

**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ**

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ:

Η ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ TAXISNET ΚΑΙ Η ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΣΤΑ

ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

[THE TAXISNET AND ITS USE IN THE ACCOUNTING OFFICE]



ΘΕΟΔΟΣΙΟΥ ΠΕΤΡΟΣ ΑΜ: 9479

ΠΑΠΑΔΑΤΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ ΑΜ: 11029

ΑΡΓΥΡΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΑΜ: 9673

Υπεύθυνος καθηγητής: ΜΑΥΡΑΝΤΖΑΚΗΣ ΓΙΩΡΓΟΣ

2013

[0]

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή	σελ.2
2. Ο ορισμός της φορολογίας.....	σελ.3
3. Ιστορική αναδρομή της φορολογίας.....	σελ.4
4. Η έννοια της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.....	σελ.5
5. Τα πλεονεκτήματα της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.....	σελ.6
6. Taxis.....	σελ.8
7. Taxisnet.....	σελ.9
8. Παρουσίαση του Taxisnet	
8.1) Εγγραφή στο σύστημα.....	σελ.10
8.2) Είσοδος στο σύστημα.....	σελ.21
8.3) Προσωποποιημένη πληροφόρηση.....	σελ.22
8.4) Εφαρμογή εισοδήματος.....	σελ.30
8.5) Εφαρμογή περιουσιολογίου Ε9.....	σελ.35
8.6) Εφαρμογή ΦΠΑ - Vies.....	σελ.39
8.7) Φόρος εισοδήματος φυσικών προσώπων.....	σελ.50
8.8) Εφαρμογή κώδικα βιβλίων και στοιχείων.....	σελ.52
8.9) Εφαρμογή παρακρατούμενου φόρου.....	σελ.56
8.10) Εφαρμογή τελών και ειδικών φόρων.....	σελ.59
8.11) Δηλώσεις της ΠΟΛ 1077/2012.....	σελ.62
8.12) Λοιπές εφαρμογές.....	σελ.63
8.13) Διαχείριση λογαριασμού.....	σελ.66
9. Συμπεράσματα.....	σελ.72
10. Βιβλιογραφία.....	σελ.72

1. Εισαγωγή

Η ραγδαία ανάπτυξη των τεχνολογιών της πληροφορίας και της επικοινωνίας έχει επιφέρει τεράστιες και ραγδαίες αλλαγές στην καθημερινότητα των πολιτών, γεγονός που δεν θα πρέπει να αφήσει ανεπηρέαστες τις κυβερνήσεις, μετασχηματίζοντας έτσι το παραδοσιακό μοντέλο των κυβερνήσεων. Το νέο αυτό μοντέλο συνηθίζεται να αποκαλείται πλέον Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση (Electronic Government – E-Government).

Η ηλεκτρονική διακυβέρνηση ορίζεται ως η χρήση των τεχνολογιών της πληροφορίας και της επικοινωνίας από τις κυβερνήσεις. Είναι με άλλα λόγια, ο μετασχηματισμός της διακυβέρνησης σε ένα μηχανισμό πολίτη – κεντρικό, εξαλείφοντας έτσι την γραφειοκρατία, τις καθυστερήσεις, τις παρερμηνείες και άλλα παρεμφερή προβλήματα τα οποία χαρακτηρίζουν τις συναλλαγές των πολιτών με το δημόσιο τομέα. Οι κυβερνήσεις πλέον έχουν τη δυνατότητα να παρέχουν καλύτερες και γρηγορότερες υπηρεσίες προς τους πολίτες μέσω του διαδικτύου. Οι τεχνολογίες που βασίζονται και αναπτύσσονται στο διαδίκτυο μπορούν όχι μόνο να μεταβάλλουν τις λειτουργίες των δημόσιων υπηρεσιών, αλλά και να αλλάξουν ριζικά τη σχέση των πολιτών με τους δημόσιους φορείς.

Οι πολίτες πλέον έχουν την δυνατότητα να αλληλεπιδρούν με τους δημόσιους φορείς, με τον ίδιο τρόπο που αλληλεπιδρούν με ένα ηλεκτρονικό κατάστημα. Ένας μεγάλος αριθμός πληροφοριών και υπηρεσιών είναι διαθέσιμες προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, όπως πλαίσια νόμων και περιορισμοί, βοηθητικά εργαλεία, έκδοση πιστοποιητικών και πάνω από όλα φορολογικές υπηρεσίες.

Κρίνεται επομένως σημαντικό να αξιολογηθεί η επιτυχία των συστημάτων της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης που αφορούν παρεχόμενες φορολογικές υπηρεσίες από την πλευρά του χρήστη. Ενώ η αξιολόγηση της επιτυχίας πληροφοριακών συστημάτων έχει απασχολήσει πολλούς ερευνητές, λίγες μελέτες έχουν πραγματοποιηθεί για να αξιολογήσουν την επιτυχία των συστημάτων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Ένα τέτοιο σύστημα λειτουργεί παραγωγικά και στην Ελλάδα, και ονομάζεται TAXISnet, το οποίο και παρέχει εναλλακτικούς τρόπους εξυπηρέτησης των χρηστών μέσω ηλεκτρονικών συναλλαγών, και το οποίο βασίζεται στη λειτουργία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Φορολογίας, γνωστό ως TAXIS (TAX Information System). Στην παρούσα εργασία θα παρουσιασθούν οι παρεχόμενες φορολογικές υπηρεσίες που προσφέρει το TAXISnet.

2. Ο ορισμός της φορολογίας

Η φορολογία είναι η επιβολή υποχρεωτικών φόρων υπέρ του κράτους. Τα κρατικά έσοδα μέσω των υποχρεωτικών φόρων των φυσικών προσώπων (πολιτών) και νομικών προσώπων αποτελούν στη σύγχρονη οικονομία την σημαντικότερη πηγή των δημοσίων εσόδων. Ο αντικειμενικός σκοπός της φορολογίας είναι τριπλός: αφενός μεν η χρηματοδότηση των κρατικών δαπανών, κατά την δημοσιονομική πολιτική, αφετέρου η ενίσχυση ή σταθεροποίηση της οικονομικής ανάπτυξης, που αφορά την οικονομία γενικότερα, και τέλος η ανακατανομή του πλούτου που αφορά την κοινωνική οικονομία για άμβλυση των ανισοτήτων. Η εισοδηματική πολιτική (το κόστος εκτέλεσης του κυβερνητικού έργου) στηρίζεται ακριβώς στους πόρους που αποκομίζει το κράτος με τη φορολογική πολιτική που αποφασίζει να εφαρμόσει. Οι υποχρεωτικές εισφορές ονομάζονται συνήθως φόροι.

Οι φόροι έχουν δύο βασικά γνωρίσματα:

1. Αποτελούν **αναγκαστικό μέσο** μετάθεσης πόρων από τον ιδιωτικό στο δημόσιο τομέα.
2. Αποτελούν **μονομερές μέσο**, δηλαδή συνεπάγονται μόνο παροχή από τους ιδιωτικούς φορείς προς τους δημόσιους φορείς χωρίς αντίστοιχα ειδική αντιπαροχή των τελευταίων προς τους πρώτους

Η φορολογία αποτελεί μια σημαντική δραστηριότητα των δημόσιων φορέων σε όλες τις χώρες του κόσμου, και ιδιαίτερα στις περισσότερο ανεπτυγμένες, αφού εξασφαλίζει συνήθως περισσότερο από το 90% των εσόδων τους. Για το λόγο αυτό αποτελεί ένα ιδιαίτερα σημαντικό αντικείμενο μελέτης, με το οποίο ασχολούνται τόσο η οικονομική, όσο και άλλες επιστήμες.

3. Ιστορική αναδρομή της φορολογίας

Η φορολογία φαίνεται να ξεκίνησε από την αρχαιότητα ως υποχρέωση ανθρώπων να καταβάλλουν αντικείμενα ή προϊόντα αξίας σε άρχοντες ή κράτη. Συνήθως σε κάθε περιοχή υπήρχε ένας άρχοντας με στρατιωτική, πολιτική εξουσία ή ήταν απλά ένας γαιοκτήμονας στον οποίο αποδίδονταν οι εισφορές, και αυτός με τη σειρά του τις έστελνε στην ανώτατη κρατική αρχή. Άλλο αξιοσημείωτο φαινόμενο της αρχαιότητας και του Μεσαίωνα είναι η παροχή υπηρεσιών από τους άρχοντες με αντάλλαγμα το δικαίωμα της είσπραξης των φόρων μιας επαρχίας για δικό τους όφελος. Στον ελλαδικό χώρο επί Βυζαντίου παρατηρήθηκε το φαινόμενο οι εισφορές να καταβάλλονται στην κοινότητα αντί για κάποιο άρχοντα και αυτή με τη σειρά της να αποδίδεται στο κράτος.

Ιστορικά υπάρχουν περιπτώσεις όπου ο φορολογούμενος δεν είναι ένας πολίτης ή περίοικος (κάτοικος χωρίς πολιτικά δικαιώματα) μιας περιοχής, αλλά ένα ολόκληρο κράτος. Σε αυτές τις περιπτώσεις ένα αναγνωρισμένο κράτος καταβάλλει υποχρεωτική εισφορά σε ένα άλλο μετά από σχετική συνθήκη που έχει υπογραφεί. Αυτό συνέβη στο Μεσαίωνα, όπου σλαβικά κράτη πλήρωναν στο Βυζάντιο φόρο, ενώ το ίδιο σε άλλες ιστορικές περιόδους πλήρωνε φόρο στην Περσία και την Οθωμανική Αυτοκρατορία.

Η φορολογία στην αρχαιότητα και το Μεσαίωνα ίσως συνδέθηκε με τη στρατιωτική κατάκτηση ή πολιτική κτήση όπως υποδηλώνει η χαρακτηριστική φράση φόρος υποτέλειας.

Σχεδόν ταυτόχρονα με τη φορολογία αναπτύχθηκε και το φαινόμενο της φοροδιαφυγής, ώστε να δημιουργηθούν ειδικές οργανώσεις συλλογής φόρων για την εξασφάλιση της είσπραξης των φόρων και τον ακριβή υπολογισμό του κάθε φόρου. Αυτές οι οργανώσεις ταυτόχρονα μπορούσαν να επιδικάσουν ποινές σε φοροφυγάδες. Η φοροδιαφυγή ανέρχεται στην Ελλάδα σε 30 δις ευρώ ετησίως, κάνοντας την πρωταθλήτρια στην παραοικονομία, και η μείωση της κατά 20 δις ευρώ θα μπορούσε να μειώσει τους φόρους που καταβάλλουν οι φορολογούμενοι κατά ποσοστό 30%.

Οι υποχρεωτικές εισφορές αρχικά ήταν ένα μέρος της σοδειάς, όπως συνέβαινε στην αρχαία Αίγυπτο και αργότερα αντικαταστάθηκαν με χρήματα μετά την εφεύρεσή τους. Ωστόσο, ο υπολογισμός της υποχρεωτικής καταβολής εξακολούθησε να γίνεται με βάση την έκταση των κτημάτων του φορολογούμενου μέχρι και μετά τη Ρωμαϊκή Αυτοκρατορία σε πολλά κράτη.

Η φορολογία δεν είναι πάντα η μοναδική πηγή εσόδων ενός κράτους, υπάρχουν και περιπτώσεις όπου το κράτος ελέγχει μερικά μονοπώλια ως κύρια ή συμπληρωματική πηγή εσόδων, όπως συνέβη επί Όθωνα στην Ελλάδα όπου το κράτος είχε τον έλεγχο ορυχείων της Χαλκιδικής. Εκτός από τους φόρους, ένα κράτος μπορεί να επιβάλλει εισφορές και σε εμπορικές συναλλαγές που γίνονται μέσα σε αυτό, ακόμα και όταν οι συναλλασσόμενοι δεν είναι πολίτες του κράτους.

4. Η έννοια της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης

Η ηλεκτρονική διακυβέρνηση ορίζεται ως η χρήση των τεχνολογιών της πληροφορίας και της επικοινωνίας από τις κυβερνήσεις με στόχο να παρέχουν στους πολίτες πρόσβαση σε πληροφορίες που συνδέονται με την δημόσια διοίκηση. Σε αντίθεση με το παραδοσιακό μοντέλο, το οποίο επιδιώκει να δώσει λύση σε προβλήματα που σχετίζονται με την αποτελεσματικότητα και το κόστος και να διεκπεραιώσει τις εσωτερικές ανάγκες λειτουργίας, το μοντέλο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, εστιάζει στις εξωτερικές αλληλεπιδράσεις και δίνει έμφαση σε έννοιες όπως εξυπηρέτηση πελατών, φιλικότητα αντιμετώπισης και ευκολία.

Το μοντέλο της ηλεκτρονική διακυβέρνηση χωρίζεται σε τρεις σχέσεις:

- **Κυβέρνηση προς Κυβέρνηση**

Αφορά τις σχέσεις μεταξύ των δημόσιων οργανισμών και όλες εκείνες τις δραστηριότητες που θα βελτιώσουν και θα αναβαθμίσουν τις υπηρεσίες της κυβέρνησης και θέτουν τις βάσεις για την ηλεκτρονική εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων. Μέσα σε αυτή τη σχέση εμπεριέχεται και η σχέση κυβέρνηση προς εργαζομένους. Κάποιες δραστηριότητες που περιλαμβάνει είναι οι εξής:

- Διευκόλυνση και αυτοματοποίηση δια-υπηρεσιακών συναλλαγών.
- Απάλειψη επικαλύψεων και αρμοδιοτήτων.
- Εύκολη και γρήγορη διακίνηση πληροφοριών.
- Εύκολη και γρήγορη διακίνηση εγγράφων.
- Απλούστευση διαδικασιών.

- **Κυβέρνηση προς Πολίτες**

Αφορά τις σχέσεις μεταξύ των δημόσιων οργανισμών και των πολιτών.

Ασχολείται με την διαχείριση των σχέσεων με τους πολίτες. Περιλαμβάνει κάποιες ή το σύνολο των κάτωθι δραστηριοτήτων:

- Ηλεκτρονική παροχή πληροφοριών.
- Ηλεκτρονική πιστοποίηση πολιτών.
- Ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων.
- Ηλεκτρονική έκδοση πιστοποιητικών.
- Δυνατότητα ηλεκτρονικής πληρωμής.

- **Κυβέρνηση προς Επιχειρήσεις**

Αναφέρεται στις σχέσεις μεταξύ δημόσιων οργανισμών και ιδιωτικών επιχειρήσεων. Ασχολείται με συνεργασίες, κοινές δραστηριότητες και πρακτικές, σε εθνικό αλλά και διεθνές επίπεδο. Περιλαμβάνει το σύνολο ή μέρος των εξής δραστηριοτήτων:

- Ηλεκτρονική παροχή πληροφοριών ενημέρωσης.
- Ηλεκτρονική πιστοποίηση της επιχείρησης και άδειες λειτουργίας.
- Ηλεκτρονικές προμήθειες.
- Διευκόλυνση και αυτοματοποίηση των εμπορικών συναλλαγών.

5. Τα πλεονεκτήματα της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης

Βασικός στόχος της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης αποτελεί η παροχή καλύτερων υπηρεσιών μέσα από τη χρήση πληροφοριακών συστημάτων. Η ηλεκτρονική διακυβέρνηση υπόσχεται την βελτίωση πολλών δημόσιων υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων των διαδικτυακών συναλλαγών. Επί πρόσθετα, μπορεί να συμβάλει στη βελτίωση της επικοινωνίας μεταξύ των πολιτών και της πολιτείας.

Με λίγα λόγια η ηλεκτρονική διακυβέρνηση παρέχει καθαρά οφέλη στους πολίτες, και αυτό συμβάλει στη βελτίωση της αντίληψης των πολιτών απέναντι στο δημόσιο τομέα. Μερικά από τα πιο σημαντικά πλεονεκτήματα της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης παρουσιάζονται παρακάτω:

- Η **εξοικονόμηση χρήματος** και χρόνου που προέρχεται από την παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Η χρησιμοποίηση αυτών των υπηρεσιών από τους πολίτες βελτιώνει την αντιλαμβανόμενη αποδοτικότητα και την αποτελεσματικότητα των δημόσιων υπηρεσιών και συμβάλει στην εξοικονόμηση χρήματος και χρόνου, καθώς επίσης και στη βελτίωση της εικόνας της δημόσιας διοίκησης.

- Η **αποφυγή της ανάγκης για προσωπική επαφή** και φυσική παρουσία στις δημόσιες υπηρεσίες, καθώς αυτές μπορούν να παρέχουν πλέον τη δυνατότητα εξυπηρέτησης του πολίτη 24 ώρες την ημέρα, 7 ημέρες την εβδομάδα. Η γρήγορη και άμεση εξυπηρέτηση επιτυγχάνεται μέσω της χρήσης των συστημάτων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Επίσης παρατηρείται η μείωση των προβλημάτων γραφειοκρατίας που ταλαιπωρούσαν τους πολίτες στις συναλλαγές τους με τους δημόσιους φορείς. Εξίσου σημαντική είναι και η προσφορά εξατομικευμένων υπηρεσιών σε άτομα με ειδικές ανάγκες (π.χ προβλήματα όρασης), ή σε άτομα άλλων εθνικοτήτων με τη χρήση διαφορετικών γλωσσών.
- Η **διαφάνεια στις συναλλαγές**, συμβάλει στη δημιουργία μίας ισάξιας σχέσης μεταξύ των δημόσιων υπηρεσιών και του πολίτη. Πλέον όλες οι πληροφορίες, όπως η νομοθεσία, τα χρονοδιαγράμματα, τα προγράμματα ή οι καταληκτικές ημερομηνίες δημοσιοποιούνται με τη βοήθεια ιστοσελίδων.
- Η **αποφυγή λαθών** στα προσωπικά δεδομένα του κάθε πολίτη. Πλέον ο καθένας μόνος του μπορεί να ελέγχει και να συμπληρώνει τα προσωπικά του στοιχεία σε δημόσια έγγραφα, φορολογικές δηλώσεις και γενικά στις διάφορες συναλλαγές του με τους δημόσιους φορείς και να αποφεύγονται τυχόν λάθη.

6. TAXIS

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων έχει υλοποιήσει και λειτουργεί παραγωγικά το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογίας, γνωστό ως TAXIS (TAX Information System). Το TAXIS αποτελεί το μεγαλύτερο έργο πληροφορικής στην Ελλάδα. Υλοποιήθηκε στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Κλεισθένης" του Β' Κ.Π.Σ., ενώ η προσαρμογή των εφαρμογών στο ευρύ υλοποιήθηκε στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Κοινωνία της Πληροφορίας" του Γ' Κ.Π.Σ. Στοχεύει στον εκσυγχρονισμό και τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών, την πάταξη της φοροδιαφυγής και τη βέλτιστη εξυπηρέτηση των πολιτών.

Η τεχνολογική υποδομή του TAXIS αποτελείται από ένα ολοκληρωμένο on line δίκτυο 282 περιφερειακών υπολογιστών (ένας υπολογιστής-server για κάθε Δ.Ο.Υ.), 8.600 θέσεων εργασίας καταμεμημένων στις Δ.Ο.Υ. ανάλογα με το μέγεθός τους και ενός κεντρικού υπολογιστικού εξοπλισμού στη Γ.Γ.Π.Σ.

Οι εφαρμογές του TAXIS δημιουργήθηκαν με σκοπό να αυτοματοποιήσουν και να μηχανογραφήσουν το σύνολο των εργασιών των Δ.Ο.Υ. και εγκαταστάθηκαν σταδιακά σε παραγωγή από το Μάρτιο του 1998 έως τον Σεπτέμβριο του 2001 στο σύνολο των Δ.Ο.Υ. (282).

Το σύστημα TAXIS έχει συμβάλει ουσιαστικά στον εκσυγχρονισμό της λειτουργίας του Φορολογικού Συστήματος τόσο σε τοπικό επίπεδο στις Δ.Ο.Υ., όσο και σε επίπεδο κεντρικής διοίκησης. Με αυτόν τον τρόπο έχει επιφέρει σημαντικές τομές στην Ελληνική Δημόσια Διοίκηση. Ως χαρακτηριστικά παραδείγματα:

- Μέσα από το TAXIS θεσπίστηκε διαδικασία κατά την οποία ο φορέας (δημόσιοι οργανισμοί, συμβολαιογράφοι, τράπεζες, κ.λ.π.) ζητά και λαμβάνει αυτόματα Φορολογική Ενημερότητα για λογαριασμό του συναλλασσόμενου πολίτη. Κατ' αυτόν τον τρόπο, ο πολίτης δεν χρειάζεται να πάει στη Δ.Ο.Υ., να ζητήσει την έκδοση ενημερότητας και να την προσκομίσει στο φορέα.
- Όλοι οι υπάλληλοι των Δ.Ο.Υ., μετά από εκπαίδευση, έγιναν χρήστες του Πληροφοριακού Συστήματος TAXIS. Για πρώτη φορά, υπάλληλοι μίας υπηρεσίας, όλων των ηλικιών, κατάφεραν να αφομοιώσουν την τεχνολογία και να χρησιμοποιούν υπολογιστή για τη διεκπεραίωση των εργασιών τους.

Μετά την ανάπτυξη του Πληροφοριακού Συστήματος TAXIS και τη δημιουργία των αναγκαίων ηλεκτρονικών υποδομών (Βάσεις Δεδομένων), αναπτύχθηκαν εναλλακτικοί τρόποι εξυπηρέτησης των πολιτών μέσω ηλεκτρονικών συναλλαγών στο Internet γνωστό ως **TAXISnet**.

7. TAXISnet

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων έχει υλοποιήσει και λειτουργεί παραγωγικά πληροφοριακά συστήματα που επιτρέπουν τη διεκπεραίωση συναλλαγών, τη χορήγηση εγγράφων και την παροχή πληροφοριών, μέσω του Internet.

Αποτελέσματα αυτής της επιλογής είναι η συνεχής βελτίωση της εξυπηρέτησης των φορολογουμένων, πολιτών και επιχειρήσεων και η απλούστευση των ακολουθούμενων διαδικασιών. Παράλληλο όφελος είναι η εξοικονόμηση πόρων, με την απαλλαγή των υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών από χρονοβόρες συναλλαγές.

Με το TAXISnet επιτυγχάνεται:

- Υποβολή δηλώσεων μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή, χωρίς να είναι απαραίτητη η παρουσία του φορολογουμένου στη Δ.Ο.Υ.
- Αποσυμφόρηση των Δ.Ο.Υ., λόγω της μειωμένης προσέλευσης των πολιτών σε αυτές, με αποτέλεσμα τη βελτίωση της εξυπηρέτησης του πολίτη.
- Υποβολή δηλώσεων σε 24ωρη βάση, 7 μέρες την εβδομάδα.
- Άμεση επικοινωνία και ενημέρωση του πολίτη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Αποτελεσματική προστασία όλων των διακινούμενων στο internet προσωπικών δεδομένων.

