



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Πτυχιακή Εργασία

*ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ISO 14001/2015 ΚΑΙ OHSAS 18001/2008 ΓΙΑ ΤΗΝ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΛΗΠΤΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ*

Επιβλέπουσα: Δρ. Ψυλλάκη Πανδώρα

Μπούρκουλας Θεόδωρος του Κωνσταντίνου (Α.Μ. 41146)

Αιγάλεω, Ιούλιος 2018

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| | |
|--|-----|
| Πρόλογος..... | 3 |
| 1. Εισαγωγή..... | 4 |
| 1.1 Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας..... | 4 |
| 1.2 Περιβαλλοντική Διαχείριση..... | 5 |
| 1.3 Ασφάλεια και Υγεία..... | 6 |
| 2. Εργοληπτική Επιχείρηση..... | 8 |
| 2.1 Λίγα Λόγια για τις Εργοληπτικές Επιχειρήσεις..... | 8 |
| 2.2 Εικονική Εργοληπτική Επιχείρηση..... | 9 |
| 2.2.1 Περιγραφή καθηκόντων Εργοταξιάρχη..... | 11 |
| 2.2.2 Περιγραφή καθηκόντων Εργοδηγού..... | 12 |
| 2.2.3 Περιγραφή καθηκόντων Υπευθύνου Τμήματος Δημοπρασιών..... | 12 |
| 2.2.4 Περιγραφή καθηκόντων Υπευθύνου Υποστήριξης Έργων..... | 13 |
| 2.2.5 Περιγραφή καθηκόντων Υπευθύνου Κοστολογίου Έργων..... | 14 |
| 3. Εφαρμογή Προτύπων..... | 16 |
| 3.1 ISO 14001/2015..... | 16 |
| 3.2 OHSAS 18001/2008..... | 17 |
| 3.3 Διαδικασίες Εφαρμογής των προτύπων στην «ΕΤΑΙΡΕΙΑ»..... | 19 |
| 3.3.1 Περιβαλλοντικός Σχεδιασμός..... | 19 |
| 3.3.2 Παρακολούθηση στόχων και προγραμμάτων περιβάλλοντος, υγιεινής και ασφάλειας..... | 23 |
| 3.3.3 Συντήρηση Εξοπλισμού..... | 25 |
| 3.3.4 Διαχείριση έκτακτων καταστάσεων..... | 27 |
| 3.3.5 Παρακολούθηση Νομοθεσίας..... | 31 |
| 3.3.6 Διορθωτικές Ενέργειες..... | 35 |
| 3.3.7 Χρήση Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ)..... | 39 |
| 3.3.8 Αρχική Περιβαλλοντική Ανασκόπηση..... | 40 |
| 3.3.9 Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου..... | 44 |
| 3.3.10 Πολιτική ποιότητας περιβάλλοντος..... | 100 |
| 3.3.11 Πολιτική για την Υγεία και την Ασφάλεια..... | 102 |
| Συμπεράσματα..... | 103 |
| Βιβλιογραφία..... | 105 |

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Στην παρούσα πτυχιακή εργασία, θα εξεταστεί το πως η εφαρμογή των προτύπων ISO 14001/2015 και OHSAS 18001/2008, που αφορούν την περιβαλλοντική διαχείριση και τη διαχείριση της υγείας και της ασφάλειας στην εργασία , θα βοηθήσουν μια κατασκευαστική εργοληπτική εταιρεία να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις που συναντάει την σύγχρονη εποχή.

Θα γίνει μια πρώτη αναφορά στα Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας, και μια εισαγωγή στα δύο πρότυπα με τα οποία θα ασχοληθούμε. Στη συνέχεια, θα δούμε τι είναι μια εργοληπτική επιχείρηση και θα φτιάξουμε μια εικονική πάνω στην οποία θα εφαρμόσουμε τα πρότυπα αυτά.

Κατόπιν, θα γίνει μια λεπτομερής ανάλυση για το κάθε πρότυπο ξεχωριστά και για το πώς αυτό συμβάλει εν τέλει στην οργάνωση και στη λειτουργία της κατασκευαστικής εταιρείας. Θα δούμε τις διαδικασίες, τις οργανωτικές αλλαγές που πρέπει να γίνουν στην επιχείρηση και τέλος θα καταλάβουμε αν αξίζει ο κόπος, ο χρόνος αλλά και το κόστος για να αποκτήσει μια επιχείρηση την πιστοποίηση των δύο αυτών προτύπων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας

Διαχείριση ποιότητας (quality management) είναι το σύνολο των προγραμματισμένων ή συστηματικών ενεργειών ή διαδικασιών που είναι απαραίτητες για να εξασφαλίσουν ότι ένα προϊόν ή υπηρεσία θα πληρεί ορισμένες προδιαγραφές (ISO8420).

Η Διαχείριση Ποιότητας δεν είναι ο ποιοτικός έλεγχος ενός προϊόντος ούτε αφορά την ποιότητα κατασκευής π.χ. ενός αυτοκινήτου, έχει ευρύτερη έννοια και αφορά τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της όλης επιχείρησης. Για τον λόγο αυτό στην περίπτωση που μια επιχείρηση είναι πιστοποιημένη κατά ISO, αυτό σημαίνει ότι είναι πιστοποιημένη η ποιότητα της συνολικής λειτουργίας της επιχείρησης και όχι η ποιότητα των προϊόντων ή των υπηρεσιών που αυτή παρέχει προς τους πελάτες.

Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (Quality Management System) ονομάζουμε την οργάνωση, τα αναγκαία μέσα και το προσωπικό που απαιτούνται για την διεκπεραίωση της διαχείρισης της ποιότητας. Ο γενικός στόχος του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας είναι η τήρηση και η βελτίωση των προδιαγραφών (χαρακτηριστικών) των προϊόντων ή υπηρεσιών που προσφέρονται έτσι ώστε να καλύπτονται οι συνεχώς μεταβαλλόμενες απαιτήσεις των πελατών.

Η θέσπιση προδιαγραφών ποιότητας για το τελικό προϊόν ή την υπηρεσία απαιτεί τον καθορισμό όλων των εμπλεκόμενων ενεργειών και των πόρων που χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση του προϊόντος. Δηλαδή απαιτεί την κατάρτιση προδιαγραφών για όλα τα στάδια ανάπτυξης του προϊόντος ή της υπηρεσίας. Κατά την έννοια αυτή η ποιότητα ενσωματώνεται στο προϊόν ή την υπηρεσία σταδιακά και σε όλα τα στάδια ανάπτυξης ή παραγωγής. Όλες οι λειτουργίες της επιχείρησης μπορούν να επηρεάσουν την ποιότητα του τελικού προϊόντος ή της υπηρεσίας και ακριβώς γι' αυτόν τον λόγο αυτό απαιτείται η κατάρτιση προδιαγραφών για όλα τα στάδια ανάπτυξης.

Η εισαγωγή και η πιστοποίηση ενός Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας σε μια επιχείρηση επιφέρει πολλαπλά οφέλη. Εσωτερικά βοηθάει στην βελτιστοποίηση της εσωτερικής λειτουργία της επιχείρησης και εξωτερικά βοηθάει στη σχέση με τις συναλλαγές της επιχείρησης με το περιβάλλον της (πελάτες, προμηθευτές, κ.λπ). Επίσης, επιφέρει καλύτερα εμπορικά αποτελέσματα,

ανάπτυξη εργασιών και βελτίωση της ανταγωνιστικότητας, βελτίωση του γοήτρου και της αξιοπιστίας της επιχείρησης κ.λ.π.

Ο Διεθνής Οργανισμός Τυποποίησης (ISO : International Standards Organization ή International Organization for Standardization) για να υπάρξει διεθνώς μια κοινή γλώσσα δημιούργησε μια σειρά προτύπων για την διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με τις απαιτήσεις των οποίων, γίνεται από εθνικούς φορείς ή άλλους φορείς η πιστοποίηση των επιχειρήσεων. Τα πρότυπα περιέχουν γενικές οδηγίες για την πορεία που καλείται να ακολουθήσει μια επιχείρηση για την εγκαθίδρυση του συστήματος διαχείρισης ποιότητάς της και όχι εξειδικευμένες προδιαγραφές.

1.2 Περιβαλλοντική Διαχείριση

Τα τελευταία χρόνια υπάρχει έντονη κινητικότητα γύρω από τα θέματα που αφορούν την ρύπανση και την μόλυνση του περιβάλλοντος. Οι αιτίες που τα προκαλούν είναι αναρίθμητες, αλλά εμείς θα αναφερθούμε στις κατασκευαστικές εργοληπτικές εταιρείες και στο πως μπορούν να δεσμευτούν για τη μείωση των επιπτώσεων της λειτουργίας τους στο περιβάλλον, μέσω της εφαρμογής Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 14001:2015.

Επιγραμματικά περιγράφονται μερικές από τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούν:

- Να συμμορφώνονται με τις εφαρμοζόμενες νομικές και άλλες απαιτήσεις προκειμένου να διασφαλίζουν την προστασία του περιβάλλοντος.
- Να αναγνωρίζουν και να αξιολογουν τις περιβαλλοντικές πλευρές των δραστηριοτήτων τους.
- Να παρέχουν κατάλληλη περιβαλλοντική εκπαίδευση στους εργαζόμενους.
- Να μειώνουν την ποσότητα και την επικινδυνότητα των παραγομένων αποβλήτων και να διασφαλίζουν τον ασφαλή χειρισμό και την απόρριψή τους.
- Να εξοικονομούν φυσικούς πόρους μέσω της επαναχρησιμοποίησης και της ανακύκλωσης υλικών, της προμήθειας ανακυκλωμένων υλικών και της χρήσης ανακυκλώσιμων συσκευασιών και άλλων υλικών.
- Να χρησιμοποιούν υπεύθυνα την ενέργεια στο σύνολο των λειτουργιών τους.
- Να προστατεύουν τους εργαζόμενους και το κοινωνικό σύνολο μέσα στο οποίο λειτουργούν, υιοθετώντας ασφαλείς τεχνολογίες και διαδικασίες λειτουργίας.

- Να γνωστοποιούν τη δέσμευσή της για την προστασία του περιβάλλοντος στους εργαζόμενους, τους προμηθευτές, τους πελάτες, τις δημόσιες υπηρεσίες και το κοινωνικό σύνολο εντός του οποίου λειτουργεί.
- Να προστατεύουν τα αρχαία μνημεία, την πολιτιστική κληρονομιά και τη χλωρίδα – πανίδα του οικοσυστήματος υιοθετώντας φιλικές προς το περιβάλλον μεθόδους και τεχνολογίες.
- Να συνεργάζονται με περιβαλλοντικούς φορείς και Υπηρεσίες για την προστασία του περιβάλλοντος.
- Να βελτιώνουν συνεχώς το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης της εταιρείας.

1.3 Ασφάλεια και Υγεία

Ένα άλλο πολύ σημαντικό ζήτημα που έχουν να ασχοληθούν και να λύσουν οι κατασκευαστικές εταιρείες είναι η πρόληψη των κινδύνων και η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στο χώρο εργασίας τους είτε αυτός είναι το εργοτάξιο, είτε αυτός είναι το γραφείο της εταιρείας. Όλα τα παραπάνω πρέπει να αποτελούν πρωταρχικό μέλημα της εταιρείας γιατί η καλή υγεία και η ευεξία των εργαζομένων συμβάλλει αποφασιστικά στην αύξηση της παραγωγικότητας, στη μείωση του κόστους παραγωγής και στη βελτίωση των γενικότερων κοινωνικών και οικονομικών δεικτών κάθε επαγγελματικής δραστηριότητας.

Για το λόγο αυτό οι κατασκευαστικές εταιρείες πρέπει να συμμορφώνονται σύμφωνα με το πρότυπο OHSAS 18001/2008 το οποίο περιγράφει τις θεμελιώδεις αρχές για την εφαρμογή Συστημάτων Υγείας & Ασφάλειας της Εργασίας και είναι εύκολο να εφαρμοστεί από όλες τις επιχειρήσεις, ανεξαρτήτως μεγέθους ή δραστηριότητας.

Τα Συστήματα Υγείας & Ασφάλειας έχουν εφαρμογή σε κάθε εταιρία που στοχεύει στην:

- Έμπρακτη απόδειξη του ενδιαφέροντός της για την ασφάλεια των εργαζομένων της, αλλά και όλων των ατόμων που εμπλέκονται στην λειτουργία της (διοίκηση, πελάτες, επισκέπτες)
- Καθιέρωση ενός αξιόπιστου συστήματος αναγνώρισης, καταγραφής, αξιολόγησης και ελέγχου των κινδύνων Υγείας & Ασφάλειας που ενδέχεται να εμφανιστούν κατά τη λειτουργία της

- Θέσπιση συγκεκριμένων στόχων υγείας & ασφάλειας και στην υλοποίηση οργανωμένων δράσεων για την επίτευξή τους, με κυρίαρχο όραμα την εξάλειψη των εργατικών ατυχημάτων και των επαγγελματικών ασθενειών
- Εδραίωση ενός ασφαλούς περιβάλλοντος εργασίας, καθώς και στην εμπέδωση της κουλτούρας υγείας και ασφάλειας από το σύνολο των εργαζομένων της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΕΡΓΟΛΗΠΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

2.1 Λίγα Λόγια για τις Εργοληπτικές Επιχειρήσεις

Την κατασκευή δημόσιων έργων επιτρέπεται να αναλαμβάνουν ημεδαπές επιχειρήσεις που είναι εγγεγραμμένες στο Μητρώο Εργοληπτικών Επιχειρήσεων (Μ.Ε.Ε.Π) και στην αντίστοιχη με το έργο κατηγορία και τάξη εγγραφής, καθώς και εργοληπτικές επιχειρήσεις κρατών - Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Οι επιχειρήσεις αυτές μπορεί να είναι ατομικές ή εταιρείες οποιασδήποτε νομικής μορφής ή συνεταιρισμοί. Το Μ.Ε.Ε.Π τηρείται στο Υπουργείο Δημοσίων Έργων, σύμφωνα με το άρθρο 16 για την παρακολούθηση της τεχνικής και οικονομικής ικανότητας των εργοληπτικών επιχειρήσεων που επιθυμούν να αναλαμβάνουν την εκτέλεση δημόσιων έργων. Με Προεδρικό Διάταγμα καθορίζονται οι περιπτώσεις μικρών έργων την κατασκευή των οποίων μπορεί να αναλάβουν επιχειρήσεις που δεν είναι εγγεγραμμένες στο Μ.Ε.Ε.Π.

Κατασκευαστικές επιχειρήσεις χωρών εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης που έχουν τα ουσιαστικά προσόντα γίνονται δεκτές στους διαγωνισμούς και μπορούν να αναλάβουν την εκτέλεση δημοσίων έργων σε όσες περιπτώσεις αυτό προκύπτει από διεθνείς υποχρεώσεις της χώρας. Σε άλλες περιπτώσεις αλλοδαπές κατασκευαστικές επιχειρήσεις μπορεί να γίνουν δεκτές όταν προκηρύσσεται ειδικός διεθνής διαγωνισμός σύμφωνα με διακήρυξη ή τύπους διακήρυξης που εγκρίνονται από τον Υπουργό Δημοσίων Έργων.

Για την παρακολούθηση της τεχνικής εμπειρίας στην κατασκευή έργων των προσώπων που στελεχώνουν τις εργοληπτικές επιχειρήσεις του Μ.Ε.Ε.Π τηρείται στο Υπουργείο Δημοσίων Έργων Μητρώο Εμπειρίας Κατασκευαστών (Μ.Ε.Κ), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 17 του νόμου αυτού .

Οι εργοληπτικές επιχειρήσεις, που αναλαμβάνουν την εκτέλεση δημοσίων έργων, υπόκεινται στον έλεγχο της Γ.Γ.Δ.Ε του Υ.Π.Ε.Χ.Ω.Δ.Ε. Ο Υπουργός Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων για παραβάσεις στην εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους μπορεί να επιβάλλει στις επιχειρήσεις αυτές διοικητική ποινή προστίμου μέχρι 73.368 Ευρώ, σύμφωνα με τα οριζόμενα με απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων. Με απόφαση του αυτού Υπουργού μπορεί να αυξάνεται το ανωτέρω ποσό. Παράβαση στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων είναι ιδίως

η κατά την εκτέλεση του έργου έλλειψη προσήκουσας προστασίας του περιβάλλοντος ή παράλειψη μέτρων για την αποκατάστασή του, η μη λήψη μέτρων προστασίας του κοινού, η παρακώλυση λειτουργίας ή βλάβη ή καθυστέρηση στην αποκατάσταση φθορών σε άλλα δημόσια έργα ή κοινόχρηστα πράγματα. Η διοικητική αυτή ποινή είναι ανεξάρτητη από την τυχόν ποινή ή αστική ευθύνη. Το πρόστιμο της παραγράφου αυτής εισπράττεται σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου περί εισπράξεως δημοσίων εσόδων. Η ανακοπή κατά της πράξης επιβολής του προστίμου ασκείται ενώπιον του τριμελούς διοικητικού εφετείου, το οποίο δικάζει σε πρώτο και τελευταίο βαθμό. Από το έσοδο αυτό αποδίδεται στο Ταμείο Εθνικής Οδοποιίας (Τ.Ε.Ο) ποσοστό που καθορίζεται, με απόφαση των Υπουργών Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημόσιων Έργων και Οικονομικών. Με την απόφαση αυτή καθορίζεται ο τρόπος απόδοσης των σχετικών ποσών και κάθε άλλη λεπτομέρεια.

Οι εργοληπτικές επιχειρήσεις που αναλαμβάνουν την εκτέλεση δημόσιων έργων και τα στελέχη των επιχειρήσεων αυτών υπόκεινται σε πειθαρχικό έλεγχο για κάθε υπαίτια αθέτηση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων έναντι του κυρίου ή του φορέα κατασκευής του έργου.

2.2 Εικονική Εργοληπτική Επιχείρηση

Για την παρούσα πτυχιακή εργασία θα περιγράψουμε και θα χρησιμοποιήσουμε μια εικονική εργοληπτική επιχείρηση, η οποία στο εξής θα ονομάζεται «ΕΤΑΙΡΕΙΑ».

Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» ιδρύθηκε τον Μάρτιο του 2018, για χάρη της πτυχιακής εργασίας, και δραστηριοποιείται στην εκτέλεση ενός ευρύτατου φάσματος Δημόσιων και Ιδιωτικών έργων, μεγάλου προϋπολογισμού και σύνθετης τεχνογνωσίας. Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» ανήκει στο Μητρώο Εργοληπτικών Επιχειρήσεων (ΜΕΕΠ) και είναι κάτοχος 3ης τάξεως εργοληπτικού πτυχίου στις παρακάτω κατηγορίες:

- Οδοποιία: 3η
- Οικοδομικά: 3η
- Υδραυλικά: 3η
- Ηλεκτρομηχανολογικά: 3η

Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» έχοντας ως στόχο την καλύτερη δυνατή οργάνωση των δραστηριοτήτων της έχει υιοθετήσει την ακόλουθη οργανωτική δομή:

- Διοίκηση
- Υποστήριξη Διοίκησης (Προμήθειες- Γραμματείας κλπ)
- Επιβλέποντες Μηχανικοί

- Συνεργεία

Η δομή αυτή επιτρέπει τη γρήγορη και αξιόπιστη απόκριση στα αιτήματα των πελατών και παράλληλα εξασφαλίζει το σαφή διαχωρισμό των εργασιών και των αρμοδιοτήτων των διαφόρων Τμημάτων.

Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» χρησιμοποιεί για τις ανάγκες των δραστηριοτήτων της μιας σειρά από οικοδομικά υλικά, τα οποία μεταφέρονται στα έργα της εταιρείας.

Τα απόβλητα εκσκαφών, κατασκευών και κατεδαφίσεων αποτελούνται από υλικά, όπως σκυρόδεμα, σίδηρο, τούβλα, γύψο, ξύλο, γυαλί, μέταλλα, πλαστικά, χώμα και βάσει του κάτωθι πίνακα. Τα ανωτέρω υλικά συλλέγονται ανά κατηγορία σε ανάλογους κάδους διαχείρισης αποβλήτων και μεταφέρονται προς ανακύκλωση από πιστοποιημένες εταιρείες διαχείρισης υλικών.

Τα υλικά που συνήθως περιέχονται στα απόβλητα έργων κατασκευής και κατεδάφισης (ΑΕΚΚ) είναι συνήθως:

- Ξύλο
- Μέταλλα (προϊόντα σιδήρου, χαλκού, χάλυβα κ.α.)
- Χρώματα βαφής, βερνίκια
- Γύψος και γυψοσανίδες
- Αδρανή υλικά (τσιμέντα, σοβάδες, άμμος, πέτρες, χαλίκια, τούβλα κ.α.)
- Μπετόν
- Γυαλί, τζάμια
- Άσφαλτος (ασφαλτόμιγμα)
- Πήλινα τούβλα και πλακάκια
- Πλαστικά

Κατά τις διάφορες παραγωγικές φάσεις δημιουργούνται τα παρακάτω υπολείμματα παραγωγής:

1. Υπολείμματα Α' ύλων.
2. Υλικά συσκευασίας.
3. Οικοδομικά υλικά.

Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» πιστοποιήθηκε από εγκεκριμένο Οργανισμό Πιστοποίησης ότι εφαρμόζει *ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ* σύμφωνα με το πρότυπο *ISO 14001/2015* και *ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ* σύμφωνα με το πρότυπο *OHSAS 18001/2008*

για το ακόλουθο πεδίο εφαρμογής: *ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ.*

Θα γίνει μια σύντομη περιγραφή των καθηκόντων του Εργοταξιάρχη, του Εργοδηγού, του Υπευθύνου του Τμήματος Δημοπρασιών, του Υπευθύνου Υποστήριξης Έργων καθώς και του Υπευθύνου Κοστολογίου που πρέπει να είναι συμμορφωμένοι σύμφωνα με τα παραπάνω πρότυπα.

