finance, δίνει περισσότερο αναλυτικά την πορεία της συγκεκριμένης αγοράς. Σύμφωνα με αυτή, τρία (3) ήταν τα βασικά συμπεράσματα της έρευνας:

- 1) Υψηλά ποσά για διαφημιστικές και προωθητικές ενέργειες διατίθενται από τις επιχειρήσεις του κλάδου, με στόχο την αναγνωρισιμότητα των προϊόντων τους, την αύξηση των πωλήσεών τους και την ενίσχυση του μεριδίου τους στην αγορά.
- 2) Ο όγκος της εγχώριας φαινομενικής κατανάλωσης εμφιαλωμένων νερών ακολούθησε ανοδική πορεία κατά τη διάρκεια της περιόδου 1990-2008 με μέσο ετήσιο ρυθμό μεταβολής της τάξης του 12%.
- 3) Το μεγαλύτερο μερίδιο στην αγορά των εμφιαλωμένων νερών καταλαμβάνει η κατηγορία των φυσικών μεταλλικών νερών με ποσοστό 72,5% το 2008 και ακολουθεί η κατηγορία των επιτραπέζιων νερών με 21,0% και η κατηγορία των ανθρακούχων με 6,5%.



ΦΥΣΙΚΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ ΝΕΡΑ ΤΟ 72,5% ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ

Αναλυτικότερα, οι συχνές αλλαγές στον τρόπο ζωής των καταναλωτών, όσον αφορά τη διατροφή τους, τα τελευταία κυρίως χρόνια υπήρξε η αιτία για την αύξηση της ζήτησης για μη αλκοολούχα ποτά (εμφιαλωμένα νερά, χυμοί, αναψυκτικά light). Επίσης η άνοδος της θερμοκρασίας τους καλοκαιρινούς μήνες αλλά και τους μήνες Σεπτέμβρη και Οκτώβρη οδηγούν σε μεγαλύτερη ζήτηση για εμφιαλωμένα νερά.

Επιπλέον, το γεγονός ότι σε κάποιες περιοχές το δίκτυο ύδρευσης δεν είναι κατάλληλο, ή σε κάποιες περιπτώσεις ανύπαρκτο, επηρεάζει θετικά τη ζήτηση του. Επειδή, ο κλάδος των εμφιαλωμένων νερών, αποτελείται από μικρομεσαίες και μεγάλες επιχειρήσεις, οι οποίες έχουν διαφορετικό αντικείμενο δραστηριοποίησης, δηλαδή, είτε ασχολούνται αποκλειστικά με την εμφιάλωση νερού, είτε με τον ευρύτερο κλάδο τροφίμων και ποτών, ο οποίος αποτελεί έναν από τους πλέον αναπτυσσόμενους κλάδους στον τομέα βιομηχανίας τροφίμων-ποτών. Σ αυτόν τον κλάδο, ενεργούν πολλές διαφορετικές επιχειρήσεις, όπου η καθεμία από αυτές, καλείται να πετύχει την αναγνωρισιμότητα των προϊόντων της και να προσελκύσει περισσότερους πελάτες, μέσω των διαφημιστικών και προωθητικών ενεργειών, και των μεγάλων ποσών που διατίθενται σ αυτές. Οι συσκευασίες των εμφιαλωμένων νερών έχουν υποστεί αλλαγές με την πάροδο των χρόνων. Συγκεκριμένα διευρύνεται η χρήση γυάλινων φιαλών του ενός (1) λίτρου κυρίως σε χώρους μαζικής εστίασης, η οποία παρουσιάζει όλο και μεγαλύτερη ζήτηση. Επιπλέον, παρατηρείται ανοδική πορεία στην αγορά των ψυκτών εμφιαλωμένου νερού. Η ανάγκη των εργαζομένων για εύχρηστη κατανάλωση εμφιαλωμένου νερού στις ώρες εργασίας τους, οδήγησε ορισμένες μεγάλες εταιρείες να δημιουργήσουν συσκευασίες των πέντε (5) λίτρων, δέκα (10) λίτρων και 18,9 λίτρων, προκειμένου να εκμεταλλευτούν την αναδυόμενη τάση.

Η συνεχής άνοδος της τιμής του πετρελαίου επηρεάζει αρνητικά τόσο τις τιμές των υλικών συσκευασίας, όσο και το κόστος της μεταφοράς των προϊόντων τους σε όλη την Ελλάδα, προκαλώντας προβλήματα στις εταιρείες που επεξεργάζονται και πωλούν εμφιαλωμένο νερό. Το κόστος μεταφοράς είναι ήδη αρκετά υψηλό, καθώς το νερό αποτελεί ένα βαρύ φορτίο με χαμηλή τιμή διάθεσης, αποθαρρύνοντας έτσι και τις επιχειρήσεις να πραγματοποιήσουν εξαγωγές.

Μερίδια αγοράς εμφιαλωμένων νερών		
Μάρκες	Δεκέμβριος 2009 (%)	Ιανουάριος 2009 (%)
Ζαγόρι	22,2	22,1
Βίκος	12	10,9
Κορπή	12,7	12,8
Αύρα	7,8	9,1
Ήβη Λουτρακίου	6,7	7,8
Private labels	7,6	3
Λοιποί εμφιαλωτές	31	34,3
ΠΗΓΗ:ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ		

6.7)ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΟΡΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ²¹

Μιλώντας για πόρους της εταιρείας, αναφερόμαστε σε στρατηγικούς πόρους, όπως κεφάλαια, άτομα, τεχνολογία, υπόληψη, δεξιότητες και ικανότητες. Η εταιρεία, κατάφερε να διαρκέσει στο χρόνο, εξ αιτίας των πόρων της, που αποτελούν συσσωρευμένο κεφάλαιο. Ειδικότερα για την Ε.Υ.Δ.Α.Π., μπορούν να αναφερθούν οι ακόλουθοι εσωτερικοί πόροι:

✓ Ανθρώπινο Κεφάλαιο

Μια από τις πιο κύριες κατηγορίες κεφαλαίου για την λειτουργία και την ανάπτυξη της εταιρείας, είναι το ανθρώπινο κεφάλαιο. Οι γνώσεις και οι ικανότητες των στελεχών της εταιρείας, είναι στοιχεία τα οποία της έχουν εξασφαλίσει τη βιωσιμότητα και την ανάπτυξη στα τόσα χρόνια λειτουργίας της. Η Ε.Υ.Δ.Α.Π., προσπαθώντας να δημιουργήσει ένα «νέο τμήμα» στο σκεπτικό των υπαλλήλων της, με σκοπό να «διευρύνουν» τους ορίζοντές τους, και να δημιουργήσουν νέες απόψεις τις οποίες θα εκφράζουν ελεύθερα, χρησιμοποιώντας διερευνητικά προγράμματα. Η Ε.Υ.Δ.Α.Π. πραγματοποιεί εξειδικευμένα εκπαιδευτικά προγράμματα τα οποία παρακολουθούν

²¹ Υλικό από την Διεύθυνση Δημοσίων Σχέσεων

εργαζόμενοι και στελέχη όλων των ειδικοτήτων και βαθμίδων έτσι ώστε η εκπαίδευση και η κατάρτιση του ανθρώπινου δυναμικού να βελτιωθεί, με σκοπό την αύξηση της αποδοτικότητας και παραγωγικότητάς του, την κάλυψη των αναγκών σε νέες τεχνολογίες και την εναρμόνιση με τις σύγχρονες τεχνικές. Παράλληλα, προσπαθεί για την καταγραφή των δραστηριοτήτων και των αρμοδιοτήτων κάθε Διεύθυνσης και σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού εξετάζεται το ενδεχόμενο επανατοποθέτησης και καλύτερης αξιοποίησης ανθρώπινου δυναμικού ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν.

✓ **Νοητικό Κεφάλαιο**

Η ειδικευμένη γνώση αποτελεί το νοητικό κεφάλαιο που έχει αναπτυχθεί στην επιχείρηση και εκφράζεται στα προϊόντα-υπηρεσίες της, τις διαδικασίες της οργάνωσης, στα συστήματα και στις διοικητικές πρακτικές. Η Ε.Υ.Δ.Α.Π. στα 80 χρόνια λειτουργίας της, έχει κατορθώσει να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες. Ο τρόπος με τον οποίο έχει πετύχει αυτό, είναι η αναπτυσσόμενη τεχνογνωσία της και το επιστημονικό της υπόβαθρο. Στα πλαίσια της αναπτυξιακής κατεύθυνσης του νοητικού κεφαλαίου της εταιρείας βρίσκεται το Κέντρο Ερευνών και Εφαρμογών Υγειονομικής Τεχνολογίας (ΚΕΡΕΦΥΤ), του οποίου η δραστηριοποίηση επικεντρώνεται στον τομέα έρευνας και ανάπτυξης υγειονομικής τεχνολογίας.

✓ **Πελατειακό Κεφάλαιο**

Το πελατειακό κεφάλαιο της εταιρείας, αποτελεί την κύρια συνισταμένη εξασφάλισης της βιωσιμότητας της εταιρείας. Εξ αιτίας αυτού, η Ε.Υ.Δ.Α.Π. δραστηριοποιείται στην αγορά σύμφωνα με τις ανάγκες και τις προτιμήσεις του καταναλωτή, αναβαθμίζοντας και βελτιώνοντας την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών. Κάθε πελάτης για αυτήν μας είναι μοναδικός, όπως κάθε σταγόνα νερού. Επιδιώκοντας, λοιπόν, την καλύτερη εξυπηρέτηση των πελατών της, εφάρμοσε πρακτικές όπως η βελτίωση του εξοπλισμού των Περιφερειακών Κέντρων Εξυπηρέτησης Πελατών, δημιουργία ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Τιμολόγησης και Διαχείρισης Πελατών, εγκατάσταση ηλεκτρονικού συστήματος προτεραιότητας, δημιουργία μητρώου καταγραφής προβλημάτων και διασύνδεση με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες.