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται μέσω του TAXISnet , απευθύνονται :

- Σε όλους τους πολίτες προκειμένου να υποβάλουν δήλωση φορολογίας εισοδήματος (Ε1, Ε2, Ε3, Ε9).
- Σε όλους τους πολίτες/επιτηδευματίες και τις επιχειρήσεις προκειμένου να υποβάλουν συγκεντρωτικές καταστάσεις τιμολογίων πελατών-προμηθευτών.
- Σε όλες τις επιχειρήσεις προκειμένου να υποβάλουν Οριστική Δήλωση Εκκαθάρισης Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών (ΦΜΥ).

- Σε όλους τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και τους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης που επιθυμούν να αποκτήσουν κωδικούς πρόσβασης για τις λοιπές Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της Γ.Γ.Π.Σ. (Εκδοση Πιστοποιητικών, ενημέρωση Εκκαθάρισης, κ.λπ.) .

8. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ TAXISnet

8.1) Εγγραφή στο σύστημα

Αρχικά για να μπορέσει ο φορολογούμενος πολίτης να χρησιμοποιήσει την εφαρμογή TAXISnet, πρέπει να ακολουθήσει τη διαδικασία εγγραφής στο σύστημα. Η διαδικασία εγγραφής ολοκληρώνεται σε 3 βήματα.

1. Αίτηση εγγραφής ηλεκτρονικά:

Περιγραφή Βήματος: Συμπληρώνετε ηλεκτρονικά την αίτηση εγγραφής, δηλώνοντας το όνομα (username) και τον κωδικό (password) που επιθυμείτε να έχετε ως χρήστης του συστήματος. Με την επιτυχή ολοκλήρωση των ελέγχων του συστήματος καταχωρείται η αίτηση λαμβάνετε σημείωμα στο οποίο αναγράφονται ο Α.Φ.Μ., η ημερομηνία και η ώρα υποβολής της αίτησης καθώς επίσης και η προθεσμία μέσα στην οποία πρέπει να μεταβείτε στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. για να παραλάβετε τον κλειδάριθμο και να ολοκληρώσετε το δεύτερο βήμα.

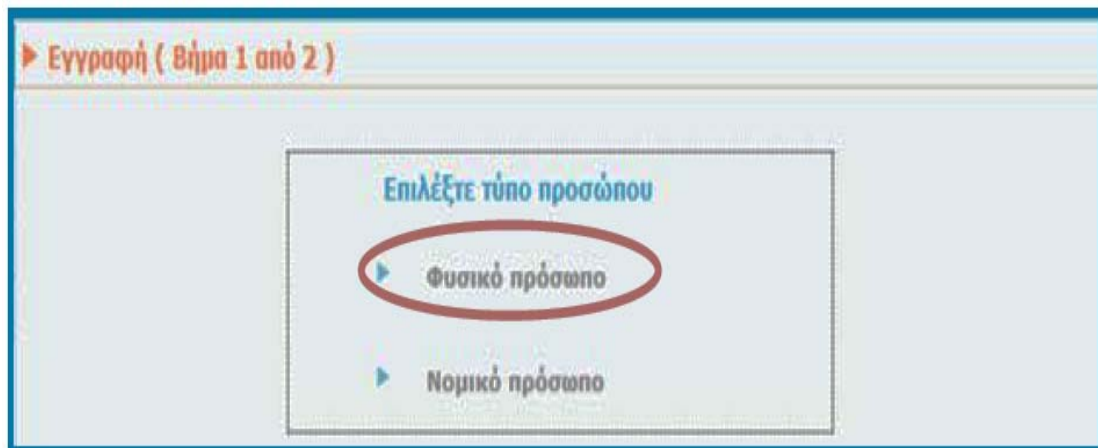
Αναλυτικά: Πηγαίνετε στην ιστοσελίδα

<https://www1.gsis.gr/registration/chooseRegistrationType.htm> όπου βρίσκονται οι υπηρεσίες πιστοποίησης της εφαρμογής taxisnet και επιλέξτε « Αρχική εγγραφή » (εικόνα 1). Εναλλακτικά μπορείτε να πάτε στην ιστοσελίδα www.gsis.gr και να επιλέξετε « Υπηρεσίες προς την Δημόσια Διοίκηση » και στην συνέχεια « Εγγραφή νέου χρήστη » και « Αρχική εγγραφή ».



Εικόνα 1: Αρχική σελίδα πιστοποίησης

Επιλέξτε «Φυσικό Πρόσωπο» (Εικόνα 2):




Εικόνα 2: Επιλογή τύπου προσώπου

Συμπληρώστε τα απαιτούμενα στοιχεία και επιλέξτε «Υποβολή» (Εικόνα 3):

► Εγγραφή φυσικού προσώπου (Βήμα 2 από 2)

Επιλέξτε username και κωδικό

*Username 

*Κωδικός

*Επιβεβαίωση κωδικού

Συμπληρώστε τον ΑΦΜ και το ονοματεπώνυμό σας

*ΑΦΜ

*Επώνυμο

*Όνομα

*Όνομα Πατρός

Συμπληρώστε τα στοιχεία επικοινωνίας σας


*E-mail

*Αρ. τηλεφώνου

Αρ. κινητού τηλεφώνου

Fax

Συμπληρώστε τα γράμματα που διακρίνετε στην παρακάτω εικόνα



*Γράμματα εικόνας

Εικόνα 3: Συμπλήρωση στοιχείων


Τα απαιτούμενα στοιχεία που πρέπει να συμπληρωθούν στη φόρμα εγγραφής είναι:

- Username
- Κωδικός
- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)
- Επώνυμο
- Όνομα
- Όνομα Πατρός
- Ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail)
- Αριθμός τηλεφώνου
- Αριθμός κινητού τηλεφώνου (προαιρετικά)
- Φαξ (προαιρετικά)

Πληροφορίες για τα πεδία: Συμπληρώστε υποχρεωτικά τα πεδία που σημειώνονται με αστερίσκο (*).

- Username: Πρέπει να αποτελείται από 3-20 λατινικούς χαρακτήρες ή νούμερα. Πατώντας το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα με μια προτεινόμενη τιμή.
- Κωδικός (password): Πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον 5 χαρακτήρες και να περιέχει και νούμερα. Συμπληρώστε την ίδια τιμή και στο πεδίο Επιβεβαίωση κωδικού.

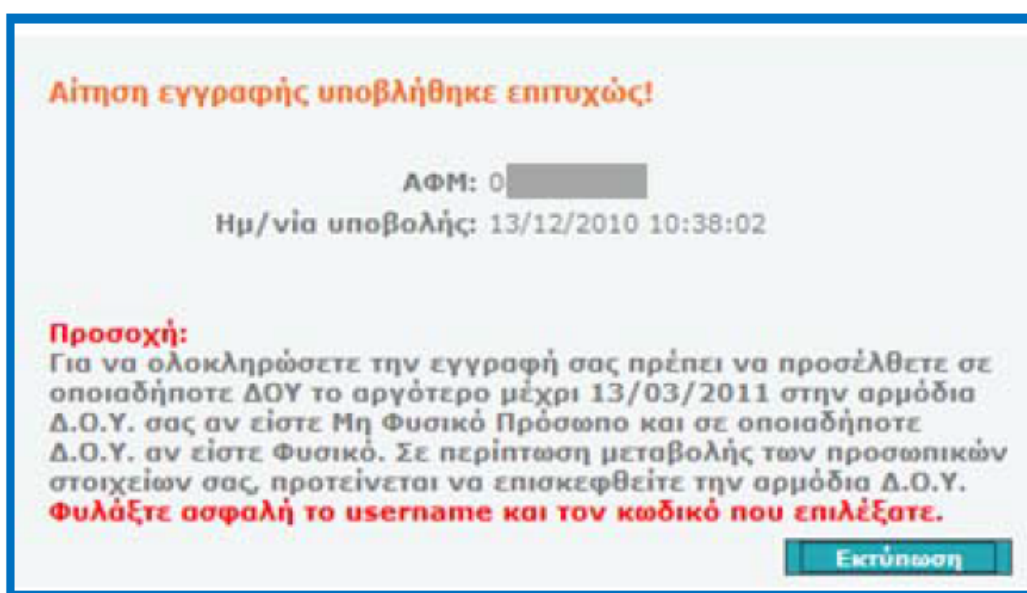
Θα πρέπει να θυμάστε τα δύο αυτά στοιχεία γιατί θα τα χρησιμοποιήσετε στο Βήμα 3

- Τα πεδία Αρ. τηλεφώνου, Αρ. κινητού τηλεφώνου και Fax δέχονται από 10-ψήφιους έως 20-ψήφιους αριθμούς (χωρίς κενά και παύλες). Επιπλέον, για διεθνείς αριθμούς γίνεται δεκτό το σύμβολο + στην αρχή του αριθμού το οποίο μετατρέπεται σε 00. Δηλώστε το κινητό σας τηλέφωνο αν επιθυμείτε να λαμβάνετε ενημερωτικά μηνύματα
- Στο πεδίο Γράμματα εικόνας συμπληρώστε τα γράμματα που διακρίνετε στην εικόνα. Εάν τα γράμματα δεν είναι ευδιάκριτα πατήστε το  για να δοκιμάσετε μια άλλη εικόνα.
- Υποβολή: Πατώντας "Υποβολή", οι τιμές που συμπληρώσατε στα πεδία θα ελεγχθούν ως προς την εγκυρότητά τους. Σε περίπτωση λανθασμένης

εισαγωγής, θα εμφανιστεί κατάλληλο μήνυμα λάθους δίπλα στο αντίστοιχο πεδίο. Σε περίπτωση επιτυχημένης εισαγωγής η αίτηση εγγραφής σας θα καταχωρηθεί.

- **Επιστροφή:** Πατώντας "Επιστροφή", θα μεταβείτε στο βήμα 1 της διαδικασίας εγγραφής.

Μετά την υποβολή: Εμφανίζεται στην οθόνη ενημερωτικό μήνυμα για την επιτυχή ολοκλήρωση της αίτησης (Εικόνα 4).



Εικόνα 4: Επιτυχής ολοκλήρωση αίτησης

Στο μήνυμα, που μπορείτε αν θέλετε να το εκτυπώσετε επιλέγοντας «Εκτύπωση», αναφέρεται ότι για να ολοκληρώσετε την διαδικασία θα πρέπει να πάτε σε οποιαδήποτε Δ.Ο.Υ. εντός 3 μηνών από την ημερομηνία που υποβάλλατε την ηλεκτρονική αίτηση.

Επίσης, σας ενημερώνει ότι σε περίπτωση που έχουν μεταβληθεί τα προσωπικά σας στοιχεία (π.χ. αστυνομική ταυτότητα) και δεν έχετε ενημερώσει την Δ.Ο.Υ., θα πρέπει να πάτε στην Δ.Ο.Υ. όπου ανήκετε.

2. Αυτοπρόσωπη παρουσία στη Δ.Ο.Υ. για έγκριση της αίτησης

Περιγραφή Βήματος: Μεταβαίνετε στο τμήμα Μητρώου οποιασδήποτε Δ.Ο.Υ. και ζητάτε να λάβετε τον κλειδάριθμο. Απαιτείται η αυτοπρόσωπη παρουσία σας στη Δ.Ο.Υ. Το μόνο στοιχείο που απαιτείται είναι ο Α.Φ.Μ. και το έγγραφο

ταυτοποίησης (αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, ταυτότητες των Ενόπλων Δυνάμεων και Σωμάτων Ασφαλείας, κέντρο αλλοδαπών, ταυτότητα Ευρωπαϊκής Ένωσης, ταυτότητα Ομογενούς, Ειδικά Δελτία Πολιτικών Προσφύγων κ.λπ.) το οποίο πρέπει να είναι καταχωρημένο στο ΜΗΤΡΩΟ TAXIS. Αν τα προσωπικά σας στοιχεία έχουν μεταβληθεί, όπως για παράδειγμα η αστυνομική ταυτότητα, τότε θα πρέπει να μεταβείτε στην Δ.Ο.Υ. όπου ανήκετε.

Για την περίπτωση που ένα Φυσικό Πρόσωπο αδυνατεί να προσέλθει στη Δ.Ο.Υ. για να παραλάβει τον κλειδάριθμο και να ολοκληρώσει τη διαδικασία πιστοποίησης, θα προσκομίζεται εξουσιοδότηση θεωρημένη από ΚΕΠ ή αστυνομικό τμήμα για τη συγκεκριμένη διαδικασία πιστοποίησης χρονικής διάρκειας τεσσάρων μηνών .

Ενέργειες Δ.Ο.Υ.: Ο υπάλληλος της Δ.Ο.Υ. ανακτά από το σύστημα την αίτηση του φορολογούμενου και τα στοιχεία που υπάρχουν καταχωρημένα στο ΜΗΤΡΩΟ TAXIS. Το σύστημα επαναλαμβάνει τους ελέγχους που εκτελούνται κατά την υποβολή της αίτησης εγγραφής. Αν κάποιος έλεγχος αποτύχει, η αίτηση απορρίπτεται υποχρεωτικά. Με την έγκριση της αίτησης εκτυπώνονται δύο βεβαιώσεις.

Η Βεβαίωση για εσάς (Εικόνα 5) υπογράφεται από τον υπάλληλο της Δ.Ο.Υ. έγκρισης αίτησης εγγραφής και περιέχει έναν επιπλέον κωδικό (κλειδάριθμο), ο οποίος είναι απαραίτητος για την ενεργοποίηση του λογαριασμού σας (3 ο Βήμα).

Η Βεβαίωση για τη Δ.Ο.Υ. έγκρισης αίτησης εγγραφής υπογράφεται από εσάς και τηρείται σε ειδικό φάκελο στο αρχείο της Δ.Ο.Υ. , ώστε σε περίπτωση που αμφισβητηθεί η υπογραφή του παραλήπτη να υπάρχει το πρωτότυπο έγγραφο. Στη Βεβαίωση για τη Δ.Ο.Υ. πιστοποίησης δεν αναγράφεται ο κλειδάριθμος.

ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ
ΣΤΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Α/Α ΑΙΤΗΣΗΣ	123345678
ΔΟΥ ΕΓΚΡΙΣΗΣ	ΛΕΥΚΑΔΑΣ
ΚΛΕΙΔΑΡΙΘΜΟΣ	12345-1234567890-1234
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ	
ΑΦΜ	012345678
Ημ/νία Αίτησης	14/12/2010
Τύπος Αίτησης	ΑΡΧΙΚΗ ΕΓΓΡΑΦΗ
ΦΠ/ΝΠ	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
Όνοματεπώνυμο	ΚΟΝΤΟΓΙΩΡΓΗΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ
Όνομα πατρός	ΔΗΜΗΤΡΗΣ
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ	
ΔΟΥ	9421 ΛΕΥΚΑΔΑΣ
Όνοματεπώνυμο	ΚΟΝΤΟΓΙΩΡΓΗΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ
Όνομα πατρός	ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΚΟΝΤΟΓΙΩΡΓΗΣ
Όνομα μητέρας	ΕΛΕΝΗ ΚΟΝΤΟΓΙΩΡΓΗ
Ημ/νία Γέννησης	01/01/1950
Τόπος Γέννησης	ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ
Στοιχείο ταυτοποίησης	ΑΙ123456
Οικογενειακή κατάσταση	ΕΓΓΑΜΟΣ/Η
ΑΦΜ συζύγου	087654321
Όνοματεπώνυμο συζύγου	ΙΩΑΝΝΑ
Κάτοικος εξωτερικού	ΟΧΙ
ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ	
Καμία εξουσιοδότηση	

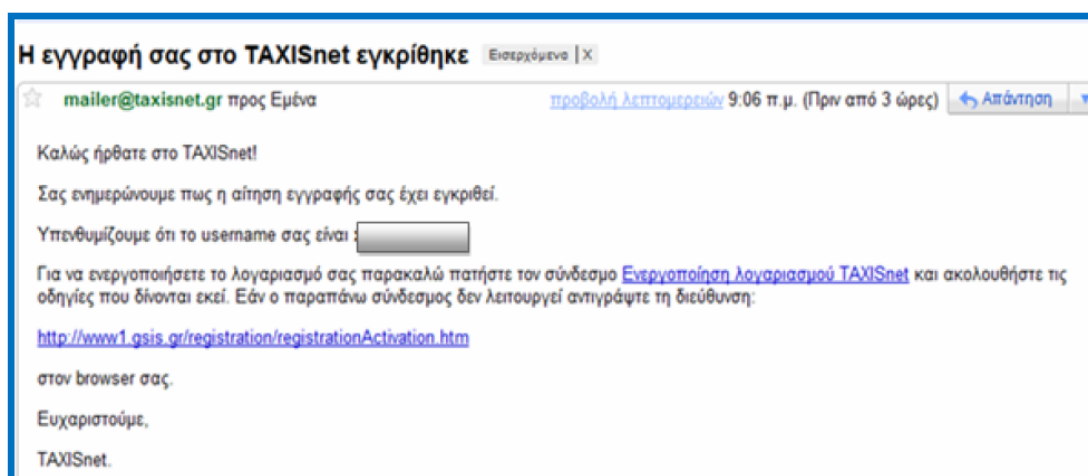
14/12/2010

Ο/Η εγκριν.....

Ο/Η αιτ.....

Εικόνα 5: Βεβαίωση έγκρισης αίτησης εγγραφής με τον κλειδάριθμο

Παράλληλα στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώσατε στο 1ο βήμα, σας έρχεται ενημερωτικό μήνυμα (e-mail) για την έγκριση της αίτησης σας (Εικόνα 6).



Εικόνα 6: Ενημερωτικό e-mail για την έγκριση της αίτησης

Με το username και τον κωδικό που δηλώσατε στο Βήμα 1 και τον κλειδάριθμο που αναγράφεται στην βεβαίωση έγκρισης της αίτησης εγγραφής, προχωράτε στο Βήμα 3.

3. Ενεργοποίηση του λογαριασμού ηλεκτρονικά

Περιγραφή Βήματος: Με τη χρήση του κλειδαρίθμου ενεργοποιείτε ηλεκτρονικά τον λογαριασμό σας. Στο βήμα αυτό σας ζητείται να αλλάξετε τον αρχικό κωδικό πρόσβασης (password).

Η ενεργοποίηση του λογαριασμού απαιτεί τη γνώση 3 κωδικών: το όνομα χρήστη (username), τον κωδικό πρόσβασης (password) και τον κλειδάριθμο, ο οποίος παραλαμβάνεται μόνο από εσάς.

Αναλυτικά: Πηγαίνετε στην ιστοσελίδα

<https://www1.gsis.gr/registration/chooseRegistrationType.htm> όπου βρίσκονται οι υπηρεσίες πιστοποίησης της εφαρμογής TAXISnet και επιλέξτε «Ενεργοποίηση Λογαριασμού» (Εικόνα 7). Εναλλακτικά μπορείτε να πάτε στην ιστοσελίδα www.gsis.gr και να επιλέξετε «Υπηρεσίες προς την Δημόσια Διοίκηση» και στην συνέχεια «Ενεργοποίηση Λογαριασμού» και ξανά «Ενεργοποίηση Λογαριασμού» .



Εικόνα 7: Αρχική σελίδα πιστοποίησης - Ενεργοποίηση Λογαριασμού

Συμπληρώστε τα απαιτούμενα στοιχεία και επιλέξτε «Επόμενο» (Εικόνα 8):

Εικόνα 8: Ενεργοποίηση Λογαριασμού

Πληροφορίες για τα πεδία: Συμπληρώστε υποχρεωτικά τα πεδία που σημειώνονται με αστερίσκο (*).

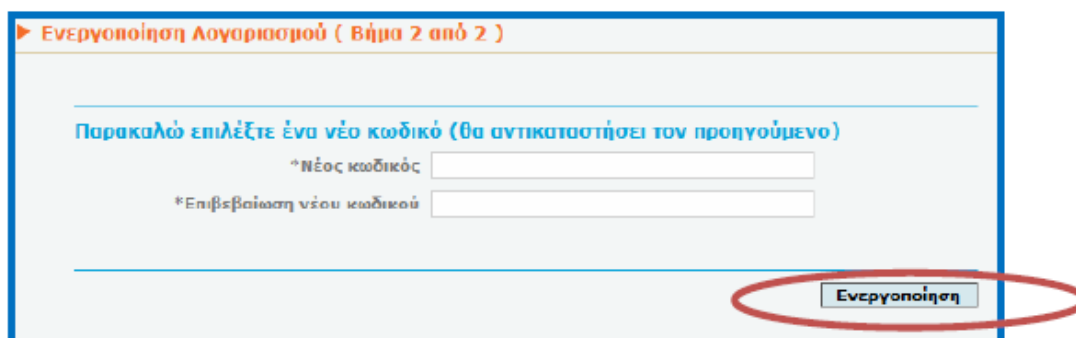
- Username / Κωδικός: Συμπληρώστε το username και τον κωδικό (password) που επιλέξατε κατά την υποβολή της αίτησης εγγραφής στο TAXISnet.
- Κλειδάριθμος: Ο αριθμός που σας δόθηκε κατά την πιστοποίησή σας στη ΔΟΥ. Συμπληρώστε τον με ακρίβεια, συμπεριλαμβάνοντας τις παύλες.

Στο πεδίο Γράμματα εικόνας συμπληρώστε τα γράμματα που διακρίνετε στην εικόνα.

Επόμενο: Πατώντας "Επόμενο", μεταφέρεστε στην οθόνη αλλαγής του κωδικού πρόσβασης.

Επιστροφή: Πατώντας "Επιστροφή", θα μεταβείτε στην αρχική σελίδα της υπηρεσίας πιστοποίησης.

Στην συνέχεια θα πρέπει να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης (Εικόνα 9) και να επιλέξετε ενεργοποίηση.



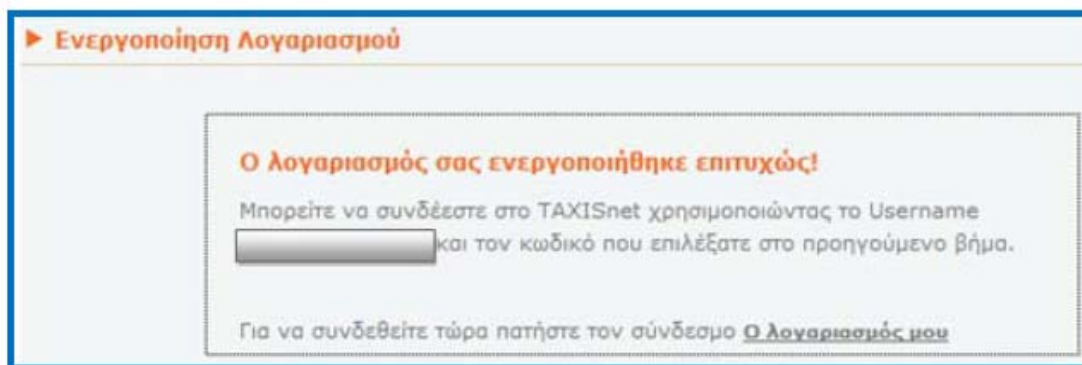
Εικόνα 9: Αλλαγή κωδικού πρόσβασης

Ο κωδικός αυτός θα αντικαταστήσει τον προηγούμενο κωδικό σας και θα είναι αυτός με τον οποίον θα συνδέεστε στο σύστημα.