2.2.1 Περιγραφή καθηκόντων Εργοταξιάρχη

- Γενικός, επί τόπου του έργου, υπεύθυνος για τις οικοδομικές και ηλεκτρομηχανολογικές εργασίες
- Συντονισμός συνεργείων για την υλοποίηση των ποικίλων μελετών εφαρμογής,
- Σύνταξη και αναθεώρηση χρονοδιαγράμματος ,
- Φωτογραφική και σχεδιαστική αποτύπωση έργου,
- Διαχείριση αλλαγών σε σχεδιαστικό επίπεδο,
- Έρευνα αγοράς για υλικά και παροχή υπηρεσίας,
- Προετοιμασία προδιαγραφών, σχεδίων, προμετρήσεων με σκοπό την συγκέντρωση οικονομικών προσφορών,
- Μέριμνα προμήθειας υλικών σύμφωνα προς τις προδιαγραφές του τιμολόγιου μελέτης,
- Αναζήτηση υπεργολάβων, και εισήγηση ανάθεσης,
- Καθοδήγηση και συντονισμός υπεργολάβων σε συνεννόηση με τον κύριο του Έργου, και σε περίπτωση απουσίας εργοδηγού να προετοιμάζει το καθημερινό πρόγραμμα της εργασίας και να προβλέπει τις επόμενες εργασίες σε χρονικό ορίζοντα εβδομάδας, να ελέγχει δελτία αποστολής και να παραλαμβάνει υλικά, να διευθύνει, να συντονίζει και να αναθέτει στους εργατοτεχνίτες καθημερινές εργασίες, να ελέγχει την καθαριότητα του εργοταξίου και να απαιτεί από τους υπεργολάβους να παραδίδουν τον χώρο όπως τον βρήκαν,
- Σύνταξη, Έλεγχος και έγκριση από την Υπηρεσία, Επιμετρήσεων, ΠΠΑΕ, ΕΑΕ και Πιστοποιήσεων,
- Υπεύθυνος για τον ποιοτικό έλεγχο της κατασκευής,
- Υπεύθυνος για την οργάνωση του εργοταξίου,

- Υπεύθυνος για την καταγραφή ανάγκης νέων εργασιών και αυξομειώσεων συμβατικών ποσοτήτων.

2.2.2 Περιγραφή καθηκόντων Εργοδηγού

- Να ελέγχει δελτία αποστολής και να παραλαμβάνει υλικά,
- Να φροντίζει για την υπογραφή ατομικών συμβάσεων εργατοτεχνικού προσωπικού, (Α.Μ.Α. - Α.Φ.Μ. - Α.Μ.Κ.Α.),
- Να διορθώνει κατασκευαστικά σφάλματα υποστηρίζοντας εργατοτεχνικό προσωπικό και υπεργολάβους,
- Να προετοιμάζει το καθημερινό πρόγραμμα της εργασίας και να προβλέπει τις επόμενες εργασίες σε χρονικό ορίζοντα εβδομάδας,
- Να ελέγχει καθημερινά την πρόοδο της εργασίας, εμβαδά-όγκους-μμ κλπ.
- Να τηρεί το ημερολόγιο έργου και να το χορηγεί συμπληρωμένο στον εργοταξιάρχη,
- Να επιμετρά τις εκτελεσμένες εργασίες σε ημερήσια ή εβδομαδιαία βάση, ανάλογα με το αντικείμενο, και πάντοτε έως το Σάββατο,
- Να επικοινωνεί με άνεση με τον προϊστάμενο και τους υφισταμένους του,
- Να εφαρμόζει την πειθαρχία μεταξύ των εργαζομένων,
- Να διευθύνει, να συντονίζει και να αναθέτει στους εργατοτεχνίτες καθημερινές εργασίες,
- Να ελέγχει την καθαριότητα του εργοταξίου και να απαιτεί από τους υπεργολάβους να παραδίδουν τον χώρο όπως τον βρήκαν,
- Να βρίσκει τρόπους ώστε να επιτυγχάνεται η αύξηση της απόδοσης των εργατοτεχνιτών και η βελτίωση των συνθηκών της εργασίας,
- Να ενημερώνει την Επίβλεψη για την ανάγκη εργασίας σε αργίες κλπ. και να υποβάλλει σχετικά αιτήματα στο πρωτόκολλο.

2.2.3 Περιγραφή καθηκόντων Υπευθύνου Τμήματος Δημοπρασιών

- Διαχείριση και κινητοποίηση της ομάδας για αύξηση των συμμετοχών σε δημοπρασίες, την άρτια και σύμφωνα προς τις προδιαγραφές υποβολή προσφορών και της γενικότερης αποτελεσματικότητας ώστε να διευκολύνεται η υπογραφή σύμβασης,

- Συνεχής ενημέρωση για τις τάσεις στην αγορά και για τα διαμορφούμενα νομικά πλαίσια ανταγωνισμού,
- Ανάλυση και ερμηνεία των τάσεων της αγοράς ώστε να διευκολύνεται ο σχεδιασμός της στρατηγικής,
- Χρήση Η/Υ για την καταγραφή των συμμετοχών, ανάλυση δεδομένων και βοήθεια στην χάραξη της μελλοντικής στρατηγικής,
- Τήρηση των απαιτήσεων ποιότητας, εξυπηρέτησης πελατών, υγιεινής και ασφάλειας στο χώρο του γραφείου καθώς και του εργοταξίου,
- Οργάνωση συλλογής ειδικών προσφορών, κοστολόγιο και έρευνα αγοράς,
- Έλεγχος και συμπλήρωση ημερολογίου εργοταξίου, σε περίπτωση απουσίας εργοταξιάρχη και εργοδηγού, ημερήσια δελτία απασχολούμενου προσωπικού,
- Ανάλυση πρωτοβουλιών για βελτίωση της επιχείρησης.

2.2.4 Περιγραφή καθηκόντων Υπευθύνου Υποστήριξης Έργων

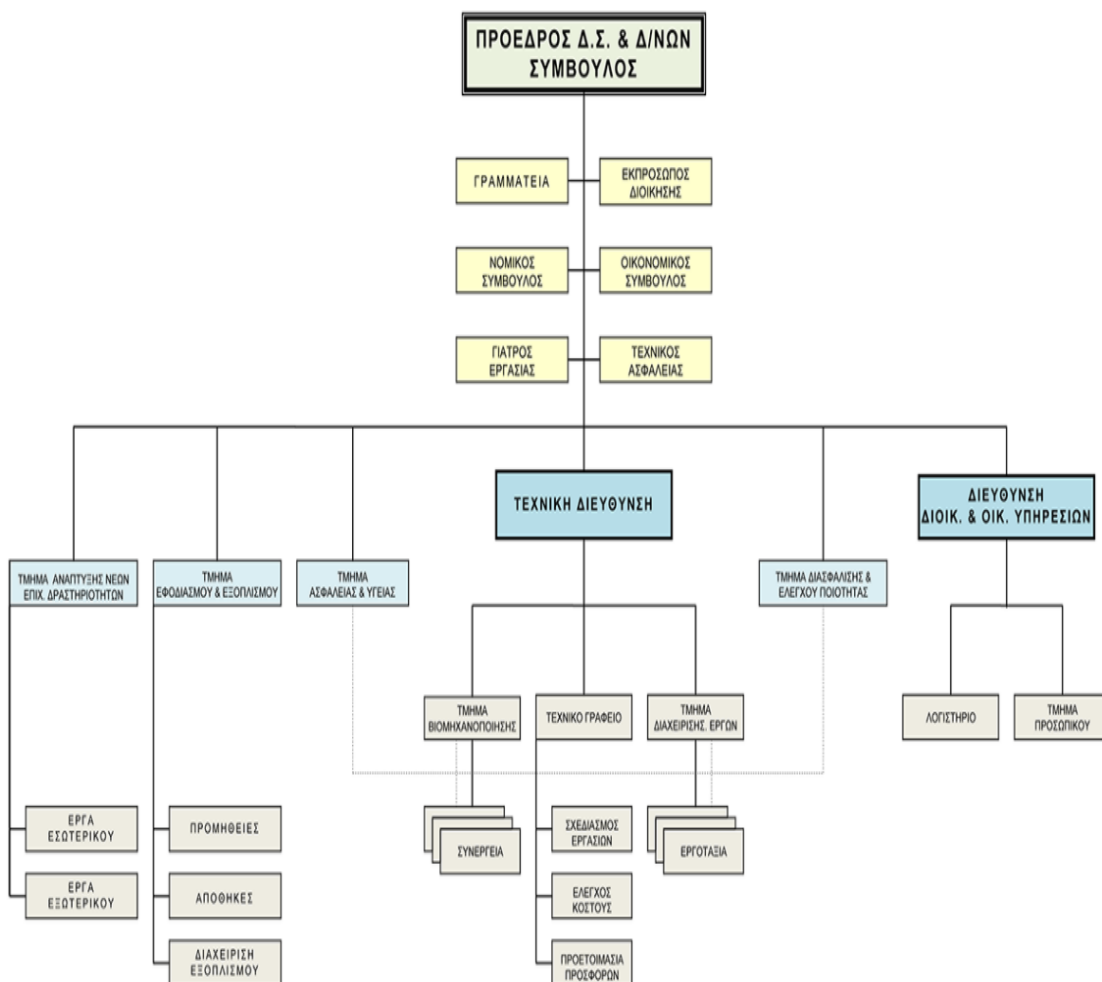
- Δημιουργία ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων δημοπρασιών και Φακέλων Έργων,
- Προσαρμογή ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων στα υπογεγραμμένα έργα-συμβάσεις,
- Διαχείριση και κινητοποίηση της ομάδας για αύξηση των συμμετοχών σε δημοπρασίες,
- Προετοιμασία της άρτιας και σύμφωνα προς τις προδιαγραφές υποβολής προσφορών και της γενικότερης αποτελεσματικότητας ώστε να διευκολύνεται η υπογραφή σύμβασης,
- Ανταπόκριση, σύνταξη αλληλογραφίας σχετικά με έγγραφες παρατηρήσεις, προσκλήσεις καθώς και τυχόν σχόλια-παράπονα των μελών των επιτροπών διαγωνισμών,
- Σύνταξη Αναλυτικών Επιμετρήσεων, ΠΠΑΕ, ΕΑΕ, ΑΠΕ και Πιστοποιήσεων, για τα στοιχεία που χορηγεί ο εργοταξιάρχης ή ο βοηθός του ή ο εργοαδηγός,
- Ενημέρωση προγράμματος ERP, εκτυπώσεις κλπ.
- Επίλυση απλών νομικών ζητημάτων κανονιστικών πλαισίων συμμετοχής σε διαγωνισμούς,
- Οργάνωση ειδικών προσφορών, κοστολόγιο και έρευνα αγοράς για τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό του γραφείου,
- Ανάλυση πρωτοβουλιών για βελτίωση της αποδοτικότητας της επιχείρησης,
- Συμπλήρωση προγράμματος διαχείρισης καθημερινής πληροφορίας,
- Ενημέρωση συναδέλφων για την απόδοση της επιχείρησης, πρωτοβουλίες και άλλα θέματα.

2.2.5 Περιγραφή καθηκόντων Υπευθύνου Κοστολογίου Έργων

- Διαχείριση και κινητοποίηση της ομάδας για αύξηση των συμμετοχών σε δημοπρασίες,
- Αναζήτηση Προϋπολογισμού και Αναλυτικού Τιμολογίου Έργων,
- Έλεγχος σχεδίων, τεχνικών περιγραφών, εκθέσεων και λεπτομερειών κατασκευής,
- Αναζήτηση ποικίλων πληροφοριών για τα δημοπρατούμενα έργα π.χ. πρόσβαση, παροχή ρεύματος, νερού κλπ
- Επίσκεψη εργοταξίων, συγκέντρωση πληροφοριών, έρευνα τοπικής αγοράς,
- Σύνταξη επιστολής θεμάτων προς επίλυση, εντός 15 ημερολογιακών ημερών, από την υπογραφή σύμβασης,
- Σύνταξη και συγκέντρωση προδιαγραφών εργασιών, ποσοτήτων κλπ απαραίτητων πληροφοριών για το κάθε αντικείμενο προς υλοποίηση,
- Επαφή με υπεργολάβους σου συνεργάζονται με το Τεχνικό Γραφείο αλλά και με πιθανούς νέους συνεργάτες,
- Συγκέντρωση τριών (3) τουλάχιστον οικονομικών προσφορών,
- Εισήγηση για επιλογή συνεργάτη, κατόπιν αξιολόγησης των σχετικών προσφορών,
- Σύνταξη σχεδίου Συμφωνητικού Συνεργασίας,
- Πρωτοβουλίες για βελτίωση της παραγωγικότητας του γραφείου.

Στο παρακάτω οργανόγραμμα φαίνεται και η δομή της.

Οργανόγραμμα «ΕΤΑΙΡΕΙΑ»



Σχήμα 1: ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ «ΕΤΑΙΡΕΙΑ»

Στα παρακάτω κεφάλαια θα περιγράψουμε την εφαρμογή των προτύπων *ISO 14001/2015* και *OHSAS 18001/2008* στην «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και το πως αυτά θα τη βοηθήσουν στην εξελιξη της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΡΟΤΥΠΩΝ

3.1 ISO 14001/2015

Πριν δούμε πως εφαρμόζεται το συγκεκριμένο πρότυπο σε μια εργοληπτική επιχείρηση και έχοντας πάρει μια γεύση για το τι είναι το συγκεκριμένο πρότυπο, θα δούμε πως ξεκίνησε και πώς γίνεται η πρώτη του επαφή με την επιχείρηση.

Ως πρότυπο για την προαγωγή της προστασίας του περιβάλλοντος και της βιώσιμης ανάπτυξης, το πρότυπο ISO 14001 εισήχθη για πρώτη φορά τον Σεπτέμβριο του 1996. Πολλοί οργανισμοί από μια σειρά βιομηχανικών τομέων έχουν εφαρμόσει τα πρότυπα ISO 14001. Ωστόσο, η κατασκευαστική βιομηχανία, λόγω ορισμένων προηγούμενων επιπλοκών που σχετίζονται με τον κλάδο, εξακολουθεί να παραμένει λίγο πίσω ως προς τη σωστή υιοθέτηση του προτύπου. Παρόλα αυτά, έχουν προκύψει νέα πλαίσια. Οι κατασκευαστικές εταιρείες μπορούν τώρα να υιοθετήσουν τις αρχές και τις απαιτήσεις του ISO 14000.

Η εφαρμογή του ISO 14001 περιλαμβάνει δύο στάδια: 1) Την πρωταρχική υλοποίηση και 2) Την πιστοποίηση. Και τα δύο στάδια συνδέονται μεταξύ τους με πολλούς τρόπους, ωστόσο υπάρχουν και διακρίσεις. Η υλοποίηση περιλαμβάνει την εσωτερική οργάνωση διαδικασιών, την κατάρτιση και την ενεργό υιοθέτηση των κανονισμών ISO 14001 και τον εσωτερικό έλεγχο. Η πιστοποίηση περιλαμβάνει τον εξωτερικό καθώς και τον εσωτερικό έλεγχο και τη συμμόρφωση με το πρότυπο.

Αρχικά η επιχείρηση πρέπει να καθορίσει το σκοπό, τη λειτουργικότητα και τα οφέλη από την εφαρμογή του ISO 14001. Εν συνεχεία, να προσδιορίσει και κατανοήσει τις νόμιμες απαιτήσεις του ISO 14001 που σχετίζονται με την εταιρεία καθώς και να προσδιορίσει και να τεκμηριώσει τα οφέλη που απορρέουν από την εφαρμογή του ISO 14001. Τέλος, πρέπει να καθοριστεί το συγκεκριμένο πεδίο των επιλογών που εστιάζονται στο Σύστημα Πειβαλλοντικής Διαχείρισης και να προσδιοριστούν οι περιοχές που απαιτούν συχνότερα αλληλεπίδραση με το περιβάλλον. Έπειτα, αφού αποκτηθεί και η έγκριση και η υποστήριξη της διοίκησης πρέπει να ξεκινήσει η υλοποίηση του προγράμματος, η οποία περιλαμβάνει:

- Την τροποποίηση εάν είναι απαραίτητο και την επεξεργασία των διαδικασιών που υπάρχουν ήδη.

- Την εφαρμογή νέων εγγράφων μόνο για περιοχές και λειτουργίες σχετικές με τον έλεγχο περιβαλλοντικών ζημιών
- Τη δημιουργία ενός προγράμματος ευαισθητοποίησης και κατάρτισης.
- Με τη ζωντανή παρουσία του Υπεύθυνου Ποιότητας πρέπει να συμπληρώνονται τα τρέχοντα αρχεία, να γίνονται ελέγχοι εσωτερικής συμμόρφωσης ρουτίνας και τροποποιήσεις όπου χρειάζεται.
- Τη δημιουργία διαδικασιών αναθεώρησης της διαχείρισης για να διασφαλιστεί η διαθεσιμότητα των πόρων. Έπειτα πρέπει να γίνεται Ανάλυση, Έλεγχος και οι απαραίτητες Διορθώσεις. Κανένα πρόβλημα δεν πρέπει να μένει άλυτο γιατί τυχόν αποτυχίες δεν διορθώνονται.

Στο τέλος, η πιστοποίηση απαιτεί τον έλεγχο και την έγκριση ενός εξωτερικού φορέα πιστοποίησης. Αυτή η εταιρεία θα ελέγξει το πρόγραμμα της εταιρείας για συμμόρφωση με το ισχύον πρότυπο ISO 14001. Θα προσφέρουν επίσης αξιόπιστες οδηγίες για να γίνει το πρόγραμμα πιο αξιόπιστο και λειτουργικό.

3.2 OHSAS 18001/2008

Το OHSAS 18001, Σύστημα Διαχείρισης της Υγιεινής και της Ασφάλειας στην Εργασία, (επίσημα BS OHSAS 18001) είναι ένα διεθνώς εφαρμοζόμενο βρετανικό πρότυπο για τα συστήματα διαχείρισης της υγείας και της ασφάλειας στην εργασία. Υπάρχει για να βοηθηθούν όλα τα είδη των οργανισμών και των επιχειρήσεων να εφαρμόσουν αποδεδειγμένα υγιείς επαγγελματικές επιδόσεις στον τομέα της υγείας και της ασφάλειας. Είναι ένα ευρέως αναγνωρισμένο και δημοφιλές σύστημα διαχείρισης της υγείας και της ασφάλειας στην εργασία.

Οι οργανισμοί σε όλο τον κόσμο αναγνωρίζουν την ανάγκη ελέγχου και βελτίωσης των επιδόσεων υγείας και ασφάλειας και το κάνουν με τα συστήματα διαχείρισης της υγείας και της ασφάλειας στην εργασία (OHSMS). Ωστόσο, πριν από το 1999, υπήρχε αύξηση των εθνικών προτύπων και καθεστώτα αποκλειστικής πιστοποίησης από τα οποία μπορούσε κανείς να επιλέξει. Αυτό προκάλεσε σύγχυση και κατακερματισμό στην αγορά και υπονόμειε την αξιοπιστία των μεμονωμένων συστημάτων.

Αναγνωρίζοντας αυτό το έλλειμμα, δημιουργήθηκε μια διεθνής συνεργασία με την ονομασία Σειρά Αξιολόγησης της Υγείας και της Ασφάλειας στην Εργασία (OHSAS) για τη δημιουργία μιας ενιαίας προσέγγισης. Η ομάδα απαρτίζεται από εκπροσώπους των εθνικών οργανισμών τυποποίησης, ακαδημαϊκών φορέων, φορέων διαπίστευσης, φορέων πιστοποίησης και οργανισμών ασφάλειας

και υγείας στην εργασία, με το εθνικό όργανο τυποποίησης του Ηνωμένου Βασιλείου, το Βρετανικό Ίδρυμα Προτύπων (BSI), που παρείχε την υποστήριξη.

Με βάση τα καλύτερα υπάρχοντα πρότυπα και σχέδια, ο Όμιλος Έργων OHSAS δημοσίευσε τη σειρά OHSAS 18000 το 1999. Η σειρά αποτελείται από δύο προδιαγραφές: το 18001 το οποίο προέβλεπε απαιτήσεις για ένα σύστημα διαχείρισης της Υγείας και της Ασφάλειας και το 18002 το οποίο έδωσε οδηγίες εφαρμογής. Από το 2005, περίπου 16.000 οργανισμοί σε περισσότερες από 80 χώρες χρησιμοποιούν την προδιαγραφή OHSAS 18001. Έως το 2009 περισσότερα από 54.000 πιστοποιητικά είχαν εκδοθεί σε 116 χώρες στο πρότυπο OHSAS ή σε ισοδύναμα πρότυπα OHSMS.

Η προδιαγραφή OHSAS 18001 ενημερώθηκε τον Ιούλιο του 2007. Μεταξύ άλλων αλλαγών, η νέα προδιαγραφή ευθυγραμμίστηκε περισσότερο με τις δομές ISO 9000 και ISO 14000, ώστε οι οργανισμοί να μπορούν να υιοθετούν ευκολότερα το OHSAS 18001 παράλληλα με τα υφιστάμενα συστήματα διαχείρισης. Επιπλέον, δόθηκε μεγαλύτερη έμφαση στην συνιστώσα της Υγείας και της Ασφάλειας. Αργότερα, ο Όμιλος BSI αποφάσισε να υιοθετήσει το OHSAS 18001 ως βρετανικό πρότυπο. Ο όμιλος BSI υιοθέτησε στη συνέχεια την ενημερωμένη προδιαγραφή καθοδήγησης 18002 για δημοσίευση ως BS OHSAS 18002 το 2008.

Οι ερευνητές υποστηρίζουν ότι ένα σύστημα διαχείρισης της υγείας και της ασφάλειας στην εργασία προωθεί ένα ασφαλές και υγιές περιβάλλον εργασίας παρέχοντας ένα πλαίσιο που βοηθά τους οργανισμούς να:

- Προσδιορίζουν και ελέγχουν τους κινδύνους για την υγεία και την ασφάλεια
- Μειώνουν τις πιθανότητες ατυχημάτων
- Συμμορφώνονται προς τη νομοθεσία
- Βελτιώνουν τη συνολική απόδοση

Τα πρότυπα OHSAS 18000 παρέχουν στους οργανισμούς τα στοιχεία ενός αποτελεσματικού συστήματος διαχείρισης της ασφάλειας, το οποίο μπορεί να ενσωματωθεί σε άλλα συστήματα διαχείρισης και να βοηθήσει τους οργανισμούς να επιτύχουν καλύτερες επιδόσεις στην υγεία και την ασφάλεια στην εργασία και οικονομικούς στόχους.

Το OHSAS 18001 καθορίζει τις απαιτήσεις για ένα σύστημα διαχείρισης υγείας και ασφάλειας που βοηθά έναν οργανισμό να αναπτύξει και να εφαρμόσει μια πολιτική και στόχους, οι οποίοι λαμβάνουν υπόψη τις νομικές απαιτήσεις και τις πληροφορίες για τους κινδύνους που μπορεί να προκύψουν. Εφαρμόζεται σε όλους τους τύπους και τα μεγέθη των οργανισμών και φιλοξενεί ποικίλες γεωγραφικές, πολιτιστικές και κοινωνικές συνθήκες.

Για την αξιολόγηση των περιβαλλοντικών πλευρών, ακολουθείται η εξής μεθοδολογία:

Από τα στοιχεία που έχουν συλλεχθεί σχετικά με τις επιμέρους διεργασίες της επιχείρησης, συντάσσεται πίνακας με τα επιμέρους περιβαλλοντικά ζητήματα και τις άμεσες ή πιθανές επιπτώσεις τους στο περιβάλλον. Για κάθε περιβαλλοντικό ζήτημα υπολογίζεται η επικινδυνότητά του αφού εκτιμηθούν οι κίνδυνοι που προκύπτουν από αυτό.