✓ **Κοινωνικό Κεφάλαιο**

Το κοινωνικό κεφάλαιο της εταιρείας αποτελεί ένα από τα πιο σημαντικά περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας. Η αξιοπιστία, η υψηλή ποιότητα, και η σιγουριά είναι κάποια βασικά χαρακτηριστικά της που συντελούν στην καλή εικόνα της. Ο προσανατολισμός της εταιρείας στη διασφάλιση υψηλής ποιότητας νερού στους πελάτες της, στη διαφύλαξη των φυσικών πόρων και την προστασία του περιβάλλοντος, αλλά και το κοινωνικό πρόσωπο της εταιρείας (χορηγίες και υποστήριξη αθλητισμού, συμμετοχή στη δημιουργία αθλητικών εγκαταστάσεων, ειδικά τιμολόγια χαμηλής χρέωσης σε ευαίσθητες κατηγορίες πολιτών, κλπ.) είναι κάποιες από τις δραστηριότητες που οικοδομούν το καλό προφίλ της.

✓ **Φυσικό Κεφάλαιο**

Η υδροδότηση του λεκανοπεδίου της Αττικής από την Ε.Υ.Δ.Α.Π., εξασφαλίζεται μέσω της προμήθειας ακατέργαστου νερού από το δημόσιο. Σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην σύμβαση από το Δεκέμβριο του 1999 με το ελληνικό δημόσιο, το κόστος του ακατέργαστου νερού μέχρι το 2004 θα εξισώνεται με εκείνο των υπηρεσιών που προσφέρει η Ε.Υ.Δ.Α.Π. για την συντήρηση και λειτουργία των παγίων στοιχείων που ανήκουν στην εταιρεία. Πιο συγκεκριμένα, για την κάλυψη της υδροδότησης της συγκεκριμένης περιοχής η εταιρεία διαθέτει ή διαχειρίζεται τις εξής εγκαταστάσεις:

- α) Εγκαταστάσεις υδροληψίας
- β) Εγκαταστάσεις μεταφοράς νερού στις μονάδες επεξεργασίας νερού
- γ) Μονάδες επεξεργασίας νερού
- δ) Δίκτυο διανομής νερού.

Αντίστοιχα, για την αποχέτευση η εταιρεία έχει στη διάθεσή της Δίκτυο Αποχετευτικών Αγωγών, όπως επίσης και Κέντρα Επεξεργασίας Λυμάτων στη Μεταμόρφωση, στην Ψυτάλλεια και στην Ανατολική Αττική.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ

Η Ε.Υ.Δ.Α.Π., ως η υπηρεσία παροχής νερού και αποχέτευσης, οφείλει να αναγνωρίσει τις προκλήσεις που πρέπει να αντιμετωπίσει, και να εκμεταλλευτεί τις ευκαιρίες που θα της παρουσιαστούν, και ιδιαίτερα όσες αφορούν την τεχνολογία. Ένα από τα κλειδιά του εκσυγχρονισμού που επενδύονται, μέσω του προσωπικού αποθέματος ή των δημόσιων οικονομικών συνεργασιών, βασίζεται στην έρευνα δραστηριοτήτων, την τεχνολογική ανάπτυξη και τις καινοτομίες.

7.1) ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η έρευνα και ανάπτυξη, ιδρύθηκε το 2011, από ικανούς και αξιόλογους επιστήμονες, οι οποίοι εστιάζουν στην ανάπτυξη και στην διάδοση της τεχνολογίας και της καινοτομίας, όπως και στην υιοθέτηση ενός εξωστρεφούς προσανατολισμού. Το τμήμα, αποσκοπεί στην εφαρμογή ερευνών, που θα βελτιώσουν και θα λύσουν θέματα που σχετίζονται με τη λειτουργία της επιχείρησης και προτάσεις για:

- ✚ Απόκτηση νέας γνώσης, η οποία μπορεί να ενσωματωθεί σε εταιρική παραγωγική λειτουργία.
- ✚ Υπηρεσία ανάπτυξης της ποιότητας, μέσω χρησιμότητας της νέας τεχνολογίας, π.χ. περιβαλλοντολογική και ελάχιστη ενεργειακή μείωση.
- ✚ Ανάπτυξη νέας τεχνολογίας που μπορεί να ολοκληρωθεί μέσω μιας μεγάλης ποικιλίας από λειτουργικές διαδικασίες.
- ✚ Ανάπτυξη και παροχή νέων υπηρεσιών, που ωφελούν τους καταναλωτές.
- ✚ Η χρησιμότητα των εργαλείων που προέρχονται από καινοτόμες μεθοδολογίες.
- ✚ Λειτουργική μείωση του κόστους, π.χ. μέσω της διαδικασίας του αυτοματισμού.
- ✚ Ανάπτυξη της υποδομής του κέντρου έρευνας.
- ✚ Η ίδρυση μιας ψηφιακής και αναλογικής έρευνας αρχείων με στόχο την επιτυχία της εταιρείας η οποία είναι ικανή για την διασπορά της επιστημονικής γνώσης.

Το τμήμα της έρευνας και ανάπτυξης, ανοίγει το δρόμο για μια ουσιαστική κατανάλωση, όσο αναφορά τις έρευνες της εταιρείας και τις ανάγκες της ανάπτυξης, προκειμένου να σταθεροποιηθεί ένα υψηλό επίπεδο γνώσεων και εργαλεία νέας καινοτομίας ιδεών.

7.2) ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

Η διερευνητική δραστηριότητα, αποτελείται, από δύο κλάδους, τη διερεύνηση προτάσεων για ερευνητικά έργα Ευρωπαϊκής ή/και κρατικής χρηματοδότησης, και τη διεξαγωγή αυτοχρηματοδοτούμενων ερευνητικών έργων που καλύπτουν υφιστάμενες και μελλοντικές ανάγκες της εταιρείας. Ένα από τα προγράμματα που συντελούν τον πρώτο κλάδο, είναι το HORIZON 2020, το οποίο περιλαμβάνει το SMART-Plant με στόχο την ανάπτυξη και επίδειξη νέων λύσεων για την αναβάθμιση των εγκαταστάσεων επεξεργασίας λυμάτων. Στην Ελλάδα θα αναπτυχθεί και θα εφαρμοσθεί ένα καινοτόμο και πολλά υποσχόμενο πιλοτικό σύστημα στο ΚΕΛ της Ψυττάλειας, το οποίο θα επιτυγχάνει την απαιτούμενη ποιότητα των επεξεργασμένων λυμάτων, που θα διαρκέσει τέσσερα (4) έτη.

Επιπροσθέτως, περιέχει το INTACH, στοχεύοντας στην σωστότερη διαχείριση των υδάτων, μέσω της εφαρμογής καινοτόμων και αποδοτικών συστημάτων, τεχνολογιών και τεχνικών παρακολούθησης αυτών. Συγκεκριμένα, θα κατασκευαστούν ρομποτικά σκάφη τα οποία θα είναι εξοπλισμένα με κατάλληλους αισθητήρες για τη μέτρηση επιλεγμένων παραμέτρων σε πραγματικό χρόνο. Στην Ελλάδα, τα σκάφη αυτά θα χρησιμοποιηθούν πιλοτικά στη λίμνη Υλίκη με την παράλληλη ανάπτυξη κατάλληλου συστήματος λήψης αποφάσεων, με τα ίδια χρόνια διάρκειας. Στην κατηγορία δραστηριοτήτων της έρευνας, ανήκει και η αναζήτηση για ευρωπαϊκές επιδοτούμενες προτάσεις και εσωτερικές εργασίες αναζήτηση και η συμμετοχή στα παρακάτω προγράμματα αναζήτησης κεφαλαίου εντός του έβδομου(7^{ου}) ευρωπαϊκού επιδοτούμενου προγράμματος(FP7). Το πρώτο από τα προγράμματα αυτά, ονομάζεται DESSIN και σκοπεύει στο να καταδείξει νέες τεχνολογίες για την εφαρμογή του Water Framework Directive (60/2000) ²². Το πειραματικό σχέδιο της Αθήνας, είναι ένα από τις πέντε (5) πειραματικές εφαρμογές που υλοποιούνται στη Γερμανία, τη Νορβηγία, την Ισπανία και την Ολλανδία, όπου

²² Πλαίσιο για τη δράση της κοινότητας, στην πολιτική του νερού

καινοτομούν τεχνολογίες για την επαναχρησιμοποίηση του νερού και κυρίως για την άρδευση του πρασίνου των προαστίων, με διάρκεια λειτουργίας τα έτη 2014-2017.

Το δεύτερο πρόγραμμα που ονομάζεται MARSOL, σκοπεύει να αποδείξει τον εμπλουτισμό των υδροφόρων με επεξεργασμένα λύματα, και τον περιορισμό της εισροής θαλασσινού νερού. Πιο συγκεκριμένα, τέσσερα (4) πανεπιστήμια, τέσσερις (4) αναζητήσεις ιδρύματος, τρεις (3) τοπικές αρχές και τέσσερις (4) εταιρείες νερού και αποχέτευσης από διαφορετικές ευρωπαϊκές χώρες περιέχονται στο πρόγραμμα. Με τη συμμετοχή στο πρόγραμμα COST, και ειδικότερα στην δραστηριότητα ES1105/CYANOCOST, επιτυγχάνεται η αντιμετώπιση των φυκιών και των μονοκυττάρων στις δεξαμενές. Περισσότερα από σαράντα (40) επιστημονικά ιδρύματα και εταιρείες λαμβάνουν μέρος στο πρόγραμμα. Επίσης, υπάρχει και το πρόγραμμα TRUST, το οποίο στοχεύει στην ανάπτυξη των μελετών και των προτεινόμενων λύσεων ώστε να βελτιωθεί η διαχείριση όλων των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με το νερό των προαστίων. Το πρόγραμμα περιλαμβάνει τριάντα (30) επιστημονικά ιδρύματα και εταιρείες τρέχοντας δύο (2) από τα προγράμματα αυτά.