Πληροφορίες για τα πεδία: Συμπληρώστε υποχρεωτικά τα πεδία που σημειώνονται με αστερίσκο (*).

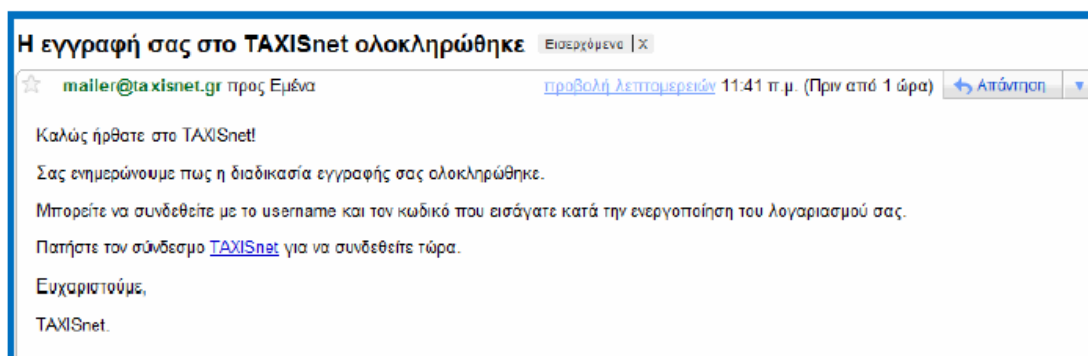
- Κωδικός (password): Πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον 5 χαρακτήρες και να περιέχει και νούμερα. Συμπληρώστε την ίδια τιμή και στο πεδίο Επιβεβαίωση κωδικού.

Επιλέγοντας «Ενεργοποίηση» η επόμενη οθόνη σας ενημερώνει για την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας.



Εικόνα 10: Ενεργοποίηση λογαριασμού

Παράλληλα στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώσατε, σας έρχεται ενημερωτικό μήνυμα (e-mail) για την ενεργοποίηση του λογαριασμού σας (Εικόνα 11).



Εικόνα 11: Ενημερωτικό e-mail για την ενεργοποίηση του λογαριασμού

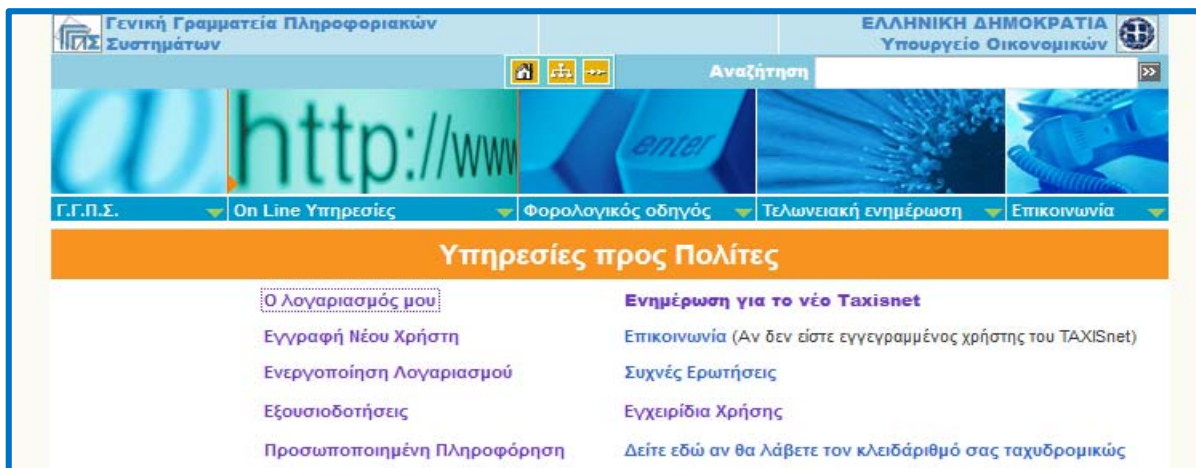
Με το username που δηλώσατε στο Βήμα 1 (Εικόνα 3) και τον νέο κωδικό που δηλώσατε στο Βήμα 3 (Εικόνα 9) μπορείτε πλέον να χρησιμοποιείται τις υπηρεσίες της εφαρμογής TAXISnet.

Φυλάξτε ασφαλή τον κλειδάριθμο που θα σας χρειαστεί σε περίπτωση που ξεχάσετε τον κωδικό σας.

8.2) Είσοδος στο σύστημα

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής και τη λήψη των απαραίτητων κωδικών είστε πια έτοιμη να μπειτε στο σύστημα.

Πηγαίνετε στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (www.gsis.gr) και εμφανίζεται η αρχική σελίδα (Εικόνα 12).



Εικόνα 12: ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ

Επιλέγουμε «ο λογαριασμό μου», εισάγουμε όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης (Εικόνα 13) και στη συνέχεια συνδεόμαστε με το σύστημα (Εικόνα 14)



Εικόνα 13

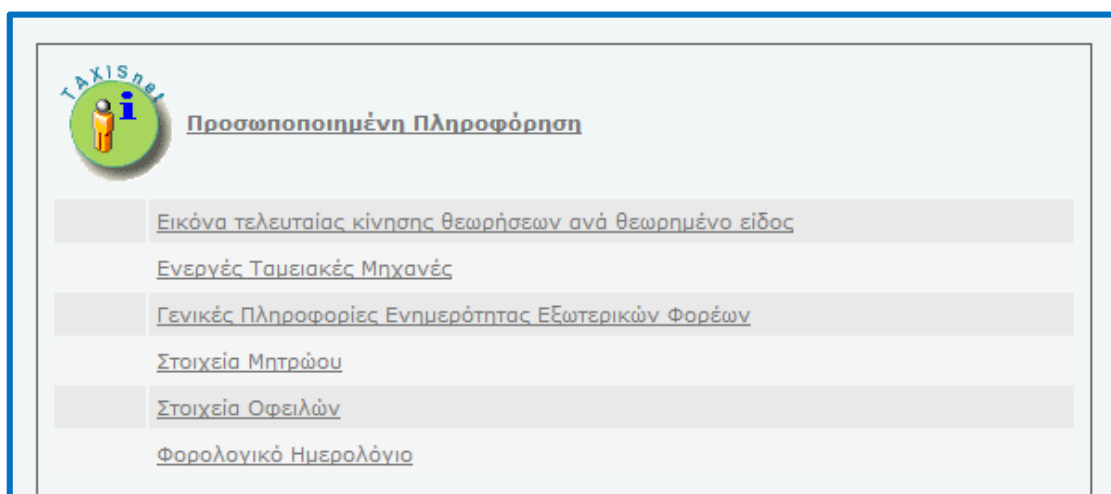


Εικόνα 14

Επιλέγουμε **Εφαρμογές** και μας μεταφέρει στη σελίδα αυτών που περιγράφονται παρακάτω.

8.3) Προσωποποιημένη πληροφόρηση

Ξεκινώντας με τις εφαρμογές αρχικά βλέπουμε την προσωποποιημένη πληροφόρηση (Εικόνα 15). Ουσιαστικά σε αυτή την εφαρμογή μπορείτε να ενημερωθείτε για το φορολογικό σας προφίλ. Χρησιμοποιείται από επιχειρήσεις εκτός από τα « Στοιχεία μητρώου και Στοιχεία οφειλών » που μπορεί να χρησιμοποιηθούν και από πολίτες.



Εικόνα 15

Χωρίζεται στις εξής υποκατηγορίες:

1. Εικόνα τελευταίας κίνησης

Στη σελίδα αυτή εμφανίζεται η εικόνα τελευταίας κίνησης θεωρημένων βιβλίων και στοιχείων σύμφωνα με τα κριτήρια που φαίνονται αριστερά (Εικόνα 16).

Εάν θέλετε να εμφανίσετε τις θεωρήσεις για συγκεκριμένη **Εγκατάσταση** ή για συγκεκριμένο **Θεωρημένο Είδος** πατήστε το κουμπάκι δίπλα στα πεδία αυτά και επιλέξτε την εγκατάσταση ή/και το θεωρημένο είδος που επιθυμείτε. Τα αποτελέσματα της αναζήτησης θα εμφανιστούν αυτόματα μόλις κάνετε την επιλογή σας.

► Στοιχεία ΚΒΣ / Εικόνα τελευταίας κίνησης θεωρήσεων ανά θεωρημένο είδος

Κριτήρια Αναζήτησης

ΑΦΜ

Όνοματεπώνυμο/Επωνυμία ΓΡΗΓΟΡΑΚΟΣ

Εγκατάσταση ...

Διεύθυνση εγκατάστασης

Θεωρημένο Είδος ...

Θεωρήσεις

Εγκατ/ση	Διεύθυνση εγκατ/σης	Έτος	ΔΟΥ	Θεωρ. είδος	Σειρά	Ημ/νία θεώρησης	Αρ. θεώρ.	Πρώτη σελίδα	Τελευτ. σελίδα	Τήρηση/ έκδοση	Στελέχη	Αντίτυπα
Έδρα	<input type="text" value="ΑΘΗΝΑ"/>	2009	ΙΓ' ΑΘΗΝΩΝ(ΙΓ',ΙΘ',ΚΓ' ΑΘΗΝΩΝ)	ΒΙΒΛΙΟ ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ		01/10/2009	2365	1	99	Χειρόγραφα	1	
Έδρα	<input type="text" value="ΑΘΗΝΑ"/>	2012	ΙΓ' ΑΘΗΝΩΝ(ΙΓ',ΙΘ',ΚΓ' ΑΘΗΝΩΝ)	ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		03/07/2012	1559	2051	2300	Χειρόγραφα	5	2

Εικόνα 16

2. Ενεργές ταμειακές μηχανές

Στη σελίδα αυτή εμφανίζονται τα στοιχεία των ενεργών ταμειακών μηχανών εφόσον η επιχείρηση χρησιμοποιεί ταμειακές μηχανές, φορολογικούς μηχανισμούς ή ΑΔΗΜΕ ταξιμέτρου, σύμφωνα με τα κριτήρια που φαίνονται αριστερά (Εικόνα 17).

Εάν θέλετε να εμφανίσετε τις ταμειακές μηχανές για συγκεκριμένη **Εγκατάσταση** πατήστε το κουμπάκι δίπλα στο πεδίο αυτό και επιλέξτε την εγκατάσταση που επιθυμείτε. Τα αποτελέσματα της αναζήτησης θα εμφανιστούν αυτόματα μόλις κάνετε την επιλογή σας.

► **Στοιχεία ΚΒΣ / Φορολογικοί Ηλεκτρονικοί Μηχανισμοί (ΦΗΜ)**

Κριτήρια Αναζήτησης

ΑΦΜ

Όνοματεπώνυμο/Επωνυμία ΓΡΗΓΟΡΑΚΟΣ

Εγκατάσταση

Διεύθυνση εγκατάστασης

Ενεργές Ταμειακές Μηχανές

Φορολογικοί Ηλεκτρονικοί Μηχανισμοί (ΦΗΜ)

Δεν βρέθηκαν εγγραφές

ΑΔΗΜΕ Ταξιμέτρου

Δεν βρέθηκαν εγγραφές

Εικόνα 17

3. Γενικές πληροφορίες ενημερότητας εξωτερικών φορέων

Στη σελίδα αυτή εμφανίζονται πληροφορίες σχετικά με ενημερότητα εξωτερικών φορέων όπως είναι καταχωρημένες στο TAXIS (Εικόνα 18). Εμφανίζονται οι ημερομηνίες λήξης του ασφαλιστικού σου φορέα, του επιμελητηρίου εφόσον είσαι υπόχρεος και των εργοδοτικών εισφορών του ΙΚΑ. Οι παραπάνω ενημερότητες είναι αναγκαίες για τη θεώρηση βιβλίων και στοιχείων.

► **Στοιχεία ΚΒΣ / Γενικές Πληροφορίες Ενημερότητας Εξωτερικών Φορέων**

Γενικά Στοιχεία

ΑΦΜ [Redacted]

Υποβολή Ασφ. Ενημερότητας Υπόχρεος Απαλλασσόμενος

Ημ/νία Λήξης Ασφ. Ενημερότητας 17/11/2012

Υποβολή Πιστ/κού Ενημ. Επιμελητηρίου Υπόχρεος Απαλλασσόμενος

Ημ/νία Λήξης Πιστ/κού Ενημ. Επιμελητηρίου

Εργοδοτικές Εισφορές

Περιγραφή ταμείου	Ημ/νία λήξης ενημερότητας
ΙΚΑ	01/07/2013

Πληροφορίες Ενημερότητας Εξωτερικών Φορέων για Μέλη Επιχείρησης

Δεν βρέθηκαν εγγραφές

Εικόνα 18

4. Στοιχεία μητρώου φυσικού προσώπου

Στη σελίδα αυτή εμφανίζονται τα στοιχεία μητρώου και οι σχέσεις φυσικού προσώπου όπως είναι καταχωρημένα στο TAXIS (Εικόνα 19).

Στοιχεία Φυσικού Προσώπου

ΑΦΜ [Redacted]

Αρμόδια ΔΟΥ ΙΓ' ΑΘΗΝΩΝ(ΙΓ',ΙΘ',ΚΓ' ΑΘΗΝΩΝ)

Επώνυμο / Επώνυμο(β) / Όνομα [Redacted]

Επώνυμο / Όνομα Πατρός [Redacted]

Επώνυμο / Όνομα Μητέρας [Redacted]

Ημ/νία Γέννησης 17/07/1959

Τόπος/Χώρα Γέννησης ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Είδος ταυτότητας ΑΤ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ

Αρ. ταυτότητας [Redacted]

Ημ/νία έκδοσης 08/07/2005

Εκδούσα αρχή Τ.Α. ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Οικογενειακή Κατάσταση ΕΓΓΑΜΟΣ/Η

Διεύθυνση Κατοικίας ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ 39 ΤΚ: 14452 ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗ

Σχέσεις Φυσικού Προσώπου

Σχετιζόμενος ΑΦΜ	Επώνυμο Όνομα Πατρώνυμο	Είδος σχέσης	Ημ/νία έναρξης σχέσης	Ημ/νία διακοπής σχέσης
030067082	ΑΛΕΞΙΟΥ [Redacted] ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΣΥΖΥΓΟΣ	06/09/1986	

Εικόνα 19

5. Στοιχεία μητρώου επιχείρησης

Στη σελίδα αυτή εμφανίζονται τα στοιχεία μητρώου επιχείρησης όπως είναι καταχωρημένα στο TAXIS (Εικόνα 20) . Οι κωδικοί αριθμοί δραστηριότητας που είναι δηλωμένοι στο μητρώο καθώς και τα στοιχεία των εγκαταστάσεων εσωτερικού και εξωτερικού.

Στοιχεία Επιχείρησης				
Ημ/νία Έναρξης	05/01/1985			
Κατάσταση Επιχείρησης	ΕΝΕΡΓΗ			
Διεύθυνση άσκησης δραστηριότητας		TK:	11251 ΑΘΗΝΑ	
Κατηγορία βιβλίων	B			
Λήξη διαχειριστικής περιόδου	3112			
Λήξη πρώτης διαχειριστικής περιόδου				
Υπαγωγή ΦΠΑ	ΝΑΙ			
Καθεστώς ΦΠΑ	ΚΑΝΟΝΙΚΟ			
Ενδοκοινοτικές συναλλαγές	ΔΕΝ ΑΣΚΕΙ ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ			
Ημ/νία διακοπής				
Απία διακοπής				
Δραστηριότητες Επιχείρησης				
Κωδικός	Δραστηριότητα	Είδος	Ημ/νία έναρξης	Ημ/νία διακοπής
78288	74120000 ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ, ΤΗΡΗΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ· ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	Κύρια	05/01/1985	01/12/2008
69200000	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ, ΤΗΡΗΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ· ΠΑΡΟΧΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	Κύρια	01/12/2008	
Στοιχεία Εγκαταστάσεων Εσωτερικού				
Δεν βρέθηκαν εγγραφές				
Στοιχεία Έδρας Αλλοδαπής				
Δεν βρέθηκαν εγγραφές				

Εικόνα 20

6. Στοιχεία οφειλών

Στη σελίδα αυτή εμφανίζονται στοιχεία ανοιχτών ατομικών οφειλών εκτός ρύθμισης όπως είναι καταχωρημένα στο TAXIS (Εικόνα 21,22). Δεν συμπεριλαμβάνονται ανοιχτές οφειλές που :

- έχουν υπαχθεί σε ρύθμιση ή διευκόλυνση τμηματικής καταβολής στο σύνολό τους
- προέρχονται από εταιρείες στις οποίες συμμετέχετε με οποιονδήποτε τρόπο (π.χ. Ομόρρυθμο μέλος, Διαχειριστής, Διευθύνων Σύμβουλος κλπ)

γ) έχουν βεβαιωθεί σε άλλο πρόσωπο αλλά ευθύνεστε λόγω σχέσης (π.χ. κληρονόμος, εγγυητής κλπ)

Για πληροφορίες σχετικά με οφειλές συνυποχρέωσης ή και συνυπευθυνότητας μπορείτε να απευθυνθείτε στη Δ.Ο.Υ. Ειδικά για τις μερικώς ρυθμισμένες οφειλές εμφανίζεται μόνο το ποσό που δεν έχει ρυθμιστεί.

Για κάθε γραμμή **Ανοιχτής Οφειλής** όπως εμφανίζεται στον παρακάτω πίνακα μπορείτε να δείτε τα στοιχεία **Δόσεων** πατώντας στο πλήκτρο επιλογής (radio button) στη στήλη **Εμφάνιση στοιχείων δόσεων-εκπτώσεων**. Σε περίπτωση πληρωμής με έκπτωση απαιτείται η εξόφληση του συνολικού ποσού της οφειλής μέχρι την ημερομηνία ισχύος της έκπτωσης (τα ποσά εμφανίζονται χωρίς τη μείωση λόγω έκπτωσης). Επίσης μπορείτε να εμφανίσετε την ταυτότητα οφειλής και στη συνέχεια να εκτυπώσετε το Σημείωμα για Πληρωμή πατώντας το κουμπί **«Ταυτότητα Οφειλής»**. Τυχόν οφειλές για τις οποίες δεν εμφανίζεται ανάλυση υπόλοιπων πληρώνονται μόνο στην Δ.Ο.Υ.

Ενδέχεται να εμφανίζονται ως ανείσπρακτες οφειλές και όσες έχετε πρόσφατα πληρώσει στην τράπεζα ή με Γραμμάτιο Είσπραξης σε άλλη Δ.Ο.Υ. από αυτή της οφειλής και δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία της πίστωσης. Απαιτούνται δυο (2) εργάσιμες μέρες από την ημερομηνία πληρωμής στην τράπεζα.

► Στοιχεία οφειλών εκτός ρύθμισης

Γενική Εικόνα ανοικτών ατομικών οφειλών εκτός ρύθμισης (περιλαμβάνονται μόνο οι οφειλές για τις οποίες εμφανίζεται Ταυτότητα Οφειλής)

ΑΦΜ	
Μη Ληξιπρόθεσμο Υπόλοιπο Οφειλών	251,49 €
Ληξιπρόθεσμο Υπόλοιπο Οφειλών	552,25 €
Προσαυξήσεις, Τόκοι, τέλη	5,52 €
Συνολικό Ποσό Οφειλών εκτός ρύθμισης	809,26 €
Υπάρχουν Ανοικτές Ρυθμισμένες Οφειλές	

Εικόνα 21

Συγκεντρωτική Εικόνα Ατομικών Ανοικτών Οφειλών εκτός Ρύθμισης

ΔΟΥ	Είδος φόρου	Πηγή	Οικ. Έτος	Ημ/νια Βεβαίωσης	Αρχικό βεβαιωθέν	Μη Ληξιπρόθεσμο Υπόλοιπο	Ληξιπρόθεσμο Υπόλοιπο	Προσαυξήσεις, Τόκοι, Τέλη	Συνολικό Ποσό Οφειλής	Εμφάνιση στοιχείων δόσεων - εκπρώσεων	Έκδοση Ταυτότητας Οφειλής
ΙΓ' ΑΘΗΝΩΝ(ΙΓ',ΙΘ',ΚΓ' ΑΘΗΝΩΝ)	ΕΙΣΟΔΗΜΑ Φ.Π. & ΕΙΔ. ΕΙΣΦ.Ν.3986/11 & Τ.Ε	ΙΓ' ΑΘΗΝΩΝ(ΙΓ',ΙΘ',ΚΓ' ΑΘΗΝΩΝ)	2012	31/07/2012	470,45 €	134,45 €	0,00 €	0,00 €	134,45 €	⊖	Ταυτότητα Οφειλής
ΙΓ' ΑΘΗΝΩΝ(ΙΓ',ΙΘ',ΚΓ' ΑΘΗΝΩΝ)	ΧΡΕΩΣΤΙΚΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΦΠΑ ΜΕΣΩ INTERNET	ΙΓ' ΑΘΗΝΩΝ(ΙΓ',ΙΘ',ΚΓ' ΑΘΗΝΩΝ)	2012	22/10/2012	2.104,50 €	0,00 €	552,25 €	5,52 €	557,77 €	⊖	Ταυτότητα Οφειλής
ΙΓ' ΑΘΗΝΩΝ(ΙΓ',ΙΘ',ΚΓ' ΑΘΗΝΩΝ)	Ε.Ε.Τ.Η.Δ.Ε. (Αρθ.53 παρ.1 ν.4021/2011)	ΙΓ' ΑΘΗΝΩΝ(ΙΓ',ΙΘ',ΚΓ' ΑΘΗΝΩΝ)	2011	03/12/2012	117,04 €	117,04 €	0,00 €	0,00 €	117,04 €	⊖	Ταυτότητα Οφειλής

Γενικά Στοιχεία Δόσεων

Αριθμός δόσεων: 7
 Ημ/νια πρώτης δόσης: 31/08/2012
 Ημ/νια ισχύος έκπτωσης: 31/08/2012
 Ποσοστό έκπτωσης: 1,50
 Ποσό έκπτωσης: 0,00 €

Ανάλυση Δόσεων

A/A δόσης	Ημ/νια λήξης δόσης	Υπόλοιπο Δόσης	Προσαυξήσεις	Συνολικό Υπόλοιπο Ποσό	Αναστολή Είσπραξης
1	31/08/2012	0,00 €	0,00 €	0,00 €	ΟΧΙ
2	28/09/2012	0,00 €	0,00 €	0,00 €	ΟΧΙ
3	31/10/2012	0,00 €	0,00 €	0,00 €	ΟΧΙ
4	30/11/2012	0,00 €	0,00 €	0,00 €	ΟΧΙ

Εικόνα 22

7. Φορολογικό ημερολόγιο (Εικόνα 23)

► Προσωποποιημένη Πληροφόρηση / Φορολογικό Ημερολόγιο

Φορολογικό Ημερολόγιο - Ιανουάριος 2013

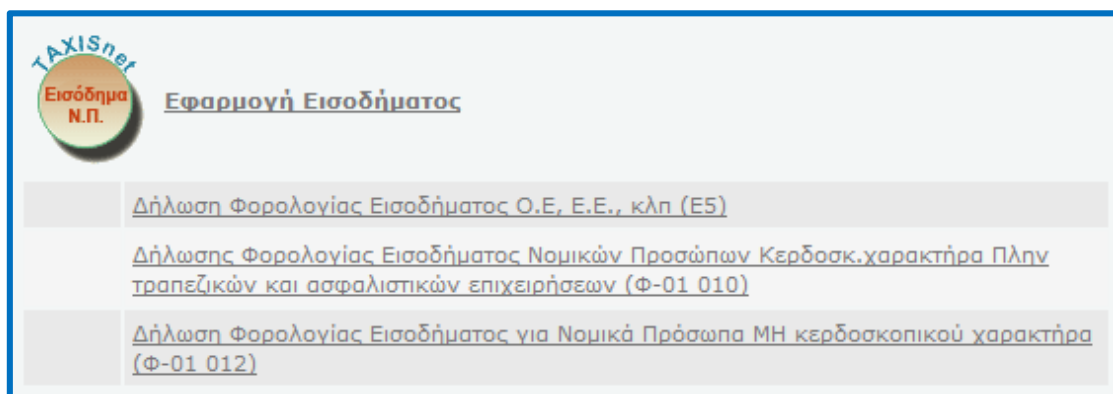
Μήνας: Ιανουάριος
 Έτος: 2013
 Υποχρεώσεις: Οι υποχρεώσεις μου

Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο	Κυριακή
	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Εικόνα 23

8.4) Εφαρμογή εισοδήματος

Μετά την προσωποποιημένη πληροφόρηση έχουμε την εφαρμογή εισοδήματος (Εικόνα 24).



