

Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Πειραιά

Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας

Τμήμα Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

**(ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΛΙΜΕΝΟΣ
ΠΕΙΡΑΙΑ Α.Ε.)**

(PROSPECTS AND ORGANIZATION OF PIRAEUS PORT AUTHORITY SA)

των φοιτητριών

ΠΑΠΑΔΑΤΟΥ ΕΛΕΝΗ ΑΜ.:14085

ΤΕΛΩΝΙΑΤΗ ΔΗΜΗΤΡΑ ΑΜ.:14044

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ:

Σπυρίδων Γκούμας

ΠΕΙΡΑΙΑΣ (ΜΑΙΟΣ, 2014)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	σελίδα 2
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο : ΕΙΣΑΓΩΓΗ	σελίδα 3
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο : ΠΕΡΙΛΗΨΗ	σελίδα 4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο : ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ	σελίδα 6
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4ο : ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΟΛΠ	σελίδα 10
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5ο : ΔΟΜΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ	σελίδα 16
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6ο : ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ	σελίδα 36
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7ο : ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ	σελίδα 70
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	σελίδα 72
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	σελίδα 73

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η χώρα μας διανύει μία περίοδο έντονης οικονομικής ύφεσης και στην προσπάθειά της να αυξήσει τη ρευστότητά της ούτως ώστε να αντεπεξέρχεται στις υποχρεώσεις της, βρίσκεται αντιμέτωπη με το αδιέξοδο των αποκρατικοποιήσεων που της επιβάλλει το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο. Ανάμεσα στις Δ.Ε.Κ.Ο. που έχουν αποφασιστεί να ιδιωτικοποιηθούν βρίσκεται και ο Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς. Επιπλέον, παρόλο που βρισκόμαστε στον αιώνα της πληροφορικής και της μεγάλης ανάπτυξης της πληροφόρησης, η σημαντικότερη πηγή χρηματοοικονομικών πληροφοριών παραμένει μέχρι και σήμερα το λογιστικό σύστημα της επιχείρησης που στηρίζεται στις αρχές της λογιστικής ιστορικού κόστους και χρησιμοποιεί μετρήσεις οι οποίες, εμφανίζονται με αριθμητικά σύμβολα και μπορούν με τις κατάλληλες αριθμητικές πράξεις να αποκαλύψουν ενδιαφέρουσες και χρήσιμες ποσοτικές σχέσεις που αφορούν την πορεία της επιχείρησης. Λόγω των προαναφερθέντων, δόθηκε η αφορμή για την εκπόνηση της προκείμενης πτυχιακής εργασίας, στην οποία θα αναφέρουμε την πορεία του λιμανιού του Πειραιά και πως δημιουργήθηκε ο Οργανισμός Λιμένος Πειραιά. Επιπλέον, θα προβάλλουμε την ανάπτυξη που έχει επέλθει στον ΟΛΠ από την αρχή της λειτουργίας του έως και σήμερα καθώς επίσης και την οικονομική της κατάσταση την τελευταία πενταετία, με κύρια βάση τη χρηματοοικονομική ανάλυση.

Η δομή της εργασίας περιλαμβάνει πέντε κεφάλαια και αναλύεται ως εξής: Στο πρώτο κεφάλαιο θα κάνουμε μια ιστορική ανάδρομη σχετικά με το λιμάνι του Πειραιά από τα αρχαία χρόνια και για τον ΟΛΠ, πως ξεκίνησε και πως κατάφερε να αναπτυχθεί χρόνο με τον χρόνο. Εν συνεχεία, στο δεύτερο και στο τρίτο κεφάλαιο παρουσιάζεται το νομικό πλαίσιο λειτουργίας του Ο.Λ.Π. ως Α.Ε. και η δομή του. Τέλος, στο τέταρτο κεφάλαιο αναλύονται οι τιμές των δεικτών για την τελευταία πενταετία λειτουργίας του Ο.Λ.Π., χρησιμοποιώντας βασικούς αριθμοδείκτες που βασίζονται στις βασικές αρχές της ανάλυσης χρηματοοικονομικών καταστάσεων.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Αντικείμενο της παρούσας πτυχιακής εργασίας αποτελεί η εξέλιξη του Ο.Λ.Π. Α.Ε. καθώς επίσης και η μελέτη της χρηματοοικονομικής κατάστασης της Εταιρίας από το 2008 έως το 2012, με σκοπό τη ανάλυση των οικονομικών στοιχείων της.

Μία χρηματοοικονομική ανάλυση μπορεί να αποτελέσει ισχυρό εργαλείο όχι μόνο για την εκτίμηση της μέχρι τώρα πορείας του Οργανισμού αλλά να μας παρέχει και μία σαφή εκτίμηση της μελλοντικής του εικόνας όσον αφορά στη βιωσιμότητά του, στην ανταγωνιστικότητά του καθώς επίσης και στην απόδοση των επενδύσεών του.

Η εξέταση των οικονομικών στοιχείων της εταιρίας θα βασισθεί στα στοιχεία των οικονομικών καταστάσεων της Ανώνυμης Εταιρίας οι οποίες θα παρουσιάζουν τα αποτελέσματα των πολιτικών ρευστότητας, απαιτήσεων, δανειοδότησης καλύπτοντας βεβαίως όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων της.

Λέξεις κλειδιά: Ο.Λ.Π., Ισολογισμοί, Αριθμοδείκτες, Χρηματοοικονομική Ανάλυση

ABSTRACT

The subject of this thesis consists of the evolution of O.L.P. S.A., as well as a study of the financial status of the Company from 2008 up to and including 2012, aiming at the analysis of their financial assets. A financial analysis can become a powerful tool, not only for the purpose of evaluating the Company's so far course, but to provide a clear evaluation of their future standings as far as viability, competitiveness, as well as return investments.

The inquiry of the financial assets of the Company will be based on the financial status data of the Company, which will show the results of their policies of liquidity, demands, and lending, covering of course the whole spectrum of their activities.

Key-words: O.L.P., Balance Sheets, Financial Ratios, Financial Analysis

3: ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ

3.1 Προ ίδρυσης Ο.Λ.Π.

3.1.1 Προ ίδρυσης Ο.Λ.Π. Παλαιότερα Χρόνια

Το λιμάνι του Πειραιά ήταν ανέκαθεν σημαντικός σταθμός για το ελληνικό ναυτικό, τόσο για το εμπορικό κομμάτι του όσο και για το στρατιωτικό στα παλαιότερα χρόνια. Από την αρχή της Ελληνικής ιστορίας, υπάρχουν αναφορές για την αξιοποίηση του Πειραιά και την αποίκηση του, ενώ το αρχικό όνομα που του δόθηκε ήταν "Δήμος της Αττικής".

Αρχικά ο Θεμιστοκλής αποφάσισε να αξιοποιήσει το λιμάνι του Πειραιώς, πείθοντας τους Αθηναίους να μεταφέρουν το επίνειό τους σε αυτό από το Φάληρο το 483 π.Χ. , ενώ οι πρώτες εργασίες για την κατασκευή ενός πιο λειτουργικού λιμανιού ξεκινάνε το 479 π.Χ. . Μέχρι το 478 π.Χ. τα πρώτα τείχη του Πειραιά έχουν σηκωθεί, των οποίων η ολοκλήρωση έρχεται 8 χρόνια μετά και ολοκληρώνουν την μετάβαση του Πειραιά σε πολεμικό και εμπορικό λιμάνι.

Το έργο του Θεμιστοκλή για την αξιοποίηση του λιμένος ολοκλήρωσε με επιτυχία ο Περικλής, αναγείροντας επιπλέον στοές, αγορά και κρατικές υπηρεσίες, αλλά ο Πελοποννησιακός πόλεμος κάμπει την κίνηση στο λιμάνι. Στην συνέχεια, ο Πειραιάς περνάει στα χέρια των τριάκοντα τυράννων για τέσσερα χρόνια, μαζί με ναύσταθμους και στόλο, ενώ τα τείχη κατεδαφίζονται.

Δέκα χρόνια περνούν μέχρι την ανέγερση νέων τειχών, και σηματοδοτείται μια νέα αρχή για το λιμάνι του Πειραιά και το ναυτικό, η οποία κρατάει για σχεδόν 80 χρόνια. Με την εγκατάσταση μόνιμης Μακεδονικής φρουράς αρχίζει και πάλι μια σταδιακή παρακμή για το λιμάνι, το οποίο μισό αιώνα μετά αποδίδεται στους Αθηναίους έναντι 150 ταλάντων. Η παρακμή του λιμανιού συνεχίζεται, ενώ το 146 π.Χ. το λιμάνι περνάει σε Ρωμαϊκή κατοχή, με την καταστροφή του να ακολουθεί 60 χρόνια μετά κατά την διάρκεια καταστολής εξέγερσης.

250 χρόνια περνάνε χωρίς έργα για το λιμάνι, τα οποία ξεκινάνε την εποχή των Αντωνίωνων, και οδηγούν σε νέα αύξηση της κίνησης του λιμανιού με επιβατικό

και εμπορικό ενδιαφέρον. Το φημισμένο άγαλμα του λέοντος φιλοτεχνείται και τοποθετείται στο λιμάνι.

Ο Μέγας Κωνσταντίνος, με στόλο 1200 πλοίων, συγκεντρώνεται στο λιμάνι του Πειραιά. Έπειτα, το χρησιμοποιεί ως πολεμικό ναύσταθμο και ορμητήριο, όπως στα ερχόμενα χρόνια και οι υπόλοιποι Βυζαντινοί αυτοκράτορες. Ακόμη και μετά την νέκρωση του λιμανιού από επιδρομή Γόθων, παραμένει ως ένα ασφαλές μέρος και τακτικά χρήσιμο ως ορμητήριο είτε από πλοία είτε από ολόκληρους στόλους.

Νορβηγικές δυνάμεις υπό τον έλεγχο του αυτοκράτορα Μιχαήλ Δ', κατά το πέρασμά τους από το λιμάνι το 1040 μ.Χ. , χαράζουν στα πλευρά του μαρμάρινου λέοντος επιγραφή στην αρχαία Σκανδιναβική γλώσσα.

Το 1317 μ.Χ. , το λιμάνι αρχίζει να γίνεται γνωστό ως "λιμήν του Λέοντος" ή "Πόρτο Λεόνε" ή "Πόρτο Δράκο" λόγω του αγάλματος που το κοσμίζει, από ισπανικά πληρώματα.

Το 1456 μ.Χ. ο Πειραιάς και η Αθήνα υποτάσσονται στους Τούρκους, ενώ έπειτα το λιμάνι του Πειραιά αποτελεί συχνό στόχο δυνάμεων Ενετών αλλά και πειρατών. Το εμπόριο συνεχίζεται από το λιμάνι, με αποτέλεσμα να γίνεται συχνός στόχος επιθέσεων, κατά την διάρκεια μίας εκ των οποίων λεηλατείται και το μαρμάρινο λιοντάρι από τους Ενετούς και μεταφέρεται στην Βενετία. Το 1824 μ.Χ. με την απελευθέρωση του Πειραιά από τον Καραϊσκάκη, σηματοδοτεί μια νέα εποχή και για το λιμάνι.

3.1.2 Προ ίδρυσης Ο.Λ.Π. Νεότερα Χρόνια

Μετά την απελευθέρωση της Ελλάδας από τους Τούρκους, ακολουθούν πλείαδες έργων και αναβαθμίσεων του λιμανιού, τα οποία οδηγούν σταδιακά το λιμάνι του Πειραιά στην τωρινή του μορφή. Με αρχή το 1833, όπου ο Πειραιάς ανακηρύσσεται σε ανεξάρτητο Δήμο και την μεταφορά της πρωτεύουσας στην Αθήνα, ιδρύεται το Τελωνείο και το Υπολιμεναρχείο του Πειραιά. Οι πρώτοι έμποροι εγκαθίστανται μόνιμα, ενώ για την επιτάχυνση των έργων, επιβάλλεται με Βασιλική Διαταγή της 16.10.1835 τέλος 10% επί του εισαγωγικού δασμού των εισερχομένων, και ορίζεται η πρώτη Επιτροπή διοικήσεως. Τον ίδιο χρόνο οικοδομείται ο ναός του Αγίου Σπυρίδωνα, ενώ τα πρώτα ατμόπλοια αντικαθιστούν μεταφορικά ιστιοφόρα.

Μέχρι τον επόμενο χρόνο ολοκληρώνεται η κατασκευή του οδικού δικτύου Αθηνών - Πειραιώς και ιδρύεται το Υγειονομικό του Πειραιώς.

Το έτος 1848 και έπειτα από νομοθετική ρύθμιση, η διοίκηση του λιμανιού αναθέτεται σε τριμελής "Επιτροπεία". Τα τέλη επί των εισερχομένων αυξάνονται, και ξεκινάνε οι πρώτες εκ των εκβαθύνσεων του λιμανιού, πλακοστρώσεις προκυμαίων και άλλα έργα τα οποία ανά τακτά χρονικά διαστήματα και επεκτείνονται. Τα στατιστικά στοιχεία για το 1850 καταγράφουν κίνηση 7000 πλοίων συνολικά, ενώ το 1860 είναι νηολογημένα 301 ιστιοφόρα. Το επόμενο έτος συγκροτείται η "Εφορευτική Επιτροπεία του λιμένος Πειραιώς" και το λιμάνι τελεί πλέον υπό τον έλεγχο της Δημοτικής Αρχής.

Τα επόμενα χρόνια ολοκληρώνεται και η σιδηροδρομική σύνδεση της Αθήνας με τον Πειραιά, ενώ ταυτόχρονα ιδρύεται η πρώτη ναυτασφαλιστική εταιρία και ο πρώτος Ελληνικός Νηογνώμων. Το έτος 1884 ιδρύεται στον Πειραιά η Σχολή Ναυτικών Δοκίμων.

Με την διάνοιξη της διώρυγας της Κορίνθου το 1893, σηματοδοτείται νέα αύξηση της κίνησης του λιμανιού, που καλεί για νέες διευρύνσεις του λιμένος. Έτσι, πέντε έτη μετά κατασκευάζεται ο πρώτος εξωτερικός μόλων του λιμανιού που ακολουθείται έπειτα και από άλλους και με την είσοδο του 20ου αιώνα ξεκινάνε έργα για τον εκβραχισμό της υφάλου του προλιμένος και κατασκευής των πρώτων. Με νόμο συνίσταται νέα διοίκηση λιμανιού, πλέον 15μελής, η οποία αποσκοπεί στην εκπροσώπηση όλων των ενδιαφερόμενων κοινωνικών τάξεων.

3.2 Μετά Ιδρύσεως Ο.Λ.Π.

Το έτος 1930, και λόγω της ραγδαίας εξέλιξης του λιμανιού, ιδρύεται με βάση τον νόμο 4748 αυτόνομος οργανισμός διοίκησης του λιμένος, ο "Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς" (Ο.Λ.Π.). Με αρχή την ίδρυση του Ο.Λ.Π. ακολουθούν κατά την διάρκεια της 4ης δεκαετίας δομικά έργα του λιμένος, σημαντικότερα των οποίων πέντε μεγάλες αποθήκες, δύο γερανογεφυρών, Σιταποθήκης και αναρροφητήρων. Στα τέλη της δεκαετίας, η έναρξη του Β' Παγκοσμίου Πολέμου επηρεάζει την κίνηση του λιμανιού.

Κατά την 5η δεκαετία, και κατά την διάρκεια του πολέμου, μεγάλες καταστροφές έρχονται στο λιμάνι που αναγκάζουν νέα έργα ανοικοδόμησης του

λιμανιού που διαρκούν μέχρι το τέλος της επόμενης δεκαετίας. Στα τέλη της 6ης δεκαετίας έχουν ήδη εγκαινιαστεί και παραδοθεί σημαντικά κομμάτια του λιμένος, όπως προβλήτες, κρηπιδώματα, μεταλλικά υπόστεγα, διυλιστηρίων, και χώρων σίτισης των υπαλλήλων του Ο.Λ.Π. ενώ αρχίζουν και κατασκευές επιπλέον κοντινών λιμένων, επιπλέον κρηπιδωμάτων, του πρώτου Ναυτικού Επιβατικού Σταθμού, επιπλέον αποθηκών, μολων, κατά την διάρκεια των οποίων ανακαλύπτονται αρχαία αγάλματα.

Τα παραπάνω έργα ολοκληρώνονται κατά την διάρκεια της 7ης δεκαετίας, ενώ το 1968 ο Ο.Λ.Π. βρίσκεται υπό την εποπτεία του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας. Νέα έργα και προμήθειες μηχανημάτων εμπλουτίζουν το λιμάνι, ανάμεσά τους και πλωτές γερανογέφυρες και δεξαμενές. Το 1976 εκσυγχρονίζεται η υπάρχουσα νομοθεσία με αποτέλεσμα την αναδιάρθρωση των υπηρεσιών του Ο.Λ.Π. και για πρώτη φορά οργανώνεται η ναυτιλιακή έκθεση "Ποσειδώνια" στον επιβατικό σταθμό του Ο.Λ.Π. . Ως άρρηκτο αποτέλεσμα της νομοθεσίας, το 1982 συγκροτείται το νέο Διοικητικό Συμβούλιο του Ο.Λ.Π. με 14μελή πλέον σύνθεση, η οποία είναι υπεύθυνη για την σχεδίαση πενταετών προγραμμάτων ανάπτυξης του λιμένα.

Το 1983 λαμβάνονται τα πρώτα μέτρα για την ανάπτυξη της διαμετακόμισης των φορτίων τράνζιτ στο λιμάνι του Πειραιά. Στα πλαίσια της εφαρμογής της διεθνούς σύμβασης Marpol 1973/1978 (Ν.1269/82) ανατίθεται μετά από δημόσιο διαγωνισμό η εκτέλεση των εργασιών περισυλλογής πετρελαιοειδών και χημικών καταλοίπων, λυμάτων, απορριμμάτων κλπ σε ναυτιλιακή εταιρία. Εκείνη την περίοδο παίρνονται οι πρώτες αποφάσεις για την μηχανοργάνωση των λιμενικών υπηρεσιών. Μέχρι το τέλος του επόμενου χρόνου ολοκληρώνονται και αισθητικά έργα στον λιμένα και την τριγύρω περιοχή και ο Κεντρικός Επιβατικός Σταθμός αξιοποιείται πλέον και ως εκθεσιακός χώρος, με την οργάνωση διεθνών εκθέσεων μεγάλου βεληνεκούς. Επιπλέον, το 1988, ξεκινάει η ανέγερση κτηρίου για τους εργαζόμενους του Ο.Λ.Π. στην προβλήτα ΙΙΙ, μέρος δημοπρατημένων έργων αξίας 630 εκατομμυρίων δραχμών.

Στα τέλη της χιλιετίας ολοκληρώνονται και η σύνδεση με "Σχιστό" και Εθνικό Οδικό Δίκτυο, το Μέγαρο Υπηρεσιών του Ο.Λ.Π. και ο Ο.Λ.Π. μετατρέπεται σε ανώνυμη εταιρία με ψήφιση νόμου (2688/99). Το αναπτυξιακό πρόγραμμα της εταιρίας χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων, από το ταμείο Συνοχής της Ευρωπαϊκής Ένωσης και από ίδιους πόρους.

Στην αρχή της χιλιετίας υπογράφεται με σύμβαση παραχώρησης από το Ελληνικό Δημόσιο στον Ο.Λ.Π. το αποκλειστικό δικαίωμα χρήσης και εκμετάλλευσης των γηπέδων, κτηρίων και εγκαταστάσεων της χερσαίας λιμενικής ζώνης του Λιμένος Πειραιώς για 40 έτη, η εταιρία εισέρχεται στο Χρηματιστήριο Αθηνών ως Ανώνυμη Εταιρία (Ο.Λ.Π. Α.Ε.), με διάθεση από το Ελληνικό Δημόσιο ποσοστού 25,5% υφισταμένων μετοχών κυριότητάς του, με πρώτη ημέρα διαπραγμάτευσης η 8η Αυγούστου 2003.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΟΛΠ

4.1 Επωνυμία-Έδρα-Διάρκεια

Η ανώνυμη εταιρεία φέρει την επωνυμία ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ και διακριτικό τίτλο ΟΛΠ Α.Ε. ενώ όσον αφορά τις συναλλαγές της με τις χώρες του εξωτερικού χρησιμοποιείται η πιστή μετάφραση για την εκάστοτε χώρα του ελληνικού διακριτικού της τίτλου, όπως ορίζουν οι διεθνείς κανόνες.

Η έδρα της εταιρείας επιλέχθηκε να βρίσκεται στο Δήμο Πειραιά και η διάρκεια της ορίζεται σε εκατό (100) έτη από την καταχώρηση της ιδρυτικής πράξης και του αρχικού καταστατικού της στο οικείο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών.

Η Εταιρεία έχει τη δυνατότητα να ιδρύσει ή να καταργήσει υποκαταστήματα, πρακτορεία και γραφεία σε πόλεις της Ελλάδας αλλά και του εξωτερικού, με κύριο σκοπό να εξυπηρετηθούν τα εκάστοτε οφέλη της, τα οποία επιτυγχάνονται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, οι οποίες προσδιορίζουν τόσο τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες τους όσο και γενικά τη διαδικασία και τον τρόπο λειτουργίας τους.

4.2 Σκοπός Οργανισμού

Η διοίκηση και η εκμετάλλευση του Λιμένος Πειραιώς αλλά και άλλων λιμένων είναι από τους κυριότερους σκοπούς της Εταιρείας. Τα όρια της περιοχής του Λιμένος Πειραιώς, συμπεριλαμβανομένης και της Ελεύθερης Ζώνης Πειραιώς, καθορίζονται στο άρθρο 2 του α.ν.1559/1950, ενώ η επέκτασή της μεταγενέστερα ορίστηκε με κανονιστικές διατάξεις οι οποίες εκδόθηκαν κατά εξουσιοδότηση του άρθρου αυτού. Επιπλέον, η εταιρεία κατέχει το αποκλειστικό δικαίωμα χρήσης και εκμετάλλευσης των γηπέδων, κτιρίων και εγκαταστάσεων της χερσαίας λιμενικής ζώνης, αλλά και της θαλάσσιας λιμενικής ζώνης του Λιμένος Πειραιώς, το οποίο προβλέπεται, υπό όρους, στην από 13-02-2002 Σύμβαση Παραχώρησης με το Ελληνικό Δημόσιο.

Οι κυριότεροι από τους σκοπούς της Εταιρείας είναι η παροχή υπηρεσιών ελλιμενισμού των πλοίων και διακίνησης φορτίων και επιβατών με κατεύθυνση από και προς το λιμένα καθώς και η εγκατάσταση, οργάνωση και εκμετάλλευση κάθε είδους λιμενικής υποδομής. Επιπροσθέτως, αναλαμβάνει κάθε δραστηριότητα που σχετίζεται με το λιμενικό έργο, καθώς και κάθε άλλη εμπορική, βιομηχανική πετρελαϊκή και επιχειρηματική δραστηριότητα, συμπεριλαμβανομένων της τουριστικής, της πολιτιστικής, της αλιευτικής και του σχεδιασμού και οργάνωσης λιμενικών εξυπηρετήσεων.