Τέλος, τρέχει δύο (2) αυτοχρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα που σχετίζονται με τη μελέτη εναλλακτικών μεθόδων επεξεργασίας νερού και τη βελτίωση της αποτελεσματικότητάς τους.

ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΟΥ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Η ολοκλήρωση της υποδομής των κτιρίων που ανακαινίζονται, είναι απαραίτητη για τον μοντερνισμό του κέντρου της έρευνας, προκειμένου να μετατραπούν σε κέντρα επίδειξης τα οποία λειτουργούν μέσω των συστημάτων ICT²³. Οι εγκαταστάσεις των ανακαινισμένων σπιτιών, μεταξύ άλλων, είναι:

- α) δοκιμή πιλοτικού κτιρίου
- β) αναζήτηση εργασιών αρχείων κτιρίου

²³ ICT=Information & Communication Technology δηλ. Τεχνολογία πληροφοριών και επικοινωνιών(ΤΠΕ) , σύγκλιση οπτικοακουστικών μέσων και τηλεφωνικών δικτύων με δίκτυα υπολογιστών μέσω μιας ενιαίας καλωδίωσης ή τη σύνδεση του συστήματος.

7.3) ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Ο στόχος της πιστοποίησης έχει αναβαθμιστεί, για να συναντήσει το πρότυπο σύστημα διαχείρισης ποιότητας ISO 17025 όσον αφορά τα εργαστήρια ερευνητικού κέντρου. Αυτό εξασφαλίζει την υπευθυνότητα και την εγκυρότητα των αποτελεσμάτων. Περισσότεροι από 27.000 προσδιορισμοί ψυχολογικών, μικροβιολογικών και βιολογικών παραμέτρων παρουσιάζονται ετησίως στα εργαστήρια ερευνητικών κέντρων. Η ανάλυση της έρευνας και ανάπτυξης, εκτελείται για:

- Εσωτερικές ανάγκες της εταιρείας (διαιρέσεις των λειτουργιών)
- Το εξωτερικό πρακτορείο (περιβαλλοντικοί επιθεωρητές, ενέργεια και κλιματολογικές αλλαγές, συμπεριφορά ως ένα αναφορικό εργαστήριο)
- Συνεχή προγράμματα αναζήτησης της Ε.Υ.Δ.Α.Π.

7.4) ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΖΟΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

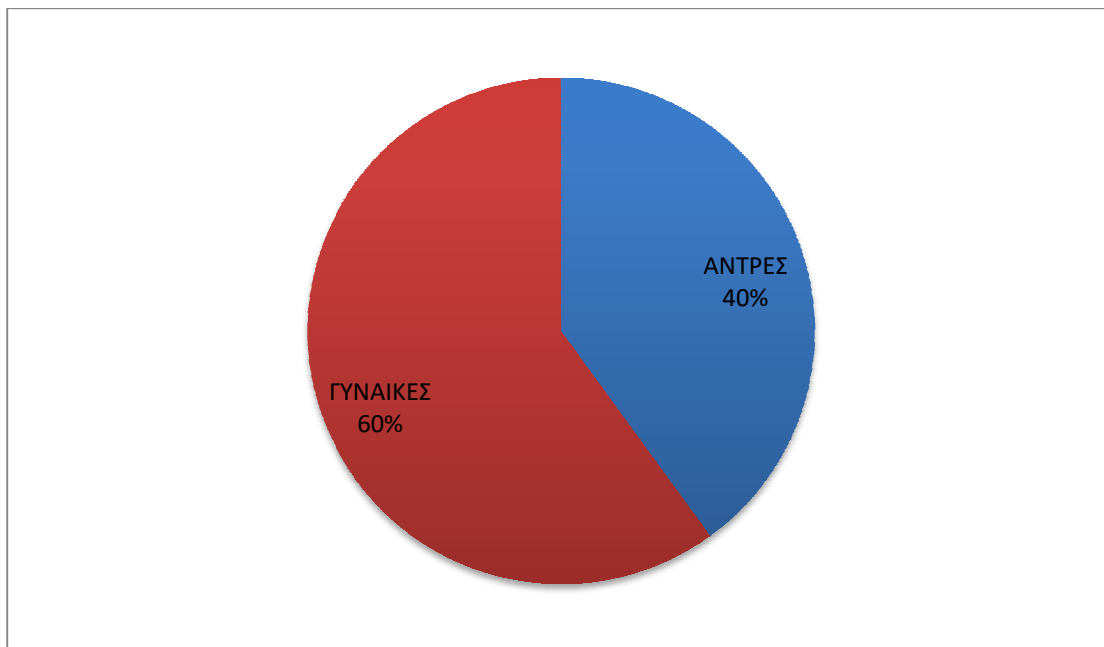
Το τμήμα, προετοιμάζει και συνοψίζει τα στοχευόμενα προγράμματα και τις προτάσεις κεφαλαίου εντός του πλαισίου ευρωπαϊκών προγραμμάτων. Περιέχει επιπλέον εξειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό, ειδικευμένο στις διαδικασίες της έρευνας και ανάπτυξης, έτσι ώστε η εταιρεία να ικανοποιεί τις απαιτήσεις της κάθε συμμετοχής, σε μια εκτενέστερη ποικιλία των εργασιών της έρευνας και ανάπτυξης. Όσον αφορά τις δραστηριότητες της, χρησιμοποιεί καινοτόμες ιδέες, την τέχνη της τεχνολογίας, αιχμηρές εφαρμογές για να καλύψει όσο το δυνατόν περισσότερες λειτουργικές ανάγκες. Ακόμη ο εμπλουτισμός με επιστημονικές ύλες, στα αρχεία της έρευνας, που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της νέας εταιρείας, εγκαθιδρύθηκε από την ηλεκτρονική πρόσβαση των προαναφερθέντων αρχείων για μοιραζόμενες προτάσεις γνώσης.

Τέλος, γεφυρώνει έρευνες και επιχειρηματικότητα, μέσω προγραμμάτων που έχουν εφαρμοστεί από την εταιρεία, σε συνεργασία με νέους μαθητές και επιστήμονες από πανεπιστήμια και τεχνολογικά ιδρύματα.

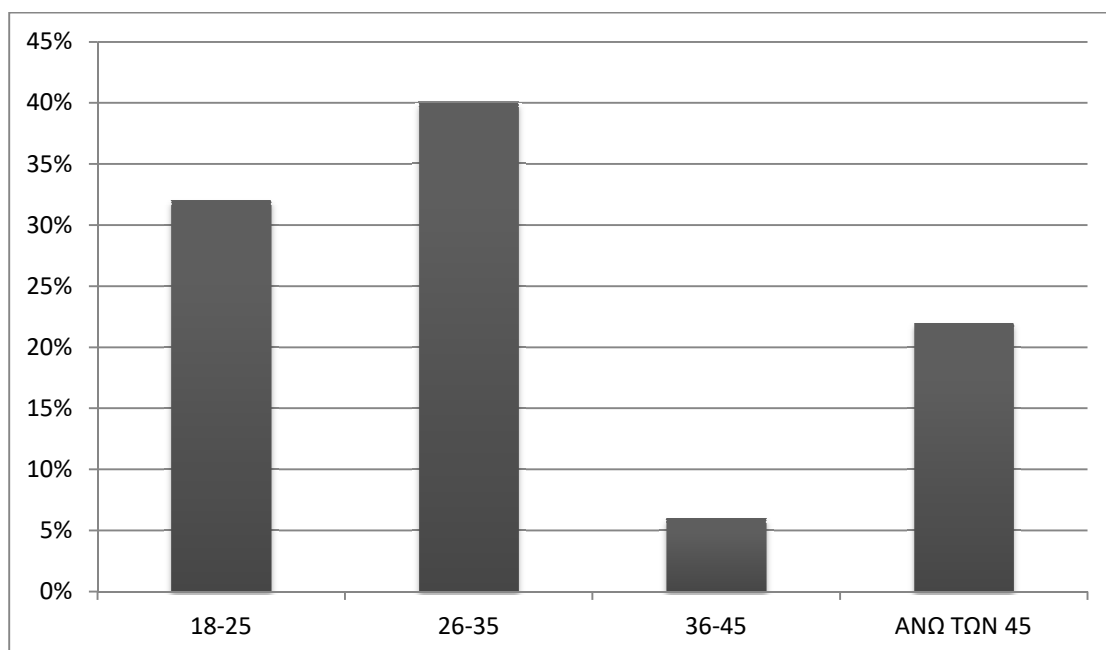
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΤΗΣ ΕΥΔΑΠ