Εικόνα 24

Ο φόρος εισοδήματος είναι ο φόρος που επιβάλλεται στο ετήσιο σύνολο των αποδοχών των φυσικών και νομικών προσώπων και οι οποίες προέρχονται από διάφορες πηγές, εργασία, εταιρεία, ακίνητα, μετοχές, τόκους κλπ. Ο φόρος αυτός, αναλόγως της νομικής φύσης της φορολογούμενης μονάδας, επί του εισοδήματος της οποίας επιβάλλεται ο φόρος, διακρίνεται σε δυο κατηγορίες :

- Φόρος εισοδήματος φυσικών προσώπων (ΦΕΦΠ)
- Φόρος εισοδήματος νομικών προσώπων (ΦΕΝΠ) ή φόρος επί των κερδών των Ανώνυμων εταιρειών.

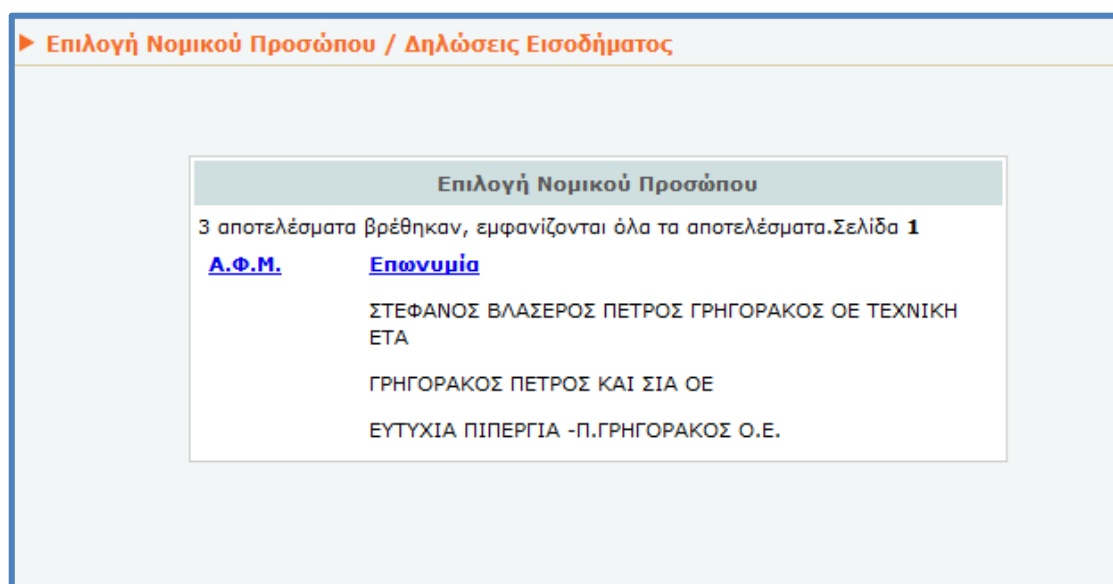
Οι πηγές εισοδήματος σύμφωνα με το άρθρο 4 του Κώδικα Φορολογίας Φυσικών & Νομικών Προσώπων είναι οι εξής:

- Εισόδημα από Ακίνητα
- Εισόδημα από Κινητές Αξίες
- Εισόδημα από Εμπορικές Επιχειρήσεις
- Εισόδημα από Γεωργικές Επιχειρήσεις
- Εισόδημα από Μισθωτές Υπηρεσίες
- Εισόδημα από Υπηρεσίες Ελευθέρων Επαγγελματιών και Λοιπές Πηγές

Η εφαρμογή αυτή χρησιμοποιείτε μόνο από εταιρείες και τα έντυπα που μπορούμε να υποβάλουμε είναι τα εξής:

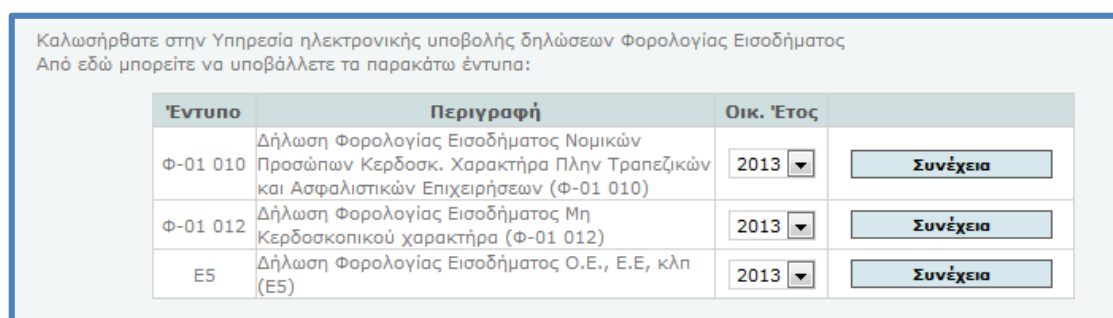
1. Δήλωση φορολογίας εισοδήματος Ο.Ε-Ε.Ε κλπ (Ε5)
2. Δήλωσης φορολογίας εισοδήματος νομικών προσώπων κερδοσκοπικού χαρακτήρα πλην τραπεζικών και ασφαλιστικών επιχειρήσεων (Φ01-010)
3. Δήλωση φορολογίας εισοδήματος για νομικά πρόσωπα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα

Η διαδικασία υποβολής είναι η ίδια και για τα τρία έντυπα. Ξεκινώντας θα πρέπει να επιλέξετε το νομικό πρόσωπο που θέλετε να δράσετε (Εικόνα 25).



Εικόνα 25

Στη συνέχεια επιλέγετε το έντυπο που θέλετε να υποβάλλετε καθώς και το οικονομικό έτος που σας αφορά και πατάτε συνέχεια (Εικόνα 26).



Εικόνα 26

Σε περίπτωση που ο τύπος της δήλωσης που έχετε επιλέξει υποβάλλεται περιοδικά, το σύστημα αυτόματα θα υπολογίσει αν συντρέχει λόγος υποβολής της συγκεκριμένης δήλωσης για το έτος που επιλέξατε και σας προτείνει την(τις) ημερολογιακή/ές περιόδους για τις οποίες μπορείτε να υποβάλλετε (Εικόνα 27) .

► Δηλώσεις Εισοδήματος / Υποβολή Δήλωσης

Υποχρεώσεις Φορολογούμενου

Τύπος Δήλωσης: ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (Φ1-012)

Δεν έχετε υποχρεώσεις υποβολής για το συγκεκριμένο έντυπο και για το διάστημα αναζήτησης υποχρεώσεων που επιλέξατε.

Δηλώσεις

Εικόνα 27

Όταν σε κάποιο διάστημα υποβολής έχετε υποβάλλει ή προσωρινά αποθηκεύσει κάποια δήλωση τότε επιλέγετε **Επεξεργασία Δηλώσεων** για να εμφανίσετε την λίστα των δηλώσεων για το συγκεκριμένο διάστημα υποβολής (Εικόνα 28).

► Δηλώσεις Εισοδήματος / Υποβολή Δήλωσης

Υποχρεώσεις Φορολογούμενου

Τύπος Δήλωσης: ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (Ε5)

Οικονομικό Έτος	Διαχειριστική Περίοδος	Κατάσταση Υποχρέωσης	Ενέργειες
2012	01/01/2011 - 31/12/2011	Έχει Υποβληθεί Δήλωση	Επεξεργασία Δηλώσεων

Δηλώσεις

Εικόνα 28

Σε αυτή την επιλογή οι ενέργειες που μπορείτε να πράξετε είναι οι εξής:
(Εικόνα 29)

▶ Δηλώσεις Εισοδήματος / Αποθηκευμένες Δηλώσεις								
Αποθηκευμένες Δηλώσεις για ημερολογιακή περίοδο 01/01/2011 - 31/12/2011								
Τύπος Δήλωσης:	ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (Ε5)							
Οικονομικό Έτος:	2012							
Διαχειριστική Περίοδος:	01/01/2011 - 31/12/2011							
Πηγή	Οικονομικό Έτος	Διαχειριστική Περίοδος	Αριθμός Καταχ.	Ημ/νία Υποβολής	Είδος	Κατάσταση	Χρεωσ./ Πιστωτ./ Μηδεν.	Ενέργειες
TAXISnet	2012	01/01/2011 - 31/12/2011	21443926	14/05/2012	Αρχική	Οριστική	X	<input type="button" value="Προβολή"/> <input type="button" value="Προβολή TAXISnet"/> <input type="button" value="Κατάσταση"/> <input type="button" value="Ταυτότητα Πληρωμής"/>
<input type="button" value="Πίσω"/>								

Εικόνα 29

- Προβολή και Προβολή TAXISnet (Εικόνα 30)

Έχετε τη δυνατότητα να δείτε τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος όπως είναι αποθηκευμένη στο σύστημα

E5 ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ									
Ο.Ε., Ε.Ε., ΑΣΤΙΚΩΝ, ΑΦΑΝΩΝ Ή ΣΥΜΜΕΤΟΧΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ, ΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΑΣΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΩΝ									
Οικονομικό έτος 2012		Διαχείριση από 1/1/2011..... έως 31/12/2011.....		1 1 1 3 (1)		ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (1)		315	
Προς τη Δ.Ο.Υ. : Γ. ΑΘΗΝΩΝ (Γ.Γ.Ι.Ε.Κ.Γ.)		Η δήλωση του προηγ. οικον. έτους υποβλήθηκε στη Δ.Ο.Υ. Γ. ΑΘΗΝΩΝ (Γ.Γ.Ι.Ε.Κ.Γ.)		1 1 1 3 (1)		ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ		ΑΡΧΙΚΗ ΤΡΟΠΟΛΟΓΙΜΕ ΕΠΙΦΥΛ.	
						ΔΗΛΩΣΗ ΣΕ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ		ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΟΡΙΣΤΙΚΗ	
ΠΙΝΑΚΑΣ Α' ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ									
ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ.....		ΓΡΗΓΟΡΑΚΟΣ ΠΕΤΡΟΣ ΚΑΙ ΣΙΑ ΟΕ.....		ΑΡΙΘ. ΦΟΡ. ΜΗΤΡΟΥ		9 9 9 7 9 0 0 9 7			
ΟΝΟΜΑ.....		ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ Ή ΣΥΖΥΓΟΥ.....		ΑΡ. ΤΑΥΤ.....					
ΤΙΤΛΟΣ.....				ΤΗΛ.....					
Συνολικό ΑΝΙΚΗ ΤΟΥ Ονοματεπώνυμο.....				ΑΡΙΘ. ΦΟΡ. ΜΗΤΡΟΥ		0 2 9 0 4 6 4 4 0			
Επάγγελμα.....		ΛΟΓΙΣΤΗΣ ΛΟΓΙΣΤ ΓΡΑΦΕΙΟ.....		Διεύθυνση.....		Αριθ. Τηλ.....			
ΠΙΝΑΚΑΣ Β' ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΜΕΤΑ ΤΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ									
Συνολικά φορολογητέα κέρδη (από κωδ. 510 Πιν. Η')						00%		52.899,88	
Ή ζημιές (από κωδ. 515 Πιν. Η')						00%			
Τεκμαρτά κέρδη οικοδομικών επιχειρήσεων από πώληση ημιτελών οικοδομών (2)						00%			
Υπάλληλος(ες) αρθ.118 ν.2238/94 ΝΑΙ 1 (3) β) αρθ. 73 ν.3842/10 ΝΑΙ 1 γ) αρθ.18 ν.3296/04 ΝΑΙ 1									
ΠΙΝΑΚΑΣ Γ' ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΦΟΡΟΥ, ΤΕΛΩΝ ΚΤΛ (Κέρδη και συμπλήρωμα φόρου επί)									
Φόρος που αναλογεί: (από πιν. Γ')		x 25%		00%				Σύνολο:.....	
Φόρος που αναλογεί: (από πιν. Γ')		52.899,88 x 20%		10.579,94				Α.Χ.Κ.	
Φόρος συμπληρωματικός 3% (από κωδ. 420 + 422 Πιν. Ε')		00%						Ο Ενεργήσας τη βεβαίωση	
Απαλλαγή καταβολής φόρου ν.3908/2011		00%							
Μισθώματα για χρήση ακινήτ. βάση παρ. Β2 αρθρ.43 & 44 ν.4030/2011 (11)		00%							
Άβροισμα (004 + 523 +005) - (579 + 575) (6)		00%		10.579,94					
Μείον: Φόρος εισοδήμου που προκαταβλήθηκε		00%		6.470,09				ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ (1)	
>> >> >> παρακρατήθηκε		00%						Έγινε έκπτωση για ποσό.....	
>> άρθρου 7 του ν. 1160/1961 (4)		00%						Αριθ. ΤΑΦΕ.....	
>> οικοδ. επιχ/σεων λόγω πώλησης ημιτελών οικοδομών (2)		00%						Ο Ενεργήσας την έκπτωση	
>> αλλοδαπής		00%							
Άβροισμα (008+009+010+111+600) (β)		00%		6.470,09					
Πιστωτικό ποσό (β-α) (δ)		00%							
Ή Χρεωστικό ποσό (α-β) (γ)		00%		4.109,85					
Προκαταβολή φόρου (ΝΑΙ-ΟΧΙ) (1)		00%		5.818,97					
Τέλη Καρτίου στο ακαθ. εισοδ. από εκμίσθωση ακινήτων		00%							

Εικόνα 30

- Κατάσταση (Εικόνα 31)

Στην οθόνη αυτή βλέπετε την αναλυτική κατάσταση της δήλωσής σας, δηλαδή τα στοιχεία της δήλωσης, τις πληροφορίες εκκαθάρισης, το ιστορικό μεταβολών καθώς και την ημερομηνία παραλαβής δήλωσης.

Στοιχεία Δήλωσης

Αριθμ. Καταχ. TaxisNet:

ΑΦΜ Φορολογούμενου:

Τύπος: ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (Ε5)

Οικονομικό Έτος: 2012

Διαχειριστική Περίοδος: 01/01/2011 - 31/12/2011

Τρέχουσα Κατάσταση: Έχει Υποβληθεί - Η Δήλωση έγινε αποδεκτή από το TAXIS

Τρόπος Υποβολής: Μέσω φόρμας

Εκκαθάριση Δήλωσης

Αποτέλεσμα Η δήλωσή σας είναι **Χρεωστική**

Δυνατότητες Πληρωμής Εφάπαξ ποσό: **9.779,89 €**
 Ποσό 1ης Δόσης: **1.241,10 €**

Έχετε επιλέξει τρόπο πληρωμής **Πληρωμή Εισόδημα ΝΠ σε τράπεζα** και η πληρωμή σας έχει **διασταυρωθεί με επιτυχία**.

Ιστορικό Μεταβολών Καταστάσεως Δήλωσης

Ημ/νία	Κατάσταση	Αποστολέας	Υπεύθυνος
25/04/2012 11:26:36	Προσωρινά Αποθηκευμένη		
25/04/2012 11:32:19	Προσωρινά Αποθηκευμένη		
04/05/2012 12:20:34	Προσωρινά Αποθηκευμένη		
14/05/2012 02:00:50	Έχει Υποβληθεί		
14/05/2012 02:00:50	Αναμονή Πληρωμής		
14/05/2012 02:01:47	Επιλογή Τρόπου πληρωμής : Πληρωμή Εισόδημα ΝΠ σε τράπεζα		
18/05/2012 12:59:04	Διασταύρωση πληρωμής με αποτέλεσμα Επιτυχής Πληρωμή		
18/05/2012 01:02:01	Η Δήλωση είναι έτοιμη για προώθηση στο TAXIS		
18/05/2012 01:02:01	Η Δήλωση προωθήθηκε προς επεξεργασία στο TAXIS		

Εικόνα 31

- Ταυτότητα πληρωμής (Εικόνα 32)

Στην οθόνη αυτή ενημερώνεστε για την επιτυχή επιλογή τρόπου πληρωμής της δήλωσής σας. Πρέπει να εκτυπώσετε την σελίδα αυτή, σε περίπτωση που έχετε επιλέξει να πληρώσετε μέσω τραπέζης. Η σελίδα αυτή περιέχει την ταυτότητα πληρωμής την οποία θα πρέπει να επιδειξτε στην τράπεζα.

Ταυτότητα Πληρωμής

Στοιχεία Υποκειμένου / Δήλωσης	
Αριθμός καταχ. TaxisNet:	21443926 / 14/05/2012 14:00
Τύπος Δήλωσης	ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (Ε5)
Ημερολογιακή Περίοδος	01/01/2011 - 31/12/2011
Όνοματεπώνυμο/ Επωνυμία	
A.Φ.Μ.	

Στοιχεία Πληρωμής	
Τρόπος Πληρωμής	Πληρωμή Εισόδημα ΝΠ σε τράπεζα
Ποσό (Πρώτη δόση)	1.241,10 €
Καταληκτική Ημερομηνία Πληρωμής:	18/05/2012
Ταυτότητα πληρωμής	

Εικόνα 32

Σε περίπτωση που ο τύπος δήλωσης που επιλέξατε δεν υποβάλλεται περιοδικά, τότε για να υποβάλλετε νέα δήλωση απλώς επιλέξτε **Υποβολή Νέας**. Σε περίπτωση που έχετε προσωρινά αποθηκεύσει κάποια δήλωση, πατήστε **Υποβολή** στη λίστα των προσωρινά αποθηκευμένων δηλώσεων για να συνεχίσετε την συγκεκριμένη δήλωση.

8.5) Εφαρμογή περιουσιολογίου Ε9

Η εφαρμογή της ηλεκτρονικής υποβολής δηλώσεων στοιχείων ακινήτων Ε9, έχει αναπτυχθεί με στόχο την όσο το δυνατόν ταχύτερη και ορθότερη δημιουργία του Περιουσιολογίου τόσο για τα φυσικά όσο και για τα νομικά πρόσωπα. Μπήκε σε ισχύ το 2005 και υποβάλλεται **οπωσδήποτε** όταν υπάρχουν μεταβολές στην περιουσιακή κατάσταση του φυσικού ή νομικού προσώπου την 1η Ιανουαρίου του καινούριου έτους σε σχέση με την εικόνα της περιουσιακής του κατάστασης της 1ης Ιανουαρίου του προηγούμενου έτους.

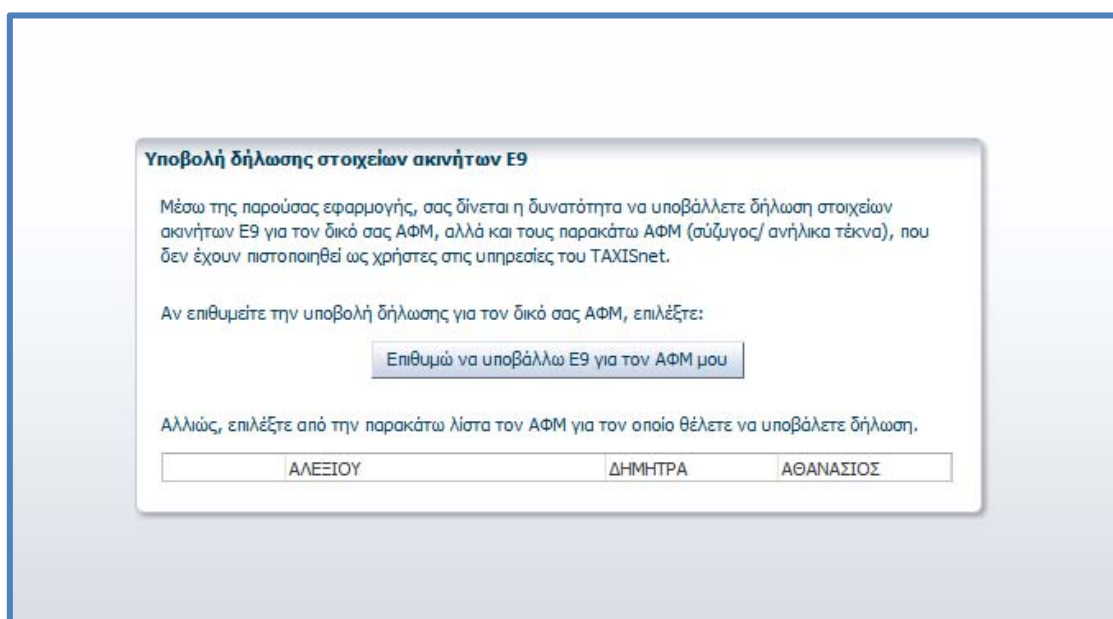
Εκτός από την υποβολή δήλωσης στοιχείων ακινήτων για το τρέχον έτος, μπορούν να προβούν σε έλεγχο της εικόνας της ατομικής περιουσιακής τους κατάστασης για τα προηγούμενα έτη και να πραγματοποιούν τις απαραίτητες

διορθώσεις, εφόσον δεν έχει εκδοθεί δήλωση - εκκαθαριστικό φόρου επί της ακίνητης περιουσίας για τα έτη αυτά.

Από το έτος 2012, η δήλωση στοιχείων ακινήτων υποβάλλεται με ηλεκτρονικό τρόπο και **ατομικά** από κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο είναι ενεργός χρήστης των υπηρεσιών του TAXISnet.

Σε περίπτωση που η σύζυγος δεν είναι πιστοποιημένη χρήστης του TAXISnet παρέχεται η δυνατότητα υποβολής της δήλωσής της, με τους κωδικούς πρόσβασης του συζύγου της, όπως τα στοιχεία του προκύπτουν από τα αρχεία μητρώου της Υπηρεσίας μας. Από τη στιγμή όμως που αποκτήσει δικούς της κωδικούς πρόσβασης, θα μπορεί πλέον αποκλειστικά και μόνο με αυτούς να εισέλθει στην εφαρμογή (Εικόνα 33).