Η εταιρεία για την ολοκλήρωση των στόχων της είναι ικανή να συνιστά, με απόφαση του Διοικητικού της Συμβουλίου, θυγατρικές εταιρίες και να συμμετέχει σε άλλες εταιρίες ή επιχειρήσεις που έχουν ως σκοπό την εκμετάλλευση χώρων και την ανάπτυξη δραστηριοτήτων στο Λιμένα Πειραιώς ή και άλλους λιμένες, εντός ή εκτός της Χώρας.

Όσον αφορά το τομέα των μεταφορών έχει τη δυνατότητα να παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες προς φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κράτη ή διεθνείς οργανισμούς. Επιπλέον, επιμελείται για την επαγγελματική εκπαίδευση όσων εργάζονται σε αυτήν και δημιουργεί κατάλληλη ερευνητική υποδομή για την εκπόνηση πάσης φύσεως ερευνών και μελετών για θέματα που άπτονται των σκοπών της Εταιρείας.

Σε εθνικό ή παγκόσμιο επίπεδο, η Εταιρεία έχει ως κύρια μέριμνα τη συμμετοχή σε δραστηριότητες που έχουν ως στόχο την ανάδειξη και προώθηση των θεμάτων που άπτονται στους κύριους σκοπούς της. Τέλος, μεριμνά για τη διατήρηση του επισκευαστικού χαρακτήρα της Ναυπηγοεπισκευαστικής Ζώνης Περάματος και γενικώς για την ανάπτυξη ναυπηγοεπισκευαστικών δραστηριοτήτων.

4.3 Γενική Συνέλευση

Η Γενική Συνέλευση των μετόχων της Εταιρείας είναι το ανώτατο όργανο αυτής και αποφασίζει για κάθε υπόθεση της Εταιρείας, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στο νόμο ή στο παρόν καταστατικό.

4.3.1 Τρόπος λειτουργίας και Αρμοδιότητες της Γ.Σ.

Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο ως τακτική, τουλάχιστον μια φορά κάθε εταιρική χρήση, εντός έξι το πολύ μηνών από τη λήξη της χρήσης αυτής και ως έκτακτη οποτεδήποτε υπαγορεύεται αυτό από τις ανάγκες της Εταιρείας. Η συνεδρίαση λαμβάνει χώρα στην έδρα της Εταιρείας ή σε άλλο μέρος της περιφέρειας του Δήμου όπου βρίσκεται η έδρα του Χρηματιστηρίου Αθηνών. Η Γ.Σ. συνέρχεται εκτάκτως όταν το κρίνει αναγκαίο το Διοικητικό Συμβούλιο, ή οποιαδήποτε στιγμή το ζητήσουν μέτοχοι που εκπροσωπούν το ένα εικοστό του κεφαλαίου, ή οι Ελεγκτές, καθώς και στις προβλεπόμενες από το νόμο ή το καταστατικό περιπτώσεις.

Η Γ.Σ. είναι η μόνη αρμόδια να αποφασίζει για τις τροποποιήσεις του καταστατικού, ανάμεσα σε αυτές και των αυξήσεων ή μειώσεων του μετοχικού κεφαλαίου. Οι αποφάσεις σχετικά με τις τροποποιήσεις του καταστατικού είναι έγκυρες, εφόσον δεν απαγορεύονται με ρητή διάταξη του καταστατικού. Επιπλέον, εκλέγει μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και Ελεγκτών, καθώς εγκρίνει τον ισολογισμό της Εταιρείας και απαλλάσσει το Διοικητικό Συμβούλιο και τους Ελεγκτές από κάθε ευθύνη και αποζημίωση. Ακόμη, παίρνει αποφάσεις σχετικά με τη συγχώνευση, διάσπαση, μετατροπή και παράταση διάρκειας ή διάλυσης της Εταιρείας. Τέλος, είναι υπεύθυνη για το διορισμό των εκκαθαριστών και για τη διάθεση των ετήσιων κερδών.

Η απαιτούμενη απαρτία και πλειοψηφία για τις Συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης και τη λήψη αποφάσεων σε αυτή, ρυθμίζονται αναλυτικά στο Καταστατικό της Εταιρείας και στην ψηφοφορία, κάθε μετοχή παρέχει μία ψήφο. Η εκλογή του Προέδρου και του Γραμματέα της Γ.Σ. πραγματοποιείται εφόσον εγκριθεί ο κατάλογος των μετόχων που έχουν δικαίωμα ψήφου στη συνέλευση.

4.3.2 Συμμετοχή Μετόχων στη Γ.Σ.

Σε συνδυασμό με τις διατάξεις του νόμου 3884/2010, η Εταιρεία θα αναρτά στην ιστοσελίδα της είκοσι τουλάχιστον ημέρες πριν από τη Γ.Σ. πληροφορίες σχετικά με την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο σύγκλησης της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων, τις διαδικασίες ψηφοφορίας και τους όρους αντιπροσώπευσης μέσω πληρεξουσίου. Επιπλέον, είναι αναγκαίο να περιέχονται οι βασικοί κανόνες και οι πρακτικές συμμετοχές, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος εισαγωγής θεμάτων στην ημερήσια διάταξη και υποβολής ερωτήσεων, καθώς και των προθεσμιών εντός των οποίων τα δικαιώματα αυτά μπορούν να ασκηθούν. Ο συνολικός αριθμός των μετόχων και τα δικαιώματα ψήφου κατά την ημερομηνία της σύγκλησης, καθώς και η προτεινόμενη ημερήσια διάταξη της συνέλευσης, συμπεριλαμβανομένων σχεδίων των αποφάσεων προς συζήτηση και ψήφιση είναι ακόμη κάποιες από τις πληροφορίες που θα πρέπει να αναρτηθούν.

Η εξ αποστάσεως συμμετοχή των μετόχων στη γενική συνέλευση είναι δυνατή υπό τις προϋποθέσεις που ορίζονται κάθε φορά από την οικεία νομοθεσία. Οι μέτοχοι, εφόσον το επιθυμούν, μπορούν να διορίσουν αντιπρόσωπο και κάθε μέτοχος έχει το δικαίωμα να διορίσει μέχρι τρεις. Ο διορισμός και η ανάκληση αντιπροσώπου του μετόχου γίνεται εγγράφως και κοινοποιείται στην Εταιρεία, τουλάχιστον τρεις μέρες πριν από την ημερομηνία της συνεδρίασης. Η εταιρεία θα διαθέσει στην ιστοσελίδα της τα έντυπα που οφείλει να χρησιμοποιήσει ο Μέτοχος για το διορισμό των αντιπροσώπων του.

4.4 Όργανα Διοίκησης

4.4.1 Διοικητικό Συμβούλιο

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να αποφασίζει κάθε πράξη που αφορά στη Διοίκηση της Εταιρείας, στη διαχείριση της περιουσίας της και γενικά στην επιδίωξη του σκοπού της, χωρίς κανένα περιορισμό-με εξαίρεση τα θέματα που υπάγονται στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης-και να εκπροσωπεί την Εταιρεία δικαστικώς και εξωδίκως.

Το Δ.Σ. είναι δεκατριμελές και αποτελείται από δέκα μέλη, τα οποία εκλέγονται από τη Γ.Σ., μεταξύ των οποίων και ο Διευθύνων Σύμβουλος, έναν εκπρόσωπο του Δήμου, δύο εκπροσώπους των εργαζομένων που είναι συγκεκριμένα συνδικαλιστικοί αντιπρόσωποι των υπαλλήλων και των λιμενεργατών. Η θητεία του Δ.Σ. είναι πενταετής, εκτός της θητείας του Διευθύνοντος Συμβούλου, της οποίας η διάρκεια είναι ανεξάρτητη από εκείνη των υπόλοιπων μελών. Επιπλέον, αποτελείται από εκτελεστικά και μη εκτελεστικά μέλη. Εκτελεστικά μέλη θεωρούνται αυτά που ασχολούνται με τα καθημερινά θέματα διοίκησης της Εταιρείας, ενώ τα μη εκτελεστικά μέλη φροντίζουν για την προαγωγή όλων των εταιρικών ζητημάτων.

Εφόσον πραγματοποιηθεί η εκλογή των μελών του, το Δ.Σ. ορίζει την ιδιότητα τους ως εκτελεστικά ή μη εκτελεστικά και επομένως διορίζει τον Πρόεδρο, το Διευθύνοντα Σύμβουλο, τους τυχόν αναπληρωτές των δύο προηγούμενων και ένα ως τρία μη εκτελεστικά μέλη τα οποία θα είναι αρμόδια για την εποπτεία των εσωτερικών ελεγκτών της Εταιρείας.

Τα μέλη του Δ.Σ. είναι απαραίτητο να υπογράψουν δήλωση, σύμφωνα με την οποία, δηλώνουν τη μη συμμετοχή τους σε Διοικητικά Συμβούλια εισηγμένων εταιριών, την πιθανή σύγκρουση ιδίων συμφερόντων με αυτών της Εταιρείας καθώς και την αυστηρή τήρηση των απορρήτων της Εταιρείας. Οι δηλώσεις αυτές υπογράφονται στην αρχή κάθε ημερολογιακού έτους και σε περίπτωση εισαγωγής νέου μέλους καθώς και κατά την ημερομηνία ανάληψης των καθηκόντων τους και με αυτόν τον τρόπο επιτυγχάνεται η διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Δ.Σ..

4.4.2 Διευθύνων Σύμβουλος

Ο Διευθύνων Σύμβουλος είναι εκτελεστικό μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας και η διάρκεια της θητείας του είναι ανεξάρτητη από εκείνη των υπόλοιπων μελών, όπως προβλέπεται στην παράγρ. 13 του άρθρου 35 του ν.3274/2004. Η θητεία αυτή δεν επηρεάζει την όποια άλλη σχέση του Διευθύνοντος Συμβούλου για την παροχή των υπηρεσιών του στην Εταιρεία και δύναται δε να επανεκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση στα πλαίσια της έννομης σχέσης αυτής. Επιπλέον, ο Διευθύνων Σύμβουλος προσλαμβάνεται με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου, ιδιωτικού δικαίου, μετά από δημόσια προκήρυξη της θέσης από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

Κάποιες από τις ευθύνες που έχει είναι να προϊσταται όλων των υπηρεσιών της Εταιρείας, να διευθύνει το έργο της, να λαμβάνει τις αναγκαίες αποφάσεις μέσα στα πλαίσια του Καταστατικού και των διατάξεων που διέπουν τη λειτουργία της Εταιρείας προς αντιμετώπιση των καθημερινών θεμάτων διοίκησης της Εταιρείας.

Επίσης κατέχει τις παρακάτω καταστατικές αρμοδιότητες και όσες άλλες του αναθέτει εκάστοτε το Διοικητικό Συμβούλιο όπως την επιμέλεια και το συντονισμό της υλοποίησης του στρατηγικού, επιχειρησιακού και οικονομικού σχεδιασμού που αποφασίζεται σε τριετή βάση από το Διοικητικό Συμβούλιο και μπορεί να αναμορφώνεται ετησίως, καθώς και της συναλλακτικής δράσης της Εταιρείας.

Ακόμη, υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο τις προτάσεις και εισηγήσεις που απαιτούνται για την πραγματοποίηση των σκοπών που ορίζονται στο καταστατικό και για την κατάστρωση του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού της δράσης της και αποφασίζει την κατάρτιση συμβάσεων αντικειμένου μέχρι του ποσού εκείνου που ορίζει με απόφασή του το Διοικητικό Συμβούλιο. Εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και αποφασίζει για τα θέματα προσωπικού της Εταιρείας, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του Γενικού Κανονισμού Προσωπικού και των συμβατικών υποχρεώσεων της Εταιρείας. Επίσης, λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αναβάθμιση και αξιοποίηση του προσωπικού, προτείνοντας στο Διοικητικό Συμβούλιο, για έγκριση, την κατάρτιση των αναγκαίων, κατά την κρίση του, νέων κανονισμών προσωπικού, οργανογραμμάτων, προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσής του.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν ελλείπει, απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται στα καθήκοντά του από τον τυχόν νόμιμο Αναπληρωτή του, ή τον τυχόν Εντεταλμένο Σύμβουλο, ή άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζεται ως Αναπληρωτής του Διευθύνοντος Συμβούλου με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθύνοντος Συμβούλου. Δύναται, επίσης, να ορισθεί και Υπηρεσιακός Αναπληρωτής του Διευθύνοντος Συμβούλου εκ των Γενικών Διευθυντών, ή –έως τον διορισμό Γενικών Διευθυντών – εκ των Διευθυντών της Εταιρείας, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθύνοντος Συμβούλου, για τα τρέχοντα θέματα.

5: ΔΟΜΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Οι οργανικές μονάδες του ΟΛΠ Α.Ε. διακρίνονται σε οργανικές μονάδες που αναφέρονται απευθείας είτε στο Διοικητικό Συμβούλιο, είτε στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, είτε σε Γενικούς Διευθυντές. Οι Γενικοί διευθυντές με τους οποίους θα ασχοληθούμε εμείς είναι της Γενικής Διεύθυνσης Εκμετάλλευσης, στην οποία βρίσκονται τα τμήματα άμεσης συσχέτισης με το έργο του Οργανισμού, και της Γενικής Διεύθυνσης Υποστήριξης, στην οποία βρίσκονται τα τμήματα που υποβοηθούν και υποστηρίζουν τα παραπάνω τμήματα σε θεμελιώδες επίπεδο.

Οι Γενικοί Διευθυντές των παραπάνω τμημάτων, ανήκουν στα ανώτατα στελέχη της Εταιρείας, ενώ η επιλογή τους μπορεί να γίνει είτε μεταξύ εξειδικευμένων στελεχών της υπάρχουσας Διοίκησης της Εταιρείας είτε από άτομα που πληρούν τις απαραίτητες ικανότητες και δεν απασχολούνται ήδη από την Εταιρεία. Στις αρμοδιότητές τους φέρουν όλες τις υπομερείς αρμοδιότητες των υφιστάμενων τμημάτων που προΐστανται, καθώς και επιπλέον αρμοδιότητες που μπορούν να τους ανατεθούν από τα όργανα διοίκησης της Εταιρίας, ενώ δύναται και να παρεβρεθούν στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, αν και εφόσον κληθούν, χωρίς βέβαια το δικαίωμα ψήφου.

5.1 Γενική Διεύθυνση Εκμετάλλευσης

Η Γενική Διεύθυνση Εκμετάλλευσης, όπως προαναφέρθηκε, συμβουλεύει, κατευθύνει, εποπτεύει και φέρει ευθύνη για τα τμήματα που εμπλέκονται άμεσα με το έργο της Εταιρείας. Με την έννοια "άμεσα", νοείται κάθε δραστηριότητα της εταιρίας που είναι διακριτή στο ευρύ κοινό. Οι Διευθύνσεις δε που αναφέρονται στην Γενική Διεύθυνση Εκμετάλλευσης θα επεξηγηθούν παρακάτω, μαζί με τα υπαγόμενα σε αυτά τμήματα, και είναι τα εξής :

- Διεύθυνση Σταθμού Εμπορευματοκιβωτίων
- Διεύθυνση Διακίνησης Αυτοκινήτων και Γενικού Φορτίου
- Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Πλοίων

- Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Επιβατών και Εκμετάλλευσης Χώρων
- Διεύθυνση Τεχνικής Εξυπηρέτησης
- Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού Φορτοεκφορτωτικών Εργασιών

5.1.1 Διεύθυνση Σταθμού Εμπορευματοκιβωτίων

5.1.1.1 Τμήμα Επιχειρησιακού Προγραμματισμού

Το τμήμα Επιχειρησιακού Προγραμματισμού είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό των Εμπορευματοκιβωτίων (Ε/Κ) που πρόκειται να εκφορτωθούν και να φορτωθούν σε πλοία κατά τέτοιο τρόπο ώστε να επιτυγχάνεται η βέλτιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων του ΣΕΜΠΟ και η επιτάχυνση των εργασιών φορτοεκφόρτωσης, με τη χρήση του πληροφοριακού συστήματος. Κατά τακτά χρονικά διαστήματα, πραγματοποιείται επιτόπιος έλεγχος προκειμένου να διαπιστωθεί ότι οι φυσικές και πραγματικές θέσεις των Ε/Κ στο προαύλιο συμφωνούν με αυτές που έχουν καταχωρηθεί στο πληροφοριακό σύστημα και αν προκύψουν τυχόν διαφορές, διορθώνονται άμεσα μέσω ασύρματων τερματικών του πληροφοριακού συστήματος.

5.1.1.2 Τμήμα Διαχείρισης Εσόδων

Το τμήμα Διαχείρισης Εσόδων είναι υπεύθυνο για την ορθολογική εκμετάλλευση των αποθηκευτικών χώρων και την εποπτεία της Διαχείρισης προσωρινής εναπόθεσης εμπορευματοκιβωτίων, καθώς και για την παραλαβή, αποθήκευση, διαχείριση και παράδοση των εμπορευματοκιβωτίων, που φορτοεκφορτώνονται ως εμπορεύματα στους αποθηκευτικούς χώρους της Λιμενικής Ζώνης. Επιπλέον, γίνεται έλεγχος των απαιτούμενων παραστατικών για την παράδοση των Ε/Κ εισαγωγής και των σφραγίδων των Ε/Κ που εκφορτώνονται ή φορτώνονται σε πλοία. Τέλος, συνεργάζεται με το Τμήμα Marketing για την ορθή εφαρμογή του Κανονισμού Τιμολογίων.

5.1.1.3 Τμήμα Επιχειρησιακής Λειτουργίας

Η επάνδρωση, διάθεση και εποπτεία των απαιτούμενων μηχανικών μέσων, για τη φορτοεκφόρτωση και διακίνηση των Ε/Κ και ο συντονισμός του συνόλου των εργατών, αρχιεργατών, χειριστών και μηχανημάτων που διατίθενται στο ΣΕΜΠΟ είναι κάποιες από τις κύριες αρμοδιότητες του τμήματος της Επιχειρησιακής Λειτουργίας. Άλλες κύριες λειτουργίες του τμήματος είναι η μέριμνα για την εκπαίδευση του προσωπικού σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία και για τον εφοδιασμό των μηχανημάτων και οχημάτων με καύσιμα και η τήρηση αρχείου. Τέλος, απαιτείται η παρακολούθηση της κάρτας λειτουργίας του μηχανολογικού εξοπλισμού και η έγκαιρη ενημέρωση του αρμοδίου Τμήματος για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης και επισκευής.

5.1.1.4 Τμήμα Συντήρησης και Επισκευής Μηχανημάτων

Το τμήμα Συντήρησης και Επισκευής Μηχανημάτων ασχολείται κυρίως με την επισκευή και συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού και των μηχανημάτων, οχημάτων αποκλειστικής εκμετάλλευσης του ΣΕΜΠΟ και την κατανομή εργασιών στα αντίστοιχα συνεργεία. Επιπλέον, είναι αρμόδιο για την τήρηση του μηχανογραφικού συστήματος κοστολογικής παρακολούθησης της συντήρησης και επισκευής του μηχανολογικού εξοπλισμού και μηχανημάτων και την αξιοποίηση των σχετικών στοιχείων. Τέλος, είναι υπεύθυνο για την πρόβλεψη, τον προγραμματισμός και την υποβολή προτάσεων για την έγκαιρη προμήθεια των απαιτούμενων μηχανημάτων, οχημάτων και καυσίμων και την προώθησή τους στη Διεύθυνση Προμηθειών για διενέργεια των απαιτούμενων διαδικασιών, ύστερα από αιτιολόγηση σκοπιμότητας και αναγκαιότητας.

5.1.2 Διεύθυνση Διακίνησης Αυτοκινήτων και Γενικού Φορτίου

5.1.2.1 Τμήμα Διαχείρισης Αυτοκινήτων

Το τμήμα Διαχείρισης Αυτοκινήτων είναι υπεύθυνο για την ορθολογική εκμετάλλευση των αποθηκευτικών χώρων και την εποπτεία των Διαχειρίσεων προσωρινής εναπόθεσης αυτοκινήτων και μηχανημάτων ως εμπορευμάτων.

Παραλαμβάνει, αποθηκεύει, διαχειρίζεται και παραδίδει τα αυτοκίνητα και τα μηχανήματα, τα οποία φορτώνονται και εκφορτώνονται ως εμπορεύματα στους αποθηκευτικούς χώρους της Λιμενικής Ζώνης και διενεργεί κάθε διαδικασία τους (π.χ. τήρηση λογιστικής αποθήκης). Επίσης, συνεργάζεται σε καθημερινή βάση με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού Φορτοεκφορτωτικών Εργασιών με κύριο σκοπό την οργάνωση και σχεδίαση του συνόλου των εργασιών του Τμήματος.

5.1.2.2 Τμήμα Διαχείρισης Εμπορευμάτων

Σκοπός του τμήματος της Διαχείρισης εμπορευμάτων είναι η ορθολογική εκμετάλλευση των υπαιθρίων και στεγασμένων αποθηκευτικών χώρων και η εποπτεία των Διαχειρίσεων προσωρινής εναπόθεσης εμπορευμάτων. Παραλαμβάνει, αποθηκεύει, διαχειρίζεται και παραδίδει κάθε είδους εμπορευμάτων (πλην εμπορευματοκιβωτίων) στους αποθηκευτικούς χώρους της Λιμενικής Ζώνης καθώς και διενεργεί κάθε σχετική με αυτά διαδικασία. Τέλος, συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού Φορτοεκφορτωτικών Εργασιών για την οργάνωση και σχεδίαση του συνόλου των εργασιών του Τμήματος.

5.1.2.3 Τμήμα Αποταμίευσης και Αζήτητων

Το τμήμα Αποταμίευσης μεριμνά για τη μεταφορά των αζήτητων των εμπορευμάτων από τους χώρους προσωρινής αποθήκευσής τους στις αποθήκες αζήτητων, καθώς και για τη διαχειριστική παρακολούθηση των εμπορευμάτων που κηρύχτηκαν αζήτητα, αλλά δεν μεταφέρθηκαν σε αποθήκες αζήτητων και παραμένουν στους χώρους της αρχικής απόθεσής τους. Διαχειρίζεται τα εμπορεύματα που αποταμιεύονται στην Ελεύθερη Ζώνη, καθώς και εκδίδει τους τίτλους

αποταμίευσης εμπορευμάτων στους αποθηκευτικούς χώρους της Ε.Ζ.Π. και διενεργεί κάθε σχετική με τις αρμοδιότητες αυτές διαδικασία. Είναι αρμόδιο για το σχηματισμό, τη συμπλήρωση και τη διεκπεραίωση φακέλων με τα διαχειριστικά στοιχεία των αποταμιευμένων εμπορευμάτων και για την έκδοση χρεωστικών σημειωμάτων καθώς και την παροχή στοιχείων προς το Τμήμα Εσόδων για τη βεβαίωση και είσπραξη των αναλογούντων δικαιωμάτων του ΟΛΠ.