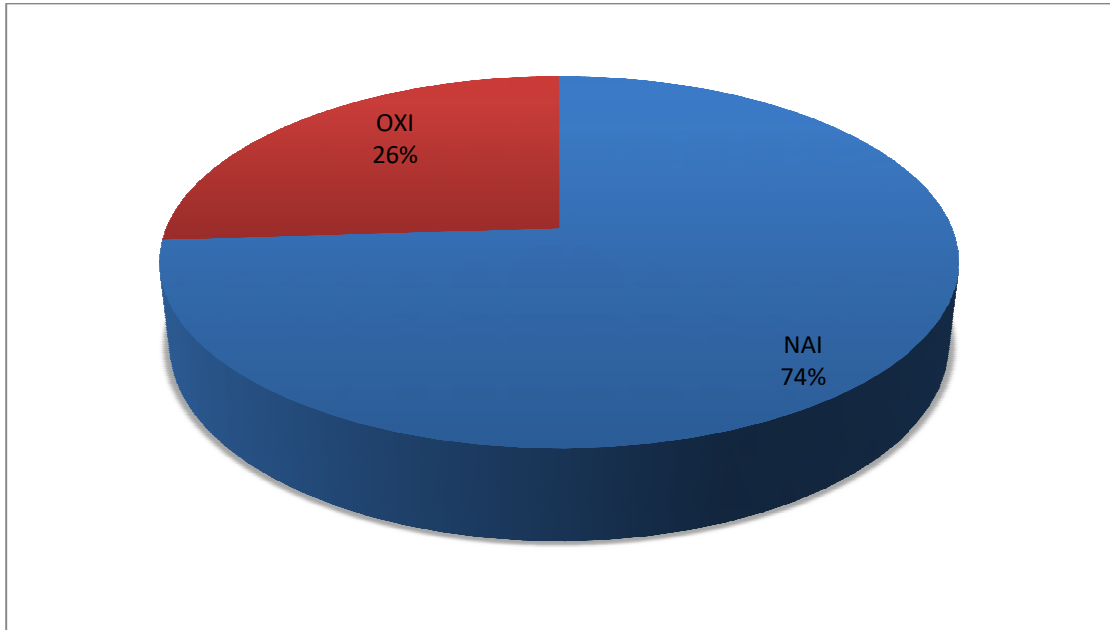
ΕΡΩΤΗΣΗ 1) Φύλο



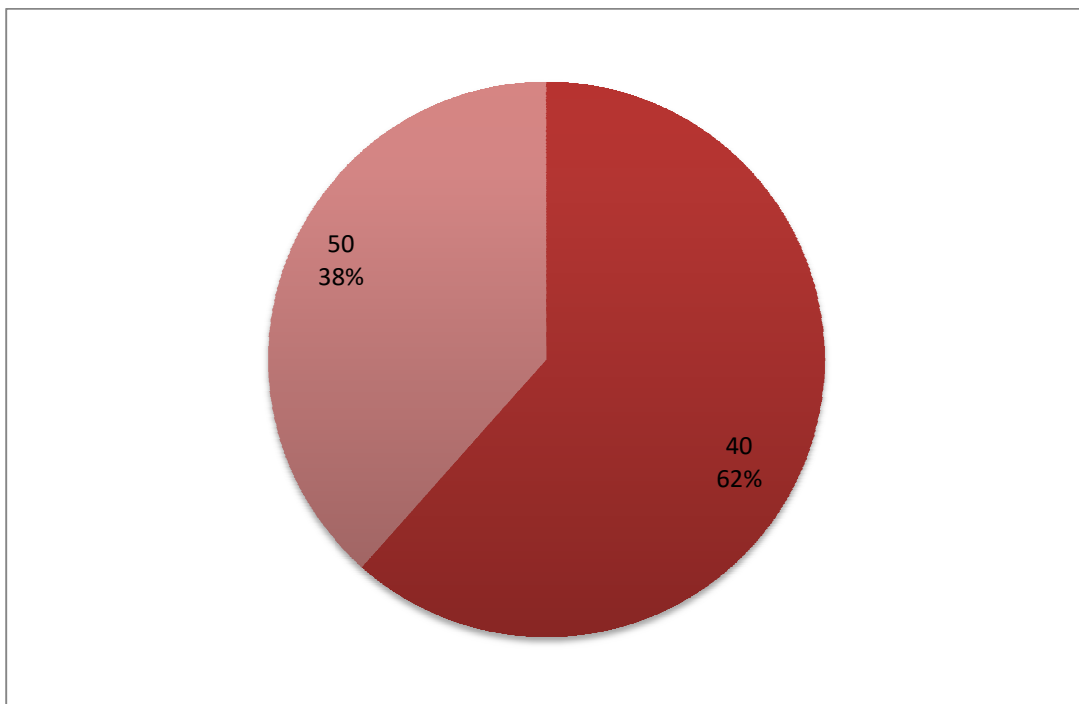
ΕΡΩΤΗΣΗ 2) Ηλικία



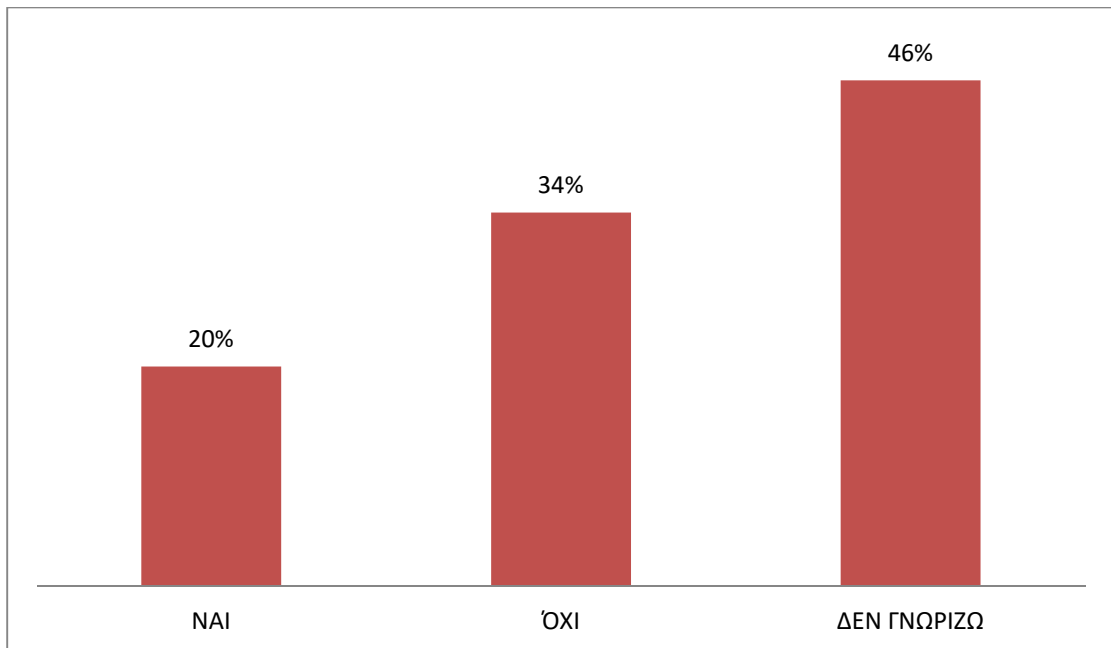
ΕΡΩΤΗΣΗ 3 α) Θεωρείτε ότι είναι ικανοποιητικό το χρονικό διάστημα που σας δίνετε να αποπληρώσετε τον λογαριασμό από την ώρα που φτάνει στο σπίτι σας (από την ημέρα έκδοσης) ;



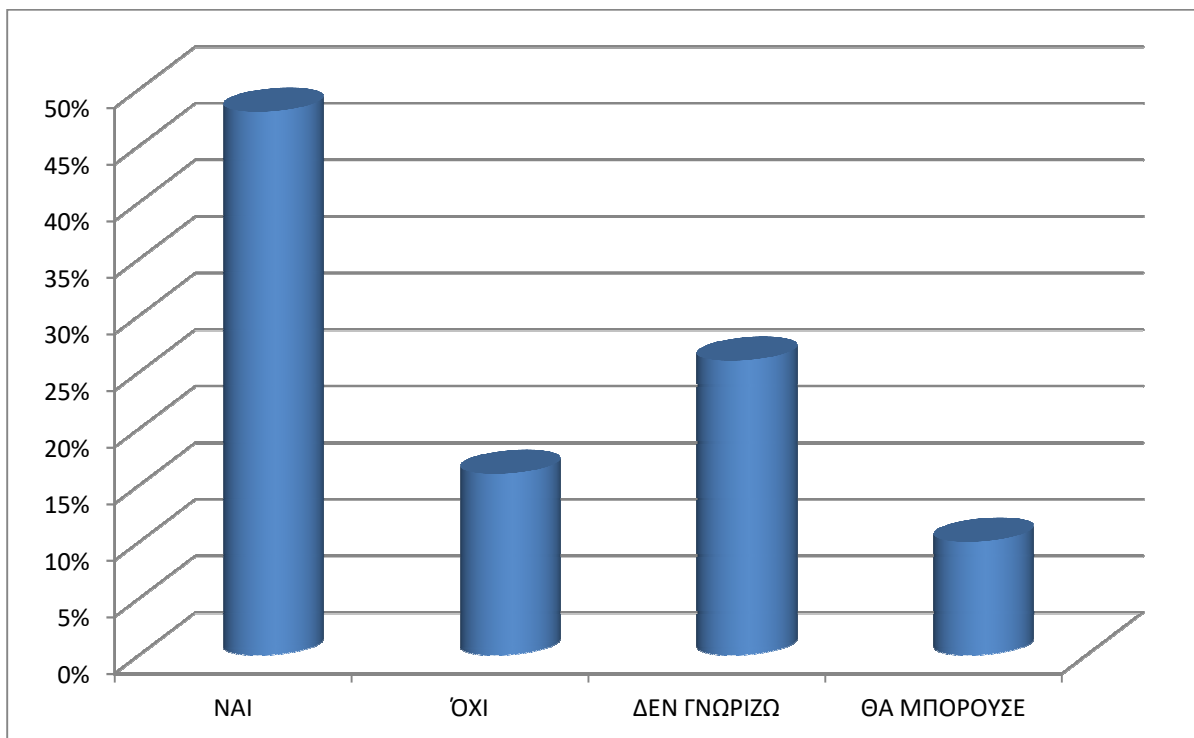
ΕΡΩΤΗΣΗ 3 β) Αν όχι ποίο είναι για εσάς το κατάλληλο περιθώριο (από την ημέρα έκδοσης) ;