Επίσης, εάν καταχωρηθεί στο υποσύστημα μητρώου του taxis, διακοπή έγγαμης σχέσης ή διάσταση (έστω και από τον ένα σύζυγο), τότε διακόπτεται άμεσα η πιο πάνω δυνατότητα χρησιμοποίησης των κωδικών πρόσβασης του πρώην ή εν διαστάσει συζύγου.



Εικόνα 33

Η περιήγηση στην εφαρμογή γίνεται μέσω των καρτελών που εμφανίζονται στο πάνω μέρος της οθόνης. Επιλέγοντας κάθε μία από τις καρτέλες, ενεργοποιούνται συγκεκριμένες επιλογές, οι οποίες εμφανίζονται κάτω από τις διαθέσιμες ενέργειες,

στο αριστερό μέρος της οθόνης. Για να δείτε όλες τις διαθέσιμες ενέργειες, χρησιμοποιήστε την κάθετη μπάρα κύλισης.

Επιλέγοντας το σύμβολο  (όπου υπάρχει) εμφανίζονται όλες οι δυνατότητες κάθε διαθέσιμης ενέργειας. Στην αριστερή στήλη της οθόνης και πάνω από τα στοιχεία του Υπόχρεου, βλέπετε το έτος που βρίσκεστε κάθε φορά

Οι διαθέσιμες καρτέλες είναι οι παρακάτω:

- **Αρχική Σελίδα:** Είναι η παρούσα καρτέλα στην οποία δίνονται γενικές οδηγίες για την εφαρμογή. Επίσης, εμφανίζονται μηνύματα που ενημερώνουν σε ποιο στάδιο βρίσκεται η υποβολή της δήλωσης (Εικόνα 34).

Έξοδος
Έτος 2012
Στοιχεία υπόχρεου Α.Φ.Μ. Όνομα ΠΕΤΡΟΣ Επώνυμο Πατρώνυμο ΙΩΑΝΝΗΣ
Διαθέσιμες ενέργειες Δημιουργία δήλωσης Ε9 Οριστικοποίηση περιουσιακής κατάστασης
Εκτυπώσεις Προεπισκόπηση περιουσιακής κατάστασης 2012 (.xls) Εκτύπωση περιουσιακής κατάστασης για το έτος 2011 (.pdf) Εκτύπωση αποδεικτικού υποβολής δήλωσης Ε9 για το έτος 2010 (08/06/2012) (.pdf)
Αίτημα αναιρέσης

Εικόνα 34

- **Περιουσιακή Κατάσταση:** Εμφανίζεται η περιουσιακή εικόνα του φορολογούμενου στο έτος που βρίσκεται. Μετά από προσεκτικό έλεγχο, δίνεται η δυνατότητα οριστικοποίησης της περιουσιακής κατάστασης που εμφανίζεται ή τροποποίησης της μέσω δημιουργίας δήλωσης Ε9 (Εικόνα 35).

Στοιχεία υπόχρεου													
A/A	A.Φ.Μ.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Σχέση								
1			ΠΕΤΡΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΥΠΟΧΡΕΟΣ								

Πίνακας 1: Στοιχεία οικοπέδων (εντός σχεδίου ή οικισμού) και κτισμάτων (εντός και εκτός σχεδίου)															
Κωδ. Ιδιοκτήτη	A.T.AK.	Διεύθυνση Ακινήτου					Υπόλοιποι Δρόμοι Οικοδομικού Τετραγώνου - Προσόψεως					Ο.Τ.	Κατηγορία	Ειδικών Συνθηκών	Οι
		Νομός	Δήμος ή Κοινότητα	Δημοτικό ή Κοινοτικό Διαμέρισμα	Οδός - Αριθμός	T.Κ.	Π.	Π. Οδός	Π.	Π. Οδός	Π.				
1		ΑΘΗΝΩΝ (ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ)	ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ			X	ΠΕΥΚΩΝ	ΑΜΑΡΑΝΤΟΥ	ΛΑΧΑΝΑ			2			
1		ΑΘΗΝΩΝ (ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΑΙΩΝ)	ΑΘΗΝΑΙΩΝ			X	ΑΝΤΙΟΧΕΙΑΣ	ΙΟΥ	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ			3			
1		ΑΘΗΝΩΝ (ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΑΙΩΝ)	ΑΘΗΝΑΙΩΝ			X	ΑΝΤΙΟΧΕΙΑΣ	ΙΟΥ	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ			3			
1		ΛΑΚΩΝΙΑΣ	ΣΜΥΝΟΥΣ	ΣΜΥΝΟΥΣ - ΠΡΟΣΗΛΙ ΕΝΤΟΣ ΟΙΚΙΣΜ								2			
1		ΛΑΚΩΝΙΑΣ	ΣΜΥΝΟΥΣ	ΣΜΥΝΟΥΣ - ΠΡΟΣΗΛΙ ΕΝΤΟΣ ΟΙΚΙΣΜ								4			

Πίνακας 2: Στοιχεία αγροτεμαχίων														
Κωδ. Ιδιοκτήτη	A.T.AK.	Διεύθυνση Ακινήτου					T.Κ.	Πρόσωση σε Οδό	Απόσταση από Θάλασσα (μέχρι 800μ.)	Απαλλοτριωτέα	Αρδευόμενη	Επιφάνεια Σ		
		Νομός	Δήμος ή Κοινότητα	Δημοτικό ή Κοινοτικό Διαμέρισμα	Οδός - Αριθμός ή Θέση	Μονοετής Καλλιέργεια						Πολυετής Καλλιέργεια	Λοιπές Δενδροκαλλιέργειες	
1		ΛΑΚΩΝΙΑΣ	ΣΜΥΝΟΥΣ	ΣΜΥΝΟΥΣ - ΠΡΟΣΗΛΙ ΓΑΛΑΡΑΚΙΑ		23200	3					8.660,00		
1		ΛΑΚΩΝΙΑΣ	ΣΜΥΝΟΥΣ	ΣΜΥΝΟΥΣ - ΠΡΟΣΗΛΙ ΜΠΕΚΦΗ		23200	3					2.800,00		
1		ΛΑΚΩΝΙΑΣ	ΣΜΥΝΟΥΣ	ΣΜΥΝΟΥΣ - ΠΡΟΣΗΛΙ ΜΠΑΣΤΟΥΓΙΑ		23200	3					5.600,00		
1		ΛΑΚΩΝΙΑΣ	ΣΜΥΝΟΥΣ	ΣΜΥΝΟΥΣ - ΠΡΟΣΗΛΙ ΑΛΕΞΙΑΝΙΚΑ Γ		23200	3					1.900,00		

Εικόνα 35

- **Δηλώσεις Ε9:** Εμφανίζονται μόνο οι δηλώσεις Ε9 που έχετε υποβάλλει οριστικά μέσω αυτής της εφαρμογής, ανάλογα με το έτος που βρίσκεστε (Εικόνα 36).

Δηλώσεις Ε9									
Αριθμός Δήλωσης	A.Φ.Μ.	Τρόπος Υποβολής	Είδος Δήλωσης	Έτος	Ημερομηνία Δήλωσης	Σύνολο Οικοπέδων Και Κτισμάτων	Σύνολο Αγροτεμαχίων	Δ.Ο.Υ. Υποβολής Δήλωσης	
		ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ	ΑΡΧΙΚΗ	2010	8/6/2012	2	6	1113 - ΓΓ' ΑΘΗΝΩΝ	

Στοιχεία επιλεγμένης δήλωσης									
Στοιχεία υπόχρεου									
Κωδ. Αριθμός Ιδιοκτήτη	Σχέση	A.Φ.Μ.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Μεταβολή			
1	ΥΠΟΧΡΕΟΣ			ΠΕΤΡΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	-			
2	ΣΥΖΥΓΟΣ			ΔΗΜΗΤΡΑ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	-			

Πίνακας 1: Στοιχεία Οικοπέδων (Εντός Σχεδίου ή Οικισμού) Και Κτισμάτων (Εντός και Εκτός Σχεδίου)															
A.T.AK.	A/A	Διεύθυνση Ακινήτου					Υπόλοιποι Δρόμοι Οικοδομικού Τετραγώνου - Προσόψεως					Ο.Τ.	Ένδειξη Α.Π.Α.Α.	Κατηγορία Ακινήτου	Είδ. Συνθ.
		Νομός	Δήμος ή Κοινότητα	Δημοτικό ή Κοινοτικό Διαμέρισμα	Οδός - Αριθμός	T.Κ.	Π.	Π. Οδός	Π.	Π. Οδός	Π.				
	4	ΦΩΚΙΔΟΣ	ΓΡΑΒΙΑΣ	ΓΡΑΒΙΑΣ - ΚΑΛΟΣΧΟΙ ΕΝΤΟΣ ΟΙΚΙΣΜ									2	2	
	6	ΦΩΚΙΔΟΣ	ΓΡΑΒΙΑΣ	ΓΡΑΒΙΑΣ - ΚΑΛΟΣΧΟΙ ΕΝΤΟΣ ΟΙΚΙΣΜ									2	4	

Πίνακας 2: Στοιχεία Αγροτεμαχίων															
A.T.AK.	A/A	Διεύθυνση Ακινήτου					T.Κ.	Πρόσωση σε Οδό	Απόσταση από Θάλασσα (μέχρι 800μ.)	Απαλλοτριωτέα	Αρδευόμενη	Επιφάνεια Σε Τ			
		Νομός	Δήμος ή Κοινότητα	Δημοτικό ή Κοινοτικό Διαμέρισμα	Οδός - Αριθμός ή Θέση	Μονοετής Καλλιέργεια						Πολυετής Καλλιέργεια	Λοιπές Δενδροκαλλιέργειες		

Εικόνα 36

- **Υποβολή δήλωσης E9:** Η καρτέλα αυτή εμφανίζεται μόνο όταν έχετε επιλέξει Δημιουργία δήλωσης E9 (από την Αρχική σελίδα). Από τις διαθέσιμες ενέργειες που εμφανίζονται μπορείτε να τροποποιήσετε:

- ο Στοιχεία της περιουσιακής κατάστασης, με εισαγωγή, τροποποίηση και διαγραφή ακινήτων στους πίνακες 1 και 2.

Οποιαδήποτε ενέργεια κάνετε κατά την δημιουργία δήλωσης E9 αποθηκεύεται προσωρινά. Έχετε την δυνατότητα να επιλέξετε οριστικοποίηση της δήλωσης ή ακύρωση των ενεργειών που κάνατε. Επισημαίνεται ότι με την οριστική υποβολή δήλωσης E9, ενημερώνεται η περιουσιακή κατάσταση με τις αλλαγές που κάνατε για το αντίστοιχο έτος. Σε κάθε έτος, αφού ολοκληρώσετε τις ενέργειες σας, εμφανίζονται στο αριστερό μέρος της οθόνης:

- Οι εκτυπώσεις των δηλώσεων E9 που υποβάλλατε καθώς και οι εκτυπώσεις όλων των περιουσιακών καταστάσεων για όλα τα έτη που επεξεργαστήκατε,
- Η επιλογή Αίτημα αναίρεσης, σε περίπτωση που διαπιστώσετε λάθη ή παραλείψεις, έτσι ώστε να μην απεικονίζεται σωστά η περιουσιακή σας εικόνα την 01/01 του αντίστοιχου έτους.

8.6) Εφαρμογή Φ.Π.Α - Vies

Ο λεγόμενος Φόρος Προστιθέμενης Αξίας είναι έμμεσος φόρος που επιβλήθηκε από το "Παράγωγο Δίκαιο" του Κοινοτικού Δικαίου στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Παρόμοιος όμως φόρος υφίσταται και σε περίπου 30 κράτη εκτός Κοινότητας σε διάφορες ηπείρους.

Ιστορία του ΦΠΑ στην ΕΕ :

Προκειμένου να υπάρξει μία ενιαία εναρμόνιση στην έμμεση φορολογία των κρατών-μελών της ΕΟΚ, το έτος 1957 διορίζεται από την Κομμισιόν (Ευρωπαϊκή Επιτροπή) μια ειδική επιτροπή φορολογικής εναρμόνισης με πρόεδρο τον καθηγητή Neumarck. Η Επιτροπή Νιούμαρκ όπως καθιερώθηκε να λέγεται εξετάζοντας τις μέχρι τότε πρακτικές ανά τον κόσμο, μετά από πολλές συζητήσεις πρότεινε την κατάργηση όλων των εφαρμοζομένων εσωτερικών (εθνικών) σωρευτικών φόρων κύκλου εργασιών και την αντικατάστασή τους μ' ένα μόνο φόρο, τον ΦΠΑ, που εφάρμοζε επιτυχώς την εποχή εκείνη η Γαλλία σε κάθε στάδιο συναλλαγής πάνω στη προστιθέμενη αξία.

Οι προτάσεις της Επιτροπής Νιούμαρκ τελικά έγιναν αποδεκτές και άρχισαν να υλοποιούνται στις 11 Απριλίου του 1967 με την έκδοση από το τότε Συμβούλιο Υπουργών των δύο πρώτων οδηγιών (ντιρεκτίβες), 62/227/ΕΟΚ και 67/228/ΕΟΚ, δια των οποίων και καθιερώθηκε ο ΦΠΑ ως κοινό σύστημα φόρου κύκλου εργασιών στα κράτη-μέλη. Αυτές καθιέρωσαν και τις αρχές του ΦΠΑ (αντικείμενα-πράξεις, υπόχρεους, συντελεστές, βεβαιώσεις κ.λπ.). Η εισαγωγή του ΦΠΑ, βάσει των παραπάνω, ολοκληρώθηκε σταδιακά το 1973.

Αργότερα, 10 χρόνια μετά την έκδοση της 2ης οδηγίας, στις 11 Μαΐου του 1977 εκδόθηκε η 6η οδηγία (77/388/ΕΟΚ) η οποία συμπλήρωσε και ολοκλήρωσε κενά πρακτικής των δύο προηγούμενων επεκτείνοντας τον ΦΠΑ μέχρι και το λιανικό εμπόριο. Η οδηγία αυτή έπρεπε να τεθεί σε ισχύ από τις 1 Ιανουαρίου του 1978, πλην όμως δύο μόνο κράτη-μέλη, το Βέλγιο και η Αγγλία είχαν συμμορφωθεί. Έτσι το Συμβούλιο Υπουργών με την 7η οδηγία (78/558/ΕΟΚ) παρέτεινε την προθεσμία εφαρμογής για ένα χρόνο ακόμη. Τελικά οι τελευταίες χώρες-μέλη, η Γερμανία και το Λουξεμβούργο εφάρμοσαν τον ΦΠΑ στις 1 Ιανουαρίου του 1980.

Η 6η αυτή οδηγία είναι και η σπουδαιότερη κοινοτική πράξη βάσει της οποίας ρυθμίστηκε αρχικά ο ΦΠΑ ως κοινό φορολογικό σύστημα στην ΕΕ, αλλά και για όλες τις νεότερες συμπληρώσεις και τροποποιήσεις.

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να σημειωθεί ότι ο ομοιόμορφος υπολογισμός του φόρου απ' όλα τα κράτη-μέλη καθώς και ο υπολογισμός ενός κοινού ποσοστού επ' αυτού αποτελούν τα βασικότερα στοιχεία στη χρηματοδότηση του κοινοτικού προϋπολογισμού, και αυτός ακριβώς είναι και ο λόγος που παρακολουθείται ιδιαίτερα η εφαρμογή του στα κράτη-μέλη.

Καθιέρωση του ΦΠΑ στην Ελλάδα :

Στην Ελλάδα καθιερώθηκε την 1η Ιανουαρίου 1987 ύστερα από απόφαση του τότε υπουργού Οικονομικών Δημήτρη Τσοβόλα (νόμος 1642 της 21ης Αυγούστου 1986) με τρίχρονη καθυστέρηση (επρόκειτο να τεθεί σε εφαρμογή την 1η Ιανουαρίου 1984, όμως η Ελλάδα ζήτησε αναβολή για τεχνικού χαρακτήρα δυσκολίες) και ο συντελεστής του ήταν 6% για είδη λαϊκής κατανάλωσης, 16% για υπηρεσίες και 36% για είδη πολυτελείας. Για ένα μικρό χρονικό διάστημα η εφαρμογή του προκάλεσε αρρυθμία στην αγορά. Οι πρώτοι που πλήρωσαν τον φόρο, ήταν οι πελάτες των κέντρων διασκέδασης όπου γιόρτασαν το πρωτοχρονιάτικο ρεβεγιόν, με τον συντελεστή του 36%.

Σήμερα ο ΦΠΑ ορίζεται από το Νόμο υπ' αριθμόν 2859 του 2000 (σύμφωνα με την πιο πρόσφατη αναθεώρησή του) επίσης ως είδος έμμεσου φόρου που επιβάλλεται στις συναλλαγές σε ολόκληρη την ελληνική επικράτεια εκτός από την περιοχή του Αγίου Όρους και των υπαγομένων σ' αυτό. Πρόκειται για φόρο κύκλου εργασιών και επιρρίπτεται από τον κατά νόμο υπόχρεο σε βάρος του αντισυμβαλλομένου. Καταβάλλεται τμηματικά σε κάθε στάδιο συναλλαγής στην προστιθέμενη αξία και επιρρίπτεται ολόκληρος στην τελική κατανάλωση. Με αυτόν τον τρόπο κάθε βαθμίδα παραγωγής ή συναλλαγής φορολογείται κατ' αποτέλεσμα μόνο ως προς το επιπλέον τίμημα που εισπράττει ο προμηθευτής, δηλαδή ως προς την αξία που προστίθεται στο αγαθό κατά την κάθε βαθμίδα επεξεργασίας του. Υπολογίζεται ουσιαστικά μόνο στην αξία η οποία προστίθεται από κάθε επιχείρηση, δηλαδή στη διαφορά μεταξύ αξίας παράδοσης των αγαθών και αξίας κτήσης τους. Γι' αυτό ονομάζεται και φόρος προστιθέμενης αξίας. Με τον Φ.Π.Α. το κράτος εισπράττει φόρο από κάθε συναλλαγή, ενώ από το 2006 και έπειτα επιβαρύνει και τις οικοδομικές εργασίες και υλικά.

Αντικείμενο του Φόρου

Αντικείμενο του φόρου σύμφωνα με το άρθρο 2 του Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας είναι:

- Η παράδοση αγαθών και η παροχή υπηρεσιών, εφόσον πραγματοποιείται από επαχθή αιτία στο εσωτερικό της χώρας από υποκείμενο στο φόρο που ενεργεί με αυτή την ιδιότητα.
- Η εισαγωγή αγαθών στο εσωτερικό της χώρας.
- Η ενδοκοινοτική απόκτηση αγαθών που πραγματοποιείται από επαχθή αιτία στο εσωτερικό της χώρας από υποκείμενο στο φόρο, ο οποίος ενεργεί με αυτή την ιδιότητα, ή από μη υποκείμενο στο φόρο νομικό πρόσωπο, όταν ο πωλητής είναι υποκείμενος στο φόρο, εγκατεστημένος σε άλλο κράτος μέλος και ενεργεί με αυτή την ιδιότητα και δεν απαλλάσσεται από το φόρο λόγω ύψους πραγματοποιηθέντος ετήσιου κύκλου εργασιών, σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας του, ούτε υπάγεται στις διατάξεις των παραγράφων 2 και 4 του άρθρου 13 του Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας. Οι διατάξεις αυτές αναφέρουν πως σε περίπτωση παράδοσης αγαθών μετά από εγκατάσταση ή συναρμολόγηση, με ή χωρίς δοκιμή λειτουργίας, ως τόπος παράδοσης θεωρείται ο τόπος όπου γίνεται η εγκατάσταση ή η

συναρμολόγηση. Επιπλέον, η παράδοση αγαθών θεωρείται πως πραγματοποιείται στο εσωτερικό της χώρας, εφόσον πρόκειται για αγαθά, τα οποία αποστέλλονται ή μεταφέρονται από τον προμηθευτή ή από άλλον που ενεργεί για λογαριασμό του από άλλο κράτος-μέλος στο εσωτερικό της χώρας και πληρούνται σωρευτικά οι εξής προϋποθέσεις:

- Η παράδοση των αγαθών γίνεται προς υποκείμενο στο φόρο ή προς νομικό πρόσωπο μη υποκείμενο στο φόρο, που καλύπτονται από την παρέκκλιση της παραγράφου 2 του άρθρου 11 ή προς οποιοδήποτε άλλο μη υποκείμενο στο φόρο πρόσωπο και
- Δεν πρόκειται για καινούργια μεταφορικά μέσα, ούτε για αγαθά που παραδίδονται μετά από εγκατάσταση ή συναρμολόγηση, με ή χωρίς δοκιμή λειτουργίας, από τον προμηθευτή ή για λογαριασμό του.

Η παράγραφος 2 του άρθρου 11 αναφέρει πως κατά παρέκκλιση από την παράγραφο 1, που ορίζει τι θεωρείται ενδοκοινοτική απόκτηση αγαθών, δε θεωρείται ενδοκοινοτική απόκτηση η κατά τις διατάξεις του άρθρου 2 (δηλαδή οι προαναφερθείσες διατάξεις σχετικά με το αντικείμενο του φόρου) απόκτηση αγαθών που πραγματοποιείται:

- Από υποκείμενο στο φόρο που υπάγεται στο ειδικό καθεστώς των αγροτών του άρθρου 41
- Από υποκείμενο στο φόρο νομικό πρόσωπο, εφόσον το ύψος των συναλλαγών αναχώρησης της αποστολής ή της μεταφοράς, δεν υπερβαίνει κατά την προηγούμενη διαχειριστική περίοδο το ποσό των 10.000 ευρώ και κατά την τρέχουσα διαχειριστική περίοδο δεν υπερβαίνει το ποσό αυτό

Αν πρόκειται για καινούργια μεταφορικά μέσα και προϊόντα που υπάγονται σε ειδικούς φόρους κατανάλωσης τότε θεωρείται ενδοκοινοτική απόκτηση. Τα πρόσωπα που εμπíπτουν σε αυτή την περίπτωση μπορούν να επιλέγουν τη φορολόγησή τους, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 (βλέπε ενδοκοινοτικές αποκτήσεις).

Το ειδικό καθεστώς των αγροτών (άρθρο 41) προβλέπει πως:

- Οι αγρότες, για την παράδοση αγροτικών προϊόντων παραγωγής τους και για την παροχή αγροτικών υπηρεσιών, υπάγονται στο καθεστώς του άρθρου αυτού και δικαιούνται να ζητήσουν την επιστροφή του φόρου του παρόντος

νόμου που επιβάρυνε τις αγορές αγαθών ή λήψεις υπηρεσιών, τις οποίες πραγματοποίησαν για την άσκηση της εκμετάλλευσής τους.