5.1.2.4 Τμήμα Εσόδων

Το τμήμα Εσόδων είναι υπεύθυνο για τη βεβαίωση και είσπραξη κάθε εσόδου αρμοδιότητας των τμημάτων της Διεύθυνσης Διακίνησης Αυτοκινήτων και Γενικού Φορτίου με βάση τα χρεωστικά σημειώματα και τα λοιπά οικονομικά στοιχεία που αποστέλλονται στο Τμήμα. Αποστέλλει τα τιμολόγια, που δεν εξοφλούνται εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, στο αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Οικονομικού, για αναγκαστική είσπραξη. Τέλος, συνεργάζεται με το τμήμα Marketing με στόχο την ορθή εφαρμογή του Κανονισμού Τιμολογίων.

5.1.3 Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Πλοίων

5.1.3.1 Τμήμα Προσόρμισης και Δικαιωμάτων επί Πλοίων

Το τμήμα Προσόρμισης και Δικαιωμάτων επί Πλοίων καταγράφει κάθε πλοίο ή πλωτό ναυπηγήματος που καταπλέει ή αποπλέει στη θαλάσσια περιοχή του ΟΛΠ, καθώς και καθορίζει τη θέση και του τρόπο προσόρμισης, παραβολής ή ελλιμενισμού του, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες διατάξεις νόμων και κανονισμών. Επιπλέον, ελέγχει και καταγράφει τα πλοία που επισκευάζονται ή βρίσκονται σε αργία ή παροπλισμό, καθώς και τα ναυάγια στη θαλάσσια περιοχή της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ. Τέλος, μεριμνά για την εφαρμογή των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας σε περιπτώσεις ναυαγίου στη θαλάσσια περιοχή της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ και συλλέγει τα αναγκαία στοιχεία για την έκδοση χρεωστικών σημειωμάτων, τα οποία θα προωθούνται στο Τμήμα Εσόδων για τη βεβαίωση και είσπραξη των κάθε είδους λιμενικών τελών, εισφορών και δικαιωμάτων που

βαρύνουν όλα τα πλοία που καταπλέουν στη θαλάσσια περιοχή της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ, εκτός από τα φορτοεκφορτωτικά δικαιώματα.

5.1.3.2 Τμήμα Δεξαμενών

Κάποιες από τις ευθύνες του τμήματος Δεξαμενών είναι η ορθολογική εκμετάλλευση, χρήση και επίβλεψη λειτουργίας των μόνιμων και πλωτών δεξαμενών του ΟΛΠ, καθώς και ο προγραμματισμός των πλοίων που αιτούνται δεξαμενισμό και η εκτέλεση όλων των σχετικών με την αρμοδιότητα αυτή, ενεργειών. Επίσης, πραγματοποιείται σχηματισμός, συμπλήρωση και διεκπεραίωση φακέλων με τα στοιχεία εκτέλεσης και οικονομικής τακτοποίησης κάθε δεξαμενισμού και τηρείται αρχείο συντήρησης και επισκευής των δεξαμενών, του μηχανολογικού εξοπλισμού τους και κόστους εργασιών. Για τη διεκπεραίωση των παραπάνω, απαιτείται εκπαίδευση του τεχνικού προσωπικού σε συνεννόηση με το αρμόδιο Τμήμα.

5.1.3.3 Τμήμα Υδροδότησης

Το τμήμα Υδροδότησης είναι αρμόδιο για την ορθολογική εκμετάλλευση και χρήση των δικτύων παροχής νερού του ΟΛΠ, καθώς και την επάνδρωση και εποπτεία εκτέλεσης των σχετικών εργασιών υδροδότησης. Αναγκαία είναι η υδροδότηση πλοίων και εγκαταστάσεων μέσω των χερσαίων δικτύων, η ενημέρωση και η αποστολή στοιχείων στο Τμήμα Εσόδων για την έκδοση σχετικών τιμολογίων και είσπραξή τους. Τέλος, ελέγχονται οι λογαριασμοί κατανάλωσης ύδατος από τις Υπηρεσίες του ΟΛΠ και εκδίδονται εντολές πληρωμής για την εξόφλησή τους.

5.1.3.4 Τμήμα Περιβαλλοντικών Ευκολιών

Το τμήμα Περιβαλλοντικών Ευκολιών συντονίζει το σύστημα παροχής υπηρεσιών ευκολιών υποδοχής αποβλήτων που παράγονται στα πλοία και καταλοίπων φορτίου και είναι αρμόδιο για την εποπτεία και τον έλεγχο τήρησης των συμβάσεων του ΟΛΠ με τους αναδόχους. Επίσης, παρακολουθεί τις βεβαιώσεις των προβλεπόμενων από τις συμβάσεις δικαιωμάτων υπέρ του ΟΛΠ.

5.1.3.5 Τμήμα Εσόδων

Το τμήμα Εσόδων είναι υπεύθυνο για τη βεβαίωση και είσπραξη κάθε εσόδου αρμοδιότητας των τμημάτων της Διεύθυνσης, καθώς και κάθε εσόδου που βαρύνει όλα τα πλοία που καταπλέουν στη θαλάσσια περιοχή της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ, με βάση τα χρεωστικά σημειώματα και τα λοιπά οικονομικά στοιχεία που αποστέλλονται στο Τμήμα. Επίσης, εκδίδει και εισπράττει τιμολόγια παροχής ηλεκτρικού ρεύματος σε πλοία.

5.1.4 Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Επιβατών και Εκμετάλλευσης Χώρων

5.1.4.1 Τμήμα Κρουαζιέρας

Το τμήμα Κρουαζιέρας μεριμνά για την εξυπηρέτηση της διακίνησης, επιβίβασης και αποβίβασης επιβατών και αποσκευών και οχημάτων στην περιοχή Κρουαζιέρας του Επιβατικού Λιμένα Πειραιά και για την συνεχή αναβάθμιση των εγκαταστάσεων και την παροχή των βέλτιστων υπηρεσιών κατά τη διακίνηση και παραμονή των επιβατών σε αυτήν την περιοχή, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Δημόσιες Αρχές ή Υπηρεσίες. Μελετά, επεξεργάζεται και υποβάλλει προτάσεις με κύριο στόχο την ανάπτυξη δραστηριοτήτων και τη δημιουργία νέων πρόσθετων υπηρεσιών για την εξυπηρέτηση πλοίων και επιβατών Κρουαζιέρας. Επιπλέον, συλλέγει και ελέγχει τα στοιχεία, τα οποία σχετίζονται με τη διακίνηση επιβατών και μεταφορά αποσκευών, καθώς και τη διασταύρωση των στοιχείων αυτών με τα αντίστοιχα των αρμόδιων Λιμενικών Αρχών ή άλλων Δημόσιων Υπηρεσιών και των πρακτορείων ή ναυτιλιακών εταιρειών.

5.1.4.2 Τμήμα Ακτοπλοΐας

Το τμήμα Ακτοπλοΐας μεριμνά για την εξυπηρέτηση της διακίνησης, επιβίβασης και αποβίβασης επιβατών, αποσκευών και οχημάτων στον Επιβατικό Λιμένα (περιοχές Ακτοπλοΐας και Πορθμείων), καθώς και για την συνεχή αναβάθμιση των εγκαταστάσεων και την παροχή των βέλτιστων υπηρεσιών κατά τη διακίνηση και παραμονή των επιβατών στον Επιβατικό Λιμένα, σε συνεργασία με τις

αρμόδιες Δημόσιες Αρχές ή Υπηρεσίες. Εκδίδει σχετικά χρεωστικά σημειώματα για τη βεβαίωση και είσπραξη των πάσης φύσεως αναλογούντων δικαιωμάτων του ΟΛΠ, τα οποία θα προωθούνται στο Τμήμα Εσόδων. Τέλος, εφαρμόζει τη νομοθεσία για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις επιβατών και μεταφορέων στις τακτικές θαλάσσιες μεταφορές, καθώς και την εξέταση καταγγελιών ή παραπόνων ή απαιτήσεων ή προτάσεων των επιβατών.

5.1.4.3 Τμήμα Διαχείρισης Χώρων

Σκοπός του τμήματος Διαχείρισης Χώρων είναι η εκμετάλλευση και αξιοποίηση χώρων και εγκαταστάσεων (πλην αυτών που χρησιμοποιούνται για την εξυπηρέτηση πλοίων και εμπορευμάτων) της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ, η εξέταση αιτημάτων παραχώρησης χρήσης και η υποβολή σχετικών προτάσεων, καθώς και η διενέργεια όλων των διαδικασιών για την παραχώρηση της χρήσης χώρων και εγκαταστάσεων. Επίσης, το τμήμα παρακολουθεί όλες τις συμβάσεις παραχώρησης χρήσης χώρων και εγκαταστάσεων για λιμενικές χρήσεις ή/και μη λιμενικές δραστηριότητες. Πραγματοποιείται τακτικός έλεγχος των χώρων και εγκαταστάσεων όσον αφορά την ορθή χρήση των παραχωρούμενων χώρων και συλλέγονται τα αναγκαία στοιχεία για την τήρηση αναλυτικού αρχείου με σκοπό τη χρήση των χώρων και εγκαταστάσεων.

5.1.4.4 Τμήμα Εσόδων

Το τμήμα Εσόδων είναι αρμόδιο για τη βεβαίωση και είσπραξη κάθε εσόδου αρμοδιότητας των Τμημάτων της Διεύθυνσης με βάση τα χρεωστικά σημειώματα και τα λοιπά οικονομικά στοιχεία που αποστέλλονται στο Τμήμα και για την έκδοση και είσπραξη των σχετικών τιμολογίων παροχής υπηρεσιών όλων των δικαιωμάτων και υπηρεσιών που παρέχονται από τη Διεύθυνση. Τέλος, εκδίδει τιμολόγια παροχής ηλεκτρικού ρεύματος σε τρίτους και αποστέλλει αυτά τα οποία δεν εξοφλούνται, εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, στο αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Οικονομικού, για αναγκαστική είσπραξη.

5.1.5 Διεύθυνση Τεχνικής Εξυπηρέτησης

5.1.5.1 Τμήμα Συντήρησης και Εγκαταστάσεων

Το τμήμα Συντήρησης και Εγκαταστάσεων φροντίζει για τη συντήρηση όπου απαιτείται, την επισκευή και γενικά τη διασφάλιση καλής λειτουργίας όλων των μηχανολογικών, ηλεκτρολογικών, υδραυλικών, κλιματιστικών εγκαταστάσεων του ΟΛΠ, συμπεριλαμβανομένων των εγκαταστάσεων θέρμανσης, ανελκυστήρων, λεβητοστασίων, εργαλείων και μηχανημάτων φορτοεκφόρτωσης. Μεριμνά για την συντήρηση και την καλή λειτουργία όλων των Υποσταθμών Υψηλής και Μέσης Τάσης των κτιρίων και των εγκατεστημένων στις Γερανογέφυρες. Διενεργεί διαδικασίες για την εκτέλεση από τρίτους των εργασιών που δεν μπορούν να εκτελεσθούν από το Τμήμα. Τέλος, είναι αρμόδιο για την άμεση αποκατάσταση ζημιών και βλαβών που προκαλούνται στις εγκαταστάσεις του ΟΛΠ και συντάσσει τις τεχνικές προδιαγραφών και προϋπολογισμού για τα υπό προμήθεια είδη.

5.1.5.2 Τμήμα Επισκευών και Συντήρησης Μηχανημάτων

Το τμήμα Επισκευών και Κατασκευών είναι υπεύθυνο για την υλοποίηση μηχανουργικών και σιδηρουργικών κατασκευών και επισκευών με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των αναγκών της Διεύθυνσης, αλλά και των άλλων Υπηρεσιών του ΟΛΠ. Διενεργεί διαδικασίες για την εκτέλεση εργασιών από τρίτους, που δεν μπορούν να υλοποιηθούν από το Τμήμα και τις επιβλέπει.

5.1.5.3 Τμήμα Κίνησης και Συντήρησης Μηχανημάτων

Το τμήμα Κίνησης και Συντήρησης Μηχανημάτων είναι αρμόδιο για τη συντήρηση και επισκευή όλων των μηχανημάτων και οχημάτων του ΟΛΠ κατόπιν προγραμματισμού από τις Υπηρεσίες που τα χρησιμοποιούν, καθώς και για τον έλεγχο τους από το ΚΤΕΟ. Είναι απαραίτητες οι διαδικασίες με σκοπό την έκδοση πιστοποιητικών λειτουργίας των μηχανημάτων έργου της Διεύθυνσης και την πληρωμή τελών κυκλοφορίας όλων των οχημάτων. Μεριμνά για την τήρηση των σχετικών μητρώων και την παρακολούθηση συνολικών ανταλλακτικών, εφοδίων κλπ.

μέσω του Τμήματος Αποθήκης Υλικών και Καυσίμων. Επιπλέον, αναλαμβάνει την ορθή εκπαίδευση του τεχνικού προσωπικού σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα. Τέλος, παρακολουθεί και καταγράφει την ημερήσια λειτουργία των μηχανημάτων και του απασχολούμενου προσωπικού, αλλά και επιβλέπει το σύστημα κίνησης των επιβατικών λεωφορείων στον Επιβατικό Λιμένα μέσω τηλεματικής.

5.1.5.4 Τμήμα Διαχείρισης Υλικών και Εφοδίων

Το τμήμα Διαχείρισης Υλικών και Εφοδίων ελέγχει, παραλαμβάνει, διαχειρίζεται τα υλικά που προμηθεύεται ο ΟΛΠ και παρακολουθεί και καταγράφει και τη διακίνηση τους. Φροντίζει για την έγκαιρη προμήθεια των ελλείψεων που δημιουργούνται από τη διάθεση των υλικών και εργαλείων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προμηθειών. Επίσης, συγκεντρώνει τα άχρηστα υλικά και εκείνα που δε χρησιμοποιούνται από τις υπηρεσίες και εισηγείται στα αρμόδια όργανα για την εκποίησή τους.

5.1.6 Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού Φορτοεκφορτωτικών Εργασιών

5.1.6.1 Τμήμα Προγραμματισμού Φόρτωσης Πλοίων και Κατανομής Εργασιών

Κάποιες από τις αρμοδιότητες αυτού του τμήματος είναι ο προγραμματισμός της θέσης και σειράς φορτοεκφόρτωσης των πλοίων που κομίζουν εμπορεύματα, εφόσον προηγείται συνεργασία και συνεννόηση με τις αρμόδιες Υπηρεσίες. Πραγματοποιείται κατανομή των εργατών που απαιτούνται για τη φορτοεκφόρτωση των κάθε είδους φορτίων, τη μεταφορά των εμπορευμάτων στους χώρους αποθήκευσής των, τη μεταφορά αποσκευών επιβατών, καθώς και για τη διακίνηση και παράδοση των εμπορευμάτων στους δικαιούχους παραλήπτες σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις Εκμετάλλευσης. Μεριμνά για το σωστό και γενικό συντονισμό της διάθεσης και αποστολής των πλεοναζόντων εργατών, χειριστών και μηχανικών μέσων από μία Διεύθυνση σε άλλη, της οποίας η δύναμη δεν επαρκεί για τις ανάγκες των φορτοεκφορτώσεων και λοιπών εργασιών.

5.1.6.2 Τμήμα Εργατικού Δυναμικού

Το τμήμα Εργατικού Δυναμικού είναι υπεύθυνο για το διοικητικό έλεγχο (παρουσίες, απουσίες, μετακινήσεις, άδειες, αποσπάσεις, πειθαρχικά, ασθένειες κλπ.) του λιμενεργατικού προσωπικού (λιμενεργάτες, αρχιεργάτες, επόπτες λιμενεργασίας) που υπηρετεί στον ΟΛΠ, καθώς και για την οργάνωση και λειτουργία των Εποπτειών Εργασίας ανά τομέα εργασίας. Συντάσσει ημερήσιο Δελτίο Διάθεσης Εργατικών Ομάδων και το αποστέλλει στο Τμήμα Μισθοδοσίας για την αποτίμηση των κάθε είδους εργατικών αποδοχών, από τα επιμέρους Εποπτεία Εργασίας.

5.2 Γενική Διεύθυνση Υποστήριξης

Η Γενική Διεύθυνση Υποστήριξης, όπως προαναφέρθηκε, είναι υπεύθυνη για τα διαδικαστικά εργασίας και διευκόλυνσης της εργασίας, ενώ ταυτόχρονα επανδρώνει και υποστηρίζει τα τμήματα της Γενικής Διεύθυνσης Εκμετάλλευσης, υποβοηθώντας έμμεσα το έργο της Εταιρείας. Με την έννοια "έμμεσα", νοείται κάθε δραστηριότητα της εταιρίας που δεν είναι διακριτή στο ευρύ κοινό. Οι Διευθύνσεις δε που αναφέρονται στην Γενική Διεύθυνση Υποστήριξης θα επεξηγηθούν παρακάτω, μαζί με τα υπαγόμενα σε αυτά τμήματα, και είναι τα εξής :

- Διεύθυνση Οικονομικού
- Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού
- Διεύθυνση Προμηθειών
- Διεύθυνση Έργων
- Διεύθυνση Πληροφορικής και Δικτύων
- Υπηρεσία Ασφαλείας Λιμενικών Εγκαταστάσεων και Π.Σ.Ε.Α.
- Υπηρεσία Υγιεινής και Ασφάλειας

5.2.1 Διεύθυνση Οικονομικού

5.2.1.1 Τμήμα Λογιστηρίου

Το τμήμα λογιστηρίου είναι υπεύθυνο για την ορθή, έγκαιρη και σύννομη λογιστική απεικόνιση των οικονομικών συναλλαγών της Εταιρείας. Στις υποχρεώσεις του ανήκουν η ενημέρωση των τηρούμενων βιβλίων και στοιχείων, η λογιστική παρακολούθηση των πάγιων περιουσιακών στοιχείων της εταιρείας, η σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων της εταιρείας - περιοδικών και ετησίων - προς υποβολή στο Δ.Σ, καθώς και η τήρηση του αρχείου του λογιστηρίου.

Επιπλέον, μεριμνά για την εφαρμογή της νομοθεσίας που αφορά την επιβολή φόρων, δασμών, τελών και λοιπών επιβαρύνσεων καθώς και τήρησης των διατάξεων του ΚΒΣ (Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων) και την ενημέρωση των υπολοίπων οργανωτικών μονάδων.

5.2.1.2 Τμήμα Προϋπολογισμού και Κοστολόγησης

Το τμήμα προϋπολογισμού και κοστολόγησης συντάσσει, παρακολουθεί και αναμορφώνει εφόσον χρειαστεί την εκτέλεση του ετησίου προϋπολογισμού Εσόδων – Εξόδων της Εταιρείας. Εκπονεί κυκλικούς ετήσιες προϋπολογισμούς ανά τρίμηνο και κυκλικούς ετήσιους ταμειακούς προϋπολογισμούς, ενώ λειτουργεί και σαν ελεγκτικό όργανο για την εκτέλεση των προϋπολογισμών των λοιπών οργανωτικών μονάδων. Τακτικά, φροντίζει να ενημερώνει τις λοιπές οργανωτικές μονάδες σχετικά με την πορεία υλοποίησης του προϋπολογισμού, ενημερώνεται από αυτές για τα αίτια τυχόν αποκλίσεων και τοποθετείται όποτε χρειαστεί για τη λήψη διορθωτικών μέτρων.

Επιπλέον συντονίζει, παρακολουθεί και ελέγχει όλες τις οργανωτικές μονάδες στην συγκέντρωση των στοιχείων κόστους, την επεξεργασία τους (αναλυτική λογιστική). Τις παραπάνω πληροφορίες και σε συνδυασμό με τις εκάστοτε τάσεις κόστους ανά τομέα, εκπονεί αναλύσεις για αυτές με βάση τα παραπάνω αποτελέσματα.

Ακόμη, εισηγείται τρόπους χρηματοδότησης της Εταιρείας για διάφορα επενδυτικά προγράμματα, για εξασφάλιση χρηματικών κεφαλαίων με στόχο την

κάλυψη υποχρεώσεων - συνάψεων δανείου -κλπ., και κριτηρίων επιμερισμού του έμμεσου κόστους. Οφείλει δε να προσδιορίσει το κόστος των υπηρεσιών που προσφέρει ο ΟΛΠ με απώτερο στόχο την ορθότερη τιμολόγηση των υπηρεσιών, καθώς και να προσδιορίσει όταν ζητηθεί το εκτιμώμενο κόστος νέων εργασιών και να εισηγηθεί περί αυτών.

5.2.1.3 Τμήμα Εισπράξεων και Πληρωμών

Το τμήμα εισπράξεων και πληρωμών οργανώνει και επιβλέπει το σύνολο των ταμειακών εργασιών. Ελέγχει και παρακολουθεί σταθερά τις χρηματικές ροές της Εταιρείας και εισηγείται για την επένδυση αυτών σε βραχυπρόθεσμους ή μακροπρόθεσμους τίτλους, επιβλέπει τους τραπεζικούς λογαριασμούς της Εταιρείας και την καθημερινή διακίνηση μετρητών του Κεντρικού Ταμείου και των περιφερειακών ταμείων των Υπηρεσιών Εκμετάλλευσης και διατελεί / συντάσσει τις ημερήσιες ταμειακές καταστάσεις. Επιπλέον εκδίδει και εξοφλεί τα εντάλματα πληρωμής για εντολές που έχουν εκδοθεί μετά από τον έλεγχο των απαιτούμενων δικαιολογητικών και τακτοποιεί μέσα στις νόμιμες προθεσμίες των πληρωμών την απόδοση των κρατήσεων υπέρ τρίτων και είναι υπεύθυνη για την τελική εκκαθάριση όλων των δαπανών.

Από το τμήμα εισπράξεων και πληρωμών δρομολογείται κάθε χρόνο και η χορήγηση βεβαιώσεων για το φόρο εισοδήματος μισθωτών και ελευθέρων επαγγελματιών, που παρακρατείται και αποδίδεται στο Δημόσιο, ενώ είναι και αρμόδια για την σύνταξη προσωρινών και οριστικών (ετήσιων) δηλώσεων φόρου εισοδήματος μισθωτών υπηρεσιών και ελευθέρων επαγγελματιών και την υποβολή τους στην αρμόδια οικονομική Εφορία.

5.2.1.4 Τμήμα Επισφαλών Απαιτήσεων

Το τμήμα των επισφαλών απαιτήσεων καθορίζει ποιές από τις απαιτήσεις της Εταιρείας εμπίπτουν στις επισφαλείς και την επιδίωξη των εισπράξεων αυτών καθώς και την λήψη αναγκαστικών ή και άλλων μέτρων για την προάσπιση των συμφερόντων της Εταιρείας όπως προβλέπεται από τον Κ.Ο.Δ./ΟΛΠ ή από άλλες

διατάξεις. Στα καθήκοντα του τμήματος ανάγεται και η διενέργεια των διαδικασιών διαγραφής των επισφαλών απαιτήσεων.

5.2.1.5 Τμήμα Ασφάλισης και Ζημιών

Το τμήμα ασφάλισης και ζημιών είναι υπεύθυνο για την ασφάλιση των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας, κινητών και ακινήτων. Επιπλέον, μεριμνά για την σύναψη συμβολαίων ασφάλισης αστικής ευθύνης του ΟΛΠ στις περιπτώσεις που απαιτείται, για την πρόσθετη ασφάλιση του προσωπικού του ΟΛΠ σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, τις διατάξεις Νόμων ή/και των Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας και την παρακολούθηση αυτών. Είναι ακόμα υπεύθυνη για την διαρκή παρακολούθηση και διαχείριση ζημιών, είτε αυτές προκαλούνται από όργανα του ΟΛΠ σε βάρος τρίτων, είτε από τρίτους σε βάρος του ΟΛΠ.