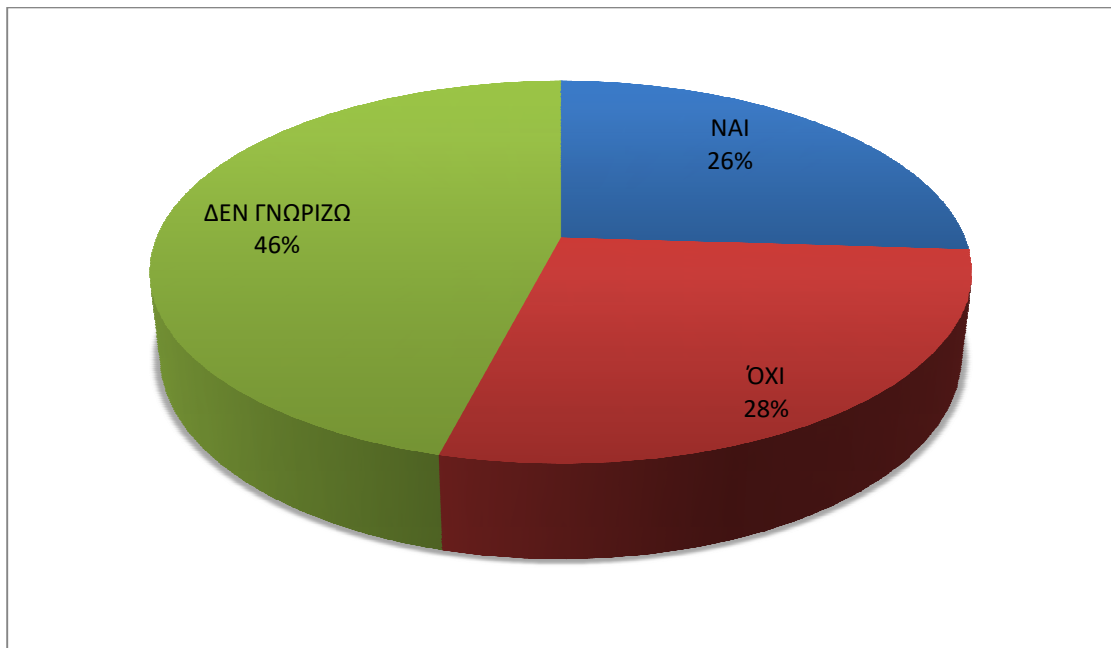
ΕΡΩΤΗΣΗ 4) Πληρούνται οι προϋποθέσεις της ένταξής σας στο κοινωνικό τιμολόγιο ;



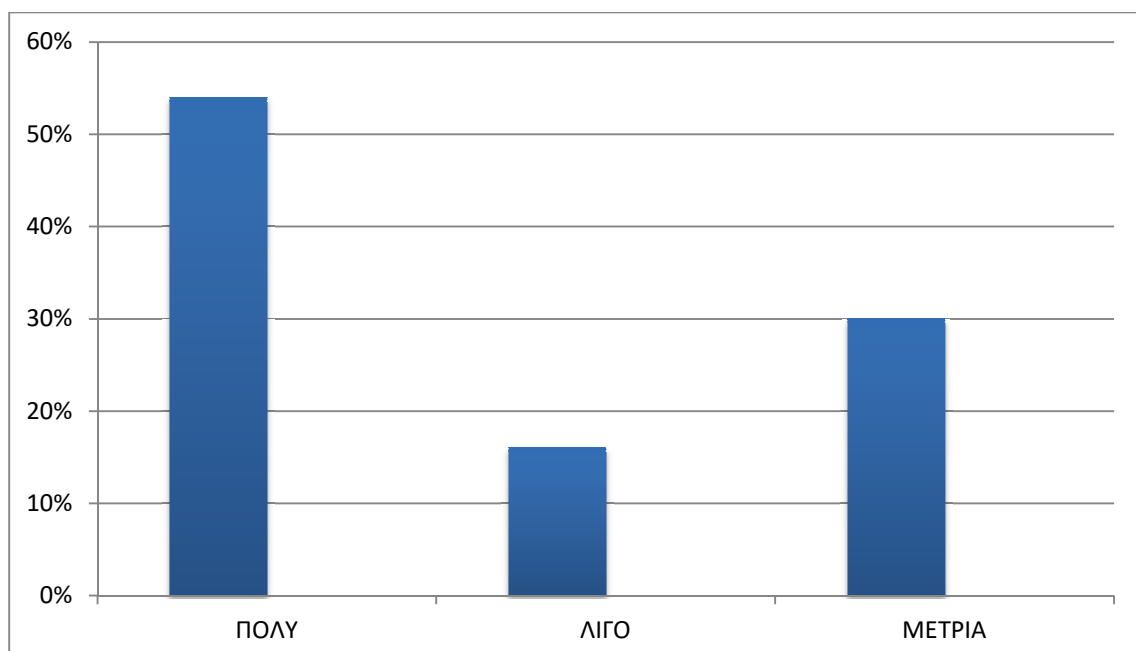
ΕΡΩΤΗΣΗ 5) Πιστεύετε ότι το νέο κοινωνικό τιμολόγιο πραγματοποιεί τον σκοπό για τον οποίο δημιουργήθηκε ;



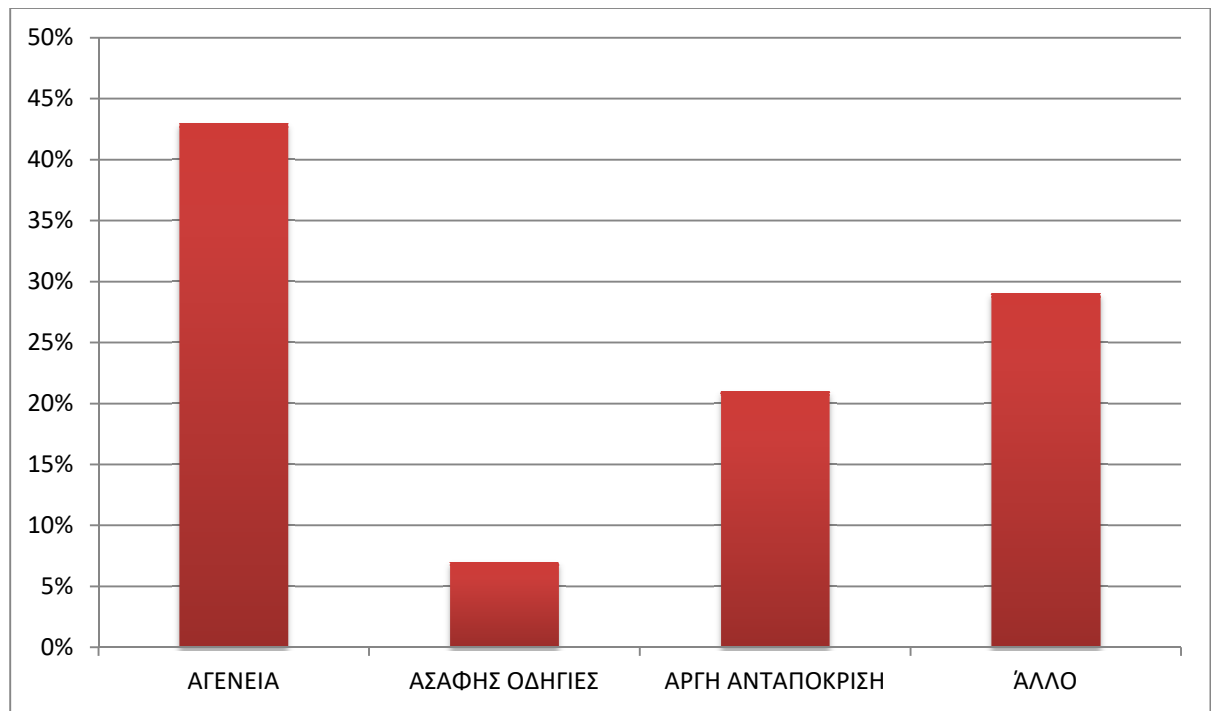
ΕΡΩΤΗΣΗ 6 α) Είστε ικανοποιημένοι από την τηλεφωνική εξυπηρέτηση της Ε.Υ.Δ.Α.Π ;