Την ποσοτική και ποιοτική εκτίμηση του κινδύνου εκφράζει ο βαθμός επικινδυνότητας (R). Η τιμή αυτή υπολογίζεται ως το γινόμενο των συντελεστών βαρύτητας των παραγόντων επικινδυνότητας που εκφράζουν, αντίστοιχα, την πιθανότητα να συμβεί ένα ατύχημα και τη σοβαρότητα του ατυχήματος. (Ως «ατύχημα» θεωρείται κάθε είδους απρόβλεπτη και μη αποδεκτή επιβάρυνση του περιβάλλοντος).

Η αριθμητική έκφραση των συντελεστών αυτών παρουσιάζεται στους παρακάτω πίνακες:

Διαβάθμιση Σοβαρότητας Συνεπειών

| Δείκτης σοβαρότητας αποτελέσματος | Σοβαρότητα συμβάντος |
|-----------------------------------|--|
| 5 | Καταστρεπτικός (πολλά μοιραία συμβάντα, ιδιαίτερα εκτεταμένη ζημιά στο περιβάλλον) |
| 4 | Πολύ σοβαρός (μοιραίο συμβάν, εκτεταμένη ζημιά στο περιβάλλον) |
| 3 | Σοβαρός (πολύ σοβαρή επιβάρυνση της υγείας, σοβαρή επίπτωση στο περιβάλλον) |
| 2 | Σημαντικός (παροδική επιβάρυνση της υγείας, παροδικές επιπτώσεις στο περιβάλλον) |
| 1 | Αμελητέος (περιβαλλοντική επιβάρυνση στα συνήθη / αναμενόμενα επίπεδα) |

Διαβάθμιση Πιθανότητας Εκδήλωσης Συμβάντος

| Δείκτης πιθανότητας | Πιθανότητα ανεπιθύμητου γεγονότος |
|---------------------|--|
| 5 | Επίκειται να συμβεί |
| 4 | Πολύ πιθανό (έχει 50 % πιθανότητα) |
| 3 | Θα μπορούσε να μην συμβαίνει συνήθως αλλά είναι πιθανό |
| 2 | Λίγο πιθανό (συνέβη κάποτε) |
| 1 | Πρακτικά αδύνατο (μια στο εκατομμύριο) |

Η τιμή της επικινδυνότητας (R), άρα και της σημαντικότητας ενός περιβαλλοντικού ζητήματος, ερμηνεύεται σε συνδυασμό με τον παρακάτω πίνακα όπου περιγράφεται η κλιμάκωση της επικινδυνότητας από 1 έως 5. Κάθε μία από αυτές τις βαθμίδες επικινδυνότητας συνοδεύεται από τις απαραίτητες ενέργειες οι οποίες επίσης διαβαθμίζονται αντίστοιχα.

Κλίμακα Επικινδυνότητας / σημαντικότητας

| Τιμή της επικινδυνότητας (R) | Περιγραφή Επικινδυνότητας | Ενέργειες |
|------------------------------|--|---|
| R<5 | Ασήμαντη (1): Η επικινδυνότητα είναι ασήμαντη και δεν ενδέχεται να αυξηθεί στο εγγύς μέλλον χωρίς αλλαγή των συνθηκών. | Δεν κρίνεται απαραίτητη η λήψη μέτρων. Αυτό δεν σημαίνει χαλάρωση των μέτρων ασφάλειας αλλά συνεχή εφαρμογή τους. |
| 5<R<10 | Χαμηλή (2): Η επικινδυνότητα είναι ελεγχόμενη, χωρίς να αποκλείεται η εκδήλωση ανεπιθύμητου συμβάντος. | Απαιτείται παρακολούθηση και ενέργειες για την μείωση του κινδύνου. Η άμεση λήψη μέτρων δεν κρίνεται απαραίτητη. |

| | | |
|----------------------|---|--|
| 10<R<15 | <p>Μέτρια (3):</p> <p>Η επικινδυνότητα δεν ελέγχεται αποτελεσματικά ή δεν αποκλείεται η εκδήλωση σοβαρού ανεπιθύμητου συμβάντος.</p> | <p>Απαιτείται ο προγραμματισμός λήψης μέτρων για τον περιορισμό του κινδύνου.</p> |
| 15<R<20 | <p>Μεγάλη (4):</p> <p>Η επικινδυνότητα δεν ελέγχεται αποτελεσματικά και υπάρχει πιθανότητα εκδήλωσης σοβαρού ανεπιθύμητου συμβάντος.</p> | <p>Απαιτείται ο προγραμματισμός ενεργειών για την εξάλειψη του κινδύνου και η άμεση λήψη μέτρων για τον περιορισμό του κινδύνου.</p> |
| 20<R<25 | <p>Απαράδεκτη Μεγάλη (5):</p> <p>Επίκειται άμεσα η εκδήλωση σοβαρού ανεπιθύμητου συμβάντος ή υπάρχει πιθανότητα απώλειας ζωής.</p> | <p>Άμεση προτεραιότητα σε ενέργειες εξάλειψης του κινδύνου.</p> |

Με βάση την ανωτέρω περιγραφόμενη μεθοδολογία εκτιμώνται και αξιολογούνται τα επιμέρους περιβαλλοντικά ζητήματα της εταιρείας τα οποία και αναφέρονται στο **Εγχειρίδιο Περιβαλλοντικών Ζητημάτων (ΕΠΖ), τα οποία κρίνονται:**

- Ως προς την επικινδυνότητα των αντίστοιχων επιπτώσεων, σύμφωνα με την ανωτέρω μεθοδολογία.
- Ως προς την απαίτηση πόρων για την αντιμετώπισή τους, σαν μια πρώτη, πρόχειρη εκτίμηση:

(Υ) Υψηλή – (Μ) Μέτρια – (Χ) Χαμηλή.

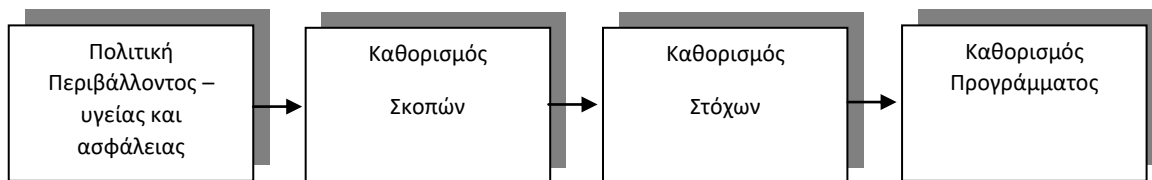
Οι πιθανές προσεγγίσεις αντιμετώπισης, των εντοπισμένων περιβαλλοντικών ζητημάτων, καταρτίζουν τον **Εγχειρίδιο Περιβαλλοντικών Προγραμμάτων και Προγραμμάτων Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία**, τα οποία και παρακολουθεί ο Υπ.ΠΠ&ΥΑΕ.

Το εγχειρίδιο περιβαλλοντικών προγραμμάτων και προγραμμάτων υγιεινής και ασφάλειας, εγκρίνεται από την Διοίκηση της εταιρείας και παρακολουθείται από τον Υπ.ΠΠ&ΥΑΕ.

Οι περιβαλλοντικοί στόχοι, που αναφέρονται στα προγράμματα, παρακολουθούνται με την διαδικασία «Παρακολούθηση στόχων και προγραμμάτων περιβάλλοντος και υγιεινής και ασφάλειας»

3.3.2. Παρακολούθηση στόχων και προγραμμάτων περιβάλλοντος, υγιεινής και ασφάλειας

Η σχέση της Πολιτικής περιβάλλοντος & Υγιεινής και Ασφάλειας και των Σκοπών και Στόχων, αποτυπώνεται στο επόμενο σχήμα:



Με βάση τα αποτελέσματα της περιβαλλοντικής αποτύπωσης του οργανισμού και την κατάρτιση του εγχειριδίου των περιβαλλοντικών ζητημάτων, η επιχείρηση καταρτίζει το εγχειρίδιο περιβαλλοντικών προγραμμάτων και προγραμμάτων υγιεινής και ασφάλειας.

Σχετικά με την περιβαλλοντική επίδοση του οργανισμού, καθορίζονται τα εξής:

- Ο δείκτης επίδοσης. Χρησιμοποιείται για την ποσοτικοποίηση του στόχου.
- Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης. Αφορά το χρονικό ορίζοντα επίτευξης του στόχου (π.χ. ο στόχος πρέπει να έχει επιτευχθεί, μέχρι το τέλος του 2018).
- Τους απαραίτητους πόρους για την επίτευξη του στόχου. Πρόκειται για χονδρική εκτίμηση των πόρων που απαιτούνται, για την επίτευξη του στόχου, η οποία αναλύεται στον προσδιορισμό του προγράμματος.
- Ο υπεύθυνος παρακολούθησης
- Η μέθοδος παρακολούθησης.
- Η συχνότητα παρακολούθησης

Όσον αφορά τα προγράμματα υγιεινής και ασφάλειας, αυτά προκύπτουν μέσα από την μελέτη εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου ανά έργο (ΣΑΥ) και τα συμπεράσματα της και κυρίως αφορούν την συμμετοχή των εργαζόμενων σε εκπαιδευτικά προγράμματα, η την προμήθεια εξοπλισμού ασφάλειας της εργασίας.

Όλα τα προγράμματα αποτυπώνονται στο έντυπο EN-01/Δ02 « Έντυπο προγραμμάτων και στόχων περιβαλλοντικής διαχείρισης και υγιεινής και ασφάλειας»

Έντυπο προγραμμάτων και στόχων περιβαλλοντικής διαχείρισης και υγιεινής και ασφάλειας EN-01/Δ02

| Α. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΣΚΟΠΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΧΩΝ | | | |
|---|----------------------------------|-----------------------|------------------------|
| ΣΚΟΠΟΣ: | | | |
| ΤΜΗΜΑ/ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ: | | ΚΩΔ: | |
| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ: | | | |
| ΣΧΕΤΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ: | | | |
| ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ: | | | |
| ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΙ ΠΟΡΟΙ: | | | |
| ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΟΥ ΣΤΟΧΟΥ | | | |
| ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: | | | |
| ΜΕΘΟΔΟΣ: | | | |
| ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ: | | | |
| ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ: | | | |
| ΠΕΔΙΟ ΕΓΚΡΙΣΗΣ | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ: | | | |
| ΥΠΟΓΡΑΦΗ | | ΥΠΟΓΡΑΦΗ | |
| Υπ.ΠΠ&ΥΑΕ: | | ΓΕΝΙΚΟΣ | |
| Β. ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ | | | |
| ΗΜ/ΝΙΑ | ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ / | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ / | ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟ |

| | | ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ | ΔΙΟΙΚΗΣΗ |
|--|--|-------------------------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|--|--------------------|
| Σύνταξη | Έγκριση |
| ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ | ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ |

Σχήμα 3: Έντυπο EN-01/Δ02

3.3.3 Συντήρηση Εξοπλισμού

Ο εξοπλισμός της εταιρείας που σχετίζεται άμεσα με την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών διακρίνεται σε:

- α) εξοπλισμό Hardware & Software
- β) λοιπό εξοπλισμό γραφείου (φωτοτυπικά, τηλεφωνικό κέντρο, κ.λ.π.).

Όλος ο εξοπλισμός της επιχείρησης που σχετίζεται και επηρεάζει άμεσα την ποιότητα και ασφάλεια των προσφερόμενων υπηρεσιών στον πελάτη αναγνωρίζεται ως κρίσιμος και θα πρέπει

να συμπεριλαμβάνεται σε ένα πρόγραμμα παρακολούθησης και συστηματικής προληπτικής και διορθωτικής (αποκατάσταση βλαβών) συντήρησης.

Η προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού, καθώς επίσης και η αποκατάσταση βλαβών του, γίνεται από τον Υπ.ΠΠ&ΥΑΕ ή από εξωτερικό εξειδικευμένο συνεργείο (υπεργολάβοι συντήρησης) όταν απαιτείται.

Η συντήρηση στο εξοπλισμό της εταιρείας περιλαμβάνει τις παρακάτω περιπτώσεις:

- Τακτική προγραμματισμένη συντήρηση: η οποία αφορά τον βασικό παραγωγικό εξοπλισμό και γίνεται με συγκεκριμένη συχνότητα.
- Επισκευαστική συντήρηση: η οποία αφορά στις ενέργειες που λαμβάνονται για την αποκατάσταση βλαβών κατά την λειτουργία του παραγωγικού εξοπλισμού.
- Συμβόλαια Συντήρησης: τα οποία αφορούν την συντήρηση του εξοπλισμού της εταιρείας και την αποκατάσταση βλαβών βάσει συμβολαίων που έχει συνάψει η εταιρεία με εξωτερικούς συνεργάτες.

Ο εξοπλισμός Hardware & Software της εταιρείας καταχωρείται με ευθύνη του Υπ.ΠΠ&ΥΑΕ.

Για το σύνολο του εξοπλισμού τηρείται σχετικό αρχείο καταγραφή ενεργειών συντήρησης EN-01/Δ03.

ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΤΕΧΝΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

| ΜΗΧΑΝΗΜΑ | ΕΝΕΡΓΕΙΑ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΗΜ/ΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ | ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ (ΟΝΟΜΑ/ΥΠΟΓΡΑΦΗ) | ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ / ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΒΛΑΒΗΣ | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|----------|----------|--------------------|----------------------|-------------------------------|---|--------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

* ΕΛ = Έλεγχος
 ΠΣ = Προγραμματισμένη Συντήρηση
 ΕΒ = Επισκευή Βλάβης
 ΕΣ = Έκτακτη Συντήρηση

Σχήμα 4: Έντυπο: EN-01/Δ03

3.3.4. Διαχείριση έκτακτων καταστάσεων

Σκοπός της διαδικασίας αυτής είναι :

- Ο καθορισμός και χαρακτηρισμός των διαφόρων επιπέδων και περιπτώσεων επειγόντων περιστατικών που μπορεί να συμβούν στην επιχείρηση.
- Ο προσδιορισμός της πιθανότητας εμφάνισης κάθε περίπτωσης.
- Ο καθορισμός των μηχανισμών αντίδρασης σε κάθε είδους και επιπέδου έκτακτη ανάγκη καθώς και των μηχανισμών περιορισμού των όποιων περιβαλλοντικών επιπτώσεων προκύπτουν από αυτήν.
- Η οριοθέτηση των μηχανισμών αφενός εντοπισμού των αιτιών που προκάλεσαν το όποιο περιστατικό και αφετέρου της αποφυγής επανάληψής του μέσω πιθανών βελτιώσεων του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης και Υγιεινής και Ασφάλειας.
- Η καθιέρωση συστηματικών τεχνικών για την επιβεβαίωση της ετοιμότητας για απόκριση σε έκτακτες καταστάσεις.

Περιβαλλοντικά θέματα

Ο εντοπισμός των όποιων περιβαλλοντικών περιστατικών γίνεται μέσω :

Του προσωπικού της επιχείρησης, στην αντίληψη του οποίου υποπίπτουν γεγονότα που συνιστούν άμεσο ή εν δυνάμει περιβαλλοντικό επεισόδιο ή έκτακτη κατάσταση.

Κάθε σχετική πληροφόρηση προωθείται στον Υπεύθυνο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης και Υγιεινής και Ασφάλειας ο οποίος έχει την ευθύνη και την αρμοδιότητα να :

- Συλλέξει όλες τις πληροφορίες που είναι απαραίτητες για την εκτίμηση και τον χαρακτηρισμό του περιστατικού,
- Εκτιμήσει τους περιβαλλοντικούς και άλλους κινδύνους που επιφυλάσσει το κάθε περιστατικό,
- Προβεί σε όλες τις απαραίτητες επόμενες ενέργειες ενημέρωσης και συντονισμού σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες :

- Εάν το περιστατικό αφορά συνήθη κατάσταση λειτουργίας και δεν έχει σπουδαιότητα περιβαλλοντικού επεισοδίου, χειρίζεται αποκλειστικά από τον Υπεύθυνο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης και Υγιεινής και Ασφάλειας και αρχειοθετείται σχετικά.
- Εάν το περιστατικό ανάγεται σε περιβαλλοντικό επεισόδιο ή αφορά μη συνήθη κατάσταση λειτουργίας, αναλαμβάνεται από τον Υπ.ΠΠ&ΥΑΕ διορθωτική δράση σύμφωνα με την σχετική διαδικασία. Κατά την φάση διερεύνησης και διευθέτησης της διορθωτικής ενέργειας, ενημερώνονται οι εμπλεκόμενοι με την φύση και το είδος του περιστατικού αυτού.
- Στην περίπτωση του περιβαλλοντικού ατυχήματος, όπως αυτό ορίζεται στην ανωτέρω παράγραφο, ο Υπ.ΠΠ&ΥΑΕ, αφού συλλέξει τα απαραίτητα στοιχεία, και ανάλογα με την φύση και έκταση του επεισοδίου, ενημερώνει άμεσα την Διοίκηση της εταιρείας και αποφασίζεται το αντίστοιχο σχέδιο αντιμετώπισης.

Υγιεινή και Ασφάλεια

Στην περίπτωση ατυχήματος (αυτό νοείται ως έκτακτη κατάσταση), ο Εργοταξίαρχος ενημερώνει άμεσα τόσο τον Τεχνικό Ασφαλείας του έργου, όσο και τη Γενική Διευθύντρια. Σε περίπτωση που ο εργαζόμενος χρειάζεται διακομιδή στο Νοσοκομείο, τότε αυτός, η αντικαταστάτης του, αναλαμβάνουν την μεταφορά του εργαζομένου.

Ταυτόχρονα ο Τεχνικός Ασφαλείας διενεργεί την διερεύνηση του ατυχήματος, EN 01/Δ04 «Φύλλο καταγραφής Συμβάντων» και ενημερώνει το ΚΕΠΕΚ που υπάγεται το έργο εντός 24 ωρών για το ατύχημα.

Σε περίπτωση που υπάρχει παρολίγον ατύχημα, (κατάσταση που δεν κατέληξε τελικά σε ατύχημα, αλλά θα μπορούσε), τότε πάλι ο Τεχνικός Ασφαλείας συμπληρώνει το σχετικό έντυπο EN 01/Δ04.

Φύλλο Καταγραφής Συμβάντων

«ΕΤΑΙΡΕΙΑ»
ΤΕΧΝΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΝ-01/Δ04
ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ
ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ

Έκδοση 1^η
Ισχύει από:01/06/2018

ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ

Το συμβάν είχε ως αποτέλεσμα: τραυματισμό ασθένεια καταστροφή περιουσίας
 παρ' ολίγον ατύχημα α' βοήθειες ιατρική βοήθεια άλλο (τσεκάρεται όσα ταιριάζουν)

| |
|---|
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Ημερομηνία : ___ / ___ / ___ |
| ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: _____ |
| ΤΜΗΜΑ : _____ |
| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ : (αν είναι αναγκαίο παραθέστε σχέδιο της σκηνής στο πίσω μέρος της σελίδας, εξετάστε όλους τους μάρτυρες, περιγράψτε τα χρησιμοποιούμενα εργαλεία, τον εξοπλισμό, αν είχαν φορεθεί ή όχι τα απαραίτητα ΜΑΠ, τραβήξτε φωτογραφίες, καταγράψτε τι έγινε μετά το συμβάν, π.χ. παροχή α' βοηθειών, καθαρισμοί κλπ.) _____ _____ _____ _____ _____ _____ |
| ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ (συμπεριλαμβανομένης και τυχόν κατεστραμμένης περιουσίας) : _____ _____ _____ _____ |

| |
|--|
| ΑΙΤΙΕΣ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ : (π.χ εγκατάσταση/εξοπλισμός, περιβάλλον, έλλειψη ΜΑΠ/Σήμανσης, έλλειψη τεκμηριωμένων διαδικασιών, συνεννόησης, ελέγχου, επικοινωνίας, ανθρώπινου παράγοντα, ύπνος, χειρονακτική εργασία, επικίνδυνες χημικές ουσίες – χημικά, άλλο) _____ _____ _____ _____ _____ |
|--|

ΕΓΚΡΙΣΗ: Γενικός Διευθυντής

Σελίδα 1 από 2

ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΜΑΡΤΥΡΕΣ ΣΤΟ ΣΥΜΒΑΝ

| |
|-----------------|
| 1. _____ |
| 2. _____ |
| 3. _____ |

ΤΙ ΘΑ ΜΠΟΡΟΥΣΕ ΝΑ ΓΙΝΕΙ ΓΙΑ ΝΑ ΑΠΟΤΡΑΠΕΙ ΤΟ ΣΥΜΒΑΝ ;

| |
|-------|
| _____ |
| _____ |
| _____ |

ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

| |
|-----------------|
| 1. _____ |
| 2. _____ |
| 3. _____ |

ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : ___ / ___ / ___

| |
|-----------------|
| 1. _____ |
| 2. _____ |
| 3. _____ |

Ημερομηνία τελικής καταγραφής: ___ / ___ / ___

Υπογραφή :

3.3.5 Παρακολούθηση Νομοθεσίας

Η εταιρεία ενημερώνεται για τις τυχόν αλλαγές σε νομοθεσίες, κώδικες και κοινοτικούς κανονισμούς μέσω ακόλουθων μηχανισμών και πηγών πληροφόρησης :

- Φ.Ε.Κ., τα οποία η εταιρεία φροντίζει να προμηθεύεται, μετά από σχετική αναζήτηση στο Διαδίκτυο.
- Περιοδικές εκδόσεις ελληνικές και διεθνείς, με αντικείμενο περιβαλλοντικά θέματα και θέματα Ποιότητας & Περιβάλλοντος – Υγιεινής κα ασφάλειας, στα οποία η εταιρεία είναι συνδρομητής.
- Ιστοσελίδες του Υ.ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ.
- Υπουργείο απασχόλησης και κοινωνικής προστασίας
- Ιστοσελίδες περιβαλλοντικών φορέων και οργανισμών που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα.
- Τις ιστοσελίδες:
 - <http://europa.eu.int/eur-lex/el/> που αφορά στην Κοινοτική Νομοθεσία
 - <http://www.elinyae.gr> η ιστοσελίδα του Ελληνικού Ινστιτούτου Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας
 - <http://www.osh.gr> η ιστοσελίδα της γενικής διεύθυνσης συνθηκών και υγιεινής της εργασίας
- Γραφεία Περιβάλλοντος της Τοπικής και Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Η ανασκόπηση του νομοθετικού πλαισίου και των υπολοίπων απαιτήσεων γίνεται από τον Υπεύθυνο (QEH&S) τουλάχιστον σε ετήσια βάση ή εάν συντρέχουν οι παρακάτω λόγοι:

- τροποποίηση διαδικασιών ή / και εγκαταστάσεων

Τα νέα νομοθετήματα που εντοπίζονται κατά την ανασκόπηση συγκεντρώνονται είτε:

- μέσω της βάσης NOMOS (<http://lawdb.intrasoftnet.com>)
- μέσω του Εθνικού Τυπογραφείου (ΦΕΚ)
- μέσω των ιστοσελίδων που αναφέρονται παραπάνω, εφόσον είναι διαθέσιμα.