Σε περίπτωση πρόκλησης ζημιών είτε από υπαιτιότητα οργάνων του ΟΛΠ σε περιουσιακά στοιχεία τρίτων είτε από τρίτους σε περιουσιακά στοιχεία του ΟΛΠ, φροντίζει για την τήρηση των νόμιμων διαδικασιών και για την καταβολή ή την διεκδίκηση αποζημιώσεων μέσω ασφαλιστικών εταιρειών, με συμβιβασμό ή δικαστικά κλπ.

5.2.2 Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού

5.2.2.1 Τμήμα Συμβάσεων

Το τμήμα συμβάσεων παρακολουθεί και καταγράφει ανάγκες και ελλείψεις λοιπών τμημάτων σε προσωπικό, εξετάζει την ικανότητα πλήρωσης κενών θέσεων με το υπάρχον προσωπικό βάσει του Γενικού Κανονισμού Προσωπικού, ενώ σε περίπτωση αδυναμίας εσωτερικής αντιμετώπισης της ζήτησης, προγραμματίζει πρόσληψη νέου προσωπικού και διατελεί όλες τις διαδικασίες περί της πρόσληψης, από την αναγγελία των προκηρύξεων μέχρι και την πρόσληψή τους σύμφωνα με τις αποφάσεις των οργάνων Διοίκησης της Εταιρίας και την ισχύουσα νομοθεσία. Ακόμη, καλείται να αντιμετωπίσει τυχόν δικαστικές αμφισβητήσεις επί των συμβάσεων για το σύνολο του προσωπικού.

5.2.2.2 Τμήμα Προσωπικού

Το τμήμα προσωπικού παρακολουθεί και χειρίζεται όλα τα θέματα της υπηρεσιακής κατάστασης των εργαζομένων. Επιπλέον, εκπονεί συστήματα αξιολόγησης του προσωπικού και παρακολουθεί την εφαρμογή τους. Τηρεί τα Μητρώα και τους ατομικούς φακέλους του προσωπικού, ενώ χειρίζεται θέματα σχετικά με υπερωρίες (εγκρίσεις και πληρωμές) και παρουσιών ή απουσιών του προσωπικού (δικαιολογημένες και μη) και μεριμνά για την υλοποίηση τυχών χορηγήσεων κοινωνικών παροχών στους εργαζομένους. Τέλος, παραμένει ενημερωμένο επάνω στην σχετική νομοθεσία (εργατική και ασφαλιστική) και σε θέματα που αφορούν την συνταξιοδότηση του προσωπικού.

5.2.2.3 Τμήμα Μισθοδοσίας

Το τμήμα μισθοδοσίας φροντίζει για την σωστή και έγκαιρη εκκαθάριση του συνόλου των αποδοχών από διάφορες πηγές του απασχολούμενου προσωπικού και την πληρωμή αυτών, για την κατάρτιση Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας και την εφαρμογή τους, καθώς και κάθε άλλης Σύμβασης Εργασίας που προβλέπεται από την υπάρχουσα νομοθεσία. Επίσης παραμένει ενημερωμένο σχετικά με την ασφαλιστική και φορολογική νομοθεσία και εποπτεύει την εφαρμογή τους.

5.2.2.4 Τμήμα Επιμόρφωσης και Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης

Το τμήμα επιμόρφωσης και σχολής επαγγελματικής κατάρτισης μεριμνά για την εκπαίδευση δια βίου του προσωπικού διερευνώντας και εντοπίζοντας τις ανάγκες επιμόρφωσης ανά Διεύθυνση και ειδικότητα και εκπονεί τα κατάλληλα προγράμματα έπειτα από έρευνα. Επιπλέον από το υπάρχον προσωπικό, το τμήμα αναλαμβάνει και την αρχική εκπαίδευση του νεοπροσληθέντο προσωπικού, ενώ αν επιτρέπεται από την κείμενη νομοθεσία και την εκπαίδευση και πρακτική κατάρτιση μαθητευομένων, ανέργων και αποφοίτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων τόσο σε εθνικό όσο και σε διεθνές επίπεδο. Επιπλέον, τηρεί αρχείο των προγραμμάτων και σεμιναρίων που έχει πραγματοποιήσει, καθώς και των εκπαιδευθέντων που τα παρακολούθησαν και παρέχει και τις σχετικές βεβαιώσεις. Ταυτόχρονα είναι υπεύθυνο για την δημιουργία,

λειτουργία και τον εμπλουτισμό της κεντρική βιβλιοθήκης και την διάθεση αυτής στο προσωπικό της Εταιρείας. Τέλος, είναι υπεύθυνο για την σύνταξη και την διαμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού όσον αφορά τις δαπάνες εφαρμογής των διαφόρων εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

5.2.3 Διεύθυνση Προμηθειών

5.2.3.1 Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικού Εξοπλισμού

Το τμήμα ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού είναι υπεύθυνο για το προγραμματισμό της προμήθειας του ηλεκτρολογικού και μηχανογραφικού εξοπλισμού και τη σύνταξη των σχετικών μελετών και την κατάρτιση προϋπολογισμών εφόσον υπάρχει η σύμφωνη γνώμη της αιτούσας Υπηρεσίας. Επιπλέον, στις υποχρεώσεις τους ανήκουν η έρευνα της αγοράς για τη συλλογή πληροφοριών για νέους προμηθευτές, τιμές, διαθεσιμότητας υλικών, ανταλλακτικών, υπηρεσιών συντήρησης, χρόνους παράδοσης κ.τ.λ., καθώς και η δημιουργία μητρώου προμηθευτών.

5.2.3.2 Τμήμα Ανταλλακτικών, Εφοδίων και Υπηρεσιών

Το Τμήμα ανταλλακτικών, εφοδίων και υπηρεσιών προγραμματίζει, μελετά και συντάσσει τον προϋπολογισμό για την προμήθεια υλικών ανταλλακτικών, εφοδίων και αναλώσιμων για την κάλυψη αναγκών της λειτουργίας των υπηρεσιών. Επίσης, φροντίζει για την διεκπεραίωση όλων των απαιτούμενων διαδικασιών και ενεργειών με σκοπό τη διενέργεια διαγωνισμών των υπό προμήθεια ειδών.

5.2.3.3 Τμήμα Συμβάσεων – Παροχής Υπηρεσιών

Το Τμήμα συμβάσεων – παροχής υπηρεσιών συντάσσει τις διακηρύξεις των διαγωνισμών σύμφωνα με την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία, καθώς εκπονεί έρευνα αγοράς για τη συλλογή πληροφοριών για νέους παρόχους υπηρεσιών, τιμές και διαθεσιμότητα ς υπηρεσιών. Τακτικά, μεριμνά για την καθαριότητα των χερσαίων και

θαλασσίων χώρων και τη συντήρηση του πρασίνου των χώρων της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ, καθώς διενεργεί και διαγωνισμούς για την ανέλκυση ναυαγίων.

5.2.4 Διεύθυνση Έργων

5.2.4.1 Τμήμα Θαλασσίων Έργων

Το Τμήμα Θαλασσίων Έργων μεριμνά για την κατασκευή και συντήρηση των θαλασσίων έργων της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ, τη μελέτη κατασκευών, την έγκριση των τεχνικών μελετών για θαλάσσια έργα και την έκδοση των απαραίτητων αποφάσεων, εγκρίσεων και αδειών για την εκτέλεση αυτών. Επιπλέον, είναι υπεύθυνο και για την ενημέρωση του Τμήματος Λογιστηρίου σχετικά με την πρόοδο των έργων και την αξία του παγίου, για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος και την πληρωμή των αναδόχων, αλλά και για την ενημέρωση της Διεύθυνσης Τεχνικής Εξυπηρέτησης για τα σχέδια κατασκευής των θαλασσίων έργων μετά την ολοκλήρωσή τους.

5.2.4.2. Τμήμα χερσαίων Έργων

Σκοπός του τμήματος Χερσαίων Έργων είναι η κατασκευή και η συντήρηση των χερσαίων έργων της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ καθώς και η εκπόνηση μελετών των κατασκευών και η έγκριση των τεχνικών μελετών. Προγραμματίζει και εκτελεί εργασίες συντήρησης των χερσαίων εγκαταστάσεων της Λιμενικής Ζώνης και φροντίζει για την άμεση αποκατάσταση ζημιών που προκαλούνται στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό.

5.2.4.3 Τμήμα Τοπογραφικού

Το τμήμα Τοπογραφικού είναι υπεύθυνο για την τοπογράφιση και οροσήμανση χώρων και εγκαταστάσεων της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ, τη σύνταξη και την τήρηση του κτηματολογίου και του τοπογραφικού αρχείου. Επιπλέον, ρυθμίζει θέματα ρυμοτομίας, χωροταξίας και απαλλοτριώσεων και διενεργεί

τοπογραφικές επιμετρήσεις με σκοπό την εξυπηρέτηση των αναγκών του τμήματος Διαχείρισης χώρων.

5.2.5 Διεύθυνση Πληροφορικής και Δικτύων

5.2.5.1 Τμήμα Μηχανογραφικών Εφαρμογών

Το τμήμα Μηχανογραφικών Εφαρμογών είναι αρμόδιο για τη διαχείριση και συντήρηση όλων των υφιστάμενων εφαρμογών του ΟΛΠ και τη μελέτη, το σχεδιασμό και την ανάπτυξη νέων εφαρμογών καθώς και για το σχεδιασμό πολιτικής ασφάλειας και δικαιωμάτων πρόσβασης των χρηστών σε εφαρμογές και δεδομένα. Ακόμη μια αρμοδιότητα του τμήματος είναι ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η συντήρηση του κεντρικού πληροφορικού ιστοχώρου του ΟΛΠ σε συνεργασία με το Τμήμα Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών.

5.2.5.2. Τμήμα Συστημάτων και Βάσεων Δεδομένων

Η εγκατάσταση, διαμόρφωση και η διαχείριση όλου του εξοπλισμού πληροφορικής (καθώς του ενεργού εξοπλισμού δικτύων και του λογισμικού τους), καθώς και των συστημικών τους λογισμικών είναι κάποιες από τις αρμοδιότητες του τμήματος Συστημάτων και Βάσεων Δεδομένων. Επιπλέον, φροντίζει για την εγκατάσταση, διαμόρφωση και διαχείριση όλων των βάσεων δεδομένων και συστημάτων ασφάλειας καθώς και για τη συντήρηση του εξοπλισμού πληροφορικής.

5.2.5.3 Τμήμα Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών

Σκοπός του τμήματος Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών είναι η επιτήρηση, διαχείριση και υποστήριξη όλου του δικτύου του ΟΛΠ και η παροχή τηλεφωνικών υπηρεσιών. Το τμήμα, επιπλέον, φροντίζει τη διενέργεια των διαδικασιών με στόχο την πραγματοποίηση όλων των νέων έργων που αφορούν την παροχή υπηρεσιών τηλεπικοινωνίας ή και αναβάθμισης της υπάρχουσας υποδομής. Ακόμη, εκπονεί

μελέτες και υποβάλλει προτάσεις για την αναβάθμιση των υφιστάμενων δικτυακών υποδομών καθώς πραγματοποιείται συχνά παρακολούθηση για πιθανούς εισβολείς (**hackers**) στο δίκτυο της Εταιρείας.

ΛΟΙΠΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

Τμήμα Υπηρεσίας Λιμενικών Εγκαταστάσεων και ΠΣΕΑΗ

Το τμήμα Υπηρεσίας Λιμενικών Εγκαταστάσεων και ΠΣΕΑΗ φυλάσσει και προστατεύει τα εμπορεύματα και τον εξοπλισμό των εγκαταστάσεων και των λοιπών περιουσιακών στοιχείων του ΟΛΠ από κινδύνους πυρκαγιάς, κλοπής ή φθοράς. Καθίσταται απαραίτητη η επιτήρηση και ο έλεγχος ατόμων και τροχοφόρων που εισέρχονται, εξέρχονται ή κυκλοφορούν στους χώρους της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ, καθώς και η απαγόρευση εισόδου ατόμων ή τροχοφόρων σ' αυτούς, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις και κανονισμούς. Τέλος, είναι αναγκαίος ο συντονισμός και η οργάνωση θεμάτων Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και αποφάσεις των αρμόδιων κρατικών οργάνων

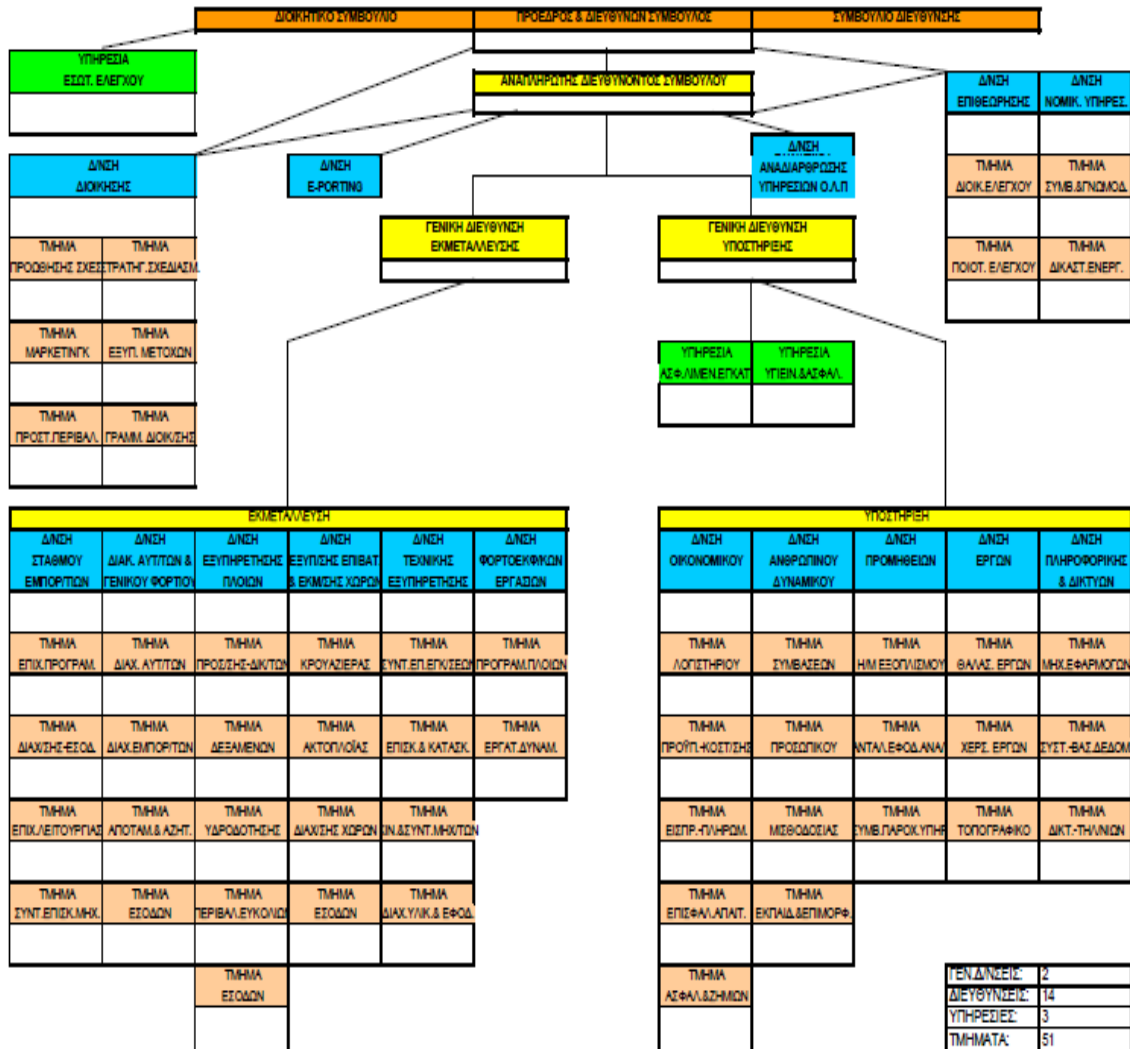
Υπηρεσία Υγιεινής και Ασφάλειας

Κάποιες από τις αρμοδιότητες του τμήματος είναι η μέριμνα για την εκτίμηση επαγγελματικού κινδύνου του προσωπικού στους χώρους εργασίας της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ και η παροχή συμβουλών στη Διοίκηση σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Το προσωπικό είναι απαραίτητο να εκπαιδευτεί σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας και να υποβάλλει προτάσεις στη Διοίκηση σχετικά με τη λήψη αυτού του είδους μέτρων για την πρόληψη εργατικών ατυχημάτων.

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ Ο.Λ.Π. Α.Ε.

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ Α.Ε.

ΚΕΟΛ 20/2010



6: ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ

6.1 Η κοινωνική προσφορά και η ανάγκη της χρηματοοικονομικής ανάλυσης

Ο ρόλος της χρηματοοικονομικής ανάλυσης στην ευρύτερη κοινωνία συνδέεται με αυτόν της κυκλοφορίας των χρηματοοικονομικών πληροφοριών και έρχεται να κάνει αφ' ενός αποτελεσματικότερη τη χρήση τους στη λήψη οικονομικών αποφάσεων, κι αφετέρου οικονομικότερη την παραγωγή και την κυκλοφορία τους.

Τα παραπάνω οφέλη γίνονται εμφανέστερα αν λάβει κανείς υπόψη του ότι, στην πρώτη περίπτωση, η πληροφοριακή εκμετάλλευση μπορεί να αποδώσει περισσότερα με την εντατικότερη και πιο εξειδικευμένη επεξεργασία και μελέτη των τυποποιημένων, κωδικοποιημένων και περιληπτικών λογιστικών καταστάσεων, ενώ παράλληλα, στη δεύτερη είναι γνωστό πόσο δαπανηρή είναι η δημοσίευση από τους υπό εξέταση οργανισμούς όλων των στοιχείων σε τέτοια μορφή που αυτά θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν απευθείας χωρίς άλλη επεξεργασία στα κατά περίπτωση μοντέλα πρόβλεψης και απόφασης.

Εννοείται ότι τα αναφερθέντα οφέλη της χρηματοοικονομικής ανάλυσης προκύπτουν σε όσους δεν έχουν πρόσβαση στα εσωτερικά πληροφοριακά συστήματα των οικονομικών οργανισμών. Όμως, οφέλη μπορούν να προκύψουν και στους εντός μια μονάδας σε περίπτωση συγκριτικής χρηματοοικονομικής ανάλυσης της μονάδας τους με άλλες παρόμοιες στην αντικειμενική μορφή που η ανάλυση αυτή εφαρμόζεται από τους εκτός της μονάδος.

Ενώ η ικανότητα της χρηματοοικονομικής ανάλυσης είναι θέμα εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης, η ανάγκη γι' αυτή υπάρχει διάχυτη στη σημερινή, οργανωμένη οικονομικά κοινωνία και συνδέεται με την ανάγκη για χρηματοοικονομική γενικά πληροφόρηση. Η χρηματοοικονομική ανάλυση είναι αυτονόητο πως χρειάζεται σε αυτούς που επιθυμούν να χρησιμοποιήσουν τις χρηματοοικονομικές πληροφορίες για τη λήψη οικονομικών αποφάσεων, οι οποίοι, αν και δεν έχουν πρόσβαση στα εσωτερικά πληροφοριακά συστήματα της μονάδας υπό εξέταση, επιθυμούν ειδικότερη εκμετάλλευση των λογιστικών και άλλων χρηματοοικονομικών πληροφοριών από ότι οι ίδιες οι μονάδες προσφέρουν στη μορφή που υπάρχουν. Είναι προφανές ότι από αυτούς εξαιρούνται τα διοικητικά

στελέχη της ίδιας της μονάδας, μόνον όταν μελετούν προβλήματα της που αφορούν το δικό τους οργανισμό, αλλά όχι και όταν μελετούν άλλες μονάδες ή τη δική τους συγκριτικά με άλλες μονάδες. Έτσι, οι ικανότητες και η τεχνική της χρηματοοικονομικής ανάλυσης είναι χρήσιμες και μπορούν επωφελώς να χρησιμοποιηθούν και από τα στελέχη της ίδιας της επιχείρησης. Επομένως, η χρηματοοικονομική ανάλυση των χρηματοοικονομικών πληροφοριών είναι θέμα βαθμού και ιδιαιτερότητας της χρήσης και της εκμετάλλευσής τους πέρα από τη μορφή στην οποία προσφέρονται στις λογιστικές καταστάσεις ή άλλες πηγές απ' όπου αντλούνται.

6.2 Αριθμοδείκτες

Οι αριθμοδείκτες ή χρηματοοικονομικοί δείκτες είναι το πηλίκο μεταξύ επιλεγμένων αριθμητικών τιμών που λαμβάνονται από τις οικονομικές καταστάσεις μιας επιχείρησης. Καταρτίζονται με σκοπό τον προσδιορισμό της πραγματικής θέσεως ή της αποδοτικότητας των διάφορων τμημάτων ή ολόκληρων τομέων οι οποίοι αφορούν μία οικονομική μονάδα και σε τελική ανάλυση της πραγματικής καταστάσεως ολόκληρης της οικονομικής μονάδας ή και γενικότερα του κλάδου στον οποίο ανήκει η μονάδα αυτή.

Με την χρήση αυτών μπορούν να καθοριστούν οι ανάγκες χρηματοδότησης της επιχείρησης καθώς επίσης και οι δυνατότητες διαπραγμάτευσης που έχει με τους εξωτερικούς της χρηματοδότες. Έτσι, μπορούμε να πληροφορηθούμε σε γενικές γραμμές για τη ρευστότητα, τη δραστηριότητα, την αποδοτικότητα και την βιωσιμότητα της σε σχέση με τη διάρθρωση των κεφαλαίων μίας επιχείρησης. Με τους αριθμοδείκτες προσδιορίζεται η σχέση μεταξύ βασικών επιχειρηματικών μεγεθών, διευκολύνεται η επιχειρηματική δράση και επεξηγούνται τα αποτελέσματα που προκύπτουν απ' αυτή. Με το σύστημα των αριθμοδεικτών προσδιορίζεται, επίσης, ο βαθμός αποδόσεως των διάφορων δραστηριοτήτων της οικονομικής μονάδας, με σκοπό την ορθολογικότερη εκμετάλλευση των μέσων δράσεώς της.

6.2.1 Αριθμοδείκτες Ρευστότητας

Χρησιμοποιούνται για τον προσδιορισμό τόσο της βραχυχρόνιας οικονομικής θέσης της επιχείρησης όσο και της ικανότητάς της να ανταποκριθεί στις βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις της.

Χαρακτηριστικοί Δείκτες Ρευστότητας είναι:

1. Αριθμοδείκτης Γενικής Ρευστότητας
2. Αριθμοδείκτης Ειδικής Ρευστότητας
3. Αριθμοδείκτης Ταμειακής Ρευστότητας
4. Αριθμοδείκτης Αμυντικού Χρονικού Διαστήματος

6.2.1.1 Αριθμοδείκτης Γενικής Ρευστότητας

$$\text{Αριθμοδείκτης Γενικής Ρευστότητας} = \frac{\text{Κυκλοφορούν Ένεργητικό}}{\text{Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις}}$$

Χρησιμοποιείται για να εξεταστεί η δυνατότητα κάλυψης βραχυπρόθεσμων υποχρεώσεων από ρευστοποιήσιμα στοιχεία.