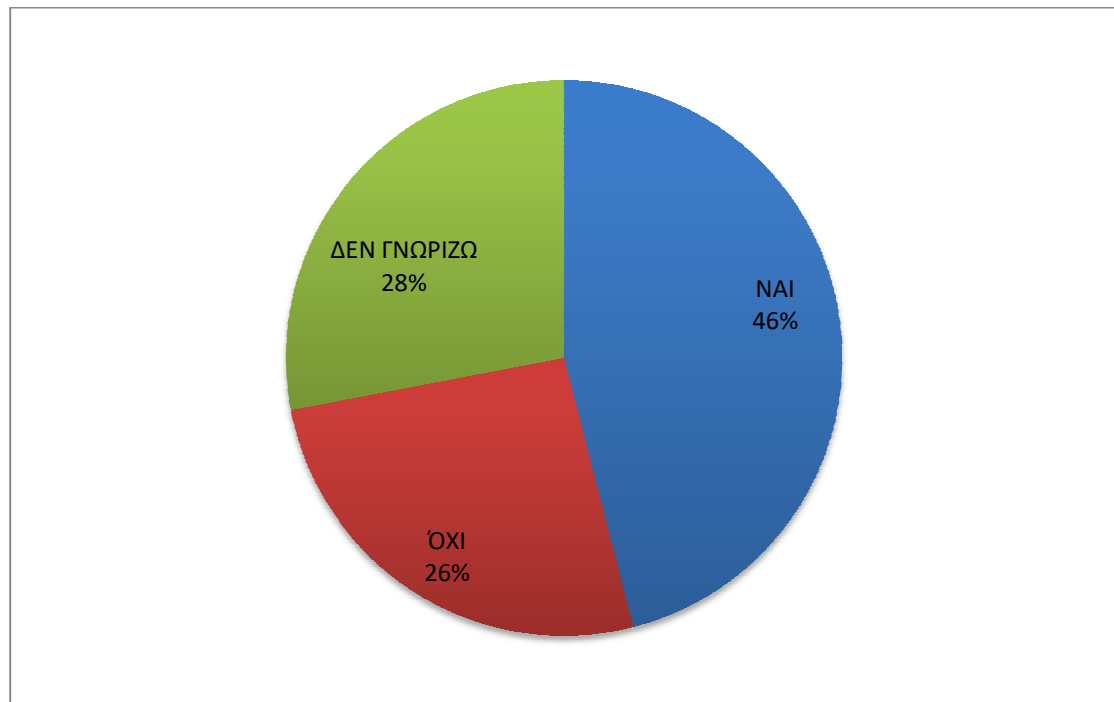
ΕΡΩΤΗΣΗ 6 β) Αν ναι, σε τι βαθμό ;



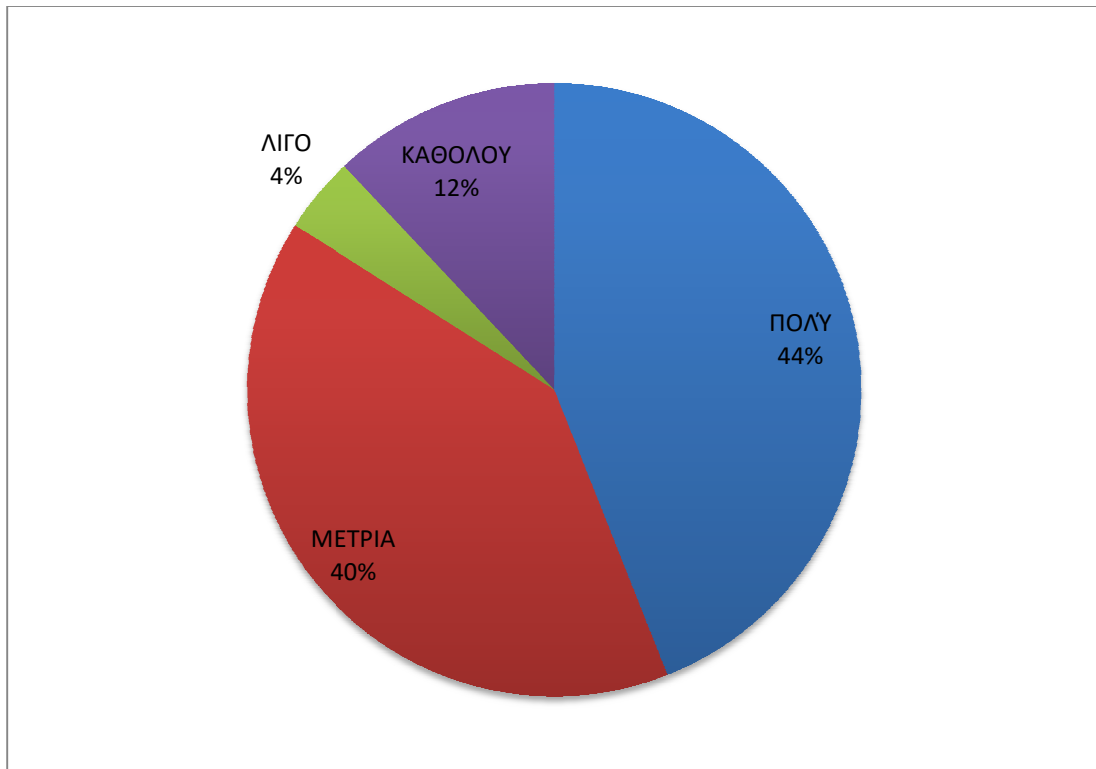
ΕΡΩΤΗΣΗ 6 γ) Αν όχι, αντιμετωπίζετε κάποια από τα παρακάτω προβλήματα ;



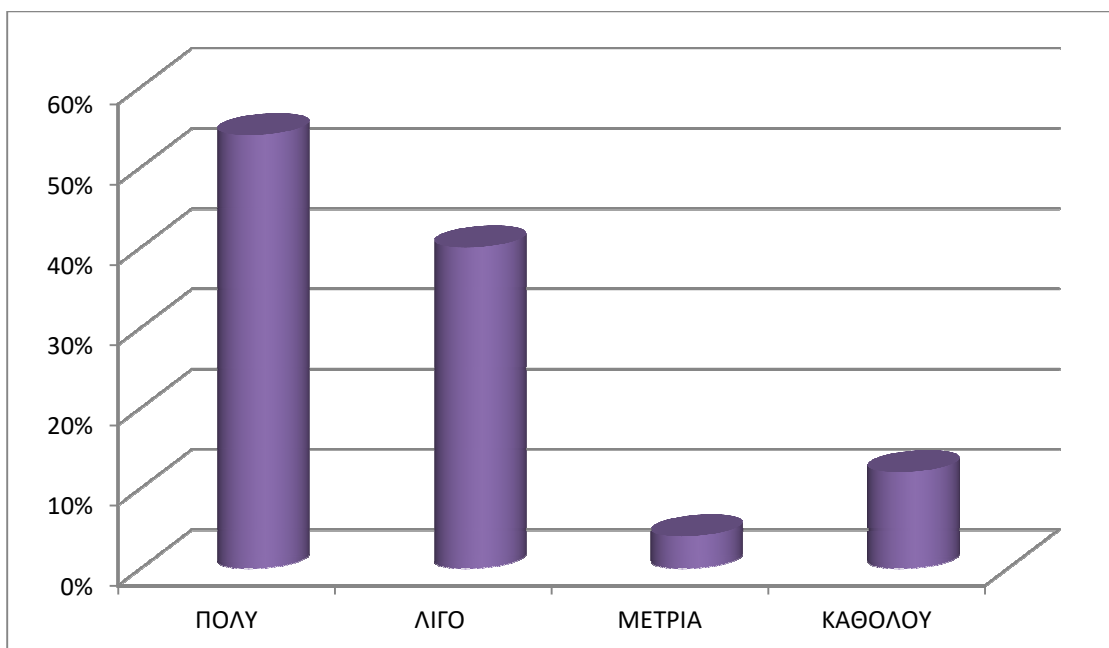
ΕΡΩΤΗΣΗ 7) Υπάρχει άμεση εξυπηρέτηση από το προσωπικό (π.χ. σε περίπτωση βλάβης) ;



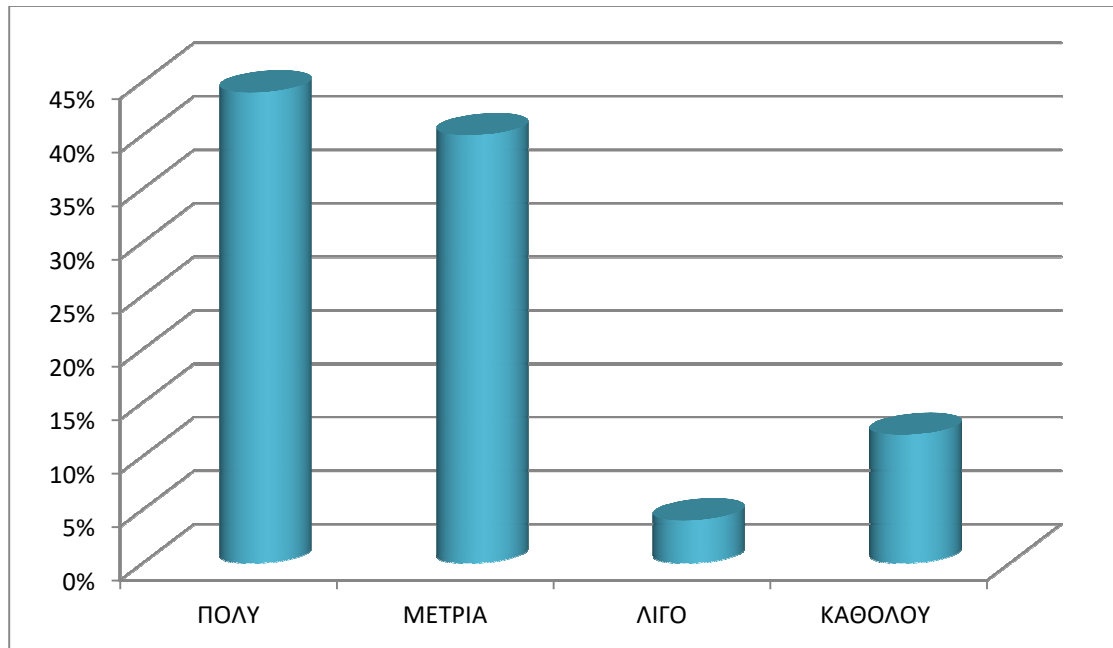
ΕΡΩΤΗΣΗ 8) Θεωρείτε τα ενημερωτικά έντυπα της εταιρείας ενδιαφέροντα ;