Ο Υπ.ΠΠ&ΥΑΕ αναλύει τις απαιτήσεις των νομοθετημάτων σε συνεργασία με τους Υπεύθυνους των τμημάτων ή της δραστηριότητας και τον Τεχνικό Ασφαλείας, σχετικά με την εφαρμοσιμότητα στις δραστηριότητες , εγκαταστάσεις της εταιρίας. Αυτή την διαδικασία μπορεί να υποβοηθείται από εξωτερικούς συνεργάτες της εταιρίας.

Τα σχετικά νομοθετήματα καταχωρούνται στο έντυπο EN-01/Δ05 “Κατάλογος Κανονισμών”.

Κατάλογος Κανονισμών

Κατάλογος Νομοθεσίας

Τελευταία ενημέρωση 17/5/2018

| ΚΩΔΙΚΟΣ | ΕΤΟΣ | ΤΙΤΛΟΣ | ΑΡΘΡΑ | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|----------|------|---|-------|---|
| | | SITES | | |
| SITE | | http://www.elinyae.gr | | Ελληνικό Ινστιτούτο Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία |
| SITE | | http://www.mlsi.gov.cy/mlsi/dli/dli.nsf/dmllegislation_gr/dmllegislation_gr?OpenDocument | | Επιθεώρηση Εργασίας, σελίδα Νομοθεσίας |
| | | ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ | | |
| N3850 | 2010 | Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων | | Βασικός Νόμος για Υ&Α σε όλους τους χώρους |
| N. 1568 | 1985 | Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων | 40 | Βασικός Νόμος για Υ&Α σε όλους τους χώρους |
| Π.Δ. 294 | 1988 | Ελάχιστος χρόνος απασχόλησης τεχνικού ασφάλειας και γιατρού εργασίας, επίπεδο γνώσεων και ειδικότητα τεχνικού ασφάλειας για τις επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες του άρθρου 1 παράγραφος 1 του ν. 1568/1985 "Υγιεινή και Ασφάλεια των εργαζομένων" | 7 | + Κατάταξη επιχειρήσεων |
| | | ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ | | |
| Π.Δ. 105 | 1995 | Ελάχιστες προδιαγραφές για την σήμανση ασφάλειας ή/ και υγείας στην εργασία σε συμμόρφωση με την Οδηγία 92/58/ΕΟΚ | 8 | +Παράρτημα, σελ.14-16 σήματα με χειρονομίες |
| Π.Δ. 16 | 1996 | Ελάχιστες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας στους χώρους εργασίας σε συμμόρφωση με την οδηγία 89/654/ΕΟΚ. | 13 | +2 Παραρτήματα (2*13 κατηγορίες) |
| Π.Δ. 17 | 1996 | Μέτρα για την βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ | 16 | |
| Π.Δ. 159 | 1999 | Τροποποίηση του Π.Δ. 17/96 "Μέτρα για την βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ"(11/Α) και του Π.Δ.. 70α/88 | 4 | |
| Π.Δ. 18 | 1996 | Τροποποίηση του Π.Δ. 377/1993 σχετικά με τις μηχανές σε συμμόρφωση με τις οδηγίες του Συμβουλίου 93/44/ΕΟΚ και 93/68/ΕΟΚ | 14 | |
| Π.Δ. 88 | 1999 | Ελάχιστες προδιαγραφές για την οργάνωση του χρόνου εργασίας σε συμμόρφωση με την Οδηγία 93/104 ΕΟΚ | 5 | |
| Π.Δ. 176 | 2005 | Ελάχιστες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας στους χώρους εργασίας σε συμμόρφωση με την οδηγία 89/654/ΕΟΚ. | 13 | +2 Παραρτήματα (2*13 κατηγορίες) |
| | | ΜΕΣΑ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ | | |
| Π.Δ. 396 | 1994 | Ελάχιστες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας για τη χρησιμοποίηση εξοπλισμού εργασίας από τους εργαζόμενους κατά την εργασία τους σε συμμόρφωση με την οδηγία 89/655/ΕΟΚ. | 9 | Βασικός Νόμος για χρήση ΜΑΠ |
| Π.Δ. 395 | 1994 | Ελάχιστες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας για τη χρήση από τους εργαζόμενους εξοπλισμών ατομικής προστασίας κατά την εργασία σε συμμόρφωση προς την οδηγία του Συμβουλίου 89/656/ΕΟΚ . | 12 | Τροποποιήθηκε (4 τροποπ.) |
| Π.Δ. 89 | 1999 | Τροποποίηση του Π.Δ. 395/94 «ελάχιστες προδιαγραφές ασφαλείας και υγείας για τη χρησιμοποίηση εξοπλισμού εργασίας από τους εργαζόμενους κατά την εργασία τους σε συμμόρφωση με την οδηγία 89/655/ΕΟΚ» (220/Α) σε συμμόρφωση με την οδηγία 95/63/ΕΚ του Συμβουλίου | 3 | |
| Π.Δ.304 | 2000 | Τροποποίηση του Π.Δ. 395/94 «Ελάχιστες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας για τη χρησιμοποίηση εξοπλισμού εργασίας από τους εργαζόμενους κατά την εργασία τους σε συμμόρφωση με την οδηγία 89/655/Ε.Ο.Κ» | 10 | |
| Π.Δ. 155 | 2004 | Τροποποίηση του Π.Δ. 395/94 «Ελάχιστες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας για τη χρησιμοποίηση εξοπλισμού εργασίας από τους εργαζόμενους κατά την εργασία τους σε συμμόρφωση με την οδηγία 89/655/Ε.Ο.Κ» | 3 | |
| Π.Δ. 155 | 2004 | Τροποποίηση του Π.Δ. 395/94 «Ελάχιστες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας για τη χρησιμοποίηση εξοπλισμού εργασίας από τους εργαζόμενους κατά την εργασία τους σε συμμόρφωση με την οδηγία 89/655/Ε.Ο.Κ» | 3 | |
| | | ΘΟΡΥΒΟΣ-ΚΡΑΔΑΣΜΟΙ | | |
| Π.Δ. 85 | 1991 | Προστασία των εργαζομένων από τους κινδύνους που διατρέχουν λόγω της έκθεσής τους στο θόρυβο κατά την εργασία σε συμμόρφωση με την οδηγία 86/188/ΕΟΚ | 14 | ΚΑΤΑΡΓΗΘΗΚΕ (Π.Δ. 149-2006) |
| Π.Δ. 149 | 2006 | Ελάχιστες προδιαγραφές ασφαλείας και υγείας για τη έκθεση των εργαζομένων σε κινδύνους προερχόμενους από φυσικούς παράγοντες (θόρυβος) σε συμμόρφωση με την οδηγία του Συμβουλίου 89/391/ΕΟΚ | 14 | Δεν περιέχει τον τρόπο μέτρησης ημερήσιας ηχοέκθεσης |
| Π.Δ. 176 | 2005 | Ελάχιστες προδιαγραφές ασφαλείας και υγείας όσον αφορά την έκθεση των εργαζομένων σε φυσικούς κινδύνους (κραδασμοί), σε συμμόρφωση με την Οδηγία 2002/44 ΕΚ | 6 | Κραδασμοί |
| | | ΧΗΜΙΚΟΙ - ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ | | |

| | | | | |
|-------------------------|------|--|----|--------------------------------|
| Π.Δ. 399 | 1994 | Προστασία των εργαζομένων από τους κινδύνους που συνδέονται με την έκθεση σε καρκινογόνους παράγοντες σε συμμόρφωση με τον οδηγό 90/394/ΕΟΚ | 12 | Μαζί με 397-398 |
| Π.Δ. 90 | 1999 | Καθορισμός ορισμένων κριτών έκθεσης και ανώτατου οριακού ημερήσιου όγκου έκθεσης των εργαζομένων σε φυσικούς αερίους παράγοντες κατά τη διάρκεια της εργασίας τους σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 91/322/ΕΟΚ & 95/94/ΕΚ | 13 | |
| Π.Δ. 127 | 2000 | Τροποποίηση και συμπλήρωση του Π.Δ. 309/94 «Προστασία εργαζομένων από κινδύνους που συνδέονται με την έκθεση σε καρκινογόνους παράγοντες κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τον οδηγό του Συμβουλίου 90/394/ΕΟΚ | 8 | +3 Παραρτήματα + 2 Υποδείγματα |
| Π.Δ. 43 | 2003 | Τροποποίηση και συμπλήρωση του Π.Δ. 399/94 και έκθεση σε καρκινογόνους παράγοντες | 10 | |
| Π.Δ. 15 | 1999 | Τροποποίηση του Π.Δ. 186/95 «προστασία των εργαζομένων από κινδύνους που διατρέχουν λόγω της έκθεσης τους σε βιολογικούς παράγοντες κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 90/679/ΕΟΚ και 93/88/ΕΟΚ» (93/88) όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 174/97 (150/Α) | 5 | +Παράρτημα |
| Π.Δ.338 | 2001 | Προστασία της υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων κατά την εργασία από κινδύνους οφειλόμενους σε χημικούς παράγοντες. | 17 | |
| Π.Δ.339 | 2001 | Προστασία της υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων κατά την εργασία από κινδύνους οφειλόμενους σε χημικούς παράγοντες. | 12 | |
| Π.Δ. 307 | 1986 | Προστασία της υγείας των εργαζομένων που εκτίθενται σε αιωρούμενους χημικούς παράγοντες κατά την διάρκεια της εργασίας τους | 5 | |
| ΑΛΛΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ | | | | |
| Π.Δ. 397 | 1994 | Ελάχιστες προδιαγραφές ασφαλείας και υγείας κατά την μηχανοκίνητη διακίνηση φορτίων που συνοδεύεται κίνηση ιδίως για τη μάζα και την οφειλόμενη χρήση των εργαζομένων σε συμμόρφωση με τον οδηγό του Συμβουλίου 90/269/ΕΟΚ | 11 | +Παράρτημα |
| Π.Δ. 398 | 1994 | Ελάχιστες προδιαγραφές ασφαλείας και υγείας κατά την εργασία με πιθανές ακτινικές αποκλίσεις σε συμμόρφωση με τον οδηγό του Συμβουλίου 90/270/ΕΟΚ | 16 | +Παράρτημα |
| ΕΙΔΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ | | | | |
| ΚΥΑ 15085/593 | 1994 | Κανονισμός ελέγχου παιδικών μηχανημάτων | 9 | Έλεγχος ασφαλειών |

Σχήμα 6: Έντυπο EN-01/Δ05

Αναθεώρηση του «Καταλόγου Κανονισμών» πραγματοποιείται ύστερα από σχετική απόφαση του Υπ.ΠΠ&ΥΑΕ κατά την διερεύνηση της εφαρμοσιμότητας των απαιτήσεων των νέων νομοθετημάτων.

Ο Υπ.ΠΠ&ΥΑΕ, σε συνεργασία με τους εμπλεκόμενους προϊστάμενους αποφασίζουν για τυχόν αλλαγές που πρέπει να πραγματοποιηθούν στο Σύστημα Διαχείρισης υπό το πρίσμα των αναθεωρήσεων του Αρχείου Κανονισμών.

Επίσης, Υπ.ΠΠ&ΥΑΕ, είναι επιφορτισμένος με την ενημέρωση του εκπροσώπου των εργαζομένων σχετικά με τις απαιτήσεις που εντοπίστηκαν.

Με ευθύνη του Υπ.ΠΠ&ΥΑΕ, πραγματοποιείται σε τακτική ετήσια βάση έλεγχος της συμμόρφωσης της εταιρείας με τις απαιτήσεις των νομοθετημάτων που περιέχονται στον «Κατάλογο

Κανονισμών». Ο έλεγχος γίνεται κυρίως κατά τις προγραμματισμένες Εσωτερικές Επιθεωρήσεις, ενώ η τεκμηρίωση είναι σύμφωνη με την σχετική Διαδικασία.

Σε περίπτωση εντοπισμού μη συμμόρφωσης γίνονται τα επόμενα:

- Ενεργοποιούνται Διορθωτικές Ενέργειες σύμφωνα με την σχετική διαδικασία
- Εξετάζεται η αναθεώρηση του Προγράμματος Περιβαλλοντικής διαχείρισης και υγιεινής και ασφάλειας.

Τα αποτελέσματα των ελέγχων είναι εισερχόμενα στην Ανασκόπηση του διαχειριστικού συστήματος από την Διοίκηση.

3.3.6 Διορθωτικές Ενέργειες

Σκοπός της διαδικασίας είναι η διασφάλιση ότι λαμβάνονται τα μέτρα εκείνα (Διορθωτικές / Προληπτικές Ενέργειες) προκειμένου να αποφευχθεί η επανάληψη και να επιτευχθεί η πρόληψη καταστάσεων, που δημιουργούν συστηματικά σφάλματα και μη συμμορφώσεις κατά την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων ή επηρεάζουν αρνητικά τη λειτουργία του Συστήματος Ποιότητας & Περιβάλλοντος – Υγιεινής και Ασφάλειας.

Μη Συμμορφώσεις εντοπίζονται από οποιονδήποτε από το προσωπικό, διαμέσου (και όχι μόνο):

- των εσωτερικών επιθεωρήσεων,
- των ανασκοπήσεων του Σ.Δ.Π.
- των παράπονων πελατών,
- των αξιολογήσεων των προμηθευτών,
- έκτακτων ελέγχων σε οποιοδήποτε τμήμα
- των παραλαβών των υλικών

Οι εργοταξιάρχες έχουν την ευθύνη για τον εντοπισμό των μη συμμορφώσεων εντός του χώρου ευθύνης τους. Αμέσως μετά τον εντοπισμό μιας Μη Συμμόρφωσης, συντάσσουν ένα έντυπο «Αναφορά και Χειρισμός Μη Συμμόρφωσης» (EN-01/Δ-06), προχωρούν στην εκτίμηση του προβλήματος και το προωθούν στον Υπ/νο Ποιότητας & Περιβάλλοντος – Υγιεινής και Ασφάλειας .

Υπ.ΠΠ&ΥΑΕ, ανασκοπεί τις Μη Συμμορφώσεις που προκύπτουν με βάση τις παραπάνω διαδικασίες,

τις αξιολογεί και εκτιμά τη σπουδαιότητά τους.

Η εκτίμηση των Μη Συμμορφώσεων παρέχει στην εταιρεία:

- την κατεύθυνση στην επιλογή της μεθόδου επίλυσης (για την άρση της μη συμμόρφωσης)
- τον καθορισμό των ατόμων που θα πάρουν μέρος στη Διορθωτική / Προληπτική Ενέργεια.
- τον καθορισμό των απαιτούμενων βημάτων.

Με βάση τα παραπάνω και εφόσον αποφασισθεί, συμπληρώνονται τα αντίστοιχα πεδία της «Αναφορά και Χειρισμός Μη Συμμόρφωσης» (EN-01/Δ-06) προς περαιτέρω διερεύνηση και λύση της μη συμμόρφωσης μέσω Διορθωτικής ή Προληπτικής Ενέργειας.

Ανεξάρτητα από τη μέθοδο επίλυσης, που θα επιλεγεί, το σπουδαιότερο σημείο είναι ο εντοπισμός όλων των αιτιών που προκάλεσαν τις Μη Συμμορφώσεις. Στη συνέχεια γίνεται ταξινόμηση και εντοπισμός των σπουδαιότερων αιτιών που απαιτούν να γίνει βελτίωση.

Ο κάθε εργοταξίαρχης παρακολουθεί όλες τις δραστηριότητες που πρέπει να γίνουν έτσι ώστε να επιτευχθεί ο σκοπός.

Υπάρχουν δύο ειδών Διορθωτικές / Προληπτικές Ενέργειες :

- Σύντομες Διορθωτικές / Προληπτικές Ενέργειες, που επιτρέπουν την ταχεία διόρθωση και εξάλειψη των Μη Συμμορφώσεων. Συνήθως οι ενέργειες αυτές δεν απαιτούν τεκμηρίωση.
- Διορθωτικές / Προληπτικές Ενέργειες, που απαιτούν επέμβαση στο προϊόν, στην παροχή υπηρεσίας, στην διαδικασία ή στα σχετικά έγγραφα. Οι ενέργειες αυτές τεκμηριώνονται.

Υπεύθυνος για τη διαχείριση των σχετικών εγγράφων αυτών είναι Υπ.ΠΠ&ΥΑΕ.

Για κάθε Διορθωτική / Προληπτική Ενέργεια ο Υπ.ΠΠ&ΥΑΕ είναι υπεύθυνος για τη συμπλήρωση του εντύπου τα αντίστοιχα πεδία του εντύπου «Αναφορά και Χειρισμός Μη Συμμόρφωσης» (EN-01/Δ-06)

Ο Υπ.ΠΠ&ΥΑΕ ενημερώνει για τις Διορθωτικές / Προληπτικές Ενέργειες την Επιτροπή Ανασκόπησης Σ.Δ.Π. κατά την Ανασκόπηση του Σ.Δ.Π

Τα παράπονα καταγράφονται μέσω επίσημης αλληλογραφίας η οποία εισέρχεται στην επιχείρηση μέσω πρωτοκόλλου. Αν το παράπονο ευσταθεί κατά την κρίση του Διευθυντή, τότε συμπληρώνεται το έντυπο «Αναφορά και Χειρισμός Μη Συμμόρφωσης» (EN-02/Δ-08) και παρακολουθείται από τον υπεύθυνο Ποιότητας.

Αναφορά και Χειρισμός Μη Συμμόρφωσης

1. ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

| ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ - ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ | | | | A/A |
|---|--------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|
| ΑΠΟ ΠΑΡΑΠΟΝΟ ΠΕΛΑΤΗ | <input type="checkbox"/> | ΤΟ ΠΑΡΑΠΟΝΟ ΕΛΑΒΕ: | | ΗΜ/ΝΙΑ: __/__/__ /— |
| ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ | <input type="checkbox"/> | ΤΟ ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΑΝΕΦΕΡΕ: | | ΗΜ/ΝΙΑ: __/__/__ /— |
| ΑΠΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ | <input type="checkbox"/> | A/A: | ΗΜ/ΝΙΑ: __/__/__ — | ΤΜΗΜΑ: |

2.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

| |
|---------------------------|
| ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΝΤΑΙ __ ΣΕΛΙΔΕΣ |
|---------------------------|

2.2 ΑΙΤΙΑ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

| |
|--|
| |
|--|

3. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

| | |
|--|--------------|
| | Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: |
|--|--------------|

4. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

| | |
|--|---|
| ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ <input type="checkbox"/> | ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ <input type="checkbox"/> |
| ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑ <input type="checkbox"/> ΔΙΟΡΘΩΣΗ <input type="checkbox"/> | A/A:..... |
| ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑ <input type="checkbox"/> | |
| Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ : | ΥΠΟΓΡΑΦΗ |
| | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: |

5. ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ - ΕΠΙΛΥΣΗ - ΕΓΚΡΙΣΗ

| | | |
|----------------------|-----------------------|--|
| ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ: | | ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜ/ΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ: ___/___/___ |
| ΒΗΜΑ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
| | | |
| | Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ | Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ |
| ΥΠΟΓΡ./ΗΜΕΡ. | | |

ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ & ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

| | | |
|--|--|---|
| ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ <input type="checkbox"/> | ΑΠΟΔΕΚΤΗ ΜΕ ΕΠΙΦΥΛΑΞΗ <input type="checkbox"/> | ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ <input type="checkbox"/> |
| ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ ΣΤΙΣ: | | |
| ΣΧΟΛΙΑ – ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: | | |
| ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ: | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: |

Σχήμα 7: Έντυπο EN-01/Δ-06

Ο Υπ/νος Ποιότητας ενημερώνει για τις Διορθωτικές / Προληπτικές Ενέργειες την Επιτροπή Ανασκόπησης Σ.Δ.Π. κατά την Ανασκόπηση του Σ.Δ.Π. Συνολική παρακολούθηση των παραπόνων, στο «EN 02/Δ06_Συγκεντρωτικό Αρχείο Παραπόνων

Συγκεντρωτικό Αρχείο Παραπόνων

"ΕΤΑΙΡΕΙΑ"

ΤΕΧΝΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ

EN02/Δ6

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ

| A/A | ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΨΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΟΥ | ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΠΟΝΟΥ | ΑΙΤΙΑ ΠΑΡΑΠΟΝΟΥ | ΗΜ/ΜΙΑ ΔΙΕΚΠΑΙΡΕΩΣΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΟΥ | ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΤΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΟΥ |
|-----|------------------------|---------------|---------------------|-----------------|--------------------------------|-------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Σχήμα 8: Έντυπο EN 02/Δ06

Οι προτάσεις για την αποτελεσματική επίλυση των Μη Συμμορφώσεων γίνονται από τους εμπλεκόμενους τους οποίους και αφορά η Μη Συμμόρφωση. Για την τελική απόφαση και επιλογή της πλέον κατάλληλης αντιμετώπισης, όπως και περιγράφεται στο έντυπο «Αναφορά και Χειρισμός Μη Συμμόρφωσης» (EN-01/Δ06), υπεύθυνος είναι ο Υπ.ΠΠ&ΥΑΕ. Στην περίπτωση που η Διορθωτική αναφέρεται σε Μη Συμμόρφωση που προήλθε ως αποτέλεσμα της Ανασκόπησης του Σ.Δ.Π. η επιλογή της λύσης γίνεται με τη σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Ανασκόπησης Σ.Δ.Π.

Μετά την εφαρμογή της προταθείσας Διορθωτικής ενέργειας τελικός έλεγχος γίνεται από τον Υπ.ΠΠ&ΥΑΕ και τα αποτελέσματα καταγράφονται στο έντυπο «Αναφορά και Χειρισμός Μη Συμμόρφωσης» (EN-01/Δ06), ώστε να τεκμηριωθεί η ορθότητα της λύσης που δόθηκε.

3.3.7 Χρήση Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ)

Σκοπός αυτής της διαδικασίας είναι να εξασφαλιστεί η ορθή χρήση κατάλληλου ατομικού εξοπλισμού ασφαλείας, σύμφωνα με τα πρότυπα.

Η διαδικασία αυτή αναφέρεται σε όλες τις δραστηριότητες του έργου που απαιτούν τη χρήση ΜΑΠ, στα εργοτάξια της «ΕΤΑΙΡΕΙΑ». Η εφαρμογή της είναι υποχρεωτική για όλους, από την στιγμή της εισόδου τους στο εργοτάξιο, ανεξάρτητα από την ιδιότητά τους και τους λόγους της παρουσίας τους στο εργοτάξιο.