Πράξεις για το έτος 2008

$$\frac{66.705.466,23}{42.732.570,77} = 1,56$$

Πράξεις για το έτος 2009

$$\frac{71.074.121,25}{65.562.534,47} = 1,08$$

Πράξεις για το έτος 2010

$$\frac{53.268.631,65}{21.864.684,85} = 2,43$$

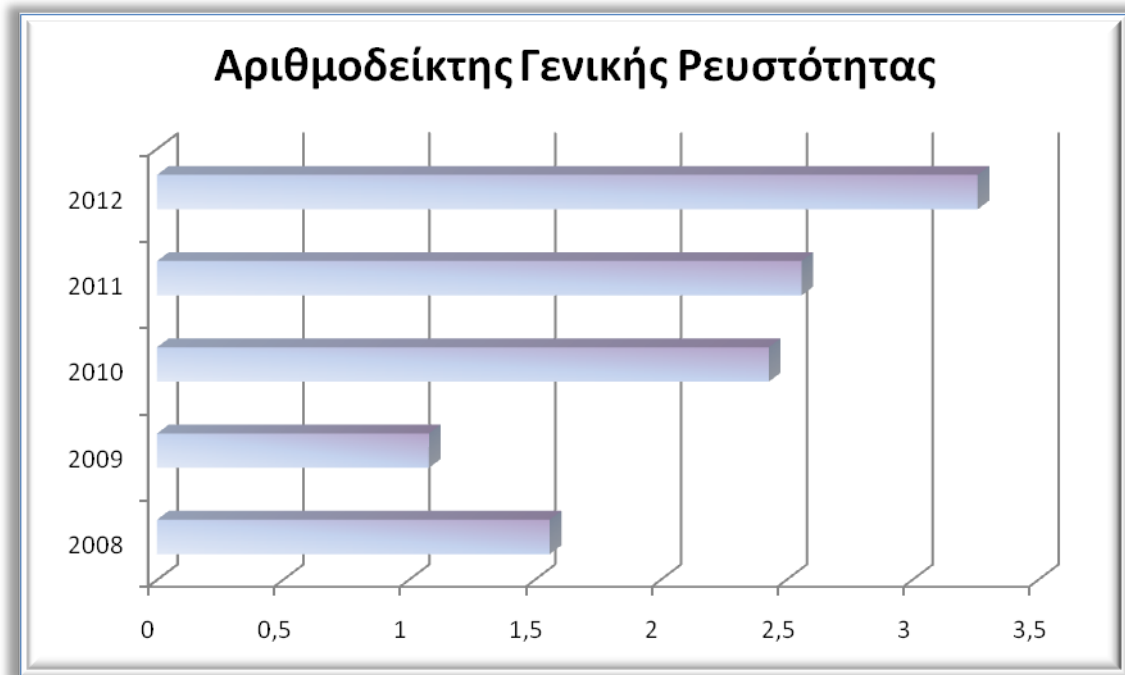
Πράξεις για το έτος 2011

$$\frac{67.546.659,58}{26.391.654,42} = 2,56$$

Πράξεις για το έτος 2012

$$\frac{74.468.349,63}{22.820.894,34} = 3,26$$

Παρατηρούμε ότι το 2009 ο αριθμοδείκτης γενικής ρευστότητας έφτασε κοντά στο 1. Αυτό μας δείχνει σταδιακή αδυναμία της εταιρίας να καλύψει τις βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις της με το κυκλοφορούν ενεργητικό. Όμως από το 2010 και μετά αυξήθηκε ο δείκτης οπότε η επιχείρηση δεν κινδυνεύει από πρόβλημα ρευστότητας.



6.2.1.2 Αριθμοδείκτης Ειδικής Ρευστότητας

$$\text{Αριθμοδείκτης Ειδικής Ρευστότητας} = \frac{(\text{Κυκλοφορούν Ενεργητικό} - \text{Αποθέματα})}{\text{Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις}}$$

Χρησιμοποιείται για να εξεταστεί η δυνατότητα κάλυψης βραχυπρόθεσμων υποχρεώσεων από ρευστοποιήσιμα στοιχεία. Η αφαίρεση των αποθεμάτων γίνεται γιατί θεωρείται ότι δεν αποτελούν στοιχεία τα οποία μπορούν να ρευστοποιηθούν σε σύντομο χρονικό διάστημα χωρίς ζημία.

Πράξεις για το έτος 2008

$$\frac{(66.705.466,23 - 5.694.551,27)}{42.732.570,77} = 1,43$$

Πράξεις για το έτος 2009

$$\frac{(71.074.121,25 - 1.975.232,31)}{65.562.534,47} = 1,05$$

Πράξεις για το έτος 2010

$$\frac{(53.268.631,65 - 1.627.559,44)}{21.864.684,85} = 2,36$$

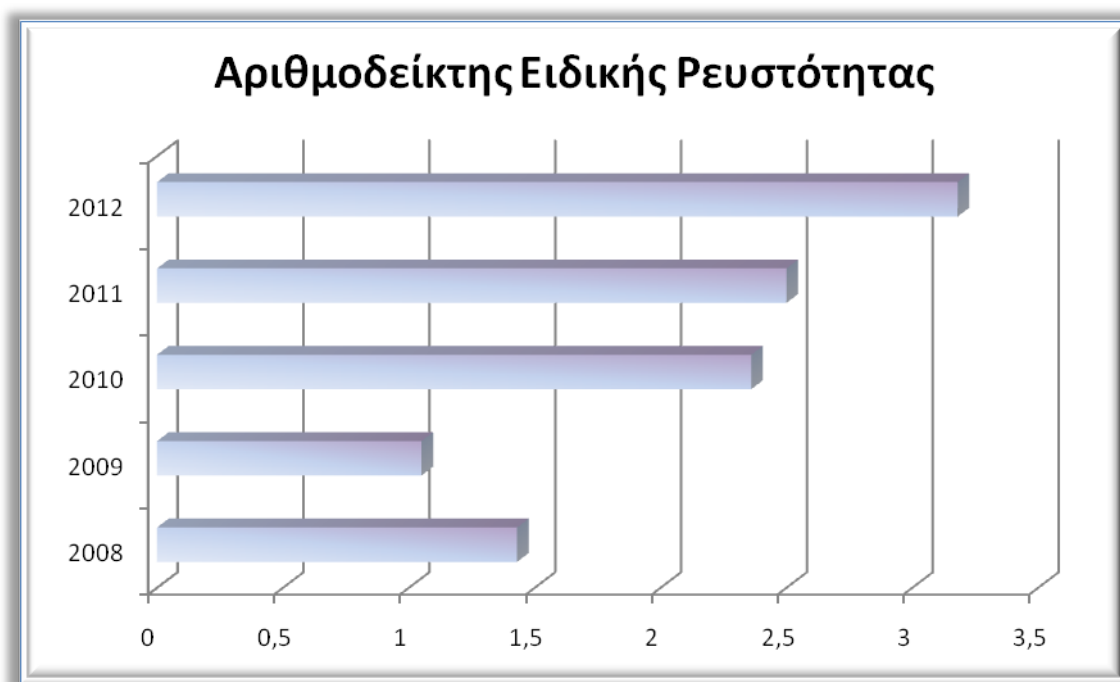
Πράξεις για το έτος 2011

$$\frac{(67.546.659,58 - 1.633.915,71)}{26.391.654,42} = 2,5$$

Πράξεις για το έτος 2012

$$\frac{(74.468.349,63 - 1.900.395,15)}{22.820.894,34} = 3,18$$

Παρατηρούμε ότι το 2009 ο αριθμοδείκτης γενικής ρευστότητας έφτασε κοντά στο 1. Αυτό μας δείχνει σταδιακή αδυναμία της εταιρίας να καλύψει τις βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις της με το κυκλοφορούν ενεργητικό. Όμως από το 2010 και μετά αυξήθηκε ο δείκτης οπότε η επιχείρηση δεν κινδυνεύει από πρόβλημα ρευστότητας.



6.2.2 Αριθμοδείκτες αποδοτικότητας

Με αυτούς μετράται η αποδοτικότητα μιας επιχείρησης, η δυναμικότητα των κερδών της και η ικανότητα της διοικήσεώς της. Οι αριθμοδείκτες αποδοτικότητας μετρούν τον βαθμό επιτυχίας ή αποτυχίας μιας επιχειρήσεως σε δεδομένη χρονική στιγμή.

Χαρακτηριστικοί Δείκτες Αποδοτικότητας είναι:

1. Αριθμοδείκτης Καθαρού Περιθωρίου ή Καθαρού Κέρδους
2. Αριθμοδείκτης Μεικτού Κέρδους
3. Αριθμοδείκτης Αποδοτικότητας Απασχολούμενων Κεφαλαίων
4. Αριθμοδείκτης Αποδοτικότητας Ιδίων Κεφαλαίων
5. Αριθμοδείκτης Οικονομικής Μοχλεύσεως

6.2.2.1 Αριθμοδείκτης Καθαρού Περιθωρίου ή Καθαρού Κέρδους

$$\text{Αριθμοδείκτης καθαρού Περιθωρίου ή Καθαρού Κέρδους} \\ = \frac{\text{Καθαρά Κέρδη Εκμ/σης}}{\text{Καθαρές Πωλήσεις Χρησης}}$$

Προσδιορίζει το κέρδος από τις λειτουργικές δραστηριότητες, δηλαδή το ποσοστό κέρδους που παραμένει στην επιχείρηση μετά την αφαίρεση από τις καθαρές πωλήσεις του κόστους πωληθέντων και των λοιπών εξόδων. Όσο μεγαλύτερος είναι ο δείκτης, τόσο πιο επικερδής εμφανίζεται η επιχείρηση. Ο αριθμοδείκτης καθαρού κέρδους είναι πολύ χρήσιμος, δεδομένου ότι τόσο η διοίκηση όσο και πολλοί αναλυτές βασίζουν τις προβλέψεις τους για τα μελλοντικά καθαρά κέρδη της επιχείρησης επί του προβλεπόμενου ύψους πωλήσεων και του ποσοστού καθαρού κέρδους.

Πράξεις για το έτος 2008

$$\frac{5.593.278,43}{116.038.393,45} = 4,8\%$$

Πράξεις για το έτος 2009

$$\frac{(33.557.277,27)}{128.483.428,41} = -26,1\%$$

Πράξεις για το έτος 2010

$$\frac{7.047.212,77}{116.720.753,69} = 6\%$$

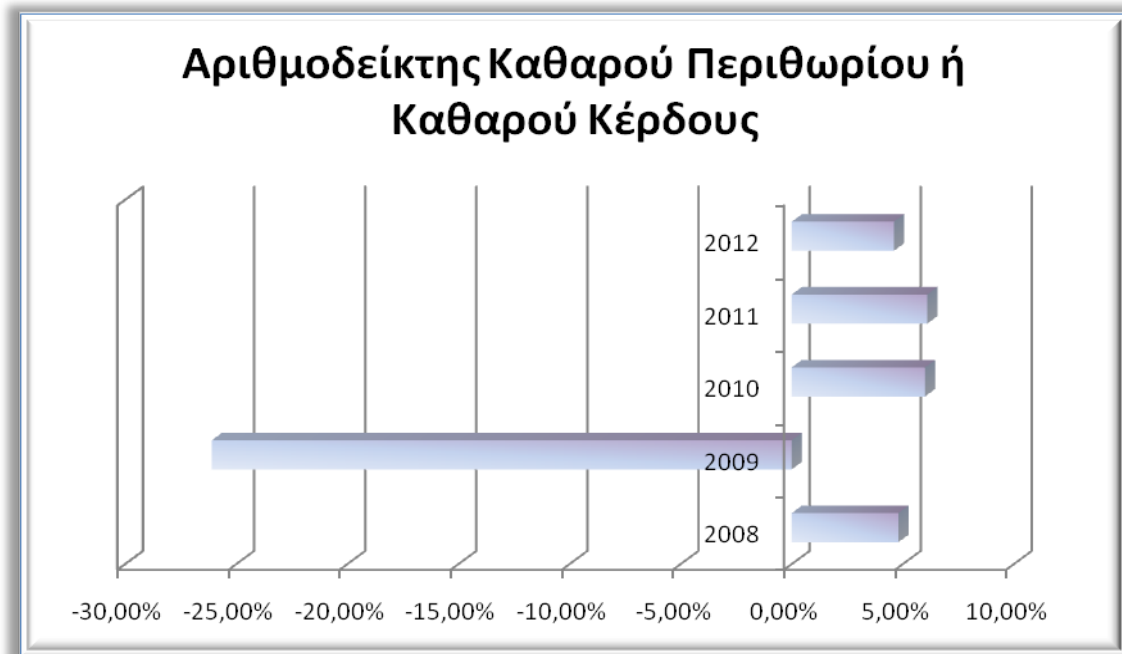
Πράξεις για το έτος 2011

$$\frac{6.466.153,98}{105.127.688,49} = 6,1\%$$

Πράξεις για το έτος 2012

$$\frac{4.957.091,76}{106.592.452,79} = 4,6\%$$

Το 2009 η επιχείρηση παρουσίασε ζημία καθώς οι καθαρές πωλήσεις παρουσιάζουν αρνητικό νόημα. το 2010 και 2011 παρουσιάζει κέρδη κοντά στο 6% ενώ το 2012 έχει μια πτώση στο 4,6%.



6.2.2.2 Αριθμοδείκτης Μεικτού Κέρδους

$$\text{Αριθμοδείκτης Μεικτού Κέρδους} = \frac{\text{Μεικτά Κέρδη Εκμ/σης}}{\text{Κύκλος Εργασιών}}$$

Ο αριθμοδείκτης αυτός, γνωστός και ως μεικτό περιθώριο κέρδους, είναι πολύ σημαντικός διότι παρέχει ένα μέτρο αξιολόγησης της αποδοτικότητας των επιχειρήσεων. Δείχνει δηλαδή τη λειτουργική αποτελεσματικότητα μιας επιχείρησης και την πολιτική τιμών αυτής. Όσο μεγαλύτερος είναι ο αριθμοδείκτης μεικτού κέρδους τόσο καλύτερη από απόψεως κερδών είναι η θέση της επιχείρησης διότι μπορεί να αντιμετωπίσει, χωρίς δυσκολία, μια ενδεχόμενη αύξηση του κόστους των πωλούμενων προϊόντων της. Ένας υψηλός δείκτης μεικτού κέρδους δείχνει την ικανότητα της διοίκησης μιας επιχείρησης να επιτυγχάνει φθηνές αγορές και να πωλεί σε υψηλές τιμές.

Πράξεις για το έτος 2008

$$\frac{19.675.275,13}{116.038.393,45\%} = 16,96\%$$

Πράξεις για το έτος 2009

$$\frac{19.104.595,45}{128.483.428,41} = 14,87\%$$

Πράξεις για το έτος 2010

$$\frac{20.780.913,59}{116.720.753,69} = 17,80\%$$

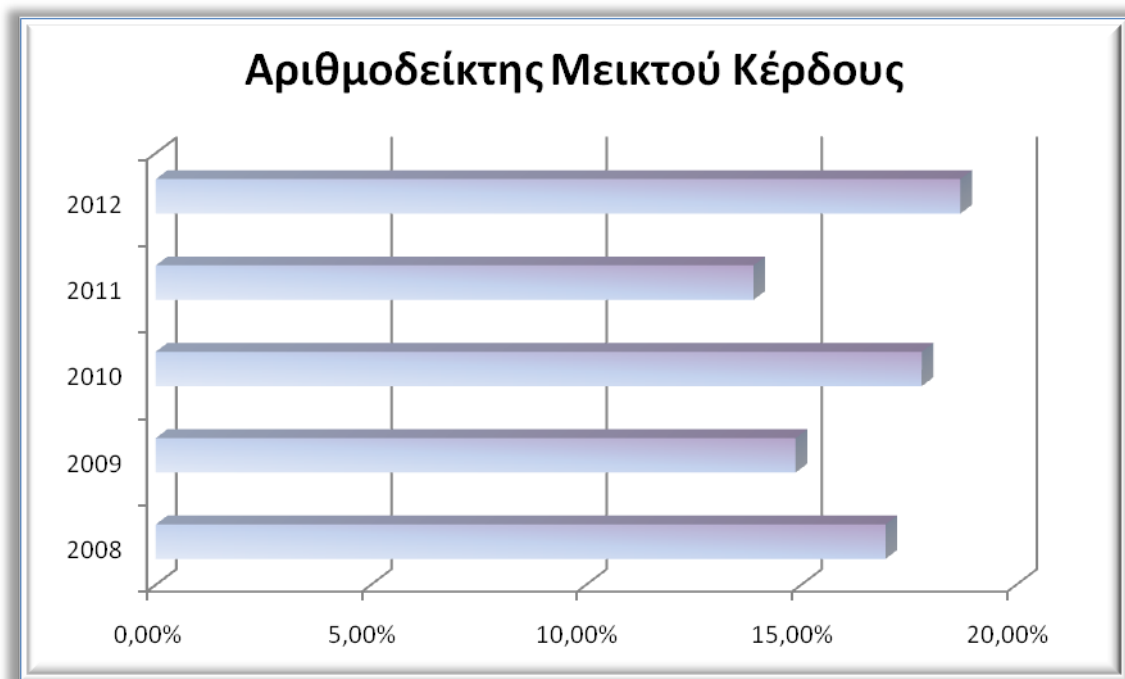
Πράξεις για το έτος 2011

$$\frac{14.603.283,69}{105.127.688,49} = 13,89\%$$

Πράξεις για το έτος 2012

$$\frac{19.934.259,5}{106.592.452,79} = 18,7\%$$

Από τον δείκτη μεικτού κέρδους μπορούμε να δούμε αν μια επιχείρηση θα μπορέσει να αντιμετωπίσει μια ενδεχόμενη αύξηση του κόστους των πωλουμένων προϊόντων της. Το 2012 μετά από μια πτώση ξανανέβηκε ο δείκτης και αυτό μας δείχνει ότι η επιχείρηση έχει ικανότητα να επιτυγχάνει φθηνές αγορές και να πωλεί σε υψηλές τιμές.



6.2.2.3 Αριθμοδείκτης αποδοτικότητας ιδίων κεφαλαίων

$$\text{Αριθμοδείκτης Αποδοτικότητας Ιδίων Κεφαλαίων} = \frac{\text{Καθαρά Κέρδη Χρήσης}}{\text{Σύνολο Ιδίων Κεφαλαίων}}$$

Ο αριθμοδείκτης αυτός απεικονίζει την κερδοφόρα δυναμικότητα μιας επιχείρησης και παρέχει ένδειξη του κατά πόσο επιτεύχθηκε ο στόχος πραγματοποίησης ενός ικανοποιητικού αποτελέσματος.

Πράξεις για το έτος 2008

$$\frac{5.593.278,43}{177.265.102,72} = 3,1\%$$

Πράξεις για το έτος 2009

$$\frac{(33.557.277,27)}{141.957.825,45} = -23,6\%$$

Πράξεις για το έτος 2010

$$\frac{7.047.212,77}{149.005.038,22} = 4,7\%$$

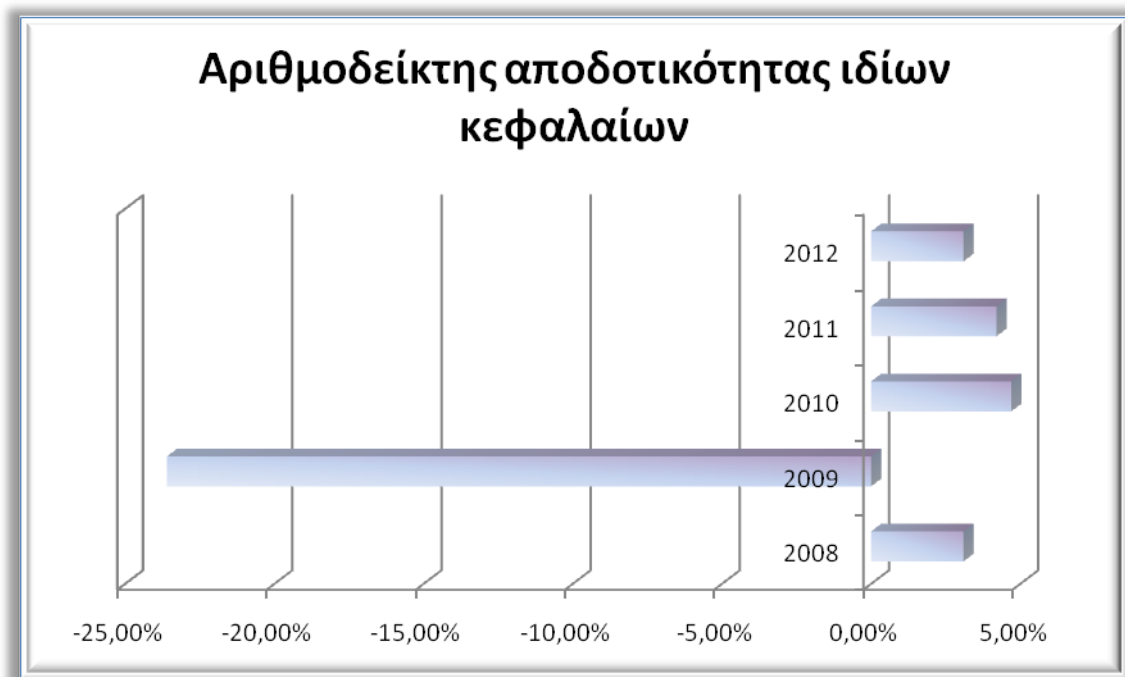
Πράξεις για το έτος 2011

$$\frac{6.466.153,98}{155.046.212,42} = 4,2\%$$

Πράξεις για το έτος 2012

$$\frac{4.957.091,76}{159.753.304,18} = 3,1\%$$

Το 2009 δείκτης αποδοτικότητας ιδίων κεφαλαίων ήταν αρνητικός. Αυτό μας δείχνει ότι η επιχείρηση πάσχει σε κάποιο τομέα της. Από το 2009 και μετά οι δείκτες είναι υψηλότερη συμπεραίνοντας ότι η επιχείρηση ευημερεί και τούτο ανάλογα μπορεί να οφείλεται στην επιτυχημένη διοίκηση της, στις ευνοϊκές για αυτήν οικονομικές συνθήκες, στην εύστοχη χρησιμοποίηση των κεφαλαίων της κ.λπ.