ΕΡΩΤΗΣΗ 9) Τα σημεία που μπορούν να αποπληρωθούν οι λογαριασμοί είναι προσβάσιμα ;



ΕΡΩΤΗΣΗ 10) Κατά πόσο είστε ικανοποιημένοι από την ποιότητα του νερού ;



ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Μέσω αυτής της εργασίας προκύπτουν κάποια πορίσματα τα οποία θα παρουσιαστούν σε αυτή την ενότητα. Η εταιρεία με την οποία ασχολούμαστε είναι κυρίαρχος στην παροχή νερού παρά τις όποιες απειλές δέχεται, αντιμετωπίζοντας τα προβλήματα της, βρίσκοντας λύσεις για αυτά, στις τακτικές γενικές συνελεύσεις του διοικητικού συμβουλίου, τα αποτελέσματα των οποίων βρίσκονται αναρτημένα στη ιστοσελίδα της. Εκεί, δίνεται η ευκαιρία, σε ένα μικρό ποσοστό των εργαζομένων, να παρευρεθούν και να εκφράσουν ελεύθερα τις απόψεις τους πάνω σε θέματα που απασχολούν την εταιρεία. Δεν επαναπαύεται προσπαθώντας συνεχώς να αναπτύσσεται και αυτό επιτυγχάνεται με την σωστή δόμηση του προσωπικού της στις κατάλληλες θέσεις, θέτοντας στόχους εφικτούς και λογικούς, που να συνδέονται αποκλειστικά με το εκάστοτε τμήμα, με την ακέραια εικόνα που καταφέρνει να διατηρήσει όλα αυτά τα χρόνια λειτουργίας της και την ανθρώπινη συμπεριφορά στο προσωπικό.

Όσον αφορά το τελευταίο, η εταιρεία προσπαθεί να ανταμείβει το προσωπικό της συνεχώς για την εμπιστοσύνη που της δείχνει και τη σκληρή εργασία του με διάφορους τρόπους. Ένας από αυτούς, είναι η δωρεά ημερολογίων στην αρχή κάθε έτους, και η παροχή εκπαιδευτικών εισιτηρίων για την αγορά υλών πρώτης ανάγκης, έναντι της αύξησης μισθού. Η ψυχαγωγία, επιπλέον, αποτελεί σημαντικό κομμάτι για την αποδοτικότητα των εργαζομένων, καθώς η ψυχολογία εξαρτάται άμεσα από αυτή. Εξ αιτίας αυτού, η εταιρεία οργανώνει στο τέλος κάθε χρόνου χορούς για τον εορτασμό του νέου έτους και ταξίδια τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό, με σκοπό την σύσφιξη μεταξύ τους.

Εκτός αυτού, υπάρχει ένα τμήμα ζωγραφικής αποκλειστικά για το προσωπικό της, στο οποίο διδάσκει καθηγήτρια της σχολής Καλών Τεχνών, την πληρωμή της οποίας αναλαμβάνει η εταιρεία, τα έξοδα, όμως, για τον εξοπλισμό που χρειάζεται το πρόγραμμα, καλύπτονται από τους διδασκόμενους. Τα μαθήματα διεξάγονται στην αίθουσα του πολιτιστικού της συλλόγου, που βρίσκεται στην Πανόρμου. Παρόλο που διαθέτει αξιόλογο προσωπικό φροντίζει για την συνεχή πρόοδο του μέσω σεμιναρίων σχετικά με την εταιρεία. Προκειμένου να διαφημίσει το περιβαλλοντικό της πρόγραμμα, παρέχει ομπρέλες και σακούλες στο προσωπικό, με την εικόνα του «Σταγονούλη». Επειδή, όμως το νερό αποτελεί μοναδική πρώτη ύλη για την εταιρεία,

φροντίζει να διατηρεί καλή σχέση με το περιβάλλον, και έχει την υποχρέωση να το μεταδώσει στους πελάτες, πραγματοποιώντας διάφορα κοινωνικά προγράμματα και κατανοώντας τα προβλήματα της σύγχρονης κοινωνίας, με προτάσεις μείωσης των λογαριασμών.

Εκτός από αυτά, δεν αφήνει δυσαρεστημένους τους πελάτες της, έτσι ώστε να χρησιμοποιηθεί η ευκαιρία δημιουργίας μια άλλης εταιρείας, που να είναι 100% ανταγωνιστική, δηλαδή να δραστηριοποιείται στον τομέα ύδρευσης και αποχέτευσης. Υπάρχουν, όμως, και κάποια προβλήματα, τα οποία επισημάνθηκαν στην έρευνα μας και στην επικοινωνία μας με τον κόσμο. Πιο συγκεκριμένα, κάτοικοι από το Παλαιό Φάληρο και τη Νέα Σμύρνη, παραπονέθηκαν ότι το νερό μυρίζει χλώριο παρ'όλο που γίνεται καθημερινός έλεγχος της ποιότητάς του από εξειδικευμένο προσωπικό στο τμήμα μικροβιολογίας της εταιρείας.

Επίσης, στην Αγία Παρασκευή, εντοπίστηκαν δείγματα λάσπης στο φίλτρο του νερού. Παρατηρήσαμε, ακόμη, ότι υπάρχουν σημεία στα οποία επενδύει η εταιρεία, για τα οποία δεν είναι ενήμερος ο κόσμος, όπως τα έντυπα που υπάρχουν για το νερό και την ιστορία της. Προτείνουμε, τα έντυπα αυτά, να διανέμονται μαζί με τους λογαριασμούς, καθώς και να υπάρχουν σε όλα τα σημεία αποπληρωμής τους και σε αυτά να συμπεριληφθεί το κοινωνικό τιμολόγιο, για το οποίο αρκετός κόσμος δεν γνωρίζει. Παρ'όλα αυτά τα προβλήματα, η γνώμη των πελατών για την εταιρεία παραμένει θετική και γι' αυτό το λόγο, προσπαθεί να μειώσει τα προβλήματα των περιοχών αυτών, στο μέγιστο βαθμό, με σκοπό την συνεχή ανοδική πορεία της.

Η στρατηγική που χρησιμοποιεί, αποτελεί έναν από τους κύριους παράγοντες της μεγάλης δύναμης που έχει η εταιρεία στην αγορά, γιατί στοχεύει στο να μειώσει το κόστος παραγωγής, και να καταφέρει να πουλήσει σε χαμηλότερη τιμή. Σύμφωνα με τη γνώμη πολλών, η εταιρεία κατατάσσεται στο δημόσιο, και λειτουργεί σύμφωνα με αυτό, καθώς κατέχει το μεγαλύτερο ποσοστό μετοχών μαζί με το ΤΑΙΠΕΔ (Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας του Δημοσίου) ²⁴. Όμως, η ανάλυση της μετοχικής της σύστασης μας δείχνει ότι υπάρχουν ποσοστά που ανήκουν σε φυσικά και νομικά πρόσωπα, και συμβάλλουν και αυτοί στην επιτυχία της.

²⁴ Το ΤΑΙΠΕΔ, με έτος ίδρυσης 2011, αντιπροσωπεύει μια βασική πρωτοβουλία για την προσέλκυση άμεσων επενδύσεων σε υποδομές, ενέργεια, ακίνητα και σε άλλους τομείς στην Ελλάδα και είναι 100% δημόσια

Μέσα στο περιβάλλον κάθε εταιρείας, «κρύβονται» απειλές και ευκαιρίες που καθορίζουν την πορεία της, οι οποίες έχουν αναλυθεί σε παραπάνω κεφάλαιο, σύμφωνα με τη SWOT ανάλυση. Κύρια απειλή για κάθε εταιρεία, δηλαδή ένας λόγος που μπορεί να την οδηγήσει σε αποτυχία, είναι ο ανταγωνισμός με τις άλλες επιχειρήσεις. Όμως εάν το δούμε από μια άλλη οπτική γωνία, είναι μια ευκαιρία για να αναπτυχθεί, να εκσυγχρονιστεί και να κερδίσει το πλεονέκτημα, έναντι των άλλων εταιρειών, που αναπτύσσονται στον ίδιο κλάδο. Το μοντέλο των πέντε δυνάμεων του PORTER, συστηματοποιεί και εξηγεί με όρους της αγοράς, τη σημασία του ανταγωνισμού, και έχει καταφέρει να συνδέσει τον όρο της ανταγωνιστικότητας με το όνομα του.

Κλείνοντας, αξίζει να σημειωθεί, ότι μέσω αυτής της εργασίας, γνωρίσαμε καλύτερα το εσωτερικό της γνωστής και μεγάλης αυτής εταιρείας, έχοντας παράλληλα και την ευκαιρία να μιλήσουμε για αυτήν και το έργο που υλοποιεί, και έχοντας ως μέριμνα την φροντίδα των εργαζομένων και των πελατών, και στοχεύοντας στην αλλαγή της συμπεριφοράς των καταναλωτών απέναντι στο περιβάλλον, μέσω προγραμμάτων.