Υποχρεώσεις για το Προσωπικό

Με την πρόσληψη νέου υπαλλήλου (Εργοταξιακού) στην «ΕΤΑΙΡΕΙΑ», ο εργαζόμενος παραλαμβάνει τα βασικά είδη Ατομικής Προστασίας (κράνος, φόρμα, παπούτσια ασφαλείας, μπότες, αδιάβροχο) ανάλογα με το είδος της εργασίας. Η προμήθεια των λοιπών ΜΑΠ γίνεται στο εργοτάξιο ανάλογα με το είδος της εργασίας που θα εκτελέσει ο εργαζόμενος (ζώνες ασφαλείας, μάσκες, γυαλιά, φόρμες gunite, κράνη gunite κλπ.). Ο εργαζόμενος υπογράφει χρεωστικό και είναι υπεύθυνος για το χορηγούμενο υλικό. Τα φθαρμένα και ακατάλληλα ΜΑΠ αντικαθίστανται από το Εργοτάξιο με την προσκόμιση του φθαρμένου - ακατάλληλου υλικού.

Υποχρεώσεις για το Προσωπικό των Υπεργολάβων

Το Προσωπικό των Υπεργολάβων, που εργάζεται στα εργοτάξια της «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» πρέπει, με μέριμνα των Υπεργολάβων, να είναι εφοδιασμένο με όλα τα προβλεπόμενα, σύμφωνα με τα ανωτέρω, ΜΑΠ.

Υποχρεώσεις για επισκέπτες

Το εργοτάξιο θα διαθέτει ικανή ποσότητα ΜΑΠ, σε καλή κατάσταση, για τους επισκέπτες. Σε περίπτωση προγραμματισμένης επίσκεψης πολλών ατόμων, ο Εργοταξιαρχής θα προμηθεύεται εγκαίρως πρόσθετα ΜΑΠ. Μετά το πέρας της επίσκεψης, τα υπόψη υλικά πρέπει να επιστρέφονται στις αποθήκες καθαρισμένα, με ευθύνη του Εργοταξίου.

Χώρος διάθεσης των παραπάνω υλικών θα είναι ο χώρος φύλαξης στην είσοδο του Εργοταξίου (για κάποια μικρή ποσότητα) και ο χώρος της αποθήκης του Εργοταξίου (για τα υπόλοιπα).

3.3.8 Αρχική Περιβαλλοντική Ανασκόπηση

Περιβαλλοντική Πολιτική

Υπάρχει σαφής και τεκμηριωμένη περιβαλλοντική πολιτική η οποία πρέπει να:

- περιλαμβάνει δέσμευση για διαρκή βελτίωση και συμμόρφωση με την σχετική περιβαλλοντική νομοθεσία,

- παρέχει το πλαίσιο για τον καθορισμό και την ανασκόπηση των περιβαλλοντικών αντικειμενικών στόχων,
- είναι τεκμηριωμένη, κοινοποιημένη και εφαρμόσιμη από όλο το προσωπικό της εταιρείας,
- είναι διαθέσιμη στο κοινό,
- είναι κατάλληλη για την φύση, το εύρος και τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις των δραστηριοτήτων της εταιρείας.

Αντικειμενικοί σκοποί και στόχοι

Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» πρέπει να διαθέτει καταγεγραμμένους αντικειμενικούς περιβαλλοντικούς στόχους για τα διάφορα τμήματά της και οι οποίοι να λαμβάνουν υπόψη :

- τις νομικές και άλλες απαιτήσεις,
- τα σημαντικά περιβαλλοντικά ζητήματα και ζητήματα ασφαλείας,
- τις διάφορες τεχνολογικές επιλογές,
- τις οικονομικές, λειτουργικές και επιχειρηματικές απαιτήσεις,
- τις απόψεις των ενδιαφερόμενων μερών,
- την δήλωση της περιβαλλοντικής πολιτικής.

Οι στόχοι αυτοί – όπου είναι εφαρμόσιμοι – θα πρέπει να μετρήσιμοι και να έχουν ως αποτέλεσμα την πρόληψη της ρύπανσης και την διαρκή βελτίωση.

Προγράμματα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» θα πρέπει να διαθέτει προγράμματα περιβαλλοντικής διαχείρισης με σκοπό την επίτευξη των αντικειμενικών περιβαλλοντικών στόχων. Τέτοια προγράμματα θα πρέπει να περιλαμβάνουν:

- τον καθορισμό των ευθυνών,
- τους τρόπους και την μεθοδολογία επίτευξης των αντικειμενικών σκοπών και στόχων,
- το χρονικό πλαίσιο,

και να υπόκεινται σε ανασκοπήσεις / τροποποιήσεις για νέες εξελίξεις, δραστηριότητες και προϊόντα.

Δομές και ευθύνες

Η Διοίκηση της εταιρείας έχει αναθέσει σε εκπρόσωπό της την αρμοδιότητα για την καθιέρωση, εφαρμογή και διατήρηση των απαιτήσεων του προτύπου ISO 14001 καθώς και την ευθύνη αναφοράς στην Διοίκηση των περιβαλλοντικών επιδόσεων της.

Η επιχείρηση θα πρέπει να δεσμεύεται ως προς την διάθεση των απαραίτητων πόρων για την υλοποίηση του συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης.

Απαιτείται τεκμηρίωση και κατανομή των σχετικών ρόλων και ευθυνών καθώς και περαιτέρω ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του αρμόδιου προσωπικού.

Επίσης θα πρέπει να γίνει ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα:

- περιβαλλοντικά γενικώς,
- περιβαλλοντικής πολιτικής και πολιτικής υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων,
- σημασίας της συμμόρφωσης προς τις απαιτήσεις του συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης και διαχείρισης της ασφάλειας των εργαζομένων,
- επιπτώσεων της προσωπικής εργασίας στο περιβάλλον,
- αντιμετώπισης εκτάκτων περιστατικών,
- αντιμετώπισης περιβαλλοντικών μη συμμορφώσεων

Λειτουργικός έλεγχος

Από την υπάρχουσα τεκμηρίωση της εταιρείας καλύπτονται ορισμένα θέματα που συναντώνται ως απαιτήσεις στο ISO 14001, όπως λειτουργία μηχανημάτων, διαδικασίες αποθήκευσης, συντήρησης, αγορών, επιθεωρήσεων.

Απαραίτητη δράση προσαρμογής είναι η δημιουργία ενός πλήρους τεκμηριωμένου συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης που θα καλύπτει όλες τις απαιτήσεις του προτύπου για την περιβαλλοντική λειτουργία της εταιρείας και των προμηθευτών της.

Ο λειτουργικός έλεγχος αποτελεί ευθύνη του Υπευθύνου Ποιότητας- Περιβάλλοντος και Υγιεινής και Ασφάλειας στην εργασία. Ποιο συγκεκριμένα μεταξύ άλλων αναλαμβάνει:

- την εξασφάλιση ότι το Ενοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης εφαρμόζεται και διατηρείται
- τις ανασκοπήσεις του Ενοποιημένου Συστήματος Διαχείρισης
- τον έλεγχο των εγγράφων και την τήρηση των αρχείων του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης – υγιεινής και ασφάλειας
- την εκτίμηση των αποδόσεων των προμηθευτών
- τις διορθωτικές & προληπτικές δράσεις
- τον έλεγχο των προτύπων, των τεχνικών προδιαγραφών και της σχετικής νομοθεσίας
- τις επιθεωρήσεις, τις δοκιμές και τον έλεγχο των περιβαλλοντικών επιδόσεων
- τη ρύθμιση του εξοπλισμού μετρήσεων και δοκιμών
- τον προγραμματισμό και τη διενέργεια των εσωτερικών επιθεωρήσεων
- την κοινοποίηση στη διοίκηση των αναφορών των εσωτερικών επιθεωρήσεων και των διορθωτικών δράσεων
- την επαφή με τους πελάτες και τους προμηθευτές για περιβαλλοντικά θέματα.

Επιθεωρήσεις συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης και διαχείρισης της ασφάλειας των εργαζομένων

Θα πρέπει να θεσπιστούν διαδικασίες και για το σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης.

Ιδιαίτερες απαιτήσεις είναι:

- ο έλεγχος της συμβατότητας τόσο με το πρότυπο, όσο και με την περιβαλλοντική πολιτική,
- ο προγραμματισμός με βάση την περιβαλλοντική σπουδαιότητα του επιθεωρούμενου στοιχείου,
- η κάλυψη της μεθοδολογίας ελέγχου και επιθεώρησης,
- η περιβαλλοντική επάρκεια των επιθεωρητών,
- η σαφής γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων και ανάληψη των κατάλληλων μέτρων.

Ανασκόπηση από τη Διοίκηση

Η Διοίκηση της εταιρείας πρέπει να ανασκοπεί σε συμφωνημένα χρονικά διαστήματα το σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης, ώστε να αξιολογείται και εξασφαλίζεται η καταλληλότητα, η επάρκεια και η αποτελεσματικότητά του.

Η ανασκόπηση αυτή θα πρέπει να υπολογίζει την πιθανή ανάγκη αλλαγής στην περιβαλλοντική πολιτική, στους αντικειμενικούς στόχους και στα άλλα στοιχεία του συστήματος λόγω των αποτελεσμάτων των επιθεωρήσεων, λόγω αλλαγής των συνθηκών και λόγω της δέσμευσης για διαρκή βελτίωση.

3.3.9 Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου

Η εκτίμηση του επαγγελματικού κινδύνου, ως δυναμική ολοκληρωμένη ανάλυση των συνθηκών εργασίας, αποτελεί ένα απολύτως απαραίτητο «πληροφοριακό μέσο», στο σχεδιασμό και την οργάνωση της ουσιαστικής επέμβασης στο εργασιακό περιβάλλον, με στόχο την διαφύλαξη και προαγωγή της υγείας των εργαζομένων.

Η εκτίμηση του επαγγελματικού κινδύνου, είναι το προϊόν μιας συνεχούς διαδικασίας που εμπεριέχει το σύνολο των ενεργειών πληροφόρησης, τεκμηρίωσης και καταγραφής των συνθηκών εργασίας, από την φάση της απλής περιγραφής της παραγωγικής διαδικασίας μέχρι και τις τελικές φάσεις προσδιορισμού των βλαπτικών παραγόντων, συμπεριλαμβανομένων και των πληροφοριών σχετικά με την επίδραση του εργασιακού περιβάλλοντος στην ανθρώπινη υγεία.

Ο δυναμικός χαρακτήρας αυτής της διαδικασίας, εκφράζεται μέσα από την αξιολόγηση των επεμβάσεων για την προστασία και πρόληψη της υγείας των εργαζομένων, καθώς και με την παρακολούθηση της εξέλιξης των κινδύνων, σε σχέση με την προσαρμογή της τεχνολογίας στις παραγωγικές απαιτήσεις.

Αναθεώρηση μελέτης εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου

1. Σε κάθε αλλαγή της παραγωγικής διαδικασίας

2. Σε περίπτωση εισαγωγής νέας τεχνολογίας

3. Μετά από κάθε σοβαρό ατύχημα
4. Αλλαγή των κτιριολογικών η Η/Μ δεδομένων
5. Αλλαγή οργάνωσης παραγωγής
6. Μετά από απόφαση του εργοδότη
7. Αλλαγή νομοθεσίας

Ατύχημα Ορισμός: Εργατικό ατύχημα χαρακτηρίζουμε την αθέλητη σωματική βλάβη ή θάνατο που υφίστανται εργαζόμενος ή εργαζόμενοι από κάποιο αιφνίδιο και βίαιο συμβάν κατά τη διάρκεια της εργασίας ή ένεκα αυτής (μετάβαση στην εργασία ή αποχώρηση).

Ο όρος «ατύχημα» είναι ατυχής για να χαρακτηρίσει την πιο πάνω βλάβη, γιατί τα ατυχήματα έχουν αίτια αντικείμενα και υποκείμενα τα οποία όταν επισημανθούν και εξουδετερωθούν επέρχεται σημαντική ελάττωση τους. Επιπτώσεις και κοινωνικές επιπτώσεις των εργατικών ατυχημάτων αφορούν όχι μόνο την επιχείρηση αλλά και το σύνολο της κοινωνίας και διακρίνονται σε:

Αμεσες :

- Έξοδα και δαπάνες Α' βοηθειών
- Νοσοκομειακή και Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη
- Επιδότησεις και Αποζημιώσεις
- Συντάξεις
- Πρόωρος θάνατος

Εμμεσες :

- Οικονομική ζημιά του θύματος
- Χαμένες εργατοώρες θύματος και άλλων εργαζομένων
- Χρόνος απασχόλησης για διερεύνηση αιτιών
- Ζημιά σε μηχανήματα, υλικά, εγκαταστάσεις

- Καθυστέρηση ή σταμάτημα παραγωγής
- Κακό ψυχολογικό κλίμα στην επιχείρηση
- Κακή εικόνα προς έξω
- Ψυχολογικά προβλήματα του θύματος (φοβία – μετατραυματική διεκδικητική συμπεριφορά)
- Μείωση απόδοσης ή ανάγκη αλλαγής θέσης
- Κόστος αποκατάστασης – επανένταξης
- Ανθρώπινος πόνος του θύματος και της οικογένειάς του

Διαχωρισμός ατυχημάτων

A. Ανάλογα με τη σχέση εργασίας :

- 1.Εργατικά ατυχήματα προσωπικού της επιχείρησης
- 2.Εργατικά ατυχήματα υπεργολάβων που απασχολούνται στο χώρο της επιχείρησης.
- 3.Μη εργατικά ατυχήματα τρίτων

B. Ανάλογα με τη σοβαρότητα του ατυχήματος :

- 1.Μικρά ατυχήματα (διακοπή εργασίας μέχρι μιας ημέρας)
- 2.Κοινά ατυχήματα (διακοπή της εργασίας πάνω της μιας ημέρας)
- 3.Σοβαρά ατυχήματα (ακρωτηριασμοί, μόνιμες αναπηρίες)
- 4.Θανατηφόρα

Γ. Ανάλογα με το χώρο που συνέβη το ατύχημα :

1. Κανονικά ατυχήματα που συνέβησαν στους χώρους δραστηριοτήτων της επιχείρησης
2. Ατυχήματα μετάβασης από και προς την εργασία

Αίτια ατυχήματος

Ενδεικτικά μπορεί να αναφέρονται ως αίτια ατυχήματος :

1. ΜΗ ΤΗΡΗΣΗ ΟΔΗΓΙΩΝ
2. ΜΗ ΤΗΡΗΣΗ ΕΝΤΟΛΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
3. ΑΝΕΠΑΡΚΕΙΣ ΓΡΑΠΤΕΣ Ή ΠΡΟΦΟΡΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ
4. ΕΣΦΑΛΜΕΝΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ
5. ΚΑΚΗ ΜΕΘΟΔΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
6. ΚΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ
7. ΕΛΛΙΠΗΣ ΜΕΛΕΤΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
8. ΛΑΝΘΑΣΜΕΝΗ ΜΕΛΕΤΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
9. ΕΛΛΕΙΨΗ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ
10. ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗ
11. ΥΠΕΡΒΟΛΙΚΗ ΒΙΑΣΥΝΗ – ΣΥΝΤΟΜΕΥΣΕΙΣ
12. ΥΠΕΡΕΚΤΙΜΗΣΗ ΤΩΝ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ
13. ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΤΟΥ Κ.Ο.Κ.
14. ΑΣΤΕΪΣΜΟΙ
15. ΕΡΙΔΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ
16. ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
17. ΕΛΛΕΙΨΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
18. ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
19. ΕΛΛΕΙΨΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
20. ΑΣΤΟΧΙΑ ΥΛΙΚΟΥ Ή ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
21. ΧΡΗΣΗ ΑΚΑΤΑΛΛΗΛΟΥ Ή ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ
22. ΧΡΗΣΗ ΑΚΑΤΑΛΛΗΛΟΥ Ή ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΙΚΟΥ ΟΧΗΜΑΤΟΣ
23. ΧΡΗΣΗ ΑΚΑΤΑΛΛΗΛΟΥ ΕΡΓΑΛΕΙΟΥ Ή ΜΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ
24. ΕΣΦΑΛΜΕΝΗ ΔΙΑΤΑΞΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ
25. ΑΚΑΤΑΛΛΗΛΟΣ ΧΩΡΟΣ (ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΟΣ)
26. ΚΑΚΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (ΦΩΤΙΣΜΟΣ, ΘΟΡΥΒΟΣ, ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ, ΑΕΡΙΣΜΟΣ, κλπ)
27. ΑΚΑΤΑΣΤΑΣΙΑ
28. ΔΥΣΜΕΝΕΙΣ ΚΑΙΡΙΚΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ
29. ΟΛΙΚΗ ΕΛΛΕΙΨΗ ΤΩΝ ΚΑΤΑΛΛΗΛΩΝ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ – Μ.Α.Π.
30. ΜΕΡΙΚΗ ΕΛΛΕΙΨΗ ΤΩΝ ΚΑΤΑΛΛΗΛΩΝ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ – Μ.Α.Π.

31. ΑΠΡΟΣΕΞΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ – ΕΓΝΟΙΑ ΚΙΝΔΥΝΟΥ
32. ΑΣΤΟΧΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ
33. ΑΝΕΚΠΑΙΔΕΥΤΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ
34. ΜΗ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
35. ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑ – ΜΕΙΩΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
36. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΧΩΡΙΣ ΕΝΤΟΛΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
37. ΕΛΛΕΙΨΗ ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΗΣ – ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
38. ΛΑΘΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΘΥΜΑΤΟΣ
39. ΜΗ ΤΗΡΗΣΗ ΓΝΩΣΤΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ \
40. ΑΙΦΝΙΔΙΑΣΤΙΚΗ ΑΣΘΕΝΕΙΑ (ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΑ ΑΙΤΙΑ)

Διερεύνηση ατυχημάτων

Θεωρούμε ότι στο ατύχημα φθάνουμε μέσω μιας αλυσίδας συμβάντων. Κάθε συμβάν συνδέεται λογικά με προηγούμενα συμβάντα, με επόμενα, καθώς και με μόνιμες καταστάσεις.

Ανάλυση ατυχήματος είναι η αναζήτηση και καταγραφή της αλυσίδας των συμβάντων που οδήγησαν στο ατύχημα, των μεταξύ τους λογικών συνδέσεων, και των λογικών συνδέσεων μεταξύ των συμβάντων αυτών και μονίμων καταστάσεων.

Η ανάλυση γίνεται για να αναγνωριστούν, να καταγραφούν και να αντιμετωπισθούν οι παράγοντες που συνέβαλαν στο ατύχημα (αναγνώριση και αντιμετώπιση κινδύνων), και για να υποβληθεί η διερεύνηση της παρουσίας γενικότερων πιθανών κινδύνων, των οποίων οι κίνδυνοι που αναγνωρίστηκαν αποτελούν μερική περίπτωση. Η ανάλυση επίσης γίνεται αναγκαία για την εκπαίδευση των εργαζομένων.

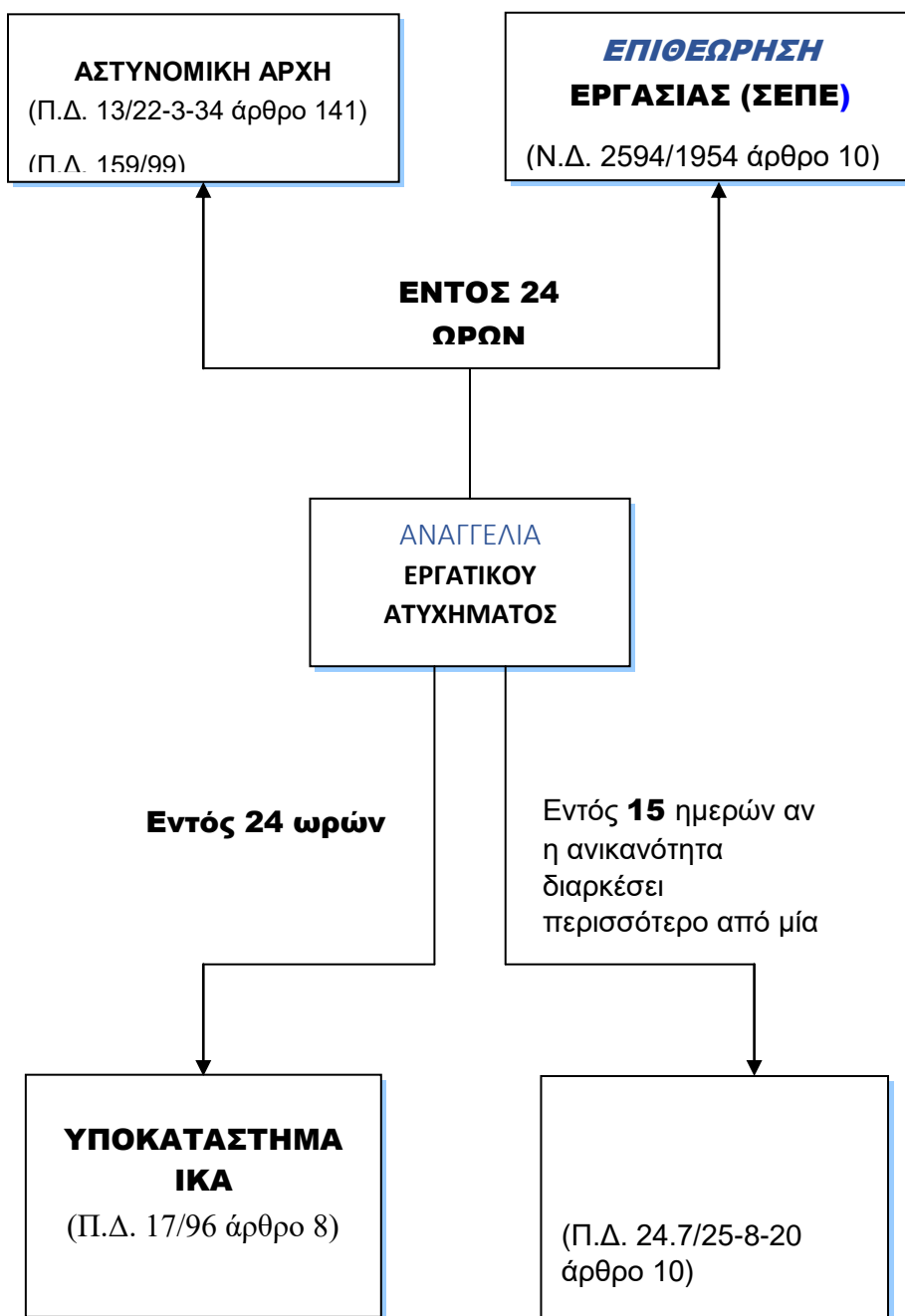
Ένας από τους εύχρηστους τρόπους ανάλυσης για τη διερεύνηση ενός ατυχήματος είναι η θεωρία των πολλαπλών αιτιών (MULTIPLE CAUSATION THEORY). Βασίζεται στην ύπαρξη περισσότερων από μιας αιτιών του ατυχήματος σαν πηγή κινδύνου και που κάθε μια αιτία είναι πιθανό να έχει προκληθεί από άλλες περισσότερες της μιας.