6.2.2.4 Αριθμοδείκτης Οικονομικής Μοχλεύσεως

$$\text{Αριθμοδείκτης Οικονομικής Μοχλεύσεως} = \frac{\text{Γενικό Σύνολο Ενεργητικού}}{\text{Σύνολο Ιδίων Κεφαλαίων}}$$

Ο αριθμοδείκτης αυτός περιγράφει το ποσοστό μεταβολής των καθαρών λειτουργικών κερδών προς διάθεση στους μετόχους από την κατά ένα τοις εκατό μεταβολή των καθαρών κερδών προ φόρων και χρηματοοικονομικών εξόδων. Όταν ο αριθμοδείκτης οικονομικής μόχλευσης είναι μεγαλύτερος από τη μονάδα είναι θετική και επωφελής η επίδραση από τη χρήση ξένων κεφαλαίων στα κέρδη της επιχείρησης, όταν ισούται με τη μονάδα η επίδραση είναι μηδενική και καμία οικονομική ωφέλεια δεν προκύπτει, ενώ αν είναι μικρότερος της μονάδας η επίδραση είναι αρνητική και η επιχείρηση δανείζεται με επαχθείς όρους, κάτι που συμβαίνει σε περιπτώσεις υπερδανεισμού.

Πράξεις για το έτος 2008

$$\frac{299.885.833,91}{177.265.102,72} = 1,69$$

Πράξεις για το έτος 2009

$$\frac{375.507.622,46}{141.957.825,45} = 2,65$$

Πράξεις για το έτος 2010

$$\frac{392.661.710,98}{149.005.038,22} = 2,64$$

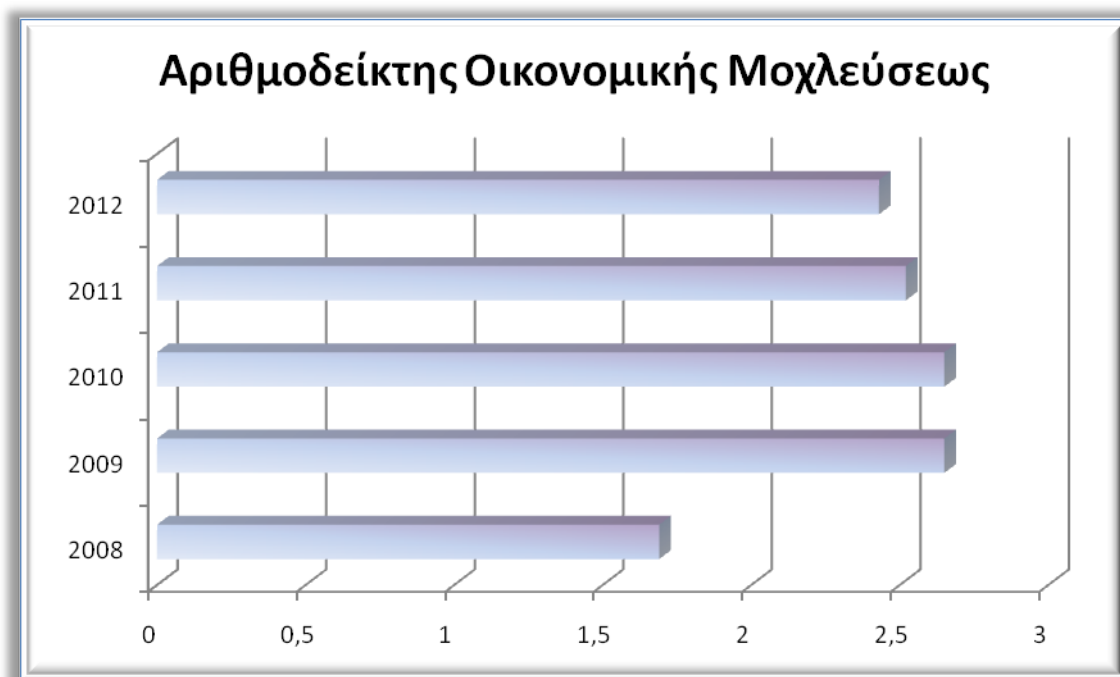
Πράξεις για το έτος 2011

$$\frac{390.032.651,92}{155.046.212,42} = 2,52$$

Πράξεις για το έτος 2012

$$\frac{388.808.849,08}{159.753.304,18} = 2,43$$

Όσο αφορά στο δείκτη οικονομικής μόχλευσης, αυτός παρουσιάζεται σταθερά υψηλότερος της μονάδας, γεγονός που μας οδηγεί στο συμπέρασμα πως η επίδραση των ξένων κεφαλαίων στα κέρδη της επιχείρησης ήταν αρκετά ευνοϊκή και η επιχείρηση δε δανείστηκε με επαχθείς όρους.



6.2.3 Αριθμοδείκτες δραστηριότητας

Χρησιμοποιούνται προκειμένου να μετρηθεί ο βαθμός αποτελεσματικότητας μιας επιχειρήσεως στη χρησιμοποίηση των περιουσιακών στοιχείων, κατά πόσο δηλαδή γίνεται ή όχι χρησιμοποίηση αυτών.

Χαρακτηριστικοί Δείκτες Δραστηριότητας είναι:

1. Αριθμοδείκτης Ταχύτητας Εισπράξεως Απαιτήσεων
2. Αριθμοδείκτης Ταχύτητας Βραχυπρόθεσμων Υποχρεώσεων
3. Αριθμοδείκτης Ταχύτητας Κυκλοφορίας Ενεργητικού
4. Αριθμοδείκτης Ταχύτητας Κυκλοφορίας Παγίων
5. Αριθμοδείκτης Ταχύτητας Κυκλοφορίας Ιδίων Κεφαλαίων
6. Αριθμοδείκτης Ταχύτητας Κυκλοφορίας Αποθεμάτων

6.2.3.1 Αριθμοδείκτης ταχύτητας εισπράξεως απαιτήσεων

$$\text{Αριθμοδείκτης Ταχύτητας Εισπράξεως Απαιτήσεων} = \frac{\text{Κύκλος Εργασιών}}{\text{Απαιτήσεις}}$$

Δείχνει πόσες φορές, κατά μέσο όρο, εισπράττονται κατά τη διάρκεια της λογιστικής χρήσης οι απαιτήσεις της επιχείρησης. Ο συγκεκριμένος δείκτης καταδεικνύει αν οι απαιτήσεις μιας επιχείρησης είναι πολύ μεγάλες σε σύγκριση με τις πωλήσεις της. Ανάλογος με τη ταχύτητα είσπραξης των απαιτήσεων είναι ο χρόνος δέσμευσης των απαιτήσεων. Μεγάλη ταχύτητα στην είσπραξη των απαιτήσεων σημαίνει μικρότερη πιθανότητα ζημιών από επισφαλείς πελάτες. Η παρακολούθηση της τάσης είναι διαχρονικά χρήσιμη για την αξιολόγηση της ποιότητας και της ρευστότητας των απαιτήσεων.

Πράξεις για το έτος 2008

$$\frac{116.038.393,45}{8.621.672,2} = 13,46$$

Πράξεις για το έτος 2009

$$\frac{128.483.428,41}{22.922.733,50} = 5,60$$

Πράξεις για το έτος 2010

$$\frac{116.720.753,69}{19.829.103,21} = 5,89$$

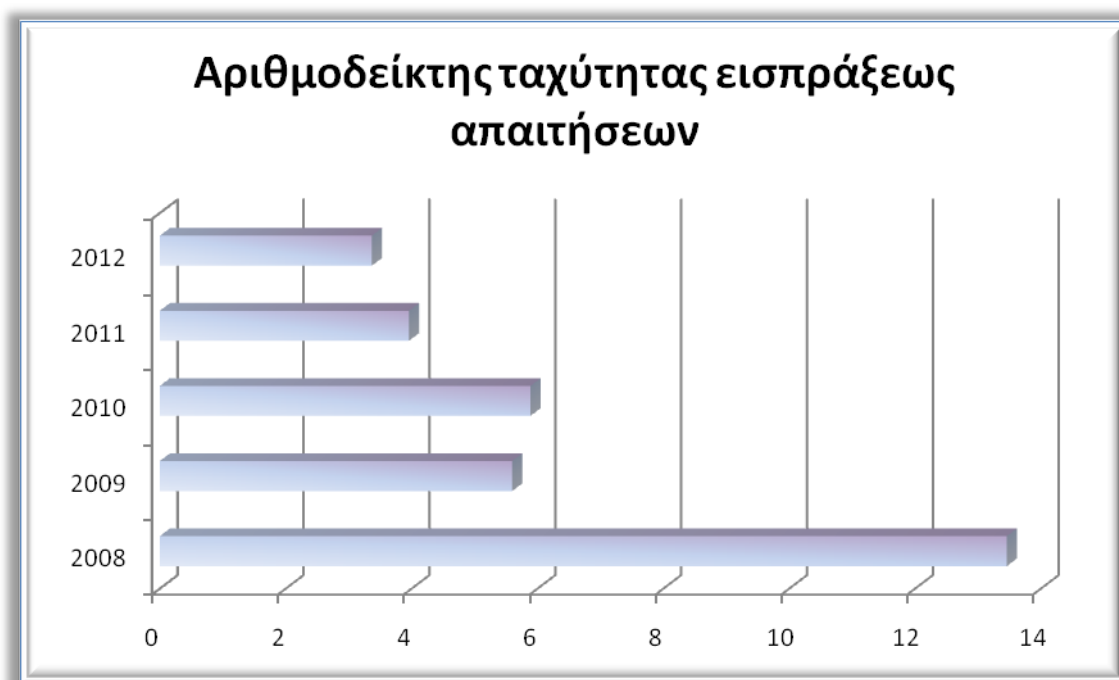
Πράξεις για το έτος 2011

$$\frac{105.127.688,49}{26.542.813,48} = 3,96$$

Πράξεις για το έτος 2012

$$\frac{106.592.452,79}{31.667.110,52} = 3,37$$

Ο δείκτης ταχύτητας εισπράξεως από το 2008 έως το 2012 παρουσιάζει μια πτώση γεγονός που σημαίνει ότι υπάρχει κίνδυνος για τη δημιουργία επισφαλών απαιτήσεων. Αυτό γιατί μπορεί μεν πολιτική του Ο.Λ.Π. να αποτελεί η προείσπραξη των απαιτήσεων αλλά όσον αφορά στις απαιτήσεις από πελάτες επί πιστώσει που εκκρεμούν ανεξόφλητες για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των δέκα ημερών τηρείται λογαριασμός, του οποίου το υπόλοιπο μεταφέρεται στην επόμενη χρήση και για τον οποίο γίνονται οι ανάλογες προβλέψεις ετησίως.



6.2.3.2 Αριθμοδείκτης Ταχύτητας Κυκλοφορίας Ενεργητικού

$$\text{Αριθμοδείκτης Ταχύτητας Κυκλοφορίας του Ενεργητικού} = \frac{\text{Καθαρές πωλήσεις}}{\text{Σύνολο Ενεργητικού}}$$

Εκφράζει το βαθμό χρησιμοποίησης αυτού σε σχέση με τις πωλήσεις. Ο εν λόγω δείκτης παρέχει ενδείξεις για το πόσο η επιχείρηση χρησιμοποιεί εντατικά τα περιουσιακά της στοιχεία προκειμένου να πραγματοποιεί τις πωλήσεις της.. Από αυτό φαίνεται αν υπάρχει υπερεπένδυση κεφαλαίων στην επιχείρηση σε σχέση με το ύψος των πωλήσεων της .

Πράξεις για το έτος 2008

$$\frac{116.038.393,45}{299.885.833,91} = 38,69\%$$

Πράξεις για το έτος 2009

$$\frac{128.483.428,41}{375.507.622,46} = 34,21\%$$

Πράξεις για το έτος 2010

$$\frac{116.720.753,69}{392.661.710,98} = 29,73\%$$

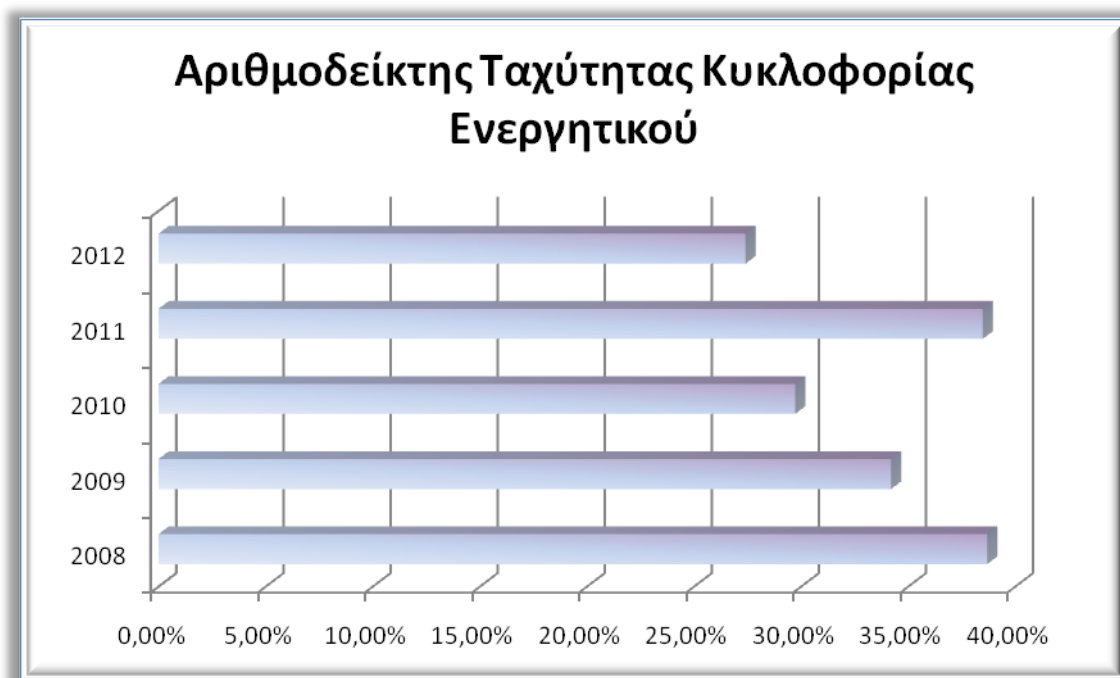
Πράξεις για το έτος 2011

$$\frac{105.127.688,49}{390.032.651,92} = 38,49\%$$

Πράξεις για το έτος 2012

$$\frac{106.592.452,79}{388.808.849,08} = 27,41\%$$

Οι αριθμοδείκτες ταχύτητας κυκλοφορίας του ενεργητικού και των πάγιων στοιχείων υφίστανται μία μείωση από το έτος 2008 έως το 2012 με εξαίρεση το έτος 2011 όπου παρατηρείται μία μικρή αύξηση αυτών, γεγονός που παρέχει ένδειξη μίας ολοένα και μικρότερης χρησιμοποίησης του ενεργητικού και των παγίων αντίστοιχα σε σχέση με τις πωλήσεις, πράγμα που στην ουσία σημαίνει μία κάποια υπερεπένδυση κεφαλαίων στα στοιχεία αυτά.



6.2.3.4 Αριθμοδείκτης Ταχύτητας Κυκλοφορίας Ιδίων Κεφαλαίων

$$\text{Αριθμοδείκτης ταχύτητας κυκλοφορίας ιδίων κεφαλαίων} \\ = \frac{\text{Καθαρές Πωλήσεις}}{\text{Σύνολο Ιδίων Κεφαλαίων}}$$

Ο αριθμοδείκτης Ιδίων κεφαλαίων δείχνει το βαθμό χρησιμοποίησης των ιδίων κεφαλαίων της επιχείρησης σε σχέση με τις πωλήσεις. Συνεπώς δείχνει τις πωλήσεις που πραγματοποίησε η επιχείρηση με κάθε μονάδα ιδίων κεφαλαίων. Το αποτέλεσμα του ερμηνεύεται σε φορές . Όσο μεγαλύτερος είναι ο δείκτης τόσο καλύτερη είναι η θέση της επιχείρησης διότι πραγματοποιεί μεγάλες πωλήσεις με σχετικά μικρό ύψος ιδίων κεφαλαίων που μπορεί να οδηγήσει σε αυξημένα κέρδη.

Πράξεις για το έτος 2008

$$\frac{116.038.393,45}{177.265.102,72} = 0,65$$

Πράξεις για το έτος 2009

$$\frac{128.483.428,41}{141.957.825,45} = 0,90$$

Πράξεις για το έτος 2010

$$\frac{116.720.753,69}{149.005.038,22} = 0,78$$

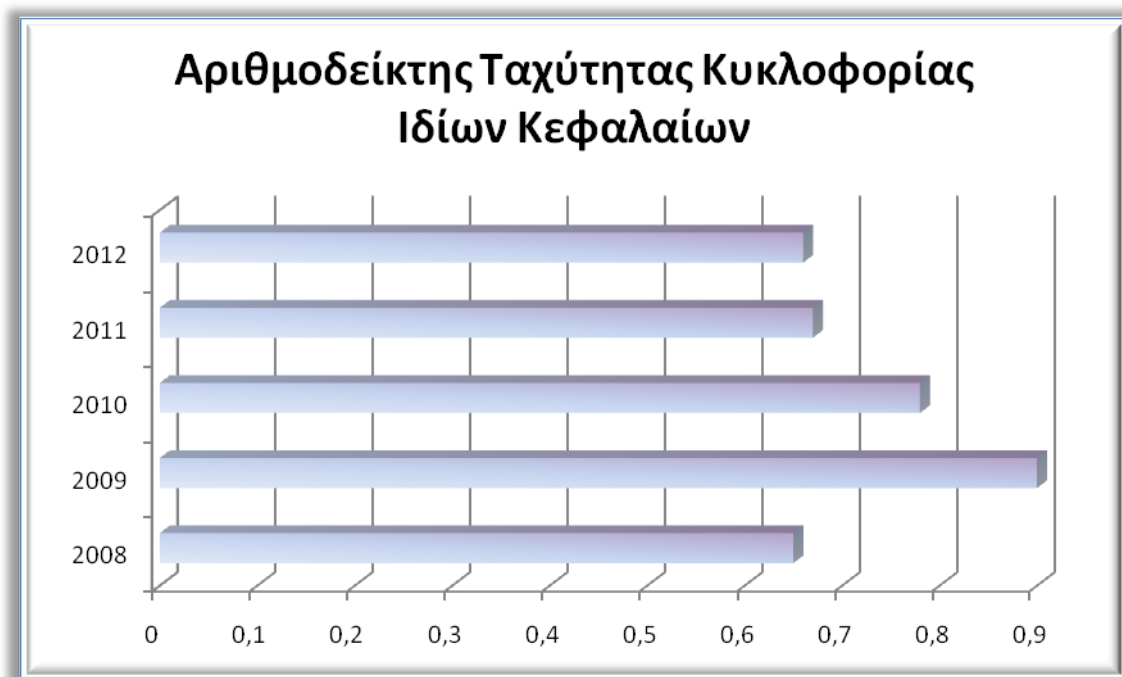
Πράξεις για το έτος 2011

$$\frac{105.127.688,49}{155.046.212,42} = 0,67$$

Πράξεις για το έτος 2012

$$\frac{106.592.452,79}{159.753.304,18} = 0,66$$

Όσον αφορά στο δείκτη ταχύτητας κυκλοφορίας ιδίων κεφαλαίων, κυμάνθηκε από 0,65 (το 2008) έως 0,9, τιμή που σημειώθηκε το 2009. Αυτό πρακτικά σημαίνει πως οι πωλήσεις που πραγματοποιήθηκαν ήταν μικρότερες σε σχέση με το σύνολο των ιδίων κεφαλαίων της εταιρίας. Και αυτός ο αριθμοδείκτης παρέχει ένδειξη ύπαρξης υπερεπένδυσης σε πάγια σε σχέση με τις πωλήσεις.



6.2.3.5 Αριθμοδείκτης Ταχύτητας Κυκλοφορίας Αποθεμάτων

$$\text{Αριθμοδείκτης Ταχύτητας Κυκλοφορίας Αποθεμάτων} = \frac{\text{Κόστος Πωλήσεων}}{\text{Αποθέματα}}$$

Ο αριθμοδείκτης αυτός επιτρέπει να δούμε πόσες φορές ανανεώθηκαν τα αποθέματα της επιχείρησης σε σχέση με τις πωλήσεις της μέσα στη χρήση. Χρησιμοποιείται δηλαδή για να διαπιστωθεί η ταχύτητα με την οποία τα αποθέματα διατέθηκαν και αντικαταστάθηκαν κατά τη διάρκεια της χρήσης. Αν διαιρέσουμε το 365 (συνολικές ημέρες του έτους) με τον αριθμό αυτόν διαπιστώνουμε τον αριθμό των ημερών που παρέμειναν τα αποθέματα στην επιχείρηση ώσπου να πωληθούν.

Πράξεις για το έτος 2008

$$\frac{96.363.118,32}{5.694.551,27} = 16,92$$

Πράξεις για το έτος 2009

$$\frac{109.378.832,97}{1.975.232,31} = 55,38$$

Πράξεις για το έτος 2010

$$\frac{95.939.840,10}{1.627.559,44} = 58,95$$

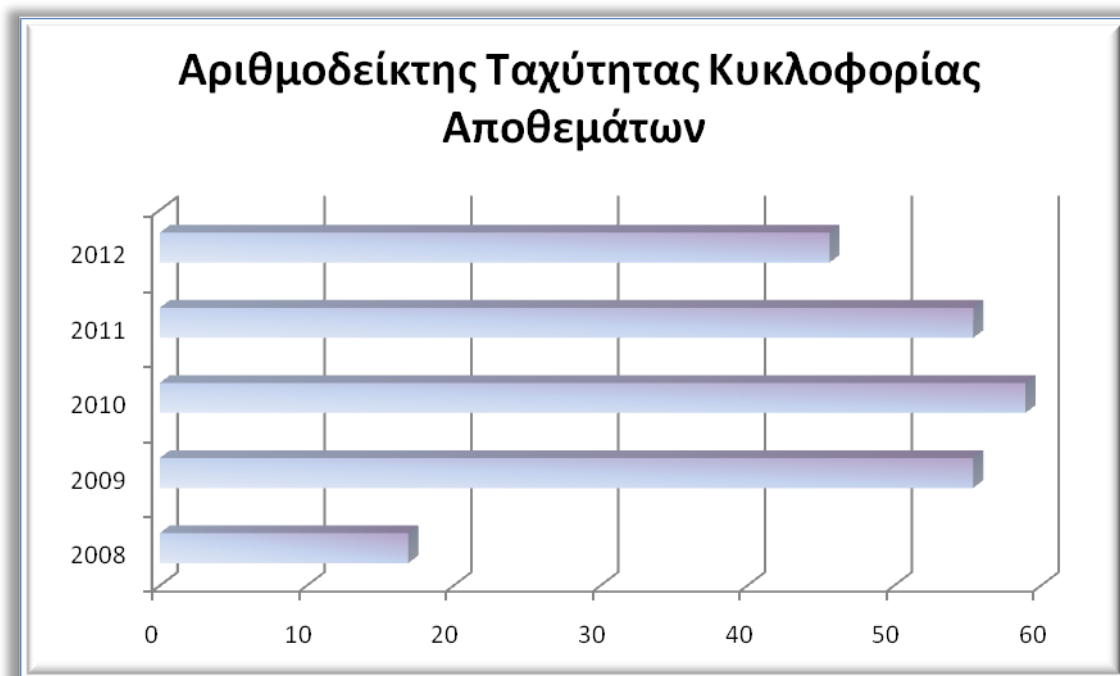
Πράξεις για το έτος 2011

$$\frac{90.524.404,8}{1.633.915,71} = 55,40$$

Πράξεις για το έτος 2012

$$\frac{86.658.193,29}{1.900.395,15} = 45,60$$

Από το 2008 έως το 2010 η ταχύτητα με την οποία τα αποθέματα διατέθηκαν και αντικαταστάθηκαν κατά τη διάρκεια της χρήσης αυξήθηκε. Όμως από το 2011 έως και το 2012 παρατηρούμε μια πτώση στην ταχύτητα διάθεσης και αντικατάστασης των αποθεμάτων.