- Σε περίπτωση όμως παράδοσης αγροτικών προϊόντων ή παροχής αγροτικών υπηρεσιών σε άλλους αγρότες, που υπάγονται στο καθεστώς του άρθρου αυτού ή σε μη υποκείμενους στο φόρο δε δικαιούνται να ζητήσουν επιστροφή του φόρου. Επίσης, δεν μπορούν να ζητήσουν επιστροφή οι αγρότες οι οποίοι:
 - Ασκούν τις αγροτικές εκμεταλλεύσεις και παρέχουν τις αγροτικές υπηρεσίες που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 42, με τη μορφή εταιρίας οποιουδήποτε τύπου ή αγροτικών συνεταιρισμών (το άρθρο 42 εξηγεί ποιοι θεωρούνται αγρότες),
 - Πωλούν αγροτικά προϊόντα παραγωγής τους, ύστερα από επεξεργασίας που μπορεί να προσδώσει σε αυτά χαρακτήρα βιομηχανικών ή βιοτεχνικών προϊόντων
 - Ασκούν παράλληλα και άλλη οικονομική δραστηριότητα, για την οποία έχουν υποχρέωση να τηρούν βιβλία δεύτερης ή ανώτερης κατηγορίας του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων.
 - Παραδίδουν προϊόντα παραγωγής τους από δικό τους κατάστημα, καθώς και αυτοί που πραγματοποιούν εξαγωγές ή παραδόσεις προϊόντων παραγωγής τους προς άλλο κράτος μέλος, θεωρούνται ότι ασκούν δύο οικονομικές δραστηριότητες και ότι διενεργούν παράδοση αγροτικών προϊόντων από την αγροτική εκμετάλλευση στην εμπορική επιχείρησή τους.

Υποκείμενα στο Φόρο Πρόσωπα

Πρόσωπο υποκείμενο στο φόρο για σκοπούς ΦΠΑ θεωρείται:

- Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ημεδαπό ή αλλοδαπό ή ένωση προσώπων, εφόσον ασκεί κατά τρόπο ανεξάρτητο οικονομική δραστηριότητα, ανεξάρτητα από τον τόπο εγκατάστασης, τον επιδιωκόμενο σκοπό ή το αποτέλεσμα της δραστηριότητας αυτής
- Κάθε πρόσωπο, το οποίο πραγματοποιεί περιστασιακά παράδοση ενός καινούργιου μεταφορικού μέσου, το οποίο αποστέλλεται ή μεταφέρεται προς άλλο Κράτος Μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Το Ελληνικό Δημόσιο, οι Δήμοι, οι Κοινότητες, και τα λοιπά Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου κατά το μέτρο που η μη υπαγωγή στο φόρο των δραστηριοτήτων τους οδηγεί σε στρέβλωση των όρων του ανταγωνισμού, ή εφόσον ασκούν τις παρακάτω δραστηριότητες:
 - τηλεπικοινωνίες
 - διανομή αερίου, ηλεκτρισμού, θερμικής ενέργειας
 - μεταφορά αγαθών
 - παροχή λιμενικών και αερολιμενικών υπηρεσιών
 - μεταφορά προσώπων
 - παράδοση καινούργιων αγαθών που κατασκευάστηκαν για πώληση
 - εργασίες γεωργικών μεσολαβητικών οργανισμών για αγροτικά προϊόντα, οι οποίες πραγματοποιούνται σύμφωνα με τους κανονισμούς που καθορίζουν την κοινή οργάνωση της αγοράς των προϊόντων αυτών
 - εκμετάλλευση πανηγυριών (τοπικών εορτών) και εκθέσεων εμπορικού χαρακτήρα
 - εναποθήκευση
 - δραστηριότητες εμπορικών διαφημιστικών γραφείων
 - δραστηριότητες πρακτορείων ταξιδιών
 - εργασίες λεσχών και κυλικείων επιχειρήσεων, πρατηρίων και παρόμοιων καταστημάτων
 - δραστηριότητες οργανισμών ραδιοφώνου και τηλεόρασης εμπορικού χαρακτήρα

Μη Υποκείμενα στο Φόρο Πρόσωπα

Ένα πρόσωπο θεωρείται μη υποκείμενο στο φόρο για σκοπούς ΦΠΑ όταν:

- Δε θεωρούμε πως ασκεί οικονομική δραστηριότητα κατά τρόπο ανεξάρτητο όπως π.χ. οι μισθωτοί και λοιπά φυσικά πρόσωπα τα οποία συνδέονται με τον εργοδότη τους με σύμβαση εργασίας ή με οποιαδήποτε άλλη νομική σχέση που δημιουργεί δεσμούς εξάρτησης, όσον αφορά τους όρους εργασίας ή την αμοιβή και συνεπάγεται την ευθύνη του εργοδότη.
- Το Ελληνικό Δημόσιο, οι Δήμοι, οι Κοινότητες και τα λοιπά Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου για τις πράξεις παράδοσης αγαθών και παροχής υπηρεσιών που ενεργούν κατά την εκπλήρωση αποστολής τους, ακόμα και αν εισπράττουν τέλη, δικαιώματα ή εισφορές. Δηλαδή τα πρόσωπα αυτά

εξαιρούνται από το φόρο μόνο για τις πράξεις κατά τις οποίες ενεργούν ως δημόσια εξουσία, ενώ για τις λοιπές πράξεις υπόκεινται στο φόρο.

Απαλλασσόμενα από το Φόρο Πρόσωπα

Σύμφωνα με το άρθρο 22 του Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας, απαλλάσσονται από το φόρο προστιθέμενης αξίας στο εσωτερικό της χώρας:

- Η παροχή υπηρεσιών από τα ελληνικά Ταχυδρομεία (ΕΛΤΑ) και η παρεπόμενη των υπηρεσιών αυτών παράδοση αγαθών,
- Οι δραστηριότητες των εθνικών δικτύων ραδιοφωνίας και τηλεόρασης, με εξαίρεση τις δραστηριότητες εμπορικού χαρακτήρα
- Η παροχή νερού μη εμφιαλωμένου και η αποχέτευση που πραγματοποιούνται απευθείας από τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) ή συνδέσμους αυτών, χωρίς τη μεσολάβηση δημοτικών επιχειρήσεων, καθώς και οι ανταποδοτικές εισφορές που επιβάλλουν οι Οργανισμοί Εγγείων Βελτιώσεων (ΟΕΒ), Ειδικοί Οργανισμοί, ΓΟΕΒ, ΤΟΕΒ, στα μέλη τους για την παροχή αρδευτικού ύδατος και οι λοιπές παροχές που συνδέονται άμεσα με τις πράξεις αυτές. Αυτό σημαίνει πως εάν π.χ. ο δήμος Χαλκίδας παρέχει νερό στους κατοίκους της περιοχής μέσω δικτύου ύδρευσης απαλλάσσεται για αυτή του τη δραστηριότητα από το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Αν όμως "στήσει" μια δημοτική αναπτυξιακή επιχείρηση (κανονικό νομικό πρόσωπο) που παρέχει νερό στους κατοίκους τότε δεν απαλλάσσεται από το συγκεκριμένο φόρο. Αυτό συμβαίνει διότι οι δημοτικές επιχειρήσεις λειτουργούν σαν κανονικές εταιρίες, με έσοδα και έξοδα και πολλές φορές επιδιώκουν ένα ελάχιστο κέρδος ώστε πέρα από τη βιωσιμότητά τους να διεκπεραιώνουν τα έργα του δήμου με ένα καλύτερο επίπεδο παρεχομένων υπηρεσιών προς στους κατοίκους.

Η απαλλαγή των παροχών αυτών ισχύει και για πράξεις που πραγματοποιούνται από το Δημόσιο και άλλα Ν.Π.Δ.Δ.

- Η παροχή υπηρεσιών νοσοκομειακής περίθαλψης και διάγνωσης, καθώς και οι στενά συνδεδεμένες με αυτές παραδόσεις αγαθών και παροχές υπηρεσιών, που ενεργούνται από πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα.

Με τις υπηρεσίες αυτές εξομοιώνονται και οι παρεχόμενες στις εγκαταστάσεις θεραπευτικών λουτρών και ιαματικών πηγών.

- Η παροχή υπηρεσιών από συμβολαιογράφους, άμισθους υποθηκοφύλακες, δικαστικούς επιμελητές, γιατρούς, οδοντογιατρούς, ψυχολόγους, μαίες, νοσοκόμους και φυσικοθεραπευτές.
- Η παροχή υπηρεσιών από οδοντοτεχνίτες, καθώς και η παράδοση ειδών οδοντικής προσθετικής που διενεργείται από τους οδοντογιατρούς και τους οδοντοτεχνίτες
- Η παράδοση ανθρώπινων οργάνων, ανθρώπινου αίματος και ανθρώπινου γάλακτος
- Η παροχή υπηρεσιών από σωματεία ή ενώσεις προσώπων προς τα μέλη τους, τα οποία μέλη ασκούν δραστηριότητα απαλλασσόμενη από το δοτό ή μη υποκείμενη στο φόρο, εφόσον οι υπηρεσίες αυτές είναι άμεσα αναγκαίες για την άσκηση της δραστηριότητας αυτής και παρέχονται έναντι συνεισφοράς στα κοινά έξοδα
- Η παροχή υπηρεσιών και η παράδοση αγαθών που συνδέονται στενά με την κοινωνική πρόνοια και ασφάλιση, καθώς και την προστασία των παιδιών και των νέων, που πραγματοποιούνται από Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου ή άλλους Οργανισμούς ή ιδρύματα από το κράτος.

Υπολογισμός Φόρου

Παράδειγμα: ο κατασκευαστής αγοράζει την πρώτη ύλη στην τιμή 1,10 Ευρώ. Έστω ότι ο Φ.Π.Α. είναι 10%. Στη συναλλαγή αυτή 1,00 Ευρώ είναι το τίμημα και 10 λεπτά ο Φ.Π.Α. Ο προμηθευτής κατεργάζεται την πρώτη ύλη και πωλεί το προϊόν στην τιμή του 1,43 Ευρώ. Από αυτό 1,30 Ευρώ είναι το τίμημα και 0,13 ο Φ.Π.Α. Από τα 0,13 Ευρώ που οφείλει να αποδώσει ως Φ.Π.Α. τα 0,10 τα έχει ήδη καταβάλει ο κατασκευαστής της πρώτης ύλης, οπότε ο παραγωγός της ενδιάμεσης βαθμίδας οφείλει να αποδώσει πλέον μόνο τα 0.03, που αντιστοιχούν στην αξία που προστέθηκε στο προϊόν από την επεξεργασία του.

Τα έντυπα που μπορούμε να υποβάλλουμε ηλεκτρονικά για τη δήλωση Φ.Π.Α. είναι τα εξής :

1. Φ1 Εκκαθαριστική δήλωση ΦΠΑ

Υποβάλλεται μία φορά το χρόνο και είναι συγκεντρωτικά όλες οι περιοδικές δηλώσεις που έχουν υποβληθεί μέσα στο έτος.

2. Φ2 Περιοδική δήλωση ΦΠΑ για υποκείμενους με Β΄ ή Γ΄ κατ. Βιβλία ΚΒΣ

Υποβάλλετε κάθε τρίμηνο για όσους τηρούν βιβλία Β΄ κατηγορίας και κάθε μήνα για όσους τηρούν βιβλία Γ΄ κατηγορίας.

3. Ανακεφαλαιωτικός πίνακας ενδοκοινοτικών παραδόσεων αγαθών και παρεχόμενων υπηρεσιών

Υποβάλλετε κάθε μήνα εφόσον το μήνα αυτό η επιχείρηση διενήργησε εξαγωγές εμπορευμάτων ή παροχής υπηρεσιών εντός Ευρωπαϊκής Ένωσης

4. Ανακεφαλαιωτικός πίνακας ενδοκοινοτικών αποκτήσεων αγαθών και λήψεων υπηρεσιών

Υποβάλλετε κάθε μήνα εφόσον το μήνα αυτό η επιχείρηση διενήργησε εισαγωγές εμπορευμάτων ή ήταν αποδέκτης λήψεων υπηρεσιών εντός Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οποιοδήποτε και αν επιλέξουμε οι επιλογές και οι ενέργειες που μπορούμε να κάνουμε είναι οι ίδιες και περιγράφονται παρακάτω:

Αρχικά επιλέγουμε το έντυπο που θέλουμε να υποβάλλουμε και το έτος (Εικόνα 37).

► Δηλώσεις ΦΠΑ

Καλωσήρθατε στην Υπηρεσία ηλεκτρονικής υποβολής δηλώσεων Φ.Π.Α. - V.I.E.S.
Από εδώ μπορείτε να υποβάλλετε τα παρακάτω έντυπα:

Έντυπο	Περιγραφή	Έτος	
Φ1	Φ1 Εκκαθαριστική Δήλωση ΦΠΑ	2011 ▼	Συνέχεια
Φ2	Φ2 Περιοδική Δήλωση ΦΠΑ για υποκείμενους με Β΄ ή Γ΄ κατ. Βιβλία ΚΒΣ	2013 ▼	Συνέχεια
Φ4	Ανακεφαλαιωτικός πίνακας Ενδοκοινοτικών Παραδόσεων Αγαθών και Παρεχόμενων Υπηρεσιών	2013 ▼	Συνέχεια
Φ5	Ανακεφαλαιωτικός πίνακας Ενδοκοινοτικών Αποκτήσεων Αγαθών και Λήψεων Υπηρεσιών	2013 ▼	Συνέχεια

Εικόνα 37

Σε περίπτωση που ο τύπος της δήλωσης που έχετε επιλέξει υποβάλλεται περιοδικά, το σύστημα αυτόματα θα υπολογίσει αν συντρέχει λόγος υποβολής της συγκεκριμένης δήλωσης για το έτος που επιλέξατε και σας προτείνει την(τις) ημερολογιακή/ές περιόδους για τις οποίες μπορείτε να υποβάλλετε (Εικόνα 38).

► Δηλώσεις ΦΠΑ / Υποβολή Δήλωσης

Υποχρεώσεις Φορολογούμενου

Τύπος Δήλωσης: Ανακεφαλαιωτικός Πίνακας Ενδοκοινοτικών Παραδόσεων Αγαθών και Παρεχομένων Υπηρεσιών
Έτος: 2010

ΔΕΝ έχετε υποχρεώσεις υποβολής για το συγκεκριμένο έντυπο και για το διάστημα αναζήτησης υποχρεώσεων που επιλέξατε.

Εικόνα 38

Όταν σε κάποιο διάστημα υποβολής έχετε υποβάλλει ή προσωρινά αποθηκεύσει κάποια δήλωση τότε επιλέγετε **Επεξεργασία Δηλώσεων** για να εμφανίσετε την λίστα των δηλώσεων για το συγκεκριμένο διάστημα υποβολής (Εικόνα 39).

► Δηλώσεις ΦΠΑ / Υποβολή Δήλωσης

Υποχρεώσεις Φορολογούμενου

Τύπος Δήλωσης: Φ1 Εκκαθαριστική Δήλωση ΦΠΑ
Έτος: 2011

Έτος Αναφοράς	Διαχειριστική Περίοδος	Κατάσταση Υποχρέωσης	Ενέργειες
2011	01/01/2011 - 31/12/2011	Έχει Υποβληθεί Δήλωση	<input type="button" value="Επεξεργασία Δηλώσεων"/>

Εικόνα 39

Έχετε την δυνατότητα να ανακτήσετε τις υποβληθείσες δηλώσεις, να επεξεργαστείτε την προσωρινά αποθηκευμένη δήλωση, να πληρώσετε μια υποβληθείσα δήλωση, να υποβάλλετε μια τροποποιητική δήλωση κ.λ.π. (Εικόνα 40).

► **Δηλώσεις ΦΠΑ / Αποθηκευμένες Δηλώσεις**

Αποθηκευμένες Δηλώσεις για ημερολογιακή περίοδο 01/01/2012 - 31/03/2012

Τύπος Δήλωσης: Φ2 Περιοδική Δήλωση ΦΠΑ για υποκείμενους με Β' ή Γ' κατ. Βιβλία ΚΒΣ
 Φορολογική Περίοδος: 1ο Τρίμηνο 2012
 Ημερολογιακή Περίοδος: 01/01/2012 - 31/03/2012

Πηγή	Ημερολογιακή Περίοδος	Αριθμός Καταχ.	Ημ/νία Υποβολής	Είδος	Κατάσταση	Χρεωσ./ Πιστωτ./ Μηδεν.	Ενέργειες
TAXISnet	01/01/2012 - 31/03/2012	21013236	19/04/2012	Αρχική	Οριστική	X	<input type="button" value="Υποβολή τροπ/κής"/> <input type="button" value="Προβολή"/> <input type="button" value="Κατάσταση"/> <input type="button" value="Ταυτότητα Πληρωμής"/>

Εικόνα 40

Όταν σε κάποιο διάστημα υποβολής δεν έχετε υποβάλει ή προσωρινά αποθηκεύσει κάποια δήλωση τότε επιλέγετε **Υποβολή** για να υποβάλλετε εμπρόθεσμα ή εκπρόθεσμα δήλωση για το συγκεκριμένο διάστημα (Εικόνα 41).

► **Δηλώσεις ΦΠΑ / Υποβολή Δήλωσης**

Υποχρεώσεις Φορολογούμενου

Τύπος Δήλωσης: Φ1 Εκκαθαριστική Δήλωση ΦΠΑ
 Έτος: 2012

Έτος Αναφοράς	Διαχειριστική Περίοδος	Κατάσταση Υποχρέωσης	Ενέργειες
2012	01/01/2012 - 31/12/2012	Δεν έχει υποβληθεί δήλωση	<input type="button" value="Υποβολή"/>

Εικόνα 41

Σε περίπτωση που ο τύπος δήλωσης που επιλέξατε δεν υποβάλλεται περιοδικά, τότε για να υποβάλλετε νέα δήλωση απλώς επιλέξτε **Υποβολή Νέας**. Σε

περίπτωση που έχετε προσωρινά αποθηκεύσει κάποια δήλωση, πατήστε **Υποβολή** στη λίστα των προσωρινά αποθηκευμένων δηλώσεων για να συνεχίσετε την συγκεκριμένη δήλωση.

8.7) Φόρος εισοδήματος φυσικών προσώπων (E1, E2, E3)

Η Υπηρεσία υποβολής δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων σχεδιάστηκε και αναπτύχθηκε από στελέχη της Γ.Γ.Π.Σ. και απευθύνεται σε πολίτες που έχουν πιστοποιηθεί από το TAXISnet.

Τα έντυπα E1, E2 και E3 συνυποβάλλονται. Προκειμένου να υποβληθεί οριστικά η δήλωση E1, θα πρέπει προηγουμένως να έχει γίνει υποβολή των εντύπων E2 και E3, όταν αυτά απαιτούνται.

Σε περίπτωση συζύγων και εφόσον η σύζυγος υποχρεούται στην υποβολή Δήλωσης E3, η υποβολή πρέπει να γίνει με τους κωδικούς (user name & password) της ίδιας.

Εφόσον έχετε πιστοποιηθεί από το TAXISnet, μπορείτε να εκτυπώσετε:

- Τις δηλώσεις E1 και τα Εκκαθαριστικά Σημειώματα Φόρου Εισοδήματος για τα οικ. έτη 2003 έως και 2012, ανεξάρτητα από τον τρόπο υποβολής (Δ.Ο.Υ. / Ηλεκτρονικά).
- Τα έντυπα E2 & E3 που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά για τα οικ. έτη 2006 έως και 2012.

Οι εκτυπώσεις των εντύπων E1, E2 και E3 που υποβάλλονται ηλεκτρονικά μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως ακριβή αντίγραφα, όταν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του νόμου 1599/1986, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων (ΦΕΚ 163B/13-2-2006).

Από το μενού λειτουργιών έχετε τη δυνατότητα :

- Να υποβάλετε τα Έντυπα E1, E2, E3
- Να τα εκτυπώσετε μετά την οριστική υποβολή τους
- Να εκτυπώσετε το **Εκκαθαριστικό Σημείωμα Φ.Ε.**
- Επίσης μπορείτε να πληροφορηθείτε την τρέχουσα κατάσταση των Εντύπων (Δεν έχει υποβληθεί - Έχει αποθηκευτεί προσωρινά - Έχει υποβληθεί οριστικά) τον Αριθμό, Ημερομηνία Καταχώρησης και, αφού αξιολογήσετε τη Λειτουργία της εφαρμογής, να υποβάλετε τις Προτάσεις σας για τη βελτίωση του Συστήματος

Κατά την διαδικασία συμπλήρωσης των στοιχείων της δήλωσης, μπορείτε να κάνετε προσωρινή αποθήκευση και να συνεχίσετε αργότερα την ολοκλήρωσή της ώστε να την υποβάλετε οριστικά.

Κατά την υποβολή του εντύπου Ε1 γίνονται έλεγχοι ορθής συμπλήρωσης κωδικών - ποσών. Σε περίπτωση λανθασμένης συμπλήρωσης εμφανίζονται κόκκινες ενδείξεις στους αντίστοιχους πίνακες και κωδικούς της δήλωσης. Αφού συμβουλευθείτε την περιγραφή των λαθών στον πίνακα μηνυμάτων, μπορείτε να διορθώσετε τα λανθασμένα στοιχεία και να υποβάλετε Οριστικά τη δήλωσή σας (Εικόνα 42).

ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ : 2011 ▾						
ΓΡΗΓΟΡΑΚΟΣ ΠΕΤΡΟΣ ΤΟΥ ΙΩΑ						
Εντύπο	Κατάσταση	Αριθμός / Ημ/νία υποβολής	Λειτουργίες εντύπου			
			Υποβολή	Εκτύπωση Δήλωσης	Εκτύπωση Εκκαθαριστικού	
E1	Εχει υποβληθεί ηλεκτρονικά	E1-105490 / 06/06/2011 09:54	Δήλωση Ε1	PDF	HTML	PDF HTML
E2 του υπόχρεου	Εχει υποβληθεί οριστικά	E2-105490 / 06/06/2011 09:54	Υποβολή Ε2	PDF	HTML	
E2 της συζύγου	Εχει υποβληθεί οριστικά	E2-105490 / 06/06/2011 09:54	Ε2 Συζύγου	PDF	HTML	
E3	Εχει υποβληθεί οριστικά	E3-105490 / 06/06/2011 09:54	Δήλωσης Ε3	PDF	HTML	
Άλλες λειτουργίες		Σχόλια				
E1 KENO		E2 KENO			E3 KENO	
Αξιολόγηση - Προτάσεις		Παρατηρήσεις και προτάσεις για τη βελτίωση της λειτουργίας του Συστήματος				

Εικόνα 42

Κάρτα αποδείξεων

Η Κάρτα Αποδείξεων είναι ένα χρήσιμο εργαλείο στα χέρια του πολίτη για τη συλλογή των αποδείξεων, καθώς του επιτρέπει κάθε στιγμή να γνωρίζει τι έξοδα έχει κάνει, αποφεύγοντας τη χρονοβόρο καταγραφή των αποδείξεων στο τέλος του έτους. Η χρήση της είναι **προαιρετική** και **ασφαλής**, καθώς δεν γίνεται καταγραφή των συνηθειών του καταναλωτή αλλά καταγράφεται μόνο το συνολικό ύψος των αγορών του.