Η διερεύνηση των εργατικών ατυχημάτων πραγματοποιείται από τον Τεχνικό Ασφάλειας και γίνονται συγκεκριμένες προτάσεις για την αποφυγή στο μέλλον παρόμοιου ατυχήματος (Ν. 1568/85, άρθρο 7).

Τα αίτια ενός ατυχήματος αναγράφονται εκτός από το στατιστικό δελτίο και στο Βιβλίο ατυχημάτων το οποίο φυλάσσεται στο γραφείο Προσωπικού.

Το Βιβλίο Ατυχημάτων είναι σελιδοποιημένο και χωρίζεται σε στήλες με Α/Α, Ονοματεπώνυμο θύματος, Α.Μ. στην επιχείρηση, Περιγραφή Ατυχήματος, Αίτιο Ατυχήματος, Ημερομηνία, Διάρκεια αποχής από την εργασία από – έως, Αριθμ. Πρωτ. Αναγγελίας Ατυχήματος.

Υποχρέωση αναγγελίας εργατικού ατυχήματος



Σχήμα 9: Αναγγελία Εργατικού Ατυχήματος

Έντυπο αναγγελίας και καταγραφής εργατικού ατυχήματος

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ :

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ :

ΤΗΛΕΦΩΝΟ :

ΠΡΟΣ : 1. ΚΕΠΕΚ

ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ :

2. Α/Τ

ΑΣΤΥΝ. ΤΜΗΜΑ :

(ΤΟΥ ΤΟΠΟΥ ΠΟΥ ΣΥΝΕΒΗ ΤΟ ΑΤΥΧΗΜΑ)

1. Ονοματεπώνυμο παθόντα :
2. Όνομα πατρός :
3. Έτος γέννησης : Ηλικία
4. Δ/ση κατοικίας και περιοχή : τηλ. :
5. Οικογενειακή κατάσταση :
6. Υπηκοότητα :
7. Ημερομηνία πρόσληψης:
8. Διάρκεια απασχόλησης : Έτη Μήνες Ημέρες
9. Ειδικότητα παθόντα (καθορισμένη με ακρίβεια) :
10. Εργασία τη στιγμή του ατυχήματος (συνήθης ή ευκαιριακή) :
11. Έχει υποστεί ο παθών εκπαίδευση σε θέματα ασφάλειας της εργασίας (ΝΑΙ ή ΟΧΙ)
12. Ημερομηνία ατυχήματος :
13. Ημέρα ατυχήματος : Ώρα ατυχήματος :
14. Τόπος που έγινε το ατύχημα :
15. Σοβαρότητα ατυχήματος (θανατηφόρο, σοβαρό, ελαφρύ) :

16. Μέρος του σώματος που τραυματίσθηκε :.....

17. Σύντομη περιγραφή του ατυχήματος :

.....

.....

.....

.....

18. Μάρτυρες (με Διευθύνσεις & τηλέφωνα κατοικίας τους) :

α.....

β.....

Ημ/νία :

Σχήμα 10: Έντυπο αναγγελίας και καταγραφής εργατικού ατυχήματος

Πυρασφάλεια

Να υπάρχει κατάλληλη σήμανση των πυροσβεστικών σημείων και των χώρων βάσει του ΠΔ 105/95. Να ελεγχθεί η καταλληλότητα των πυροσβεστικών σημείων βάσει της εγκεκριμένης μελέτης πυροπροστασίας. Η συντήρηση των μέσων πυρόσβεσης να καταγράφεται στο βιβλίο συντήρησης συστημάτων ασφάλειας. Οι πυροσβεστήρες ξηρας κονεως πρέπει να αναγομονωνται μια φορά κάθε χρόνο. Οι πυροσβεστήρες τοποθετούνται σε περίοπτες θέσεις, σε ύψους 1 μέτρο από το δάπεδο, σε ειδικά άγκιστρα στα σημεία με βάση την εγκεκριμένη μελέτη πυρασφαλείας. Τοποθετούνται έτσι ώστε η μεταξύ τους απόσταση να μην υπερβαίνει τα 25μετρα και η απόσταση σε κάθε σημείο να μην υπερβαίνει τα 15μετρα. Η κατασκευή και η σήμανση ένδειξης θέσεως των πυροσβεστήρων (οδηγίες χρήσεως) να είναι απόλυτα σύμφωνοι με τους ισχύοντες Ελληνικούς και διεθνής κανονισμούς

| ΛΙΣΤΑ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ | | |
|--|---|----------------|
| | Τύπος | Τεμάχια |
| 1 | Πυροσβεστήρας ξηρής καύσεως τύπου Ρ06 6Κg φορητοί | 4 |
| 2 | Πυροσβεστήρας διοξειδίου ανθρακος 6Κg φορητοί | 2 |

Γενικά προληπτικά μετρά πυροπροστασίας

- Ανάρτηση πινακίδων σε εμφανή σημεία της εγκατάστασης με οδηγίες πρόληψης πυρκαγιάς και τρόπους ενέργειας του προσωπικού της επιχείρησης σε περίπτωση έναρξης πυρκαγιάς.
- Σήμανση θέσης πυροσβεστικών υλικών και μέσων, οδών διαφυγής και εξόδων κινδύνου
- Σήμανση επικινδύνων υλικών και χωρών
- Απαγόρευση καπνίσματος και χρήση γυμνής φλόγας(σπέρτα, αναπτήρες) σε επικινδύνους χώρους
- Απομάκρυνση από της αποθήκης, διαδρόμους ταράτσες προαύλια κ.λπ όλων των ακρήστων υλικών, που μπορεί να αναφλεγούν και τοποθέτηση σε ασφαλή μέρη για αποφυγή μετάδοσης πυρκαγιάς σε αυτά
- Τήρηση διόδων μεταξύ των υποθηκευμένων υλικών για την διευκόλυνση επέμβασης σε περίπτωση έναρξη πυρκαγιάς
- Απομάκρυνση των εφικτών υλών από θέσεις όπου γίνονται χρήση γυμνής φλόγας από όπου προκαλούνται σπινθήρες και γενικά από πηγές εκπομπής θερμότητας
- Συνεχής καθαρισμός όλων των διαμερισμάτων, γραφείων διαδρομών προαυλίων αποθηκών κ.λπ της επιχείρησης και άμεση απομάκρυνση των υλών που μπορεί να αναφλεγούν
- Δημιουργία προϋποθέσεων για την αποφυγή τυχαίας ανάμιξης υλικών που μπορεί να προκαλέσουν εξώθερμη αντίδραση
- Επιμελής συντήρηση και τακτική επιθεώρηση και έλεγχος των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων συμφωνά με τους σχετικούς κανονισμούς
- Θέση εκτός λειτουργίας εγκαταστάσεων κατά τις μη εργάσιμες ημέρας και ώρες, εκτός από τις εγκαταστάσεις εκείνες των οποίων η λειτουργία είναι απαραίτητη και κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες
- Επαρκής και συχνός καθαρισμός(φυσικός η τεχνητός) των χωρών παραγωγής και αποθήκευσης πρώτων υλών και τελικών προϊόντων
- Επιθεώρηση από υπεύθυνο υπάλληλο της επιχείρησης όλων των διαμερισμάτων, αποθηκών κ.λπ μετά την διακοπή της εργασίας καθώς και κατά τις εργάσιμες ώρες για επισήμανση και εξάλειψη τυχόν υφισταμένων προϋποθέσεων εκδήλωσης πυρκαγιάς
- Κάθε πυρκαγιά τα πρώτα λεπτά μόλις εκδηλώνεται, μπορεί να σβηστεί εύκολα. Η ίδια φωτιά αργότερα απαιτεί για να σβηστεί προσπάθειες ωρών και πολλά πυροσβεστικά μέσα. Όσο αργεί η αντιμετώπιση της πυρκαγιάς από την ώρα που εκδηλώνεται τόσο περισσότερα

πυροσβεστικά μέσα απαιτούνται για την κατάσβεσή της. Για τον λόγο αυτό, αν ποτέ αντιληφθείς πυρκαγιά, έχει ιδιαίτερη σημασία ή άμεση επεμβασή σου.

Πυροσβεστήρες Διοξειδίου του Άνθρακα

- Η εκτόξευσή του παρασύρεται εύκολα από τον αέρα ή ρεύματα αέρα, με αποτέλεσμα η εστία να ξεσκεπάζεται και να ξανανάβει.
- Το Διοξείδιο του Άνθρακα είναι βαρύτερο από τον αέρα και δεν είναι αποτελεσματικό σε πυρκαγιές σε υψηλά σημεία.
- Το Διοξείδιο του Άνθρακα είναι αέριο ασφυκτικό. Σε κλειστούς χώρους όταν κατακλύσει τον χώρο εμποδίζει την αναπνοή.
- Όταν πρόκειται να γίνει κατάσβεση κοντά σε ηλεκτρικά στοιχεία υπό τάση ή κοντά σε δίκτυα τα οποία έχουν ηλεκτρική τάση, πρέπει να γίνεται διακοπή της από τον αρμόδιο Ηλεκτρολόγο της Εγκατάστασης ή την ΔΕΗ.
- Σε κάθε περίπτωση πρέπει να τηρούνται οι αποστάσεις ασφαλείας από τα στοιχεία που είναι υπό τάση

Οδηγίες άμεσης επέμβασης

- Άμεση σήμανση συναγερμού (είτε κτυπώντας το κουδούνι του χειροκίνητου συστήματος συναγερμού είτε με το τηλέφωνο).
- Διακόψτε το ηλεκτρικό ρεύμα με τον Γενικό Διακόπτη.
- Καταπολέμηση της πυρκαγιάς με όσα μέσα διαθέτεις και με όσους συναδέλφους μπορείς να μαζέψεις γρήγορα.
- Απομακρύνεται όλα τα εύφλεκτα υλικά που βρίσκονται πλησίον της φωτιάς σε ασφαλές μέρος.

Βασικές ενέργειες σε περίπτωση πυρκαγιών

- Σε εγκαταστάσεις οι οποίες έχουν πιάσει πυρκαγιά, εφόσον η εστία βρίσκεται σε χώρο που κλείνει, πρέπει να κλείνουν αμέσως όλες οι πόρτες (και σε αυτές περιλαμβάνονται οι πόρτες προς τους γειτονικούς εσωτερικούς χώρους), τα παράθυρα, οι αεραγωγοί, εξαεριστήρες κλπ για να πάψει να ανανεώνεται ο αέρας, που περιέχει οξυγόνο που τροφοδοτεί την φωτιά. Με το κλείσιμο των παραπάνω, γίνεται πρακτικά και κάποια διακοπή στην μετάδοση της πυρκαγιάς από χώρο σε χώρο. Το ίδιο μέτρο επιτρέπει να

μείνουν, προσωρινά τουλάχιστον, ελεύθερα από καπνούς και καυσαέρια τα γειτονικά διαμερίσματα και χώροι.

- Απαγορεύεται η επέμβαση στην λειτουργία εξοπλισμού, όπως είναι οι διάφοροι πυροσβεστήρες, συστήματα ανίχνευσης πυρκαγιάς-σήμανσης συναγερμού.
- Μετά την πυρκαγιά όλος ο εξοπλισμός για την αντιμετώπισή της θα πρέπει να επιθεωρείται, να συντηρείται και να αναγομώνεται.



Υποχρεωτική σήμανση ένδειξης θέσεως φορητών πυροσβεστήρων. Όλοι οι πυροσβεστήρες πρέπει να είναι τοποθετημένοι στα σημεία που έχουν ορισθεί με βάση την εγκεκριμένη μελέτη πυρασφαλείας.

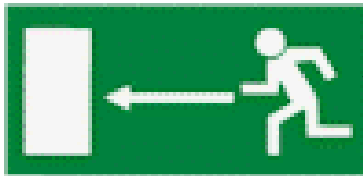
Λειτουργία πυροσβεστήρων

Φέρε τον πυροσβεστήρα που θα χρησιμοποιήσεις κοντά στην φωτιά και βάλε τον να λειτουργήσει μόνον αφού πλησιάσεις την εστία.

- Η εκτόξευση κάθε πυροσβεστήρα διαρκεί πολύ λίγο (περίπου 1 λεπτό για τους φορητούς). Για καλύτερα αποτελέσματα χρησιμοποιείτε ταυτόχρονα πολλούς πυροσβεστήρες αντί τον ένα μετά τον άλλο.
- Η εκτόξευση πρέπει να κατευθύνεται στην εστία της φωτιάς,
- Σε όλη της την έκταση (για τις φωτιές στερεών καυσίμων)
- Να την καλύψει τελείως (για τις φωτιές υγρών καυσίμων)
- Μην χτυπάς με το υλικό του πυροσβεστήρα τις φλόγες, είναι άσκοπο. Σε περιπτώσεις έντονης ακτινοβολίας μπορείς να δημιουργήσεις μπροστά σου μια «κουρτίνα προστασίας» με σύντομη βολή.
- Εφόσον φυσάει έστω και ελαφρά να προσβάλλεις την εστία από την κατεύθυνση που φυσάει και ποτέ αντίθετα.

Φωτισμός ασφαλείας & σήμανση οδεύσεων διαφυγής

Στην εταιρία υπάρχει άπλετος φυσικός φωτισμός. Ο τεχνητός φωτισμός επιτυγχάνεται με φωτιστικά σώματα που τροφοδοτούνται από το δίκτυο ΔΕΗ, επιτυγχάνουν στάθμη φωτισμού πολύ περισσότερη των 15lux και είναι μόνιμος. Πρέπει να υπάρχουν τοποθετημένα φωτιστικά ασφαλείας που σε κανονικές συνθήκες θα τροφοδοτούνται από το ρεύμα της ΔΕΗ και σε περίπτωση διακοπής ρεύματος από μπαταρίες. Τα φωτιστικά θα φωτίζουν τις οδεύσεις διαφυγής, τους χώρους και τις εξόδους έτσι ώστε να επιτυγχάνεται στάθμη πάνω από τα 15lux. Τα φωτιστικά αυτά θα είναι τμήμα του τεχνητού φωτισμού. Η σήμανση των οδεύσεων διαφυγής πρέπει να είναι σύμφωνη με τις διατάξεις του Π.Δ 105/95. Τα φωτιστικά θα φέρουν αυτοφορτιζόμενες μπαταρίες Ni-cd διάρκειας 1.5 ώρες μετά την οποιαδήποτε διακοπή του ηλεκτρικού ρεύματος. Τα φωτιστικά σήμανσης διαθέτουν λαμπτήρα φθορισμού 12V και καλύπτουν την επιθυμητή μέση στάθμη των 10lux Σε κανονικές συνθήκες θα τροφοδοτούνται από την ΔΕΗ.



Υποχρεωτική σήμανση όπου υποδεικνύεται η έξοδος



Σήμανση όπου υποδεικνύεται η κατεύθυνση που πρέπει να ακολουθηθεί προς την έξοδο

Ομάδα πυροπροστασίας

1. Ανάλογα με την έκταση της επιχειρήσεως και τις ειδικές συνθήκες αυτής καθορίζεται το προσωπικό πυροπροστασίας.
2. Στην ομάδα πυροπροστασίας καλείται και συμμετέχει οποιοσδήποτε εργαζόμενος στην επιχείρηση.

3. Η σύνθεση της ομάδας πυροπροστασίας αποτελείται από υποομάδες κάθε μία από τις οποίες περιλαμβάνει 3-10 άνδρες και εξαρτάται κυρίως από σταθερούς συντελεστές όπως
 - i. Το μέγεθος της επιχείρησης
 - ii. Τους κινδύνους πυρκαγιάς λόγω της φύσης των κατεργασιών – εργασιών της επιχείρησης
 - iii. Τον κίνδυνο πυρκαγιάς από έξω
 - iv. Την αναμενόμενη από έξω βοήθεια π.χ. άλλο συγκρότημα της επιχείρησης ή την Πυροσβεστική Υπηρεσία.
4. Η ομάδα πυροπροστασίας πρέπει να περιλαμβάνει
 - i. Άνδρες αρτιμελείς άριστης σωματικής και πνευματικής κατάστασης.
 - ii. Διαθέσιμους για την πυροπροστασία σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας και κυρίως την απασχόλησή τους.
 - iii. Πειθαρχικούς και δυνάμενους να ενστερνισθούν το απαραίτητο πνεύμα.
5. Στην επιχείρηση όπου εργάζονται περισσότερες από μία βάρδιες η ομάδα πυροπροστασίας πρέπει να καλύπτει όλες τις βάρδιες.
6. Αρχηγός ομάδας πυροπροστασίας ορίζεται ο πλέον κατάλληλος από το προσωπικό (π.χ. προϋπηρετήσας αξιωματικός στο Πυροσβεστικό Σώμα, Μηχανικός ή Υπομηχανικός ή Χημικός). Όλα τα μέλη πρέπει να έχουν πλήρη γνώση των εγκαταστάσεων και επί πλέον των υφισταμένων κινδύνων σ' αυτές.
7. Η επιλογή των μελών της ομάδας πυροπροστασίας ενεργείται από τον αρχηγό πυροπροστασίας με την έγκριση του Διευθυντή της επιχείρησης.

Εκπαίδευση ομάδας πυροπροστασίας

1. Στη χρήση των διατιθέμενων πυροσβεστικών μέσων
2. Στην πρόληψη της πυρκαγιάς ή άλλων συναφών κινδύνων
3. Στην έγκαιρη σήμανση συναγερμού και αντιμετώπιση της πυρκαγιάς.
4. Στην τεχνική αντιμετώπιση των πυρκαγιών ή την πρόληψη αυτών

Καθήκοντα αρχηγού πυροπροστασίας

1. Τηρεί πλήρη φάκελο πυροπροστασίας
2. Ορίζει τις αρμοδιότητες σε όλο το επίπεδο οργάνωσης
3. Καταρτίζει προγράμματα εκπαίδευσης και ασκήσεις, σημαίνει έκτακτους συναγερμούς σε συνεργασία με τον εργοδότη.

4. Επιθεωρεί τους χώρους και διατηρεί βιβλίο επιθεωρήσεων
5. Αναρτεί διάγραμμα σύνθεσης της ομάδας πυροπροστασίας
6. Σε περίπτωση πυρκαγιάς ανεξάρτητα από το μέγεθος υποχρεούται στην κλήση της οικείας Π. Υ

Καθήκοντα μελών ομάδας πυροπροστασίας

- I. Οφείλουν να γνωρίζουν την θέση των πυροσβεστικών μέσων- τη θέση των πινάκων ηλεκτρικού ρεύματος τους διακόπτες προπανίου- βουτανίου, το κόμβιο συναγερμών και τους αριθμούς τηλεφώνων της οικείας Π.Υ
- II. Γνωρίζουν τα πιθανά αίτια έκρηξης ή συναφών καταστάσεων

Τα μαθήματα εκπαίδευσης της ομάδας πυροπροστασίας είναι:

1. Πως εκδηλώνεται και συντηρείται η πυρκαγιά
2. Αίτια πυρκαγιών
3. Αυτανάφλεξη
4. Μετάδοση της πυρκαγιάς
5. Κατηγορίες πυρκαγιών
6. Τρόποι και μέσα κατάσβεσης
7. Περί πυροσβεστήρων, συστημάτων καταιονισμού κ. λ. π
8. Εκρήξεις, κατώτερα και ανώτερα όρια εκρηξισιμότητας, πηγές έναυσης.
9. Προληπτικά και κατασταλτικά μέσα πυροπροστασίας.
10. Άσκηση κατάσβεσης εικονικής πυρκαγιάς
11. Άσκηση κατάσβεσης πραγματικής πυρκαγιάς
12. Σχέδιο εκκένωσης

Οδηγίες ενεργειών ομάδας πυροπροστασίας

ΕΛΕΓΞΑΤΕ ώστε ο χώρος του εργοστασίου να είναι συνεχώς καθαρός.

ΑΠΟΚΡΙΝΑΤΕ τις εύφλεκτες ύλες και εύφλεκτα υγρά από φλόγες σπινθήρες και γενικά εστίες θέρμανσης.

ΑΠΟΚΡΙΝΑΤΕ ή **ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΑΤΕ** κατάλληλα τις ύλες που μπορούν να υποστούν ανάφλεξη.

ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΑΤΕ από τις αποθήκες , διαδρόμους και λοιπούς χώρους όλα τα άχρηστα εύφλεκτα υλικά.

ΔΙΑΤΗΡΗΣΑΤΕ ελεύθερους τους διαδρόμους διαφυγής προς τις εξόδους κινδύνου και προσπέλασης για την παραλαβή των μέσων πυρόσβεσης.

ΔΙΑΚΟΨΑΤΕ το ηλεκτρικό ρεύμα κατά τις μη εργάσιμες ώρες.

ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΑΤΕ μετά το τέλος εργασίας όλους τους χώρους ευθύνης σας για ανακάλυψη και εξουδετέρωση τυχόν προϋποθέσεων εκδήλωσης πυρκαγιάς

Κατασταλτικά μέσα πυροπροστασίας

1. **ΣΗΜΑΝΑΤΕ** αμέσως συναγερμό.
2. **ΔΙΑΚΟΨΑΤΕ** το ηλεκτρικό ρεύμα από τον γενικό διακόπτη ή τον Υποσταθμό εφόσον υπάρχει ανάγκη.
3. **ΣΠΕΥΣΑΤΕ** στην πλησιέστερη πυροσβεστική φωλιά , πάρτε το κατάλληλο πυροσβεστικό μέσο και ενεργείστε κατάσβεση φωτιάς.
4. **ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΑΤΕ** έγκαιρα την Πυροσβεστική Υπηρεσία στον αριθμό 199.
5. **ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΑΤΕ** από τον χώρο πυρκαγιάς τα εύφλεκτα υλικά.

Πιθανοί κίνδυνοι που προέρχονται από την υφιστάμενη εσωτερική κατασκευή του κτιρίου

Οι πηγές κινδύνου από την υφιστάμενη εσωτερική κατασκευή του χώρου παραγωγής μπορούμε να τους συνοψίσουμε στα παρακάτω:

1. Λόγω κακής κατάστασης του δαπέδου: ασυνέχειες του δαπέδου – καταστροφή δαπέδου. Λόγω ολισθηρότητας από πιθανή ύπαρξη λαδιών ή άλλων λιπαντικών υλικών από συντήρηση μηχανημάτων, λίπανση μεταλλικών εξαρτημάτων.
2. Λόγω κακής κατασκευής και συντήρησης της ηλεκτρολογικής εγκατάστασης.
3. Τραυματισμός κατά τη διάρκεια της εργασίας λόγω ελλιπούς φυσικού φωτισμού, τη μη σωστή διάχυση του τεχνητού φωτισμού και μη επαρκούς έντασης αυτού.
4. Κίνδυνος πυρκαγιάς από βραχυκύκλωμα ή ανάφλεξη υλικών ή οποιαδήποτε άλλη αιτία.