ΠΗΓΕΣ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΤΑΚΕΣ ΠΗΓΕΣ

<http://www.kathimerini.gr/763353/article/oikonomia/epixeirhseis/meiwsh-katanalwshs-sta-emfialwmena-nera>

<https://www.eydap.gr/>

https://translate.google.gr/translate?hl=el&sl=en&u=https://en.wikipedia.org/wiki/Information_and_communications_technology&prev=search

<http://www.eyath.gr/swift.jsp?extLang=&CMCCode=160604>

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. ΛΙΟΥΚΑΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ, ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΔΙΑΛΕΞΕΩΝ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ, ΜΑΡΤΙΟΣ-ΜΑΙΟΣ 2005
2. ΜΠΟΥΡΑΝΤΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΠΑΠΛΕΞΑΝΔΡΗ Α. ΝΑΝΣΥ «ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ»
3. ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΒΑΣΙΛΗΣ (1999), «ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ» ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΠΕΙΡΙΑ ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΜΠΕΝΟΥ 3^η ΕΚΔΟΣΗ
4. ΠΕΤΡΩΦ ΓΙΑΝΝΗΣ, ΤΖΩΡΤΖΑΚΗΣ ΚΩΣΤΑΣ, ΤΖΩΡΤΖΑΚ ΑΛΕΞΙΑ, «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ-MANATZEMNT», Η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ
5. ΡΟΚΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ Κ. «ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ»
6. LONGNECKER JUSTIN, MOORE CARLOS, PETTY WILLIAM, 2005 «MANATZMENT ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ»
7. RAYMOND NOE, A. HOLLENBECK JOHN R. GERHART BARRY, 2009, ΠΑΠΑΖΗΣΗΣ «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ»
8. THOMPSON JR A, STRICKLAND A.J, GAMBLE JOHN E, 2010, «ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ

ΠΗΓΕΣ

- ΕΚΔΟΣΕΙΣ Ε.ΥΔ.Α.Π., ΠΗΓΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΤΕΥΧΗ 27 ΕΩΣ 34
- ΕΝΗΜΕΡΩΝΤΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ ΕΥΔΑΠ
- ΕΣΩΤΕΡΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΥΔΑΠ
- ΕΤΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ 2014 ΕΥΔΑΠ
- ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΕΥΔΑΠ
- ΜΕΛΕΤΗ ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΕΥΔΑΠ, 2006, MBA INTERNATIONAL, ΟΠΑ
- ΟΔΗΓΟΣ ICAP 2003-Ο ΚΛΑΔΟΣ ΤΩΝ ΕΜΦΙΑΛΩΜΕΝΩΝ ΝΕΡΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΕΥΔΑΠ

Το παρόν ερωτηματολόγιο έχει συνταχθεί στα πλαίσια της πτυχιακής εργασίας, που αφορά την στρατηγική ανάλυση της «Ε.Υ.Δ.Α.Π» του τμήματος Χρηματοοικονομικής και Λογιστικής του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Πειραιά (Α.Ε.Ι Πειραιά Τ.Τ). Σκοπός του, είναι να καταγράψει την γνώμη των πελατών για την εταιρεία. Η έρευνα είναι ανώνυμη.

1) Φύλο:

Άνδρας Γυναίκα

2) Ηλικία:

18-25 26-35 36-45 ΑΝΩ ΤΩΝ 45

3α) Θεωρείτε ότι είναι ικανοποιητικό το χρονικό διάστημα που σας δίνετε να αποπληρώσετε τον λογαριασμό από την ώρα που φτάνει στο σπίτι σας (από την ημέρα έκδοσης) ;

ΝΑΙ ΟΧΙ

3β) Αν όχι ποίο είναι για εσάς το κατάλληλο περιθώριο (από την ημέρα έκδοσης) ;

40 ΜΕΡΕΣ 50 ΜΕΡΕΣ

4) Πληρούνται οι προϋποθέσεις της ένταξης σας στο κοινωνικό τιμολόγιο ;

ΝΑΙ ΟΧΙ ΔΕΝ ΓΝΩΡΙΖΩ

5) Πιστεύετε ότι το νέο κοινωνικό τιμολόγιο πραγματοποιεί τον σκοπό για τον οποίο δημιουργήθηκε ;

ΝΑΙ ΟΧΙ ΔΕΝ ΓΝΩΡΙΖΩ

6α) Είστε ικανοποιημένοι από την τηλεφωνική εξυπηρέτηση της Ε.Υ.Δ.Α.Π ;

ΝΑΙ ΟΧΙ ΔΕΝ ΓΝΩΡΙΖΩ ΘΑ ΜΠΟΡΟΥΣΕ

6β) Αν ναι, σε τι βαθμό ;

ΠΟΛΥ ΜΕΤΡΙΑ ΛΙΓΟ ΚΑΘΟΛΟΥ

6γ) Αν όχι, αντιμετωπίζετε κάποια από τα παρακάτω προβλήματα ;

ΑΓΕΝΕΙΑ ΑΣΑΦΗΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΡΓΗ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗ ΑΛΛΟ

7) Υπάρχει άμεση εξυπηρέτηση από το προσωπικό(π.χ. σε περίπτωση βλάβης) ;

ΝΑΙ ΟΧΙ ΔΕΝ ΓΝΩΡΙΖΩ

8) Θεωρείτε τα ενημερωτικά έντυπα της εταιρείας ενδιαφέροντα ;

ΝΑΙ ΟΧΙ ΔΕΝ ΓΝΩΡΙΖΩ

9) Τα σημεία που μπορούν να αποπληρωθούν οι λογαριασμοί είναι προσβάσιμα ;

ΠΟΛΥ ΜΕΤΡΙΑ ΛΙΓΟ ΚΑΘΟΛΟΥ

10) Κατά πόσο είστε ικανοποιημένοι από την ποιότητα του νερού ;

ΠΟΛΥ ΜΕΤΡΙΑ ΛΙΓΟ ΚΑΘΟΛΟΥ

Ευχαριστούμε πολύ για το χρόνο σας.

ΕΛΕΝΗ ΣΙΟΥΤΗ

ΣΩΤΗΡΙΑ ΤΣΑΝΑ

ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΓΡΑΦΕΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο / Η κάτωθι υπογεγραμμένος / η Σιούτη Θρένη, του Ελευθερίου, του φοιτητής του Τμήματος Μηχανολογικής Λογιστικής του Α.Ε.Ι. Πειραιά Τ.Τ., πριν αναλάβω την εκπόνηση της Πτυχιακής Εργασίας μου, δηλώνω ότι ενημερώθηκα για τα παρακάτω :

«Η Πτυχιακή Εργασία (Π.Ε) αποτελεί προϊόν πνευματικής ιδιοκτησίας τόσο του συγγραφέα, όσο και του Ιδρύματος και θα πρέπει να έχει μοναδικό χαρακτήρα και πρωτότυπο περιεχόμενο.

Απαγορεύεται αυστηρά οποιοδήποτε κομμάτι κειμένου της να εμφανίζεται αυτούσιο ή μεταφρασμένο από κάποια άλλη δημοσιευμένη πηγή. Κάθε τέτοια πράξη αποτελεί προϊόν λογοκλοπής και εγείρει θέμα Ηθικής Τάξης για τα πνευματικά δικαιώματα του άλλου συγγραφέα. Αποκλειστικός υπεύθυνος είναι ο συγγραφέας της Π.Ε, ο οποίος φέρει και την ευθύνη των συνεπειών, ποινικών και άλλων, αυτής της πράξης.

Πέραν των όποιων ποινικών ευθυνών του συγγραφέα, σε περίπτωση που το Ίδρυμα του έχει απονείμει Πτυχίο, αυτό ανακαλείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος με νέα απόφασή της, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου, του αναθέτει εκ νέου την εκπόνηση Π.Ε με άλλο θέμα και διαφορετικό επιβλέποντα καθηγητή. Η εκπόνηση της εν λόγω Π.Ε πρέπει να ολοκληρωθεί εντός τουλάχιστον ενός ημερολογιακού βμήνου από την ημερομηνία ανάθεσής της. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρου 18, παρ. 5 του ισχύοντος Εσωτερικού Κανονισμού.»

Ο Δηλών

Σιούτη Θρένη



Ημερομηνία

20/12/16

ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΓΡΑΦΕΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο / Η κάτωθι υπογεγραμμένος / η ... Τάνα Σιπρίκ, του ... Μικαίλ, του φοιτητής του Τμήματος ... Χρηματοοικονομικής Λογιστικής του Α.Ε.Ι. Πειραιά Τ.Τ., πριν αναλάβω την εκπόνηση της Πτυχιακής Εργασίας μου, δηλώνω ότι ενημερώθηκα για τα παρακάτω :

«Η Πτυχιακή Εργασία (Π.Ε) αποτελεί προϊόν πνευματικής ιδιοκτησίας τόσο του συγγραφέα, όσο και του Ιδρύματος και θα πρέπει να έχει μοναδικό χαρακτήρα και πρωτότυπο περιεχόμενο.

Απαγορεύεται αυστηρά οποιοδήποτε κομμάτι κειμένου της να εμφανίζεται αυτούσιο ή μεταφρασμένο από κάποια άλλη δημοσιευμένη πηγή. Κάθε τέτοια πράξη αποτελεί προϊόν λογοκλοπής και εγείρει θέμα Ηθικής Τάξης για τα πνευματικά δικαιώματα του άλλου συγγραφέα. Αποκλειστικός υπεύθυνος είναι ο συγγραφέας της Π.Ε, ο οποίος φέρει και την ευθύνη των συνεπειών, ποινικών και άλλων, αυτής της πράξης.

Πέραν των όποιων ποινικών ευθυνών του συγγραφέα, σε περίπτωση που το Ίδρυμα του έχει απονείμει Πτυχίο, αυτό ανακαλείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος με νέα απόφασή της, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου, του αναθέτει εκ νέου την εκπόνηση Π.Ε με άλλο θέμα και διαφορετικό επιβλέποντα καθηγητή. Η εκπόνηση της εν λόγω Π.Ε πρέπει να ολοκληρωθεί εντός τουλάχιστον ενός ημερολογιακού βμήνου από την ημερομηνία ανάθεσής της. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 18, παρ. 5 του ισχύοντος Εσωτερικού Κανονισμού.»

Ο Δηλών

Τάνα Σιπρίκ



Ημερομηνία

20/12/16