Η Κάρτα Αποδείξεων είναι **ανώνυμη** και συνδέεται με τον Α.Φ.Μ. του καταναλωτή μόνο από τον χρήστη της, εύκολα, μέσω SMS ή μέσω διαδικτύου, χωρίς τη διαμεσολάβηση κάποιας τράπεζας ή τρίτου φορέα.

Η Κάρτα Αποδείξεων μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε κάθε συναλλαγή, ανεξάρτητα αν αυτή γίνεται με τη χρήση μετρητών, πιστωτικών καρτών ή άλλου τρόπου πληρωμής.

Το Υπουργείο Οικονομικών λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφάλειας για την προστασία των δεδομένων των πολιτών. Η Κάρτα Αποδείξεων είναι σύμμαχος του πολίτη στη συλλογή αποδείξεων για το αφορολόγητο όριό του, ενώ συμβάλλει στην εθνική δράση για την πάταξη της φοροδιαφυγής και τη δικαιότερη κατανομή των φορολογικών βαρών (Εικόνα 43).



Εικόνα 43

8.8) Εφαρμογή κώδικα βιβλίων και στοιχείων

Τα έντυπα που μπορούν να υποβληθούν στην εφαρμογή αυτή είναι:

- Έντυπο Συγκεντρωτικής Κατάστασης Πελατών-Προμηθευτών (Δ1)
- Έντυπο Συγκεντρωτικής Κατάστασης Πιστωτικών Υπολοίπων Πελατών-Προμηθευτών (Δ2)
- Έντυπο Κατάστασης - Δήλωσης Έκδοσης Φορολογικών Στοιχείων βάσει των ΠΟΛ. 1082/2003 ή 1083/2003 (Δ10)
- Έντυπο Υποβολής Παραστατικών Μεταβίβασης Φορολογικού Ηλεκτρονικού Μηχανισμού (Δ11)
- Έντυπο Υποβολής Γνωστοποιήσεων Επιτηδευματιών (Δ12)
- Έντυπο Δήλωσης Έναρξης Μεταβολής Παύσης Λειτουργίας Φ.Η.Μ. (Δ13)

Για να υποβάλλετε μια δήλωση με φόρμα, επιλέξτε «Έτος Αναφοράς» και πατήστε «Συνέχεια». Για να υποβάλλετε μια δήλωση μεταφορώνοντας ένα αρχείο, επιλέξτε από τις Βασικές Λειτουργίες την επιλογή 1.Υποβολή > «Με αρχείο» (Εικόνα 44).

The screenshot shows a web interface for tax declarations. On the left is a sidebar menu with options like 'Δηλώσεις', '1.Υποβολή', '2.Προβολή', and 'Άλλες εφαρμογές'. The main area displays a table with the following data:

Έντυπο	Περιγραφή	Έτος Αναφοράς	Buttons
Δ1	Έντυπο Συγκεντρωτικής Κατάστασης Πελατών-Προμηθευτών (Δ1)	2012	Συνέχεια
Δ2	Έντυπο Συγκεντρωτικής Κατάστασης Πιστωτικών Υπολοίπων Πελατών-Προμηθευτών (Δ2)	2012	Συνέχεια
Δ10	Έντυπο Κατάστασης - Δήλωσης Έκδοσης Φορολογικών Στοιχείων βάσει των ΠΟΛ. 1082/2003 ή 1083/2003 (Δ10)		Συνέχεια
Δ11	Έντυπο Υποβολής Παραστατικών Μεταβίβασης Φορολογικού Ηλεκτρονικού Μηχανισμού (Δ11)		Συνέχεια
Δ12	Έντυπο Υποβολής Γνωστοποιήσεων Επιτηδευσμάτων (Δ12)		Συνέχεια
Δ13	Έντυπο Δήλωσης Έναρξης Μεταβολής Παύσης Λειτουργίας Φ.Η.Μ. (Δ13)		Συνέχεια

Εικόνα 44

Σε περίπτωση που ο τύπος της δήλωσης που έχετε επιλέξει υποβάλλεται περιοδικά, το σύστημα αυτόματα θα υπολογίσει αν συντρέχει λόγος υποβολής της συγκεκριμένης δήλωσης για το έτος που επιλέξατε και σας προτείνει την(τις) ημερολογιακή/ές περιόδους για τις οποίες μπορείτε να υποβάλλετε (Εικόνα 45).

The screenshot shows a message box titled 'Υποχρεώσεις Φορολογούμενου'. It contains the following information:

Τύπος Δήλωσης: Έντυπο Συγκεντρωτικής Κατάστασης Πελατών-Προμηθευτών (Δ1)
 Έτος Αναφοράς: 2013

Δεν έχετε υποχρεώσεις υποβολής για το συγκεκριμένο έντυπο και για το διάστημα αναζήτησης υποχρεώσεων που επιλέξατε.

At the bottom of the message box is a button labeled 'Δηλώσεις'.

Εικόνα 45

Όταν σε κάποιο διάστημα υποβολής έχετε υποβάλλει ή προσωρινά αποθηκεύσει κάποια δήλωση τότε επιλέγετε **Επεξεργασία Δηλώσεων** για να εμφανίσετε την λίστα των δηλώσεων για το συγκεκριμένο διάστημα υποβολής (Εικόνα 46).

► Δηλώσεις ΚΒΣ / Υποβολή Δήλωσης

Υποχρεώσεις Φορολογούμενου

Τύπος Δήλωσης: Έντυπο Συγκεντρωτικής Κατάστασης Πελατών-Προμηθευτών (Δ1)
 Έτος Αναφοράς: 2011

Έτος που αφορούν τα στοιχεία	Έτος Υποβολής	Κατάσταση Υποχρέωσης	Ενέργειες
01/01/2011 - 31/12/2011(Έτος)	2013	Έχει Υποβληθεί Δήλωση	<input type="button" value="Επεξεργασία Δηλώσεων"/>

Εικόνα 46

Έχετε την δυνατότητα να ανακτήσετε τις υποβληθείσες δηλώσεις, να επεξεργαστείτε την προσωρινά αποθηκευμένη δήλωση, να πληρώσετε μια υποβληθείσα δήλωση κ.λ.π (Εικόνα 47).

► Δηλώσεις ΚΒΣ / Αποθηκευμένες Δηλώσεις

Αποθηκευμένες Δηλώσεις για ημερολογιακή περίοδο 01/01/2011 - 31/12/2011

Τύπος Δήλωσης: Έντυπο Συγκεντρωτικής Κατάστασης Πελατών-Προμηθευτών (Δ1)
 Έτος που αφορούν τα στοιχεία: 01/01/2011 - 31/12/2011(Έτος)
 Έτος Υποβολής: 01/01/2011 - 31/12/2011

Πηγή	Έτος Υποβολής	Είδος Εγκατ.	Αριθμός Καταχ.	Ημ/νία Υποβολής	Είδος	Κατάσταση	Χρεωσ./ Πιστωτ./ Μηδεν.	Ενέργειες
TAXISnet	01/01/2011 - 31/12/2011	E	24784057	03/09/2012	Αρχική	Οριστική	-	<input type="button" value="Προβολή"/> <input type="button" value="Προβολή TAXISNet"/> <input type="button" value="Κατάσταση"/>

Εικόνα 47

Όταν σε κάποιο διάστημα υποβολής δεν έχετε υποβάλλει ή προσωρινά αποθηκεύσει κάποια δήλωση τότε επιλέγετε **Υποβολή** για να υποβάλλετε δήλωση για το συγκεκριμένο διάστημα (Εικόνα 48).

► Δηλώσεις ΚΒΣ / Υποβολή Δήλωσης

Υποχρεώσεις Φορολογούμενου

Τύπος Δήλωσης: Έντυπο Συγκεντρωτικής Κατάστασης Πελατών-Προμηθευτών (Δ1)
Έτος Αναφοράς: 2012

Έτος που αφορούν τα στοιχεία	Έτος Υποβολής	Κατάσταση Υποχρέωσης	Ενέργειες
01/01/2012 - 31/12/2012(Έτος)	2013	Δεν έχει υποβληθεί δήλωση	<input type="button" value="Υποβολή"/>

Εικόνα 48

Σε περίπτωση που ο τύπος δήλωσης που επιλέξατε δεν υποβάλλεται περιοδικά, τότε για να υποβάλλετε νέα δήλωση απλώς επιλέξτε **Υποβολή Νέας** (Εικόνα 49).

► Δηλώσεις ΚΒΣ / Υποβολή Δήλωσης

Υποβολή Δήλωσης

Τύπος Δήλωσης: Έντυπο Κατάστασης - Δήλωσης Έκδοσης Φορολογικών Στοιχείων βάσει των ΠΟΛ. 1082/2003 ή 1083/2003 (Δ10)

Εικόνα 49

8.9) Εφαρμογή παρακρατούμενων φόρων

Τα έντυπα που μπορείτε να υποβάλλετε από την εφαρμογή αυτή είναι:

- Προσωρινή Δήλωση Απόδοσης φόρου και τελών χαρτοσήμου
- Οριστική Δήλωση Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών (ΦΜΥ)

Αρχικά επιλέγουμε το έντυπο που θέλουμε να υποβάλλουμε (Εικόνα 50):

► **Δηλώσεις Παρακρατούμενων Φόρων και Άλλων Δηλώσεων**

Καλωσήρθατε στην Υπηρεσία ηλεκτρονικής υποβολής δηλώσεων Παρακρατούμενων Φόρων και Άλλων Δηλώσεων
Από εδώ μπορείτε να υποβάλλετε τα παρακάτω έντυπα:

Έντυπο	Περιγραφή	Έτος	
Προσωρινή Δήλωση	Προσωρινή Δήλωση Απόδοσης φόρου και τελών χαρτοσήμου	2013 ▼	Συνέχεια
Έντυπο	Περιγραφή	Οικ. Έτος	
Οριστικής ΦΜΥ	Οριστική Δήλωση Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών (ΦΜΥ)	2013 ▼	Συνέχεια

Εικόνα 50

Για την προσωρινή δήλωση απόδοσης φόρου πρέπει να επιλέξετε την περιοδικότητα με την οποία θέλετε να υποβάλετε δήλωση, μήνας-δίμηνο-εξάμηνο (Εικόνα 51)

► **Δηλώσεις Παρακρατούμενων Φόρων και Άλλων Δηλώσεων / Υποβολή Δήλωσης**

Επιλογή περιοδικότητας

Τύπος Δήλωσης: Προσωρινή Δήλωση Απόδοσης φόρου και τελών χαρτ/μου
Έτος: 2013

Επιλέξτε την περιοδικότητα με την οποία θέλετε να υποβάλετε

Μήνας

Δίμηνο

Εξάμηνο

Εικόνα 51

Στη συνέχεια είτε επιλέξετε προσωρινή είτε οριστική δήλωση η διαδικασία είναι η ίδια.

- Σε περίπτωση που ο τύπος της δήλωσης που έχετε επιλέξει υποβάλλεται περιοδικά, το σύστημα αυτόματα θα υπολογίσει αν συντρέχει λόγος υποβολής της συγκεκριμένης δήλωσης για το έτος που επιλέξατε και σας προτείνει την(τις) ημερολογιακή/ές περιόδους για τις οποίες μπορείτε να υποβάλλετε (Εικόνα 52).
- Όταν σε κάποιο διάστημα υποβολής έχετε υποβάλλει ή προσωρινά αποθηκεύσει κάποια δήλωση τότε επιλέγετε **Επεξεργασία Δηλώσεων** για να εμφανίσετε την λίστα των δηλώσεων για το συγκεκριμένο διάστημα υποβολής, στην οποία έχετε την δυνατότητα να ανακτήσετε τις υποβληθείσες δηλώσεις, να επεξεργαστείτε την προσωρινά αποθηκευμένη δήλωση, να πληρώσετε μια υποβληθείσα δήλωση κ.λ.π. (Εικόνα 53)
- Όταν σε κάποιο διάστημα υποβολής δεν έχετε υποβάλλει ή προσωρινά αποθηκεύσει κάποια δήλωση τότε επιλέγετε **Υποβολή** για να υποβάλλετε δήλωση για το συγκεκριμένο διάστημα (Εικόνα 54).
- Σε περίπτωση που ο τύπος δήλωσης που επιλέξατε δεν υποβάλλεται περιοδικά, τότε για να υποβάλλετε νέα δήλωση απλώς επιλέξτε **Υποβολή Νέας**.
- Σε περίπτωση που έχετε προσωρινά αποθηκεύσει κάποια δήλωση, πατήστε **Υποβολή** στη λίστα των προσωρινά αποθηκευμένων δηλώσεων για να συνεχίσετε την συγκεκριμένη δήλωση .

► Δηλώσεις Παρακρατούμενων Φόρων και Άλλων Δηλώσεων / Υποβολή Δήλωσης

Υποχρεώσεις Φορολογούμενου	
Τύπος Δήλωσης:	Προσωρινή Δήλωση Απόδοσης φόρου και τελών χαρτ/μου
Έτος:	2013
Περιοδικότητα:	Μήνας
<p>Δεν έχετε υποχρέωση υποβολής για το συγκεκριμένο έντυπο και για το διάστημα αναζήτησης υποχρεώσεων που επιλέξατε.</p>	
<input type="button" value="Άλλη Περιοδικότητα"/>	

Εικόνα 52

► Δηλώσεις Παρακρατούμενων Φόρων και Άλλων Δηλώσεων / Υποβολή Δήλωσης

Υποχρεώσεις Φορολογούμενου		
Τύπος Δήλωσης:	Οριστική Δήλωση ΦΜΥ	
Έτος:	2011	
Ημερολογιακή Περίοδος	Κατάσταση Υποχρέωσης	Ενέργειες
01/01/2011 - 31/12/2011	Έχει Υποβληθεί Δήλωση	<input type="button" value="Επεξεργασία Δηλώσεων"/>
<input type="button" value="Δηλώσεις"/>		

Εικόνα 53

► Δηλώσεις Παρακρατούμενων Φόρων και Άλλων Δηλώσεων / Υποβολή Δήλωσης

Υποχρεώσεις Φορολογούμενου		
Τύπος Δήλωσης:	Προσωρινή Δήλωση Απόδοσης φόρου και τελών χαρτ/μου	
Έτος:	2012	
Περιοδικότητα:	Εξάμηνο	
Ημερολογιακή Περίοδος	Κατάσταση Υποχρέωσης	Ενέργειες
01/01/2012 - 30/06/2012	Δεν έχει υποβληθεί δήλωση	<input type="button" value="Υποβολή"/>
01/07/2012 - 31/12/2012	Δεν έχει υποβληθεί δήλωση	<input type="button" value="Υποβολή"/>
<input type="button" value="Άλλη Περιοδικότητα"/>		

Εικόνα 54

8.10) Εφαρμογή τελών και ειδικών φόρων

Τα έντυπα που μπορείτε να υποβάλλετε στην εφαρμογή αυτή είναι (Εικόνα 55):

- Δήλωση Απόδοσης Ειδικής Ασφαλιστικής Εισφοράς Δακοκτονίας (H-2B)
- Δήλωση Απόδοσης Φόρου Ασφαλιστρών (H-1)

Αρχικά επιλέγετε το έντυπο που θέλετε να υποβάλλετε και πατάτε συνέχεια

► **Δηλώσεις Τελών και Ειδικών Φόρων**

Καλωσήρθατε στην Υπηρεσία ηλεκτρονικής υποβολής δηλώσεων Τελών και Ειδικών Φόρων.
Από εδώ μπορείτε να υποβάλλετε τα παρακάτω έντυπα:

Έντυπο	Περιγραφή	Έτος	
H-2B	Δήλωση Απόδοσης Ειδικής Ασφαλιστικής Εισφοράς Δακοκτονίας	2013 ▼	<input type="button" value="Συνέχεια"/>
H-1	Δήλωση Απόδοσης Φόρου Ασφαλιστρών	2013 ▼	<input type="button" value="Συνέχεια"/>

Εικόνα 55

Σε περίπτωση που ο τύπος της δήλωσης που έχετε επιλέξει υποβάλλεται περιοδικά, το σύστημα αυτόματα θα υπολογίσει αν συντρέχει λόγος υποβολής της συγκεκριμένης δήλωσης για το έτος που επιλέξατε και σας προτείνει την(τις) ημερολογιακή/ές περιόδους για τις οποίες μπορείτε να υποβάλλετε (Εικόνα 56).

► **Δηλώσεις Τελών και Ειδικών Φόρων / Υποβολή Δήλωσης**

Υποχρεώσεις Φορολογούμενου

Τύπος Δήλωσης: Δήλωση Απόδοσης Ειδικής Ασφαλιστικής Εισφοράς Δακοκτονίας
Έτος: 2013

Δεν έχετε υποχρεώσεις υποβολής για το συγκεκριμένο έντυπο και για το διάστημα αναζήτησης υποχρεώσεων που επιλέξατε.

Εικόνα 56

Όταν σε κάποιο διάστημα υποβολής έχετε υποβάλλει ή προσωρινά αποθηκεύσει κάποια δήλωση τότε επιλέγετε **Επεξεργασία Δηλώσεων** για να εμφανίσετε την λίστα των δηλώσεων για το συγκεκριμένο διάστημα υποβολής, στην οποία έχετε την δυνατότητα να ανακτήσετε τις υποβληθείσες δηλώσεις, να επεξεργαστείτε την προσωρινά αποθηκευμένη δήλωση, να πληρώσετε μια υποβληθείσα δήλωση κ.λ.π. Όταν σε κάποιο διάστημα υποβολής δεν έχετε υποβάλλει ή προσωρινά αποθηκεύσει κάποια δήλωση τότε επιλέγετε **Υποβολή** για να υποβάλλετε δήλωση για το συγκεκριμένο διάστημα (Εικόνα 57).

► **Δηλώσεις Τελών και Ειδικών Φόρων / Υποβολή Δήλωσης**

Υποχρεώσεις Φορολογούμενου			
Τύπος Δήλωσης:	Δήλωση Απόδοσης Ειδικής Ασφαλιστικής Εισφοράς Δακοκτονίας		
Έτος:	2012		
Φορολογική Περίοδος	Ημερολογιακή Περίοδος	Κατάσταση Υποχρέωσης	Ενέργειες
1ο Τρίμηνο 2012	01/01/2012 - 31/03/2012	Δεν έχει υποβληθεί δήλωση	Μη επιτρεπτή η εκπρόθεσμη Υποβολή
2ο Τρίμηνο 2012	01/04/2012 - 30/06/2012	Δεν έχει υποβληθεί δήλωση	Μη επιτρεπτή η εκπρόθεσμη Υποβολή
3ο Τρίμηνο 2012	01/07/2012 - 30/09/2012	Δεν έχει υποβληθεί δήλωση	Μη επιτρεπτή η εκπρόθεσμη Υποβολή
4ο Τρίμηνο 2012	01/10/2012 - 31/12/2012	Δεν έχει υποβληθεί δήλωση	Υποβολή

Δηλώσεις

Εικόνα 57

Σε περίπτωση που ο τύπος δήλωσης που επιλέξατε δεν υποβάλλεται περιοδικά, τότε για να υποβάλλετε νέα δήλωση απλώς επιλέξτε **Υποβολή Νέας**. Σε περίπτωση που έχετε προσωρινά αποθηκεύσει κάποια δήλωση, πατήστε **Υποβολή** στη λίστα των προσωρινά αποθηκευμένων δηλώσεων για να συνεχίσετε την συγκεκριμένη δήλωση (Εικόνα 58).

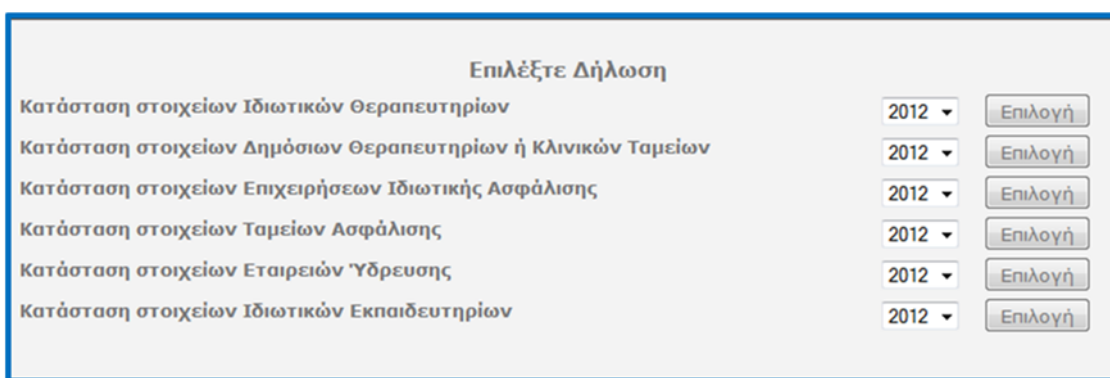
► Δηλώσεις Τελών και Ειδικών Φόρων / Υποβολή Δήλωσης

Υποχρεώσεις Φορολογούμενου			
Τύπος Δήλωσης:	Δήλωση Απόδοσης Φόρου Ασφαλιστρών		
Έτος:	2012		
Φορολογική Περίοδος	Ημερολογιακή Περίοδος	Κατάσταση Υποχρέωσης	Ενέργειες
1ο Τρίμηνο 2012	01/01/2012 - 31/03/2012	Δεν έχει υποβληθεί δήλωση	<input type="button" value="Υποβολή"/>
2ο Τρίμηνο 2012	01/04/2012 - 30/06/2012	Δεν έχει υποβληθεί δήλωση	<input type="button" value="Υποβολή"/>
3ο Τρίμηνο 2012	01/07/2012 - 30/09/2012	Δεν έχει υποβληθεί δήλωση	<input type="button" value="Υποβολή"/>
4ο Τρίμηνο 2012	01/10/2012 - 31/12/2012	Δεν έχει υποβληθεί δήλωση	<input type="button" value="Υποβολή"/>

Εικόνα 58

8.11) Δηλώσεις της ΠΟΛ 1077/2012

Καλωσήρθατε στην Υπηρεσία Υποβολής Καταστάσεων της ΠΟΛ 1077/2012. Από εδώ μπορείτε να υποβάλετε τα εξής: i) Κατάσταση στοιχείων Ιδιωτικών Θεραπευτηρίων ii) Κατάσταση στοιχείων Δημόσιων Θεραπευτηρίων iii) Κατάσταση στοιχείων Επιχειρήσεων Ιδιωτικής Ασφάλισης iv) Κατάσταση στοιχείων Ταμείων Ασφάλισης v) Κατάσταση στοιχείων Εταιρειών Ύδρευσης vi) Κατάσταση στοιχείων Ιδιωτικών Εκπαιδευτηρίων. Για να συνεχίσετε επιλέξτε τη δήλωση και το έτος που σας ενδιαφέρει και πατήστε "Επιλογή" (Εικόνα 59).