Αξιολόγηση κινδύνων

1. Το υπάρχον δάπεδο από την κατασκευή του δεν παρουσιάζει ασυνέχειες και ολισθηρότητα παρά μόνον εφόσον θα υπάρξουν παράγοντες εξωγενείς: σκόνες, λάδια, νερό κλπ. Δεν υπάρχουν ανωμαλίες στο δάπεδο.
2. Η υφιστάμενη ηλεκτρολογική εγκατάσταση είναι κατασκευασμένη σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τον ΚΕΗΕ. Να χρησιμοποιείται αποκλειστικά αδειούχος ηλεκτρολόγος ανάλογης ειδικότητας ο οποίος θα αναλαμβάνει την συντήρησή της.
3. Ο φυσικός και ο τεχνητός φωτισμός είναι συμφωνος με τις ισχυουσες διαταξεις
4. Τα πυροσβεστικά μέσα χρειάζονται έλεγχο για αναγόμωση(κάθε χρόνο) και κατάλληλη σήμανση.

Τρόποι αντιμετώπισης

1. Τα δάπεδα θα πρέπει να διατηρούνται καθαρά και οι πιθανές ασυνέχειες σε αυτά θα πρέπει να επισκευάζονται αμέσως. Θα πρέπει να γίνεται άμεσος καθαρισμός από το προσωπικό σε περίπτωση τυχαίας διαρροής ρύπων που μπορούν να προκαλέσουν ολισθηρότητα
2. Η ηλεκτρολογική εγκατάσταση θα πρέπει να ελέγχεται και να συντηρείται από τον αρμόδιο αδειούχο συντηρητή ηλεκτρολόγο. Η επίβλεψη της ηλεκτρολογικής εγκατάστασης θα πρέπει να γίνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα και οποιαδήποτε ατέλεια ή έλλειψη διαπιστώνεται θα πρέπει να επισκευάζεται ή να αντικαθίσταται αμέσως. Οι επεμβάσεις στους ηλεκτρικούς πίνακες της εγκατάστασης θα πρέπει να γίνεται μόνο από εξουσιοδοτημένο άτομο. Η συντήρηση θα πρέπει να καταγράφεται στο βιβλίο συντήρησης συστημάτων ασφάλειας όπου και θα υπογράφει ο υπεύθυνος συντήρησης.
3. Ο τεχνητός φωτισμός δεν θα πρέπει να δημιουργεί θάμπωση και θα πρέπει να συντηρείται και να διατηρείται σε καλή κατάσταση. Προτείνεται τακτικός έλεγχος – καθαρισμός των πηγών φωτισμού και αμεση αντικατάσταση τυχων καμένων λαμπτήρων.

Ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός

| ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ | | | |
|---------------------------------|-------------------------|---------------------------|---------|
| A/A | Μηχανή | Τυπος | Αριθμος |
| 1 | Επιβατικό αυτοκίνητο | I.X | 1 |
| 2 | Απορρηματοφόρο οχήμα | Φ.I.X | 1 |
| 3 | Υδροφόρο Οχήμα | Φ.I.X | 1 |
| 4 | Λεωφορείο | Επιβατικό | 1 |
| 5 | Γκρειντερ | Μηχανήματα έργων (Μ.Ε) | 1 |
| 6 | Περονόφορο (μπουλντοζα) | Μηχανήματα έργων (Μ.Ε) | 1 |
| 7 | Τρακτερ | Μηχανήματα έργων (Μ.Ε) | 1 |
| 8 | Τσαπα (σκαπανεας) | Μηχανήματα έργων (Μ.Ε) | 1 |
| 9 | Κοπτικές μηχανές χορτού | Ηλεκτρικά εργαλεία χείρως | 4 |

Γενικά προτεινόμενα μέτρα ασφαλείας

Στα κοπτικά εργαλεία και στα περιστρεφόμενα μέρη είναι απαραίτητη η ύπαρξη προφυλακτικών & να είναι μόνιμα τοποθετημένοι και να επιδέχονται ρυθμίσεων. Οι μηχανισμοί τους πρέπει να είναι όσο το δυνατόν πιο απλοί ώστε να μην παθαίνουν βλάβες. Πρέπει να είναι έτσι σχεδιασμένοι ώστε να καλύπτουν όλο το κοπτικό εργαλείο, εκτός από το σημείο της κοπής τους. Η ρύθμιση τους πρέπει να γίνεται με όσο το δυνατόν πιο απλό τρόπο υπάρχει. Σε καμία περίπτωση αυτή δεν πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια κίνησης των κοπτικών εργαλείων. Πρέπει να συντηρούνται κανονικά και να καθαρίζονται έτσι ώστε να είναι πάντοτε αποτελεσματικοί. Οι χειριστές με μακριά μαλλιά θα πρέπει να τα μαζεύουν και να τα καλύπτουν, θα πρέπει να φορούν εφαρμοστά ρούχα, δεν θα πρέπει να φορούν δαχτυλίδια ή άλλα κοσμήματα. Πάντα πριν από μία επέμβασή για αλλαγή κοπτικών εργαλείων, ρυθμίσεις ή καθαρισμό, πρέπει να σταματούμε τη λειτουργία τους και να κλειδώνουμε με ασφάλεια τις μηχανές. Οι εργαζόμενοι πρέπει να χρησιμοποιούν τα κατάλληλα

Μέσα Ατομικής Προστασίας(γυαλιά, προσωπίδες, γάντια, φόρμες εργασίας, υποδήματα με ενισχυμένο άκρο).Η κατασκευή των μηχανημάτων θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις. Τα μηχανήματα που προμηθεύεται μια επιχείρηση και χρησιμοποιεί θα πρέπει να είναι πιστοποιημένα και να φέρουν τα σήμα CE. Πρέπει να τηρείται το πρόγραμμα συντήρησης που προτείνει ο κατασκευαστής και οποιαδήποτε φθορά ή βλάβη προκύπτει που είναι δυνατόν να προκαλέσει ατύχημα, πρέπει να αποκαθίσταται άμεσα.

Πρέπει να ελέγχεται κατά τακτά χρονικά διαστήματα η ηλεκτρική μόνωση και το καλώδιο παροχής των εργαλείων και όταν διαπιστώνεται κάποια βλάβη αυτή να επισκευάζεται αμέσως. Να τηρείται αρχείο συντήρησης.

Πρέπει να υπάρχει έγκυρο πιστοποιητικό πυρασφάλειας, εκπαιδευμένη ομάδα πυροπροστασίας, να γίνονται ανά τρίμηνο ασκήσεις πυρασφάλειας – διάσωσης και διαφυγής και να γίνονται περιοδικοί έλεγχοι των μέσων πυρόσβεσης.

Μέθοδος εργασιών με ηλεκτρικά φορητά εργαλεία χειρός

- Οι φορητές λυχνίες (μπαλαντέζες) πρέπει να είναι βιομηχανικού τύπου με κατάλληλο ρελέ προστασίας και με μονοκόμματος καλωδιώσεις. Η λειτουργία τους πρέπει να πραγματοποιείται με χαμηλή τάση 42volts.
- Τα καλώδια τροφοδοσίας να ακολουθούν διαδρομές τέτοιες ώστε να μην δημιουργούν κινδύνους (μακριά από χώρους διακίνησης οχημάτων υλικών κλπ)
- Οι ρευματοδότες και ρευματολήπτες πρέπει να είναι στεγανού τύπου
- Τα φορητά εργαλεία πρέπει να είναι γειωμένα η να φέρουν διπλή μόνωση
- Η ηλεκτρική τροφοδοσία των φορητών εργαλείων να γίνεται μέσω πίνακας εφοδιασμένου με ρέε διαφυγής η εφόσον τούτο δεν είναι δυνατό μέσω μετασχηματιστή απομόνωσης
- Οι χειριστές φορητών εργαλείων να φορούν κατάλληλα ελαστικά παπούτσια και γάντια
- Να μην αφαιρούνται οι προφυλακτήρες τους
- Να συντηρούνται ανά τακτά χρονικά διαστήματα με βάση των προδιαγραφών του κατασκευαστή
- Μετά την χρήση τους να τοποθετούνται στις θήκες τους
- ασφάλειες, να κλειδώνονται οι διακόπτες σε θέση «εκτός» και να αναρτάται σχετική προειδοποιητική πινακίδα

- Απομονώνουμε την παροχή που θα γίνει η εργασία από τον αντίστοιχο ασφαλειοδιακοτή και κλειδώνεται/απομονώνεται με μονωτική ταινία
- Ελέγχουμε την παρουσία ρεύματος με χρήση του πολυμετρου ώστε να αποφευχθεί τυχόν διαρροή ή λάθος στην απομωνοση της παροχής
- Κατά την διάρκεια ηλεκτρολογικών εργασιών απαιτούνται ειδικά γάντια προστασίας από ηλεκτροπληξία, γειωσομετρο και πολυμετρο

Μέθοδος εργασίας εργασιών με εργαλεία χειρός

- Πρέπει να αποφεύγονται οι αιχμηρές γωνιές και ακμές, καθώς και οι τραχιές επιφάνειες
- Τα αιχμηρά άκρα των εργαλείων κοπής πρέπει να διατηρούνται κοφτερά. Οι κεφαλές σφυριών και άλλων κρουστικών εργαλείων πρέπει να επενδύονται και λειαίνονται σε κατάλληλη ακτίνα στο άκρο, όταν αρχίζουν να ραγίζουν ή σπάζουν
- Τα αιχμηρά εργαλεία, όταν δεν χρησιμοποιούνται και κατά την διάρκεια της μεταφοράς τους, πρέπει να βρίσκονται σε θήκες, προστατευτικά κλήματα ή κουτιά κλπ
- Τα εργαλεία πρέπει να χρησιμοποιούνται με σωστό τρόπο. Απαγορεύεται η χρήση κλειδιών με φθαρμένες ή σπασμένες σιαγόνες, κατσαβιδιών με σπασμένες μύτες ή χειρολαβές, σφυριών με σπασμένες κεφαλές στομωμένα πριονιά κλπ

Μέθοδος ορθής χειρονακτικής διαχείρισης φορτιών

- Να γίνεται προσπάθεια αποφυγής της χειρονακτικής διακίνησης φορτιών
- Να προτιμώνται συσκευασίες μικρού βάρους
- Να χρησιμοποιείται κατάλληλος εξοπλισμός (κλάρκ) για μεγάλα βάρη
- Σωστή στάση σώματος κατά την ανύψωση φορτιών
- Πριν ανυψωθεί ένα αντικείμενο να εξετάζεται για λιπαρές ουσίες (γράσα) που μπορούν να το κάνουν να γλιστρήσει από τα χεριά
- Να εξασφαλίζεται η ορατότητα και ότι η διεύθυνση κίνησης είναι καθαρή από λιπαρές ουσίες και εμπόδια

- Όταν δυο άτομα σηκώνουν ένα βάρος θα πρέπει να συντονίσουν τις ενέργειες τους και να καθορίσουν τον τρόπο που θα ειδοποιήσει ο ένας τον άλλον αν χρειαστεί απρόοπτα να αφήσουν το βάρος
- Στην ανύψωση βαριών φορτιών να χρησιμοποιούνται όσο γίνεται τα ποδιά για να κουράζεται λιγότερο η μέση
- Σωστή θέση των ποδιών. Δεν πρέπει ποτέ να είναι κλειστά, για να μη χάνεται η ισορροπία.
- Σωστή θέση ράχης. Ποτέ κυρτή, αλλά αντίθετα σκυμμένη, με λυγισμένα τα γόνατα
- Σωστή θέση των βραχιόνων. Κοντά στο κορμό και κατά το δυνατόν τεντωμένοι
- Τα βάρη δεν πρέπει ποτέ να πιάνονται με τις άκρες των δακτύλων, γιατί με τον τρόπο αυτό η προσπάθεια ανύψωσης βλάπτει ορισμένους μύες και τένοντες
- Προσοχή στις κοφτερές άκρες και καρφιά που προεξέχουν. Να μη μεταφέρονται υλικά πριν βγουν η χτυπήσουν προς τα μέσα με καρφιά. Η μεταφορά η ανύψωση αντικειμένων με κοφτερά άκρα να γίνεται με γάντια

Σκαλωσιές

- Να στηρίζονται καλά πάνω στο κτίριο
- Καλή στήριξη πάνω στο έδαφος (ορθοστάτες) και τακτικός έλεγχος ειδικά μετά από βροχή
- Να υπάρχουν ασφαλείς διάδρομοι κίνησης (μαδέρια) με πλάτος τουλάχιστον 60cm
- Να υπάρχουν κλειστά άκρα σε όλους τους διαδρόμους
- Να είναι τοποθετημένες μονό από εκπαιδευμένο προσωπικό
- Να διαθέτουν χειρολισθηρα (κουπαστή) σε ύψους 1m από το δάπεδο, με ενδιάμεση ράβδο και θωράκιο(σοβατεπί) 15cm παντού
- Να μην γίνονται επεμβάσεις στη δομή τους και ιδιοκατασκευές σε αυτήν
- Να μην υπερφορτώνονται
- Να μην εγκαταλείπονται εργαλεία η αντικείμενα πάνω στους διαδρόμους
- Να υπάρχει δίχτυ και προστατευτικό προστέγασμα
- Οι καιρικές συνθήκες να είναι κατάλληλες για την εργασία (χιόνι, βροχή)
- Να μη βρίσκεται η σκαλωσιά κοντά σε εναέρια καλώδια

Οδηγός ασφαλής χρήσης φορητής σκάλας

- Να αποφεύγονται, αν η εργασία μπορεί να γίνει με άλλο τρόπο
- Να στηρίζεται καλά στο δάπεδο και όχι σε ολισθηρό έδαφος
- Να είναι σε καλή κατάσταση, χωρίς πρόχειρες ενώσεις (ματίσματα)
- Να προεξέχουν 1m από την επιφάνεια ανόδου
- Να μην γίνεται υπερέκταση του σώματος κατά την εργασία πάνω σε αυτές
- Να μην ανεβαίνει πρωσικό με εργαλεία
- Να γίνονται μονό εργασίες που μπορούν να γίνουν με το ένα χέρι
- Να χρησιμοποιούνται σε ύψους μέχρι 2 σκαλοπάτια από την κορυφή
- Να συγκροτούνται από δεύτερο άτομο
- Οι σκάλες τύπου Λ να ανοίγουν πλήρως και να κλειδώνουν
- Απαγορεύεται η χρήση μεταλλικής σκάλας όπου υπάρχει ηλεκτρικό ρεύμα
- Η κάθοδος και η άνοδος να γίνεται με μέτωπο στα σκαλοπάτια

Μηχανοκίνητος εξοπλισμός & οδηγοί οχημάτων

Οι οδηγοί των οχημάτων θα πρέπει να πληρούν στο έπακρο τα νόμιμα στάνταρ για την οδήγηση του εκάστοτε οχήματος (δίπλωμα οδήγησης ανά κατηγορία) και να ελέγχουν και να διατηρούν σε αρίστη κατάσταση τα υποχρεωτικά έγγραφα του οχήματος (τέλη κυκλοφορίας, άδεια κυκλοφορίας, ασφάλιση). Οι οδηγοί δεν πρέπει σε καμιά περίπτωση κατά την διάρκεια της εργασίας τους να έχουν κάνει κατανάλωση, αλκοολούχων ποτών η επικινδύνων φαρμάκων που μπορούν να επηρεάσουν την ικανότητα οδήγησης του. Όλα τα Ι.Χ & Φ.Ι.Χ οχήματα υποχρεούνται να φέρουν πυροσβεστήρα ξηρας κονεως των 6Kg, φαρμακείο με όλα τα απαιτούμενα φάρμακα, προειδοποιητικό τρίγωνο εκτακτης στασης/σταθμευσης το οποίο τοποθετηται σε αποσταση 20 μετρων απο το σταθμευμενο οχημα, 2 γιλεκα η μπουφαν με αντιεκτυφλωτικες λωριδες υψηλης ορατοτητας.

Όλοι οι χειρίστες να έχουν τις νόμιμες άδειες χειρισμού των αντιστοίχων μηχανημάτων.

Φωτισμός

Ο κατάλληλος φωτισμός του εργασιακού χώρου αποτελεί στοιχείο πρωταρχικής σημασίας, τόσο για τη μεγιστοποίηση της απόδοσης του εργασιακού συστήματος, όσο και την ασφάλεια των εργαζομένων.

Ο ανεπαρκής φωτισμός προκαλεί:

- Αισθήματα δυσφορίας
- Κούραση
- Ενόχληση στα μάτια
- Πονοκέφαλο
- Ναυτία

Ο υπερβολικός φωτισμός προκαλεί:

- Κούραση στα μάτια
- Κίνδυνο θάμπωσης, πρόκληση ατυχήματος

Συνιστώμενες εντάσεις φωτισμού ανάλογα με τη φύση της εργασίας

| ΤΥΠΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ | ΕΝΤΑΣΗ ΦΩΤΙΣΜΟΥ(Lux) |
|---|----------------------|
| Εργασία με μέτριες οπτικές απαιτήσεις Εργασία γραφείου - με Η/Υ | 500 |
| Εργασία με αυξημένες οπτικές απαιτήσεις | 750 |

Μετρήσεις φωτισμού

Οι μετρήσεις πραγματοποιήθηκαν με φωτόμετρο Cod. BSR001, S/N: 0681.2

| ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΕΝΤΑΣΗ (LUX) |
|-----------------|--------------|
| A ΟΡΟΦΟΣ | 500 |
| B ΟΡΟΦΟΣ | 500 |

Δεν απαιτείται η αύξηση της έντασης του φωτισμού

Μετρήσεις φυσικών και χημικών παραγόντων

Οι μετρήσεις πραγματοποιήθηκαν με το όργανο BABUC/M, S/N: BSA020 – V.5.0 /E.

| A ΟΡΟΦΟΣ | |
|-----------------|----------|
| Θερμοκρασία | 20.0 °C |
| Σχετική υγρασία | 37.7 % |
| WBGT | 23.53 °C |
| Ταχύτητα αέρα | 0.12 m/s |

| B ΟΡΟΦΟΣ | |
|-----------------|----------|
| Θερμοκρασία | 22.30 °C |
| Σχετική υγρασία | 36.7 % |
| WBGT | 23.53 °C |
| Ταχύτητα αέρα | 0.12 m/s |
| Θερμοκρασία | 23.0 °C |

Μέσα Ατομικής Προστασίας

Τα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις των σχετικών κοινοτικών διατάξεων όσον αφορά στο σχεδιασμό και την κατασκευή εργοδότης είναι υποχρεωμένος να παρέχει στον εξοπλισμό ατομικής προστασίας και να πληρώνει κάθε δαπάνη σχετικά με αυτόν καθώς επίσης και να διασφαλίζει την καλή κατάσταση αυτού από άποψη λειτουργίας και υγιεινής.

| ΛΙΣΤΑ ΜΕΣΩΝ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| A/A | Είδος | Σκοπός |
| 1 | Φόρμα εργασίας | Προστασία σώματος |
| 2 | Γυαλιά προστασίας | Προστασία ματιών |
| 3 | Γάντια | Προστασία χεριών |
| 4 | Παπούτσια ασφαλείας | Προστασία ποδιού |
| 5 | Ωτοασπίδες κεφαλής | Προστασία ακοής |
| 6 | Προστατευτικές αναπνευστικές συσκευές | Προστασία αναπνευστικού συστήματος |
| 7 | Κρανος | Προστασία κεφαλιού |
| 8 | Γυλέκα με αντιεκτυφλωτικές λωρίδες | Υψηλή ορατότητα |

Προστατευτική ενδυμασία

Πολλές φορές οι εργαζόμενοι κατά την διάρκεια της εργασίας τους εκθέτουν το σώμα τους σε κινδύνους από

- Χρήση κοφτερών εργαλείων
- Ηλεκτρισμό
- Μηχανές με κινούμενα μέρη όπου είναι δυνατόν να πιαστούν τμήματα ρούχων

Κατά την επιλογή του ρουχισμού πρέπει να σταθμίζονται αφενός οι απαιτήσεις για την καλύτερη δυνατή προστασία και αφετέρου για άνεση και ελευθερία κινήσεων. Ο ρουχισμός προστασίας πρέπει να επιλέγεται ανάλογα με το είδος και τη σοβαρότητα των κινδύνων. Για τα ρούχα προστασίας κατά των χειρισμό μηχανών, τα μανίκια και τα σκέλη πρέπει να είναι εφαρμοστά και τα κουμπιά/τσέπες πρέπει να είναι καλυμμένα

Προστασία χεριών και βραχιόνων

Οι εργαζόμενοι πρέπει να εφοδιάζονται με κατάλληλα γάντια και όταν χρειάζεται, ανάλογα με την φύση της εργασίας τους και τους κινδύνους από

- Εκτινάξεις αιχμηρών σωματιδίων
- Ηλεκτρισμο
- Μικροοργανισμός
- Αντικείμενα. εργαλεία με επιφάνειες και ακμές αιχμηρές η κοφτερές

Τα γάντια πρέπει να είναι κατάλληλα για τους διαφόρους κινδύνους και να έχουν το κατάλληλο μέγεθος. Για κάθε κατηγορία γαντιού υπάρχει και το αντίστοιχο οικόσημο. Κατά την επιλογή προστατευτικών γαντιών πρέπει να ληφθεί υπόψη αφενός η απαίτηση για την καλύτερη δυνατή προστασία. Όλα τα γάντια πρέπει να έχουν απορροφητική εσωτερική επένδυση για τον ιδρώτα

Προστασία ποδιών

Εργαζόμενοι που λόγω της φύσης της εργασίας στους οποίους απασχολούνται κινδυνεύουν να τραυματιστούν στα πόδια πρέπει να εφοδιάζονται με τα κατάλληλα, ανάλογα με το είδος του κινδύνου, υποδήματα και μπότες ασφαλείας καθώς και οπότε χρειάζεται με κατάλληλες περικνημίδες

Ο κίνδυνος αυτός μπορεί να προέλθει από

- Πτώση αντικειμένων, πρόσκρουση η σύνθλιψη
- Εργαλεία με κοφτερές ακμές
- Ολισθηρές επιφάνειες
- Ηλεκτρισμο

Προστασία ματιών και προσώπου

Οι εργαζόμενοι πρέπει να εφοδιάζονται με κατάλληλα γυαλιά όταν υπάρχει κίνδυνος τραυματισμού του προσώπου και των ματιών τους η αλάνη της όρασης τους από

- Εκτινασσόμενα σωματίδια
- Επικίνδυνες Ουσίες (καυστικά, ερεθιστικά υγρά)

Κάθε είδους προστατευτικού μέσου προστασίας για τα ματιά και το πρόσωπο είναι σχεδιασμένο για ένα συγκεκριμένο κίνδυνο και φέρει τον αντίστοιχο κωδικό η σύμβολο. Όσο αφορά

εργαζομένους που φορούν διορθωτικά γυαλιά, τα μέσα προστασίας των ματιών πρέπει να παρέχουν την κατάλληλη οπτική διόρθωση για την αποφυγή ατυχημάτων.