6.2.4 Αριθμοδείκτες διαρθρώσεως κεφαλαίων και βιωσιμότητας

Μέσω των συγκεκριμένων αριθμοδεικτών εκτιμάται η μακροχρόνια ικανότητα της επιχείρησης να ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις της και ο βαθμός προστασίας που απολαμβάνουν οι πιστωτές της.

Χαρακτηριστικοί Δείκτες Διαρθρώσεων Κεφαλαίων και Βιωσιμότητας είναι:

1. Αριθμοδείκτης Κεφαλαιακής Διάρθρωσης
2. Αριθμοδείκτης Παγιοποίησης Ενεργητικού
3. Δείκτης Κάλυψης ή Αυτοχρηματοδότησης Πάγιων περιουσιακών Στοιχείων
4. Δείκτης Δανειακής Επιβάρυνσης

6.2.4.1 Αριθμοδείκτης Κεφαλαιακής Διάρθρωσης

$$\text{Αριθμοδείκτης Κεφαλαιακής Διάρθρωσης} = \frac{\text{Ίδια Κεφάλαια}}{\text{Συνολικά Κεφάλαια}}$$

Προσδιορίζει το ποσοστό του συνόλου των ενεργητικών στοιχείων μιας οικονομικής μονάδας που έχει χρηματοδοτηθεί από τους φορείς της. Ο δείκτης Κεφαλαιακής Διάρθρωσης είναι αποτελεσματικός όταν κινείται σε χαμηλά επίπεδα. Αυτό σημαίνει πως υπάρχει διευκόλυνση στην εξωτερική χρηματοδότηση και πως το μεγαλύτερο μέρος των κερδών παραμένει στους κοινούς μετόχους. Αντίθετα ένας υψηλός δείκτης Κεφαλαιακής διάρθρωσης παρουσιάζει πιθανότητα δυσκολιών στην επιπλέον εξωτερική χρηματοδότηση και οι εξωτερικοί επενδυτές αναμένουν τους κοινούς μετόχους να χρηματοδοτήσουν πρώτοι.

Πράξεις για το έτος 2008

$$\frac{177.265.102,72}{299.885.833,91} = 59,11\%$$

Πράξεις για το έτος 2009

$$\frac{141.957.825,45}{375.507.622,46} = 37,80\%$$

Πράξεις για το έτος 2010

$$\frac{149.005.038,22}{392.661.710,98} = 37,95\%$$

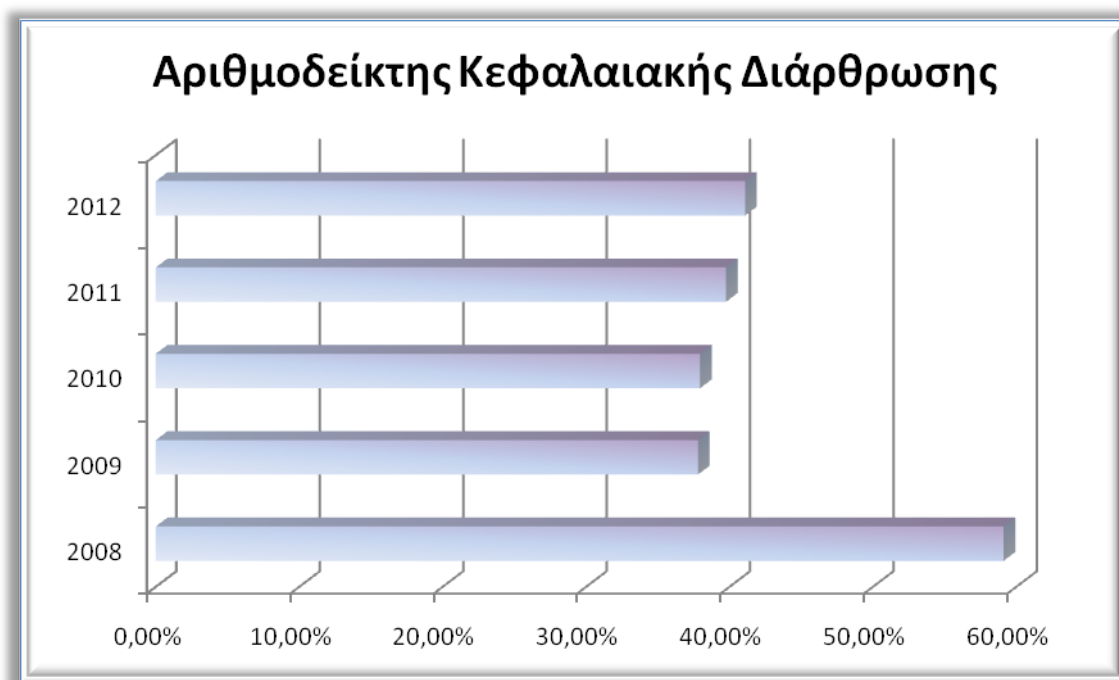
Πράξεις για το έτος 2011

$$\frac{155.046.212,42}{390.032.651,92} = 39,75\%$$

Πράξεις για το έτος 2012

$$\frac{159.753.304,18}{388.808.849,08} = 41,09\%$$

Η διαφορά αυτού του αριθμοδείκτη από το 100 δείχνει το ποσοστό των ξένων κεφαλαίων, που προσφέρθηκαν από τους πιστωτές για τη χρηματοδότηση του ενεργητικού. Από το 2009 και μετά ο δείκτης έπεσε στο 37,80% έως και 41,09% σε σχέση με το 2008 που ήταν 59.11%, τιμές που αντανακλούν την προσφυγή του Οργανισμού σε διάφορες μορφές δανεισμού για τη χρηματοδότησή του. Αυτό ερμηνεύεται ως χάραξη αντίθετης πολιτικής, αφού οι υποχρεώσεις προς ξένους υπερβαίνουν κατά πολύ αυτές προς τους μετόχους της. Μάλλον ασφαλές είναι να συμπεράνουμε ότι ο δανεισμός της εταιρίας σε ξένα κεφάλαια είναι σε ανησυχητικό βαθμό.



6.2.4.2 Αριθμοδείκτης Παγιοποίησης Ενεργητικού

$$\text{Αριθμοδείκτης Παγιοποίησης Ενεργητικού} = \frac{\text{Σύνολο Παγίων}}{\text{Σύνολο Ενεργητικού}}$$

Ο αριθμοδείκτης παγιοποίησης ενεργητικού εκφράζει το ποσοστό των πάγιων εγκαταστάσεων της επιχείρησης σε σχέση με το σύνολο του ενεργητικού. Ο δείκτης εκτιμάται σε σχέση με τη φύση της επιχείρησης. Ένας υψηλός δείκτης παρουσιάζει έντονη επενδυτική δραστηριότητα της επιχείρησης σε πάγιο εξοπλισμό, αντίθετα ένας χαμηλός δείκτης μειωμένη χρηματοδότηση παγίων από την επιχείρηση. Ανάλογα με την τιμή του δείκτη έχουμε διάκριση των επιχειρήσεων σε:

A) Έντασης Πάγιων περιουσιακών στοιχείων

B) Έντασης Κυκλοφορούντων περιουσιακών στοιχείων

Συνήθως στην πρώτη κατηγορία ανήκουν οι βιομηχανικές επιχειρήσεις, ενώ στη δεύτερη οι εμπορικές.

Πράξεις για το έτος 2008

$$\frac{233.180.367,68}{299.885.833,91} = 77,76\%$$

Πράξεις για το έτος 2009

$$\frac{304.433.501,21}{375.507.622,46} = 81,07\%$$

Πράξεις για το έτος 2010

$$\frac{339.393.079,33}{392.661.710,98} = 86,43\%$$

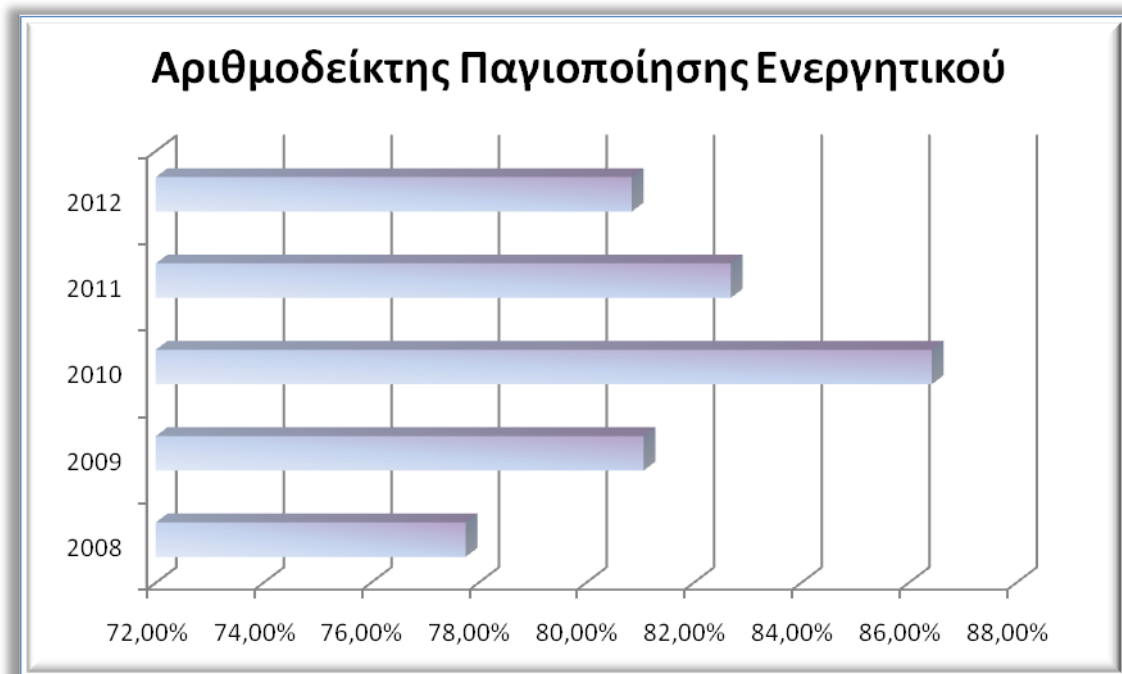
Πράξεις για το έτος 2011

$$\frac{322.485.992,34}{390.032.651,92} = 82,69\%$$

Πράξεις για το έτος 2012

$$\frac{314.340.499,45}{388.808.849,08} = 80,85\%$$

Βλέπουμε ότι ο δείκτης παγιοποίησης ενεργητικού είναι αρκετά υψηλός παρουσιάζοντας την έντονη επενδυτική δραστηριότητα της επιχείρησης σε πάγιο εξοπλισμό.



6.2.4.3 Δείκτης Κάλυψης ή Αυτοχρηματοδότησης Πάγιων περιουσιακών Στοιχείων

$$\text{Δείκτης Κάλυψης ή Αυτοχρηματοδότησης Πάγιων περιουσιακών Στοιχείων} \\ = \frac{\text{Ίδια Κεφάλαια}}{\text{Πάγια}}$$

Ο δείκτης αυτός καταγράφει το ποσοστό χρηματοδότησης των παγίων περιουσιακών στοιχείων από την καθαρή θέση της επιχείρησης (μέτοχοι + αποθεματικά). Επομένως όταν ο αριθμοδείκτης σημειώνει άνοδο σημαίνει πως η αύξηση του παγίου κεφαλαίου χρηματοδοτείται κατά μεγαλύτερο ποσοστό από τα ίδια κεφάλαια. Σε αντίθετη περίπτωση ένας συνεχώς μειούμενος δείκτης κάλυψης παγίων δείχνει ότι τα ποσά που διατέθηκαν για την αύξηση του υπερεπενδυμένου παγίου κεφαλαίου έχουν αντληθεί, κατά το μεγαλύτερο ποσοστό, από δανεισμό και όχι από τη χρησιμοποίηση ιδίων πηγών κεφαλαίων. Ένας χαμηλός αριθμοδείκτης κάλυψης παγίων ενδέχεται μια κάποια υπερεπένδυση των κεφαλαίων της επιχειρήσεως σε ακίνητα και λοιπά πάγια στοιχεία, η οποία δεν μπορεί να θεωρηθεί επωφελής για την επιχείρηση, δεδομένου ότι απαιτεί μεγάλες ετήσιες αποσβέσεις, οι οποίες μειώνουν τα κέρδη της.

Πράξεις για το έτος 2008

$$\frac{177.265.102,72}{233.180.367,68} = 76\%$$

Πράξεις για το έτος 2009

$$\frac{141.957.825,45}{304.433.501,21} = 46,63\%$$

Πράξεις για το έτος 2010

$$\frac{149.005.038,22}{339.393.079,33} = 43,9\%$$

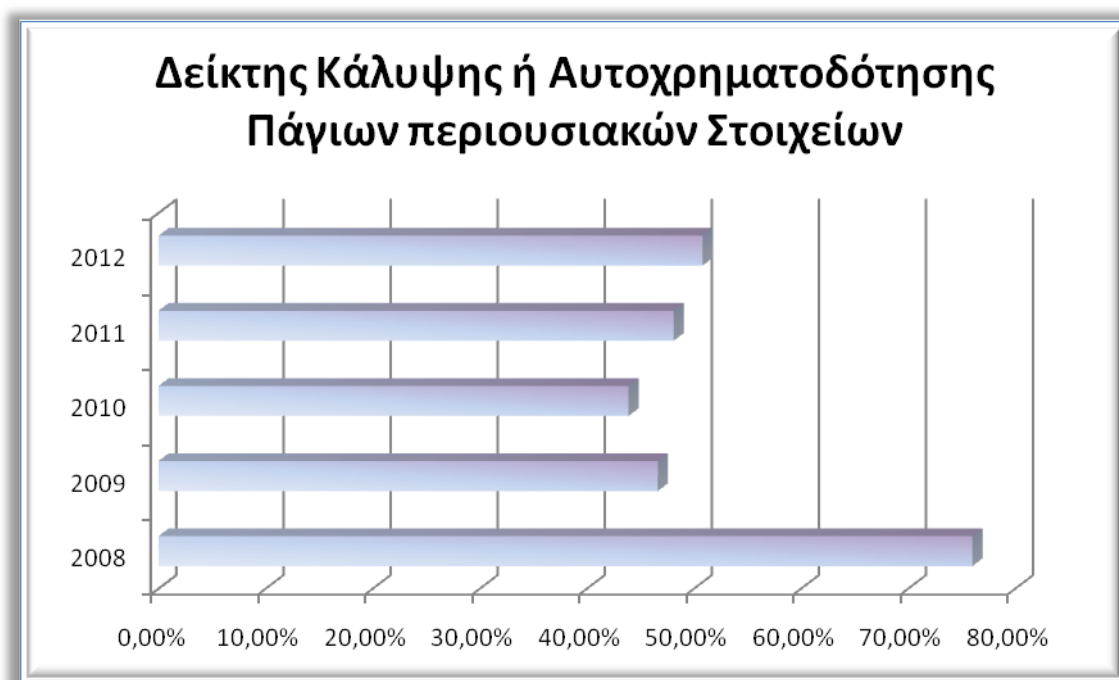
Πράξεις για το έτος 2011

$$\frac{155.046.212,42}{322.485.992,34} = 48,1\%$$

Πράξεις για το έτος 2012

$$\frac{159.753.304,18}{314.340.499,45} = 50,80\%$$

Το 2008 ο δείκτης είναι αρκετά υψηλός συμπεραίνοντας ότι το πάγιο κεφαλαίο χρηματοδοτείται κατά μεγαλύτερο ποσοστό από τα ίδια κεφάλαια. Αντίθετα από το 2009 και μετά παρατηρείτε μείωση του δείκτη συνεπώς κάποια υπερεπένδυση των κεφαλαίων της επιχειρήσεως σε ακίνητα και λοιπά πάγια στοιχεία δεν μπόρεσε να θεωρηθεί επωφελής για την επιχείρηση, δεδομένου ότι απαιτεί μεγάλες ετήσιες αποσβέσεις, οι οποίες μειώνουν τα κέρδη της.



6.2.4.4 Δείκτης Δανειακής Επιβάρυνσης

$$\text{Δείκτης Δανειακής Επιβάρυνσης} \\ = \frac{\text{Δανειακές Υποχρεώσεις (Μακροπρόθεσμες + Βραχυπρόθεσμες)}}{\text{Ίδια Κεφάλαια}}$$

Ο Αριθμοδείκτης δανειακής επιβάρυνσης χρησιμοποιείται για να διαπιστωθεί εάν υπάρχει η όχι υπερδανεισμός σε μία επιχείρηση. Επιπλέον, ο δείκτης αυτός δείχνει την ασφάλεια που παρέχει η επιχείρηση στους δανειστές της. Ένας δείκτης μεγαλύτερος της μονάδας μας φανερώνει ότι οι φορείς της επιχείρησης συμμετέχουν σ' αυτή με περισσότερα κεφάλαια από ότι οι πιστωτές της. Όσο μεγαλύτερη είναι αυτή η σχέση τόσο μεγαλύτερη ασφάλεια παρέχεται στους πιστωτές της επιχειρήσεως. Αντίθετα ένας δείκτης μικρότερος της μονάδας δείχνει πως υπάρχει περιορισμένη εξασφάλιση των πιστωτών της επιχειρήσεως.

Πράξεις για το έτος 2008

$$\frac{(37.924.137,94 + 2.924.137,93)}{177.265.102,72} = 0,24$$

Πράξεις για το έτος 2009

$$\frac{(35.000.000,00 + 2.924.137,93)}{141.957.825,45} = 0,27$$

Πράξεις για το έτος 2010

$$\frac{90.000.000,00}{149.005.038,22} = 0,60$$

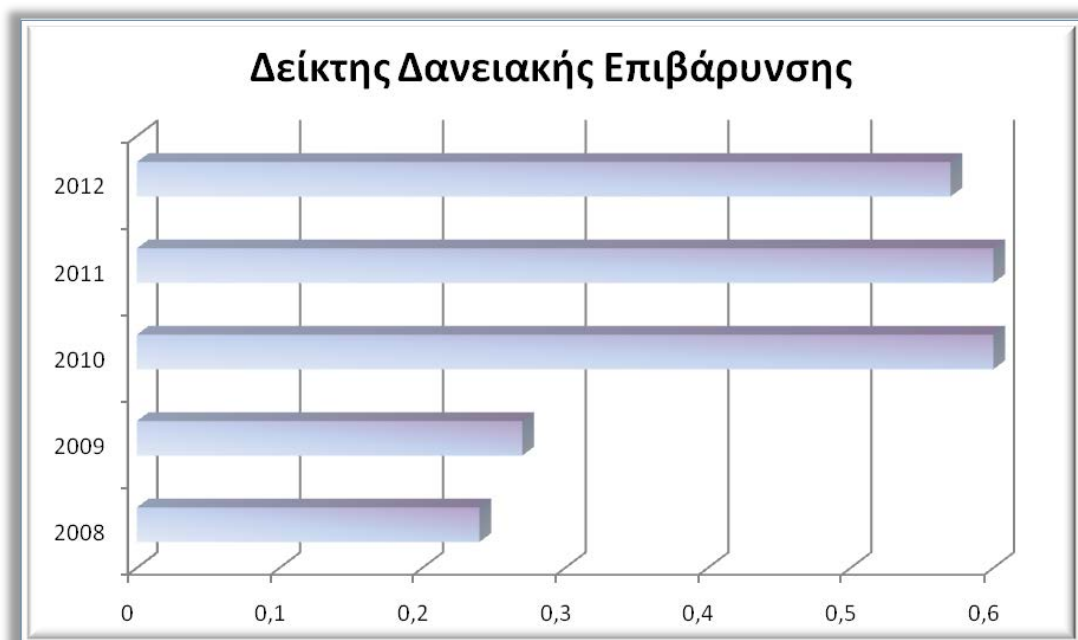
Πράξεις για το έτος 2011

$$\frac{(90.000.000,00 + 3.300.000,00)}{155.046.212,42} = 0,60$$

Πράξεις για το έτος 2012

$$\frac{(88.833.333,33 + 1.166.666,67)}{159.753.304,18} = 0,57$$

Το 2008 και το 2009 ο δείκτης έφτασε περίπου στο 0,25. Αυτό μας δείχνει ότι οι φορείς της επιχείρησης συμμετέχουν σε αυτή με λιγότερα κεφάλαια από ότι οι πιστωτές της. Από το 2010 υπάρχει μια αύξηση του δείκτη ο οποίος φτάνει το 0,60. Όμως εξακολουθεί να είναι μικρότερος της μονάδας με αποτέλεσμα να υπάρχει περιορισμένη εξασφάλιση προς τους πιστωτές της εταιρίας.



ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Στο τελευταίο κεφάλαιο, αναλύουμε τους χρηματοοικονομικούς δείκτες, οι όποιοι αποτελούν το πιο σημαντικό κομμάτι της εργασίας μας. Εξετάζοντας τα τελευταία πέντε χρόνια, από το 2008 έως το 2012, προέκυψαν σημαντικά συμπεράσματα.

Οι δείκτες ρευστότητας του ΟΛΠ την περίοδο που εξετάσαμε κυμάνθηκαν σε ικανοποιητικά επίπεδα, δηλαδή ο δείκτης γενικής ρευστότητας βρέθηκε 2,2 και ο δείκτης ειδικής ρευστότητας 2 κατά μέσο όρο.

Όσον αφορά στην αποδοτικότητα του Οργανισμού, ο δείκτης καθαρών κερδών από 6% μειώθηκε στο 4,6% κατά μέσο όρο όπως επίσης και ο δείκτης αποδοτικότητας ιδίων κεφαλαίων από 4,7% μειώθηκε στο 3,1%. Αξίζει όμως να σημειώσουμε ότι το 2009 ο οργανισμός παρουσίασε ζημιές με αποτέλεσμα την πτώση των δεικτών στο -26,1% και στο -23,6% αντίστοιχα.

Τα ποσοστά που παρουσιάζει 3 χρονιές κρίνονται ικανοποιητικά για τον Ο.Λ.Π. Α.Ε. με γνώμονα τον τεράστιο όγκο συναλλαγών του Οργανισμού και το δημόσιου ενδιαφέροντος χαρακτήρα της.

Ο δείκτης οικονομικής μόχλευσης παρουσιάζεται σταθερά υψηλότερος της μονάδας, συνεπώς, μπορούμε να αποφανθούμε πως η επίδραση της χρησιμοποίησης ξένων κεφαλαίων ήταν θετική και επωφελής και ο Οργανισμός δανειζόταν κεφάλαια με ευνοϊκούς για αυτόν όρους.