Επιλέξτε Δήλωση	
Κατάσταση στοιχείων Ιδιωτικών Θεραπευτηρίων	2012 ▼ <input type="button" value="Επιλογή"/>
Κατάσταση στοιχείων Δημόσιων Θεραπευτηρίων ή Κλινικών Ταμείων	2012 ▼ <input type="button" value="Επιλογή"/>
Κατάσταση στοιχείων Επιχειρήσεων Ιδιωτικής Ασφάλισης	2012 ▼ <input type="button" value="Επιλογή"/>
Κατάσταση στοιχείων Ταμείων Ασφάλισης	2012 ▼ <input type="button" value="Επιλογή"/>
Κατάσταση στοιχείων Εταιρειών Ύδρευσης	2012 ▼ <input type="button" value="Επιλογή"/>
Κατάσταση στοιχείων Ιδιωτικών Εκπαιδευτηρίων	2012 ▼ <input type="button" value="Επιλογή"/>

Εικόνα 59

Δηλώσεις της ΠΟΛ 1077/2012/ Κατάσταση στοιχείων Ιδιωτικών Θεραπευτηρίων. Παρακάτω μπορείτε να υποβάλετε την προβλεπόμενη από την ΠΟΛ 1077 κατάσταση. Η υποβολή γίνεται μέσω μεταφόρτωσης κατάλληλου αρχείου XML. Για να υποβάλετε νέα κατάσταση πατήστε το κουμπί "Επιλογή". Εάν δεν εμφανίζεται το κουμπί αυτό, σημαίνει ότι έχετε ήδη υποβάλει την κατάσταση και είτε αυτή είναι οριστικοποιημένη, είτε σε κατάσταση αποθήκευσης. Για να οριστικοποιήσετε την αποθηκευμένη κατάσταση πατήστε "Προβολή/Οριστικοποίηση". Εάν έχετε υποβάλει και δεν έχετε οριστικοποιήσει, προκειμένου να την τροποποιήσετε, πρέπει να τη διαγράψετε και να την υποβάλετε εκ νέου ("Διαγραφή"). Αποδεικτικό υποβολής μπορείτε να πάρετε, εφόσον έχετε οριστικοποιήσει την υποβολή σας (Εικόνα 60).

► Υποβολή Καταστάσεων ΠΟΛ1077/2012 / Κατάσταση στοιχείων Ιδιωτικών Θεραπευτηρίων

Δηλώσεις της ΠΟΛ 1077/2012/ Κατάσταση στοιχείων Ιδιωτικών Θεραπευτηρίων

Παρακάτω μπορείτε να υποβάλετε την προβλεπόμενη από την ΠΟΛ 1077 κατάσταση. Η υποβολή γίνεται μέσω μεταφόρτωσης κατάλληλου αρχείου XML. Για να υποβάλετε νέα κατάσταση πατήστε το κουμπί "Επιλογή". Εάν δεν εμφανίζεται το κουμπί αυτό, σημαίνει ότι έχετε ήδη υποβάλει την κατάσταση και είτε αυτή είναι οριστικοποιημένη, είτε σε κατάσταση αποθήκευσης. Για να οριστικοποιήσετε την αποθηκευμένη κατάσταση πατήστε "Προβολή/ Οριστικοποίηση". Εάν έχετε υποβάλει και δεν έχετε οριστικοποιήσει, προκειμένου να την τροποποιήσετε, πρέπει να τη διαγράψετε και να την υποβάλετε εκ νέου ("Διαγραφή"). Αποδεικτικό υποβολής μπορείτε να πάρετε, εφόσον έχετε οριστικοποιήσει την υποβολή σας

Υποβολή Αίτησης Τρόπος Υποβολής: Αρχείο

Υποβολές για το Έτος 2011 - 029046440

Αρ. Πρωτ.	Ημ/νια Υποβολής	Κατάσταση	ΕΙΔΟΣ
-----------	-----------------	-----------	-------

Εικόνα 60

Το ίδιο ισχύει για τα Δημόσια Θεραπευτήρια, Επιχειρήσεις Ιδιωτικής Ασφάλισης, Ταμεία Ασφάλισης, Εταιρεία Ύδρευσης και τα Ιδιωτικά Θεραπευτήρια.

8.12) Λοιπές εφαρμογές

Ανάλογα με τις υποχρεώσεις τόσο του φορολογούμενου πολίτη όσο και του κράτους δημιουργούνται κάποιες έκτατες εφαρμογές που ισχύουν για συγκεκριμένη χρονική περίοδο. Αυτές είναι:

- **Υπηρεσίες χορήγησης επιδόματος κατανάλωσης πετρελαίου θέρμανσης**

Μέσα από αυτή την εφαρμογή μπορείτε να επιλέξετε αν θα υποβάλλετε Αίτηση ένταξης στο Μητρώο Δικαιούχων του Επιδόματος, λειτουργώντας ως Δικαιούχος / Υποψήφιος Δικαιούχος του Επιδόματος ή αν θα δηλώσετε τα χιλιοστά των δαπανών θέρμανσης ανάμεσα στους ενοίκους μιας πολυκατοικίας λειτουργώντας ως Διαχειριστής-Εκπρόσωπος των ενοίκων της (Εικόνα 61).

Εικόνα 61

Εάν είστε ο δικαιούχος του επιδόματος επιλέγετε « Υποβολή/Διαχείριση Αίτησης». Από την σελίδα αυτή μπορείτε:

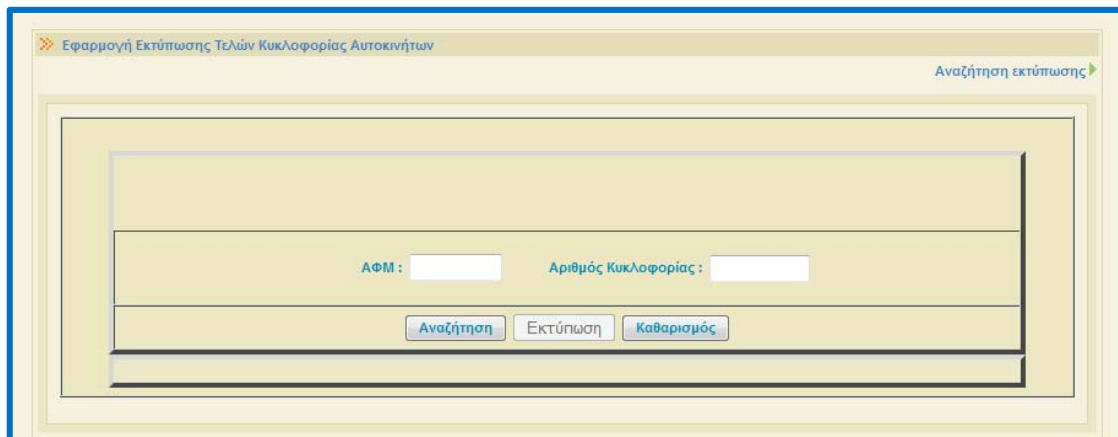
- ο Να υποβάλετε νέα Αίτηση Χορήγησης Επιδόματος Κατανάλωσης Πετρελαίου Θέρμανσης πατώντας το κουμπί 'Συμπλήρωση Αίτησης' στην παρακάτω φόρμα
- ο Να πάρετε αντίγραφο του αποδεικτικού υποβολής (PDF)

Πατήστε για να συμπληρώσετε την αίτησή σας και να την υποβάλετε. Εάν η αίτησή σας εγκριθεί θα λάβετε απάντηση με τα λίτρα πετρελαίου που αντιστοιχούν στην κατοικία σας, διαφορετικά θα σας επιστραφούν οι λόγοι απόρριψης της αίτησης. Εάν εγκριθεί και έχετε ήδη λάβει μέρος του επιδόματος θέρμανσης από προηγούμενες αιτήσεις, το υπόλοιπο θα μεταφερθεί στη νέα κατοικία αφού επαναυπολογιστεί με βάση το ποσοστό του επιδόματος που έχετε ήδη λάβει (Εικόνα 62).

Εικόνα 62

- **Εκτύπωση τελών κυκλοφορίας αυτοκινήτου**

Η εφαρμογή αυτή μπήκε σε ισχύ για πρώτη φορά το 2012 και αφορούσε τα τέλη κυκλοφορίας για το έτος 2013. Με το ΑΦΜ μας και τον αριθμό κυκλοφορίας εκτυπώνουμε το σήμα και πάμε στην τράπεζα και το πληρώνουμε (Εικόνα 63).



Εικόνα 63

8.13) Διαχείριση λογαριασμού

Οι ενέργειες που μπορούμε να κάνουμε είναι οι εξής:

- **Διαχείριση λογαριασμού**

Από τη σελίδα αυτή μπορείτε να διαχειριστείτε το λογαριασμό σας στο TAXISnet (Εικόνα 64).

▶ Διαχείριση λογαριασμού / Στοιχεία λογαριασμού TAXISnet

Στοιχεία λογ/σμού Ομάδα Portal Αλλαγή κωδικού Απενεργοποίηση λογ/σμού

Στοιχεία λογαριασμού TAXISnet

Username

ΑΦΜ

Τροποποίηση στοιχείων επικοινωνίας

Στοιχεία επικοινωνίας

Επώνυμο

Όνομα ΠΕΤΡΟΣ

Όνομα Πατρός ΦΡΑΓΚΙΣΚΟΣ

Email

Αρ. τηλεφώνου

Αρ. κινητού τηλεφώνου

Fax

Εικόνα 64

Για να αλλάξετε τα στοιχεία επικοινωνίας σας πατήστε τον σύνδεσμο Τροποποίηση στοιχείων επικοινωνίας. Η τροποποίηση των στοιχείων αυτών δεν συνιστά τροποποίηση στοιχείων μητρώου (δήλωση Μ1) αλλά στοιχείων επικοινωνίας που τηρεί το TAXISnet (Εικόνα 65).

Στοιχεία λογ/σμού	Ομάδα Portal	Αλλαγή κωδικού	Απενεργοποίηση λογ/σμού
--------------------------	--------------	----------------	-------------------------

Προσοχή: Η τροποποίηση των στοιχείων αυτών δεν συνιστά τροποποίηση στοιχείων μητρώου (δήλωση Μ1) αλλά στοιχείων επικοινωνίας που τηρεί το TAXISnet.

Νέα στοιχεία επικοινωνίας

Επώνυμο	<input type="text"/>	*
Όνομα	ΠΕΤΡΟΣ	*
Όνομα Πατρός	ΦΡΑΓΚΙΣΚΟΣ	*
Email	<input type="text"/>	*
Αρ. τηλεφώνου	<input type="text"/>	*
Αρ. κινητού τηλεφώνου	<input type="text"/>	
Fax	<input type="text"/>	

Εικόνα 65

Για να αλλάξετε τον κωδικό σας πατήστε τον σύνδεσμο Αλλαγή κωδικού (Εικόνα 66). Για να αλλάξετε τον κωδικό σας εισάγετε τον τρέχοντα και τον νέο κωδικό που επιθυμείτε. Η αλλαγή θα γίνει άμεσα.

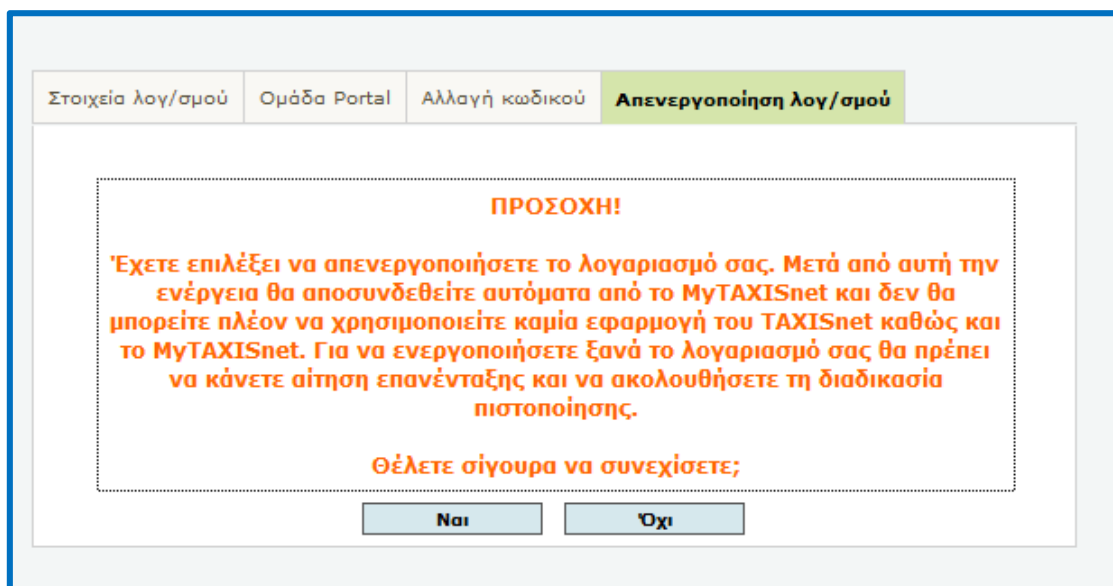
Στοιχεία λογ/σμού	Ομάδα Portal	Αλλαγή κωδικού	Απενεργοποίηση λογ/σμού
-------------------	--------------	-----------------------	-------------------------

Αλλαγή κωδικού

Τρέχον κωδικός	<input type="text"/>	*
Νέος κωδικός	<input type="text"/>	*
Επιβεβαίωση νέου κωδικού	<input type="text"/>	*

Εικόνα 66

Για να απενεργοποιήσετε τον λογαριασμό σας πατήστε τον σύνδεσμο Απενεργοποίηση λογαριασμού (Εικόνα 67). Μετά από αυτή την ενέργεια θα αποσυνδεθείτε αυτόματα από το MyTAXISnet και δεν θα μπορείτε πλέον να χρησιμοποιείτε καμία εφαρμογή του TAXISnet καθώς και το MyTAXISnet. Για να ενεργοποιήσετε ξανά το λογαριασμό σας θα πρέπει να κάνετε αίτηση επανένταξης και να ακολουθήσετε τη διαδικασία πιστοποίησης.



Εικόνα 67

- **Εξουσιοδοτήσεις**

Το My Taxisnet σας επιτρέπει να εξουσιοδοτήσετε άλλους εγγεγραμμένους χρήστες για να το χρησιμοποιούν για λογαριασμό σας. Μπορείτε επίσης να εξουσιοδοτήσετε κάποιο λογιστή ή λογιστικό γραφείο για να χρησιμοποιεί τις εφαρμογές αντί εσάς.

- **Εφαρμογές φορολογικού προφίλ**

Η δυνατότητά σας να χρησιμοποιήσετε τις εφαρμογές του TAXISnet εξαρτάται από το φορολογικό σας προφίλ (π.χ. φυσικό/νομικό πρόσωπο, κατηγορία βιβλίων, κλπ.).

Για να δείτε ποιες εφαρμογές έχετε δυνατότητα να χρησιμοποιήσετε με βάση το τρέχον φορολογικό σας προφίλ επιλέξτε την εφαρμογή που επιθυμείτε και πατήστε Εύρεση (Εικόνα 68).


► **Δυνατότητα χρήσης εφαρμογών βάση τρέχοντος φορολογικού προφίλ**

Εύρεση δυνατότητας χρήσης εφαρμογών βάση τρέχοντος φορολογικού προφίλ

Προσοχή: Η πληροφορία που δίνεται σε αυτή τη σελίδα σχετικά με το εάν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ή όχι μια εφαρμογή του TAXISnet αφορά μόνο το **τρέχον** φορολογικό σας προφίλ. Όλες οι εφαρμογές του TAXISnet είναι διαθέσιμες για να χρησιμοποιηθούν καθώς υπάρχει περίπτωση π.χ. να μπορείτε να υποβάλετε μια δήλωση για παλαιότερη χρονική περίοδο στην οποία είχατε διαφορετικό φορολογικό προφίλ.

Εφαρμογή TAXISnet: Εφαρμογή Εισοδήματος ▼

Εύρεση


Εφαρμογή Εισοδήματος

Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος Ο.Ε, Ε.Ε., κλπ (Ε5)	✘
Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος Νομικών Προσώπων Κερδοσκ.χαρακτήρα Πλην τραπεζικών και ασφαλιστικών επιχειρήσεων (Φ-01 010)	✘
Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος για Νομικά Πρόσωπα ΜΗ κερδοσκοπικού χαρακτήρα (Φ-01 012)	✘

Εικόνα 68

- **Συνομηθύνσεις εφαρμογών**

Οι εφαρμογές που θα επιλέξετε σε αυτή τη σελίδα θα εμφανίζονται ως συνομηθύνσεις στο κεντρικό μενού του TAXISnet στο πάνω μέρος της οθόνης.

Οι συνομηθύνσεις γίνονται εμφανείς μόλις σύρετε το ποντίκι πάνω από το κουμπί Εφαρμογές TAXISnet στο μενού αυτό.

Επιλέξτε τις εφαρμογές που χρησιμοποιείτε συχνά και πατήστε Αποθήκευση

- **Ερωτήματα προς Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων**
Στη σελίδα αυτή μπορείτε να υποβάλετε ερωτήματα προς το TAXISnet και να δείτε τα ερωτήματα που έχετε ήδη υποβάλει.
- **Εισερχόμενα μηνύματα**
Μηνύματα που θα λαμβάνετε από το TAXISnet θα εμφανίζονται εδώ.
- **Αλλαγή στοιχείων μητρώου**
Από την επιλογή «Καινούρια Αίτηση» μπορείτε να δείτε την διεύθυνση κατοικίας όπως αυτή είναι σήμερα καταχωρημένη στο Μητρώο TAXIS και να την μεταβάλλετε ή να την διορθώσετε αν δεν είναι ενημερωμένη σωστά, υποβάλλοντας ηλεκτρονικά το έντυπο Μ1 (Εικόνα 69).

The image shows a screenshot of the TAXISnet M1 form, titled "ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΣΗΣ Α.Φ.Μ./ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ". The form is divided into several sections:

- Header:** Includes the logo of the General Secretariat of Informatics Systems (Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων) and the Hellenic Republic Ministry of Economy (ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Οικονομικών).
- Section α:** "ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΣΗΣ Α.Φ.Μ./ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ". It contains fields for "Αρ. Δήλωσης:", "Ημ/νία Δήλωσης:", "Απόδοση Α.Φ.Μ." (checkbox), "Μεταβολή Ατομικών Στοιχείων" (checkbox), and "Ημ/νία Μεταβολής:". There is also a "Υπηρεσία:" checkbox.
- Section β:** "ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ". It includes fields for "Α.Φ.Μ.", "Επώνυμο Α'", "Επώνυμο Β'", "Επώνυμο Πατέρα", "Πατρικό Επώνυμο Μητέρας", "Ημ/νία Γέννησης" (12/03/1984), "Τόπος Γέννησης στην Ελλάδα (Δήμος/Κοινότητα-Νομός)" (ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ), "Φύλο" (checkboxes for Α and Θ), "Όνομα", "Όνομα Πατέρα", "Όνομα Μητέρας", "Ημ/νία Θανάτου", "Χώρα Γέννησης στο Εξωτερικό".
- Section γ:** "Στοιχεία Ταυτότητας". It includes fields for "Είδος" (ΑΤ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ), "Αριθμός", "Υπηκοότητα" (ΕΛΛΗΝΙΚΗ), "Κατάσταση Φορολογουμένου" (ΚΑΝΟΝΙΚΗ).
- Section δ:** "Οικογενειακή Κατάσταση". It includes fields for "Οικογενειακή Κατάσταση" (ΑΓΑΜΟΣ/Η) and "Ημ/νία".

Εικόνα 69

Σε περίπτωση που η αλλαγή διεύθυνσης επιφέρει και αλλαγή Δ.Ο.Υ. , δεν χρειάζεται να επιλέξετε εσείς τη νέα Δ.Ο.Υ.. Αυτό θα γίνει από τη Δ.Ο.Υ. στην αρμοδιότητα της οποίας ανήκετε κατά τη χρονική στιγμή υποβολής της αίτησής σας.

Εφόσον ολοκληρωθεί η διαδικασία στη Δ.Ο.Υ. , στο λογαριασμό σας στην επιλογή «Αλλαγή Στοιχείων Μητρώου» / «Υποβληθείσες Αιτήσεις» στη στήλη «Κατάσταση» εμφανίζεται η ένδειξη «εγκρίθηκε» ή «απορρίφθηκε» καθώς και ο λόγος απόρριψης.

Για να δείτε τη νέα αρμόδια Δ.Ο.Υ. και τη διεύθυνσή σας όπως καταχωρήθηκε στο σύστημα πατήστε το πλήκτρο «Εκτύπωση».

ΠΡΟΣΟΧΗ !

1) Αν χρησιμοποιείτε ως έδρα άσκησης της δραστηριότητάς σας την κατοικία σας, η αλλαγή διεύθυνσης κατοικίας δεν μεταβάλλει και τη διεύθυνση της έδρας σας. Για αλλαγή διεύθυνσης έδρας υποβάλλεται το έντυπο Μ2 μόνο στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

2) Όταν διαπιστώνετε ότι κάνατε λάθος στη συμπλήρωση της οδού ή του ΤΚ ή του αριθμού της διεύθυνσής σας και η αίτησή σας βρίσκεται σε κατάσταση Επεξεργασίας, στη Νέα Αίτηση που θα υποβάλλετε για να διορθώσετε το προηγούμενο λάθος σας ,θα πρέπει εκ νέου να συμπληρώσετε όλη τη νέα διεύθυνση (οδό,αριθμό,ΤΚ).

9. Συμπεράσματα

Το Taxisnet είναι ένα σύστημα που κατά τη δημιουργία του διευκόλυνε στην εξυπηρέτηση του φορολογούμενου πολίτη αλλά και του επαγγελματία λογιστή. Τα φυσικά πρόσωπα μπορούν μέσα από τις εφαρμογές του συστήματος και επιλέγοντας το κατάλληλο έγγραφο που θέλουν να υποβάλλουν, να εξυπηρετούνται από το χώρο τους, χωρίς να χρειάζεται να πηγαίνουν στην ΔΟΥ όπου ανήκουν και να περιμένουν στην ουρά. Παράλληλα οι επαγγελματίες λογιστές έχοντας ένα μεγάλο εύρος πελατών, μπορούν με μια εξουσιοδότηση μέσω του υπολογιστή να εκπροσωπούν τους πελάτες τους για οποιαδήποτε φορολογική τους ενέργεια.

Αδιαμφισβήτητα το taxisnet είναι ένα πρόγραμμα που διευκόλυνε πολύ τόσο εμάς, όσο και τους εργαζόμενους στις ΔΟΥ. Όσο εξελίσσετε η τεχνολογία τόσο καλύτερη θα γίνετε και η εξυπηρέτηση του φορολογούμενου πολίτη καθώς με το πέρασ του χρόνου θα προστεθούν και άλλες εφαρμογές και θα απλουστεύσουν οι ήδη υπάρχοντες.

10. Βιβλιογραφία

- 1) http://www.electronicgov.net/pubs/research_papers/eged/contents.shtml
(Ιστοσελίδα με άρθρα για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση)
- 2) <http://www.ejeg.com/issue-current.htm>
(Ηλεκτρονικό περιοδικό για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση)
- 3) Βικιπαίδεια: www.wikipedi.gr
- 4) Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων: <http://www.gsis.gr>
- 5) Πτυχιακή εργασία : Αξιολόγηση ψηφιακού φορολογικού συστήματος από το Αριστοτέλειο πανεπιστήμιο
- 6) Το φωτογραφικό υλικό προσήλθε από την εφαρμογή του taxisnet