Οι δείκτες δραστηριότητας αναφέρονται στη χρησιμοποίηση στοιχείων του Ενεργητικού και του Παθητικού σε σχέση με τις πωλήσεις. Οι πωλήσεις όμως είναι συνέπεια διαφόρων παραγόντων όπως ποιότητας προϊόντων, πολιτικής πωλήσεων, διαφήμισης, ανταγωνισμού και τιμολογιακής πολιτικής οπότε η μελέτη των δεικτών αυτών είναι δευτερευούσης σημασίας. Η μόνη διαφορά που μπορεί να επισημανθεί ανάμεσα στις χρήσεις μελέτης είναι η αύξηση της χρησιμοποίησης των Ιδίων Κεφαλαίων. Αυτό πρακτικά σημαίνει ότι η Ανώνυμη Εταιρία χρησιμοποιεί εντατικά τα πάγια στοιχεία της, με αποτέλεσμα να υπάρχει μία ακόμα μεγαλύτερη υπερεπένδυση σε πάγια Στοιχεία.

Όσον αφορά τον δείκτη κεφαλαιακή διάρθρωσης, δηλαδή η σχέση Ίδια Κεφάλαια προς Συνολικά Κεφάλαια, σημείωσε πτώση από 59,11% σε 41,09% κατά

μέσο όρο ενώ ο δείκτης δανειακής επιβάρυνσης (Ίδια Κεφάλαια / Ξένα Κεφάλαια) ενώ ήταν ίσος με 0,7 κατά μέσο όρο. Έτσι, μπορούμε να διακρίνουμε την στροφή του Οργανισμού στη χρηματοδότηση με ξένα κεφάλαια η οποία από το 2009 και μετά ξεπερνά τα δανειακά κεφάλαια τα ίδια.

Από όλα λοιπόν τα παραπάνω συμπεράσματα επί των χρηματοοικονομικών δεικτών και τα οικονομικά μεγέθη που καταγράφηκαν στο χρονικό διάστημα των ετών 2008 έως 2012 ο Ο.Λ.Π. φαίνεται να είχε δυνατότητες εξέλιξης σε έναν υγιή και ανταγωνιστικό Οργανισμό. Οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του επεκτάθηκαν, λειτουργεί πλέον με τους σκληρούς κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας, οι στρατηγικές, οι πολιτικές και η νοοτροπία του άλλαξαν. Αλλά όλες αυτές οι αλλαγές δυστυχώς συνοδεύτηκαν με πτώση της αποτελεσματικότητάς του και με κατακόρυφη αύξηση των υποχρεώσεών του.

Τα αίτια της πορείας αυτής μπορούμε να τα αναζητήσουμε στην έλλειψη ανταγωνιστικότητας, που δε διακατέχει βέβαια μόνο τον Ο.Λ.Π. αλλά όλο το ελληνικό σύστημα. Μοναδικά πλεονεκτήματα που κατέχει το λιμάνι του Πειραιά όχι μόνο δεν αναδεικνύονται αλλά κατατροπώνονται από απεργίες ναυτεργατών, από πόρους που αντλούνται αλλά δε χρησιμοποιούνται σε επενδύσεις για την αύξηση της παραγωγικότητας, από τεράστια έξοδα λειτουργίας που δεν περιορίζονται.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Βιβλία

- Κάντζος Κ., (2002), «Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων», Εκδόσεις Interbooks, 3η έκδοση
- Νικήτας Α. Νιάρχος, (2004), «Χρηματοοικονομική Ανάλυση Λογιστικών Καταστάσεων», Εκδόσεις Σταμούλη
- Αγγελική Ι. Παρδάλη, (2012), «Το λιμάνι του Πειραιά: Διαχρονικοί μετασχηματισμοί και η αναπτυξιακή του συμβολή», Εκδόσεις Σταμούλη

Ιστοσελίδες

- <http://el.wikipedia.org/wiki/%CE%91%CF%81%CE%B9%CE%B8%CE%BC%CE%BF%CE%B4%CE%B5%CE%AF%CE%BA%CF%84%CE%B7%CF%82>
- http://www.taxheaven.gr/pagesdata/logsxedio/1_deiktes.htm
- <http://www.olp.gr/el/>

Οικονομικές Εκθέσεις

- Οικονομικές Εκθέσεις ετών 2008-2012 από αρχείο Ο.Λ.Π.
- Οικονομικές Εκθέσεις ετών 2008-2010 από www.olp.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Ισολογισμοί ετών 2008 έως και 2012

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ			
ΟΛΠ ΑΕ			
ΑΡ. Μ.Α.Ε. 4284506/Β/9/24, Ακτή Μιαούλη 10 - Πειραιάς Τ.Κ 185 38			
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ από 1 Ιανουαρίου 2008 έως 31 Δεκεμβρίου 2008			
(δημοσιευμένα βάσει του κ.ν. 2190/20, άρθρο 135 για επιχειρήσεις που συντάσσουν ετήσιες οικονομικές καταστάσεις, ενσωματωμένες και μη, κατά το Δ/Τ)			
<p>Τα παρακάτω στοιχεία και πληροφορίες που προκύπτουν από τις οικονομικές καταστάσεις στοιχείων σε μία γενική ενμίσθωση για την οικονομική κατάσταση και τα αποτελέσματα της "ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ" Συντάσσεται, επομένως στον αναγνώστη, πριν προβεί σε οποιαδήποτε είδους επενδυτική επιλογή ή άλλη συναλλαγή με την εταιρία, να ανατρέξει στη διεύθυνση διεύθυνση της εταιρίας, όπου αναγράφονται οι οικονομικές καταστάσεις, καθώς και η έκθεση ελέγχου του αρμοδίου ελεγκτή λογιστή.</p>			
Αρμόδια Νομαρχία:	Νομαρχία Πειραιώς	Σύνθεση Διοικητικού Συμβουλίου	
Διεύθυνση Διοικήσεων:	www.olp.gr	Διονύσιος Μπαχράκης	Πρόεδρος (Μη εκπλ. μέλος)
Ημερομηνία έγκρισης από το Διοικητικό Συμβούλιο:	26 Μαρτίου 2009	Νικόλαος Αναστασόπουλος	Διευθύνων Σύμβουλος
Ορκιστής ελεγκτής λογιστής:	Χαράλαμπος Δ. Κιφόςπουλος	Δημήτριος Μιχαλάκης	Μέλος (Μη εκπλ. μέλος)
Ελεγκτική εταιρεία:	PKF Ευρωπαϊκή Α.Ε	Θόδωρος Κουτσιούμπας	Μέλος (Μη εκπλ. μέλος)
Τύπος Έκθεσης ελέγχου ελεγκτών:	Με σύμφωνη γνώμη	Νίκολας Φίλιππος	Μέλος (Μη εκπλ. μέλος)
		Νίκας Μαντζουράκης	Μέλος (Μη εκπλ. μέλος)
		Κωνσταντίνος Μανιές	Μέλος (Μη εκπλ. μέλος)
		Παναγιώτης Φασούλας	Μέλος (Μη εκπλ. μέλος)
		Βασίλειος Κορκιάδης	Μέλος (Μη εκπλ. μέλος)
		Ευστράτιος Μπακαμπανίδης	Μέλος (Μη εκπλ. μέλος)
		Γεώργιος Νουχουπίδης	Μέλος (Μη εκπλ. μέλος)
		Αλέξανδρος Αλεφαντινός	Μέλος (Μη εκπλ. μέλος)
Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ			
της 31ης Δεκεμβρίου 2008 (Ποσό σε Ευρώ)			
ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	31/12/2008	31/12/2007	
Επιχορηγούμενα ενσώματα πάγια στοιχεία	225.018.730,81	199.828.156,81	
Άυλα περιουσιακά στοιχεία	280.855,39	281.481,79	
Λοιπά μη κυκλοφορούντα περιουσιακά στοιχεία	7.873.781,88	8.830.205,21	
Αποθέματα	5.894.551,27	5.370.308,35	
Απαιτήσεις από πελάτες	8.621.872,20	8.184.818,15	
Λοιπά κυκλοφορούντα περιουσιακά στοιχεία	52.389.242,78	49.894.888,58	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ	299.885.833,91	272.169.456,89	
ΚΑΘΑΡΗ ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ			
Μεταρρέον κεφάλαιο	50.000.000,00	50.000.000,00	
Λοιπά στοιχεία καθαρής θέσης	127.265.102,72	129.921.824,29	
Σύνολο Καθαρής Θέσης (α) μετόχων εταιρίας	177.265.102,72	179.921.824,29	
Μικροπρόθεσμες δασικαίες υποχρεώσεις	40.902.315,49	11.898.143,92	
Προβλέψεις/Λοιπές μικροπρόθεσμες υποχρεώσεις	38.985.844,93	39.722.825,14	
Προμηθευτικές δασικαίες υποχρεώσεις	5.788.286,54	5.587.941,80	
Λοιπές βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις	38.944.284,23	35.240.721,94	
Σύνολο υποχρεώσεων (β)	122.620.731,19	92.247.832,80	
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΗΣ ΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (α) + (β)	299.885.833,91	272.169.456,89	
Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ			
της περιόδου από 1 Ιανουαρίου έως 31 Δεκεμβρίου 2008 (Ποσό σε Ευρώ)			
	1/1-31/12/2008	1/1-31/12/2007	
Κύκλος εργασιών	118.038.393,45	171.354.851,74	
Μικτά κέρδη / (ζημιές)	19.875.275,13	44.854.907,56	
Κέρδη / (ζημιές) προ φόρων, χρηματοδοτικών και επενδυτικών αποτελεσμάτων	8.140.414,42	32.888.738,70	
Κέρδη / (ζημιές) προ φόρων	8.910.993,53	33.452.755,24	
Κέρδη/(ζημιές) μετά από φόρους	5.993.278,43	24.581.132,10	
Κέρδη/(ζημιές) μετά από φόρους ανά μετοχή - βασικά (σε €)	0,2237	0,9832	
Προτεινόμενο μέρισμα ανά μετοχή (σε €)	0,07	0,35	
Κέρδη / (ζημιές) προ φόρων, χρηματοδοτικών, επενδυτικών αποτελεσμάτων και αποσβέσεων	18.380.027,82	43.091.818,11	
Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΚΑΘΑΡΗΣ ΘΕΣΗΣ			
περιόδου από 1/1-31/12/2008			
	31/12/2008	31/12/2007	
Σύνολο καθαρής θέσης έναρξης χρήσης (1.01.2008 και 1.01.2007 αντίστοιχα)	179.921.824,29	159.340.892,19	
Κέρδη/(ζημιές) χρήσεως μετά από φόρους	5.993.278,43	24.581.132,10	
Μερίσματα διανεμηθέντα	(8.250.000,00)	(4.000.000,00)	
Σύνολο καθαρής θέσης λήξης χρήσεως (31.12.08 και 31.12.07 αντίστοιχα)	177.265.102,72	179.921.824,29	
ΣΤ. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ			
IV. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΑΜΙΑΚΩΝ ΡΟΩΝ (δη ενολοκληρωθεί υπόδοξ)			
της περιόδου από 1 Ιανουαρίου 2008 έως 31 Δεκεμβρίου 2008			
	1/1-31/12/2008	1/1-31/12/2007	
Λειτουργικές δραστηριότητες			
Κέρδη προ φόρων	8.910.993,53	33.452.755,24	
Γίναν / μείον προσαρμογές για:			
Αποσβέσεις	10.239.813,50	10.405.081,41	
Προβλέψεις	(342.275,00)	1.523.820,00	
Χρεωστικοί τόκοι και συναφή έξοδα	1.825.968,38	1.048.077,71	
Πιστωτικοί τόκοι	(2.398.545,49)	(1.812.098,25)	
Γίναν/μείον προσαρμογές για μεταβολές λογαριασμών κεφαλαίου κίνησης ή που σχετίζονται με τις λειτουργικές δραστηριότητες			
Μείωση / (αύξηση) αποθεμάτων	(324.244,92)	242.858,77	
Μείωση / (αύξηση) απαιτήσεων	(10.562.470,82)	2.624.126,05	
(Μείωση) / αύξηση υποχρεώσεων (πλην τραπεζικών)	10.877.459,35	8.888.478,91	
Μείον:			
Χρεωστικοί τόκοι και συναφή έξοδα καταβεβλημένα	(1.825.968,38)	(1.048.077,71)	
Καταβεβλημένα φόροι	(11.352.897,14)	(5.222.738,48)	
Σύνολο κερσών / (κερσών) από λειτουργικές δραστηριότητες (α)	5.048.833,81	47.900.881,88	
Επενδυτικές δραστηριότητες			
Επιχορηγήσεις Παγίων		1.110.000,00	
Αγορά ενσώματων & άυλων παγίων περιουσιακών στοιχείων	(38.548.105,97)	(18.229.589,52)	
Εισπράξεις από πωλήσεις ενσώμ. παγίων στοιχείων	540.782,27	0,00	
Τόκοι εισπραχθέντες	2.398.545,49	1.812.098,25	
Σύνολο κερσών / (κερσών) από επενδυτικές δραστηριότητες (β)	(33.608.778,21)	(15.307.493,27)	
Χρηματοδοτικές δραστηριότητες			
Εισπράξεις από εκδοθέντα / αναληφθέντα δάνεια / συμβάσεις χρηματοδοτικής μίσθωσης	35.000.000,00	1.508.370,08	
Εξοφλήσεις δανείων	(2.924.137,93)	(2.924.137,93)	
Εξοφλήσεις υποχρεώσεων από χρηματοδοτικές μισθώσεις (χρηολόγια)	(2.889.345,58)	(2.378.215,90)	
Μερίσματα Πληρωθέντα	(8.250.000,00)	(2.410.000,00)	
Σύνολο κερσών / (κερσών) από χρηματοδοτικές δραστηριότητες (γ)	21.166.516,51	(6.203.983,75)	
Καθαρή αύξηση / (μείωση) στα ταμιακά διαθέσιμα και ισοδύναμα περιόδου (α) + (β) + (γ)	(7.402.428,89)	26.388.804,63	
Ταμιακά διαθέσιμα και ισοδύναμα έναρξης χρήσης	49.007.142,06	22.618.537,43	
Ταμιακά διαθέσιμα και ισοδύναμα λήξης χρήσης	41.604.513,17	49.007.142,06	

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΛΠ ΑΕ				
ΑΡ. Μ.Α.Ε. 4264566/09/024, Ακτή Μιαούλη 10 - Πειραιάς, Τ.Κ 185 38				
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΠΑΡΗΛΟΡΘΕΙΣ ΧΡΗΣΗΣ από 1 Ιανουαρίου 2009 έως 31 Δεκεμβρίου 2009				
(δημοσιεύματα βάσει του κ.ν. 2190/20, άρθρο 136 για επεξεργασίες που συντάσσουν κτήρια οικονομικής καταστάσεως, ενσωματώνει και μη κατά το Δ.Λ.Π)				
Τα παρακάτω στοιχεία και πληροφορίες που προκύπτουν από τις οικονομικές καταστάσεις στοιχείων σε μία γενική ενμέρησια για την οικονομική κατάσταση και τα αποτελέσματα της ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ. Συνιστάται επιμέλεια στον αναγνώστη, πριν προβεί σε οποιαδήποτε είδους επένδυση ή άλλη συναλλαγή με τον οδότη, να ανατρέξει στη διεύθυνση διαδικτύου του οδότη, όπου αναρτώνται οι οικονομικές καταστάσεις, καθώς και η έκθεση ελέγχου του νόμιμου ελεγκτή όσον αφορά στοιχεία.				
Αρμόδια Νομαρχία:	Νομαρχία Πειραιώς	<u>Σύνθεση Διοικητικού Συμβουλίου</u>		
Διεύθυνση Διαδικτύου :	www.olp.gr	Γεώργιος Αντιμαρίτης	Πρόεδρος & Δεσφίνων Σύμβουλος (εκπλ.μέλος)	
Ημερομηνία έγκρισής από το Διοικητικό Συμβούλιο:	29 Μαρτίου 2010	Νικόλαος Μουσταφάς	Αναπλ. Δεσφίνων Σύμβουλος (Εκπλ.μέλος)	
Ορκωτός ελεγκτής λογιστής:	Χαράλαμπος Δ. Κωφόπουλος	Γεώργιος Παπαδόπουλος	Μέλος (Μη εκπλ. μέλος)	
Ελεγκτική εταιρεία:	PKF Ευρωελεγκτική Α.Ε	Νικόλαος Νάσης	Μέλος (Μη εκπλ. μέλος)	
Τύπος Έκθεσης ελέγχου ελεγκτών:	Με σύμφωνη γνώμη	Νικόλαος Παπαδόπουλος	Μέλος (Μη εκπλ. μέλος)	
Ε ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ της 31ης Δεκεμβρίου 2009 (Ποσό σε Ευρώ)		Άγγελος Τζιροπούλος	Μέλος (Μη εκπλ. μέλος)	
ΕΙΣΡΗΘΗΚΩ		Αλεξάνδρος Κορής	Μέλος (Μη εκπλ. μέλος)	
	31/12/2008	31/12/2008	Γεώργιος Τσιρίδης	
Διαχρηματοποιούμενα ενσώματα πάγια στοιχεία	267.390.030,86	225.016.730,61	Βασίλειος Γεωργίου	
Άυλα περιουσιακά στοιχεία	149.144,70	289.895,39	Ειρήνη Μουσταφά	
Λοιπά μη εκυκλοφορούντα περιουσιακά στοιχεία	16.934.325,85	7.673.781,66	Ευαγγελία Μπουλαμπανίδης	
Αποθέματα	1.975.232,31	5.694.561,27	Γεώργιος Νουχουσιδής	
Αποθήκες από πάγια	22.922.733,50	6.621.672,00	Παναγιώτης Φασουλός	
Λοιπά εκυκλοφορούντα περιουσιακά στοιχεία	46.176.165,44	62.389.242,78	IV. ΕΣΤΙΟΝΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ ΕΡΩΝ (στη συνολικότητα εφόδου)	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΗΘΗΚΩ	375.697.622,46	299.886.633,91	της χρήσεως από 1 Ιανουαρίου 2009 έως 31 Δεκεμβρίου 2009	
			31/12/2008	31/12/2008
ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ		Λειτουργικές δραστηριότητες		
Μετοχικό κεφάλαιο	50.000.000,00	50.000.000,00	Κέρδη / (Ζημιές)	(36.326.334,26)
Λοιπά στοιχεία ίδιων Κεφαλαίων	91.967.626,46	127.266.102,72	Πόσων / μόνων προσαρμογές για:	
Σύνολο Ίδιων Κεφαλαίων (α)	141.967.626,46	177.266.102,72	Αποσβέσεις	10.421.427,16
Μεταρρυθμίσεις δασικώς υποχρεώσεως	36.961.975,00	40.922.315,49	Απομειώσεις ενσώμ. και άυλων πάγιων περιμ. στοιχ.	2.477.716,17
Προβλέψεις Λοιπών μεταρρυθμιζόμενων υποχρεώσεως	131.035.267,54	38.966.944,93	Προβλέψεις	44.266.970,54
Προαποβλέψεις δασικώς υποχρεώσεως	3.919.496,90	5.788.286,54	Χρηματοκ. τόκοι και συναφή έθροδα	949.270,33
Λοιπές δραστηρθέτες υποχρεώσεως	61.843.047,48	36.944.284,23	Πιστωτικά τόκοι	(1.717.723,81)
Σύνολο υποχρεώσεων (β)	233.549.797,91	122.620.731,19	Αποτελέσματα επενδυτικής δραστηριότητας	2.968.603,60
ΣΥΝΟΛΟ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (α) + (β)	375.697.622,46	299.886.633,91	Πόσων/ μόνων προσαρμογές για μεταβολές λογαριασμών κεφαλαίου κίνησης ή που σχετίζονται με τις	
Ε ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΥΝΟΛΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ της χρήσεως από 1 Ιανουαρίου έως 31 Δεκεμβρίου 2009 (Ποσό σε Ευρώ)		31/12/2008	31/12/2008	
Κόστος Εργασιών	128.483.428,41	116.036.393,45	Μείωση / αύξηση αποθεμάτων	3.719.318,96
Κέρδη / (Ζημιές) προ φόρων, χρηματοδοτικών και επενδυτικών αποτελεσμάτων	(39.093.787,56)	8.140.414,42	Μείωση / αύξηση απαιτήσεων	(16.413.967,39)
Κέρδη / (Ζημιές) προ φόρων	(36.326.334,26)	8.910.983,53	(Μείωση) / αύξηση υποχρεώσεων (πόσων δασικαίων)	67.277.894,28
Κέρδη/(Ζημιές) μετά από φόρους	(33.557.277,27)	5.693.278,43	Μείωση	
Λοιπά Συνολικά Έσοδα	0,00	0,00	Χρηματοκ. τόκοι και συναφή έθροδα καταβληθέντα	(949.270,33)
Επιχειρηματικό Συνολικό Έσοδο	(33.557.277,27)	5.693.278,43	Καταβληθέντα φόρα	0,00
Κέρδη / (Ζημιές) μετά από φόρους ανά μετοχή - βασικά (σε €)	(1,3423)	0,2237	Σύνολο αερίων / (κερδών) από λειτουργικές δραστηριότητες (α)	74.304.716,46
Προτεινόμενο μέρισμα ανά μετοχή (σε €)	0,00	0,07	Επενδυτικές δραστηριότητες	
Κέρδη / (Ζημιές) προ φόρων, χρηματοδοτικών, επενδυτικών αποτελεσμάτων και συνολικών αποσβέσεων	(28.672.360,36)	18.388.027,00	Πληρωμή/ λήψη Πόσων	1.480.000,00
			Άλλα ενσώματα & άυλα πάγια στοιχεία	(79.466.917,39)
			Εισπράξεις από πωλήσεις ενσώματων πάγιων στοιχείων	1.199.184,95
			Τόκοι καταβληθέντες	1.717.723,81
			Σύνολο αερίων / (κερδών) από επενδυτικές δραστηριότητες (β)	(75.070.968,83)
			Χρηματοδοτικές δραστηριότητες	
			Εισπράξεις από εκδόσεις / αναληφθέντα δάνεια	0,00
			Εξοφλήσεις δασικων	(2.924.137,93)
			Εξοφλήσεις υποχρεώσεων από χρηματοδοτικές μεθόδους (χρεώσεις)	(2.895.002,10)
			Μερίσματα Πληρωθέντα	(1.750.000,00)
			Σύνολο αερίων / (κερδών) από χρηματοδοτικές δραστηριότητες (γ)	(7.569.140,03)
			Καθαρή αύξηση / (μείωση) στα ταμειακά διαθέσιμα και ισοδύναμα περίοδου (α) + (β) + (γ)	(8.334.433,41)
			Ταμειακά διαθέσιμα και ισοδύναμα έναρξης χρήσεως	41.604.513,37
			Ταμειακά διαθέσιμα και ισοδύναμα λήξης χρήσεως	33.270.079,96
VI. ΠΡΟΣΩΠΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΠΑΡΗΛΟΡΘΕΙΣ				
Σύνολο Ίδιων Κεφαλαίων έναρξης χρήσεως (1.01.2009 και 1.01.2008 αντίστοιχα)	177.266.102,72	179.021.824,29		
Συνκετηρωτικό Συνολικό Έσοδο	(33.557.277,27)	5.693.278,43		
Μερίσματα Διαμετρήθεντα	(1.750.000,00)	(8.250.000,00)		
Σύνολο Ίδιων Κεφαλαίων λήξης χρήσεως (31.12.09 και 31.12.08 αντίστοιχα)	141.967.626,46	177.266.102,72		