Προστασία ακοής

Η Έκθεση σε θόρυβο μπορεί να προκαλέσει Πτώση της ακουστικής ικανότητας του εργαζομένου. Τα βασικά είδη προστατευτικών ακοής είναι

- Ωτοασπίδες
- Ωτοβύσματα
- Ωτοπώματα

Η επιλογή των καταλλήλων προστατευτικών της ακοής πρέπει να γίνεται μετά από ανάλυση των συχνοτήτων του θορύβου αλλά και λαμβάνοντας υπόψη το είδος της εργασίας και τις άλλες συνθήκες στο εργασιακό περιβάλλον. Ο τύπος του μέσου προστασίας της ακοής πρέπει να επιλεγεί σε συνάρτηση με το περιβάλλον εργασίας έτσι ώστε να προκύπτει ικανοποιητική αποτελεσματικότητα και ελάχιστη ενόχληση. Για αυτό το σκοπό πρέπει να προτιμώνται οι ωτοασπίδες κεφαλής όπου προσαρμόζονται στο κεφάλι

Προστατευτικές αναπνευστικές συσκευές με φίλτρο

Για τον καθαρισμό του εισπνεόμενου αέρα του αμέσου περιβάλλοντος από τα αιρούμενα τοξικά αέρια η σκόνη. Μπορεί να είναι μιας χρήσεως η πολλών χρήσεων με δυνατότητα καθαρισμού η αντικατάστασης του φίλτρου όταν καταστραφεί η λήξει ο χρόνος ισχύος του

Γιλέκα μπουφάν με αντιεκτυφλωτικές λωρίδες

Τα γιλέκα και μπουφάν με τις ειδικές αντιεκτυφλωτικές λωρίδες υψηλής ορατότητας χρησιμοποιούνται σε περίπτωσης όπου πραγματοποιούνται εργασίες σε σημεία όπου πραγματοποιείται διευλευση οχημάτων (δρομους κ.λ.π). Σκοπος της χρησιμοποησης του ειναι η προστασια του εργαζομενου και η αποιφυγη τραυματισμου του απο κινουμενο οχημα σε περιπτωσεις όπου η ορατοτητα ειναι περιορισμενη (νυχτα, ομιχλη κ.λ.π).

Προστασία κεφαλιού

Στις περιπτώσεις που οι εργαζόμενοι εκτίθενται σε κίνδυνο τραυματισμού του κεφαλιού κατά την διάρκεια της εργασίας τους πρέπει να εφοδιάζονται με κατάλληλο κράνος ασφαλείας. Ο κίνδυνος αυτός μπορεί να προέλθει από

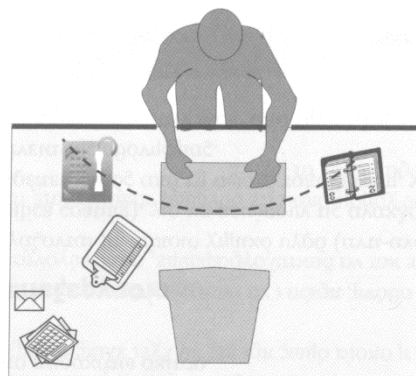
- Πτώση των ιδίων των εργαζομένων
- Πτώση η εκτίναξη αντικειμένων
- Πρόσκρουση σε αντικείμενο, μηχανημα η στοιχειό κατασκευές
- Ηλεκτρισμό

Τα κράνη πρέπει να επιλέγονται σωστά ανάλογα με το είδος και της σοβαρότητα του κινδύνου. Επίσης πρέπει να λαμβάνονται υπόψη και οι ιδιαιτερότητες των εργασιών. Σε εργασίες όπου υπάρχει άνεμος, όπως αυτές σε ύψους, απαιτούνται κράνη με ιμάντες στο σαγόνι. Στις περιπτώσεις ατυχήματος από ηλεκτροπληξία οι εργαζόμενοι πρέπει να εφοδιάζονται με προστατευτικά κράνη από μονωτικό υλικό εργαζόμενοι που κατά την διάρκεια της εργασίας τους εκτίθενται στον ήλιο για μεγάλα διαστήματα κατά την θερινή περίοδο πρέπει να εφοδιάζονται με κατάλληλο κάλυμμα κεφαλιού, εφόσον δεν είναι δυνατό να προστατευθούν από τον ήλιο με άλλο τρόπο.

Προδιαγραφές επίπλων & ηλεκτρονικών υπολογιστών

Γραφεία

Το έπιπλο αυτό πρέπει να έχει επαρκείς διαστάσεις, ώστε να επιτρέπει την τοποθέτηση όλων των αντικειμένων, που χρησιμοποιούνται από τον εργαζόμενο κατά την εκτέλεση της εργασίας τους. Η επιφάνεια εργασίας πρέπει να είναι χαμηλής αντανακλαστικότητας, ώστε να αποφεύγονται οι ανακλάσεις του φωτός πάνω της (συντελεστής ανάκλασης φωτός: 40-50 και να είναι βαμμένη σε ένα ουδέτερο χρώμα.

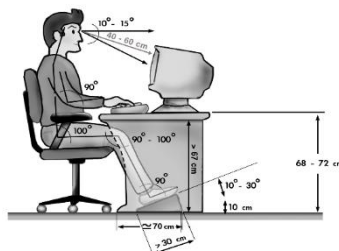


Η ενδεικνυόμενη απόσταση της οθόνης από τον εργαζόμενο είναι μεταξύ 40 και 60 εκ. Το άνω άκρο της οθόνης θα πρέπει να είναι χαμηλότερα από το ύψος των ματιών του μαθητή, ώστε να μην αναγκάζεται να σηκώνει το κεφάλι του για να δει σ' αυτήν. Έτσι, το κέντρο της οθόνης θα πρέπει να βρίσκεται 10°-15° χαμηλότερα από το οριζόντιο επίπεδο, που διέρχεται από το ύψος των ματιών του εργαζόμενου, όταν αυτός κάθεται κανονικά.

Η γωνία της οθόνης προς το οριζόντιο επίπεδο θα πρέπει να είναι μεταξύ 85° και 105°.

Το πληκτρολόγιο θα πρέπει να βρίσκεται ακριβώς μπροστά από την οθόνη και να υπάρχει αρκετά ελεύθερος χώρος, ώστε να είναι δυνατή η μετακίνησή του προς όλους τους εργαζόμενους που κάθονται γύρω από αυτήν. Η κάτω σειρά των πλήκτρων πρέπει να απέχει τουλάχιστον 10 εκ. από την πλησιέστερη προς το εργαζόμενο πλευρά της επιφάνειας εργασίας (έτσι ώστε να υπάρχει επαρκής ελεύθερος χώρος για να στηρίζονται τα χέρια του).

Το ύψος του γραφείου πρέπει να είναι προσαρμοσμένο στη φύση της εργασίας, που θα εκτελούν οι εργαζόμενοι. Έτσι, για εργασία που περιλαμβάνει δακτυλογράφηση το ύψος του πάγκου εργασίας πρέπει να είναι χαμηλότερο από το ύψος του τυπικού γραφείου (70-78 εκ.) και να κυμαίνεται μεταξύ 68 και 72 εκ. Πιο συγκεκριμένα, το ύψος της δεύτερης γραμμής των γραμμών του πληκτρολογίου (α, σ, δ, φ, γ, κ.λπ.) από το έδαφος θα πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ 71 και 75 εκ.



Ενδεικνυόμενες διαστάσεις του πάγκου εργασίας και του υποποδίου, ενδεικνυόμενες αποστάσεις του εργαζόμενου από την οθόνη, και άνετη στάση εργασίας

Οι ενδεικνυόμενες διαστάσεις και τα χαρακτηριστικά των υποποδίων είναι :

Πλάτος: τουλάχιστον 40 εκ.

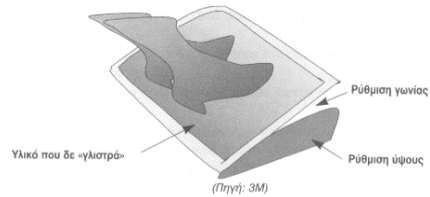
Βάθος: τουλάχιστον 30 εκ.

Μέσο Ύψος: γύρω στα 10 εκ.

Κλίση Ρυθμιζόμενη (10° - 30°)

Επιφάνεια Αντιολισθητική

Βάση που να μην εμποδίζει την εισχώρηση της βάσης του καθίσματος κάτω από τον πάγκο εργασίας.



Κάθισμα εργασίας

Ο σκοπός τον οποίο εξυπηρετεί το κάθισμα, είναι να εξασφαλίζει στον εργαζόμενο μια άνετη στάση, κατάλληλη για το έργο που αυτός έχει να εκτελέσει.

Το κάθισμα εργασίας πρέπει να εξασφαλίζει ελευθερία κινήσεων και τη δυνατότητα στον εργαζόμενο να στρέφεται με ευκολία τις κατευθύνσεις που θέλει. Έτσι, το κάθισμα πρέπει να διαθέτει ρόδες και περιστρεφόμενη έδρα.

Το κάθισμα εργασίας πρέπει να εξασφαλίζει ευστάθεια στο εργαζόμενο. Επειδή ορισμένα καθίσματα με ρόδες δεν είναι ευσταθή, θα πρέπει να δοθεί προσοχή στους παρακάτω κανόνες:

Το εμβαδόν της βάσης στήριξης του καθίσματος πρέπει να είναι μεγαλύτερο ή ίσο με το εμβαδόν της έδρας του.

Αν η βάση στήριξης του καθίσματος έχει ακτινωτό σχήμα, ο αριθμός των ακτίνων της πρέπει να είναι τουλάχιστον πέντε (5).

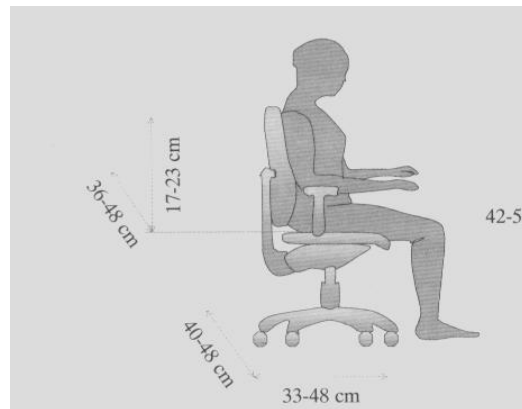
Η έδρα, η πλάτη, ο άξονας και τα λοιπά στοιχεία του καθίσματος, στα οποία στηρίζεται το σώμα, πρέπει να συνδέονται σταθερά μεταξύ τους.

Το κάθισμα εργασίας πρέπει να είναι ρυθμιζόμενο στο ύψος, ώστε να προσαρμόζεται στα διαφορετικά ανθρωπομετρικά δεδομένα του κάθε μαθητή. Το ενδεικνυόμενο εύρος ρύθμισης του ύψους της έδρας του καθίσματος είναι μεταξύ 38 και 51 εκ. Επίσης, πρέπει να δοθεί προσοχή, ώστε η απόσταση μεταξύ του κάτω μέρους της επιφάνειας εργασίας και της έδρας του καθίσματος (όταν αυτή έχει ρυθμιστεί στο μεγαλύτερο ύψος της) να μην είναι μικρότερη από 17 εκ.

Οι διαστάσεις της έδρας του καθίσματος ενδείκνυται να κυμαίνονται μεταξύ 40 και 45 εκ. για το πλάτος και μεταξύ 38 και 42 εκ. για το βάθος. Επίσης, η έδρα πρέπει να έχει μια μικρή κλίση προς τα πίσω (σε μια γωνία ως προς το οριζόντιο επίπεδο μεταξύ 4° και 6°) και το πρόσθιο χείλος της πρέπει να είναι κυρτό, ώστε να μην πιέζεται το κάτω μέρος των μηρών του εργαζομένου.

Η πλάτη του καθίσματος πρέπει να έχει τέτοιο σχήμα, ώστε να προσαρμόζεται στις καμπύλες της σπονδυλικής στήλης, ενώ πρέπει να ρυθμίζεται ως προς το ύψος και την κλίση της. Συγκεκριμένα:

Είναι προτιμότερες οι πλάτες που υποστηρίζουν ολόκληρη την οσφυϊκή και το μεγαλύτερο μέρος της θωρακικής μοίρας της σπονδυλικής στήλης, μέχρι το ύψος της ωμοπλάτης. Ενδείκνυται να υπάρχει ένα κενό μεταξύ της έδρας και του κάτω άκρου της πλάτης του καθίσματος. Το πλάτος της πλάτης του καθίσματος ενδείκνυται να κυμαίνεται μεταξύ 36 και 48 εκ.



Η γωνία μεταξύ της έδρας και της πλάτης του καθίσματος θα πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ 90° και 105°. Στις εσωτερικές επιφάνειες της έδρας και της πλάτης του καθίσματος πρέπει να υπάρχει ελαστικό υδατοδιαπερατό υλικό πάχους τουλάχιστον 2 εκ. Η επένδυση της έδρας και της πλάτης πρέπει να είναι επίσης από υδατοδιαπερατό (και όχι συνθετικό) ύφασμα, έτσι ώστε να επιτρέπεται η απορρόφηση του ιδρώτα.

Η στάση του χρήστη Η/Υ

Ο τρόπος με τον οποίο κάθεται ο εργαζόμενος μπροστά στον Η/Υ έχει ιδιαίτερη σημασία για την υγεία του. Τα σημεία θα πρέπει να προσέχει είναι τα ακόλουθα :

Το ύψος του καθίσματος θα πρέπει να ρυθμίζεται κατάλληλα, ώστε να ταιριάζει στα ανθρωπομετρικά μεγέθη του κάθε χρήστη .


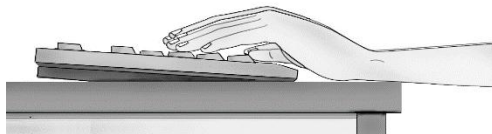
Ο κορμός του σώματος πρέπει να βρίσκεται όσο το δυνατόν πιο κοντά στην επιφάνεια εργασίας με τα άνω άκρα κοντά στον κορμό.

Η πλάτη του καθίσματος πρέπει να στηρίζει καλά την οσφυϊκή μοίρα της σπονδυλικής στήλης του εργαζόμενου .

Ο αυχένας να βρίσκεται σε ελαφρά κάμψη προς τα εμπρός, ο κορμός να σχηματίζει γωνία περίπου 100° με τους μηρούς, η γωνία μηρού-κνήμης να είναι περίπου 90° - 100° και η γωνία κνήμης-άκρου

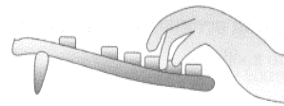
ποδιού 90°. Τα πόδια πρέπει να μπορούν να τοποθετούνται απρόσκοπτα στο χώρο κάτω από την επιφάνεια εργασίας. Τα πόδια πρέπει να ακουμπούν σταθερά στο δάπεδο ή στο υποπόδιο.

Κατά την εκτέλεση της εργασίας, τα χέρια των χρηστών πρέπει να μπορούν να στηρίζονται καλά στην επιφάνεια εργασίας (αν και αυτό δεν θα πρέπει να συμβαίνει κατά τη διάρκεια της δακτυλογραφίας). Όταν ο χρήστης δακτυλογραφεί, τόσο η παλάμη όσο και ο καρπός θα πρέπει να βρίσκονται σε ευθεία παράλληλα προς το έδαφος. Τέλος, οι ώμοι πρέπει να είναι χαλαροί και όχι ανυψωμένοι και η γωνία βραχίονα-αντιβραχίου να είναι περίπου 90°

| | |
|---|--|
|  |  |
| Σωστή θέση | Λάθος θέση |
| Σωστή και λανθασμένη θέση των καρπών κατά τη δακτυλογραφία | |

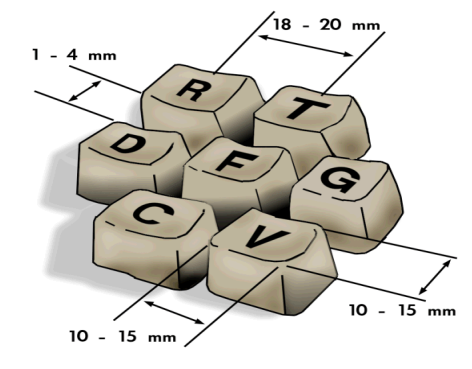
| | |
|---|--|
|  |  |
| Σωστή θέση | Λάθος θέση |
| Σωστή και λανθασμένη θέση των καρπών κατά τη δακτυλογραφία | |

Το πληκτρολόγιο πρέπει να έχει ρυθμιζόμενη κλίση, ώστε να προσαρμόζεται στα ανθρωπομετρικά χαρακτηριστικά του χρήστη. Η κλίση του πληκτρολογίου (γωνία που σχηματίζεται από την οριζόντια διεύθυνση και την ευθεία που περνά από την επιφάνεια των πλήκτρων), που θεωρείται βέλτιστη για την πλειοψηφία των χρηστών είναι μεταξύ 10° και 15°



Το πληκτρολόγιο πρέπει να έχει ρυθμιζόμενη κλίση, ώστε να προσαρμόζεται στα ανθρωπομετρικά χαρακτηριστικά του χρήστη. Η κλίση του πληκτρολογίου (γωνία που σχηματίζεται από την οριζόντια διεύθυνση και την ευθεία που περνά από την επιφάνεια των πλήκτρων), που θεωρείται βέλτιστη για την πλειοψηφία των χρηστών είναι μεταξύ 10° και 15° . Η επιφάνεια των πλήκτρων πρέπει να είναι θαμπή και κοίλη, ώστε να διευκολύνεται η επαφή με τα δάκτυλα και να αποφεύγονται οι αντανακλάσεις. Εξαιρέση ως προς την καμπυλότητα αποτελεί το μεγάλο πλήκτρο διαστήματος (spacebar), του οποίου η επιφάνεια προτείνεται να είναι επίπεδη ή κυρτή. Το σχήμα της επιφάνειας των πλήκτρων πρέπει να είναι τετράγωνο ή παραλληλόγραμμο με πλευρές 10 έως 15 χιλιοστά. Το προτεινόμενο εμβαδόν είναι τουλάχιστον 110 mm^2 για τα αλφαβητικά ή αριθμητικά πλήκτρα, και μεγαλύτερο από 64 mm^2 για όλες τις άλλες κατηγορίες. Η οριζόντια απόσταση μεταξύ των κέντρων των πλήκτρων πρέπει να είναι 18 έως 20 χιλιοστά, ενώ η απόσταση μεταξύ δύο σειρών 1 έως 4 χιλιοστά. Τα πλήκτρα πρέπει να έχουν αντίσταση 0.5 έως 0.8N και διαδρομή 2 έως 4 χιλιοστά.

Τα πλήκτρα πρέπει να έχουν ανάδραση, ώστε να δίνουν ένδειξη της λειτουργίας τους στους χρήστες μέσω της αφής. Επιπλέον, θα μπορούσε να χρησιμοποιηθεί ηχητική ένδειξη σε συνδυασμό με την ανάδραση των πλήκτρων.

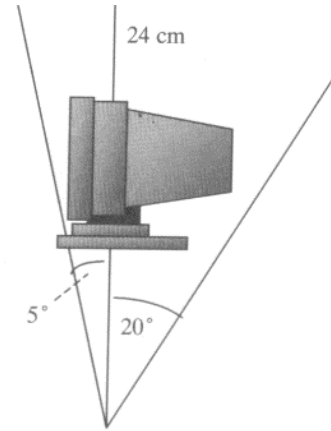


Ενδεικνυόμενες διαστάσεις και αποστάσεις πλήκτρων

Οθόνη

Η εικόνα στην οθόνη πρέπει να είναι σταθερή, να μην τρεμοπαίζει ή να εμφανίζει άλλη μορφή αστάθειας

Η φωτεινότητα, η αντίθεση της φωτεινότητας, η χωρική τοποθέτηση της εικόνας και η απόδοση των χρωμάτων, όπου απαιτείται, πρέπει να μπορούν να ρυθμίζονται εύκολα, ώστε ο χρήστης να τις προσαρμόζει στις συνθήκες του περιβάλλοντος.



Η οθόνη πρέπει να μπορεί εύκολα να περιστρέφεται και να ρυθμίζεται η κλίση της προς την οριζόντια διεύθυνση, ώστε ο χρήστης να μπορεί να την προσαρμόζει σύμφωνα με τις ανάγκες του.

Η οθόνη πρέπει να επιτρέπει στους χρήστες να έχουν ικανοποιητική αντίληψη της εικονιζόμενης πληροφορίας, ακόμη και στην περίπτωση που το επίπεδο που ορίζεται από την οπτική ευθεία του χρήστη και το κέντρο της επιφάνειας της οθόνης σχηματίζει γωνία (τουλάχιστον 40°) από το κάθετο στην επιφάνεια της οθόνης επίπεδο.

Το κέντρο της οθόνης πρέπει να βρίσκεται σε ευθεία που σχηματίζει γωνία 10° έως 15° και χαμηλότερα από το οριζόντιο επίπεδο, που ορίζεται από το ύψος των ματιών του χρήστη, ενώ η ενδεικνυόμενη απόσταση χρήστη - οθόνης είναι μεταξύ 50 και 75 εκ.

Η γωνία της οπτικής ευθείας του χρήστη με το κάτω μέρος της οθόνης πρέπει να είναι περίπου 60° ώστε η εικονιζόμενη πληροφορία να βρίσκεται στο οπτικό πεδίο του χρήστη.

Η κλίση της επιφάνειας της οθόνης πρέπει να είναι μεταξύ 85° και 105°, σε σχέση με το οριζόντιο επίπεδο, για να αποφεύγονται οι αντανακλάσεις.

Η φωτεινότητα της οθόνης οποιουδήποτε σημείου της οθόνης πρέπει να είναι τουλάχιστον 35cd/m².

Ποντίκι

Η συσκευή πρέπει να είναι ελαφριά, ώστε οι συνεχείς μετακινήσεις της να μην προκαλούν κούραση.

Προτείνεται η χρήση κατάλληλης επιφάνειας μεταξύ του επίπλου και της συσκευής, ώστε να διευκολύνεται η κίνηση, η ακρίβεια της μετακίνησης και η προστασία της συσκευής από τη σκόνη.

Πρέπει να τοποθετείται σε τέτοια θέση, ώστε να είναι εύκολα προσβάσιμη και η μετακίνησή της να απαιτεί την ελάχιστη προσπάθεια εκ μέρους του χρήστη.

Πρέπει να μπορεί να μετακινείται με ευκολία, ώστε η θέση της να προσαρμόζεται στα ανθρωπομετρικά χαρακτηριστικά του χρήστη. Το πάνω μέρος της συσκευής να είναι κατάλληλα διαμορφωμένο, ώστε να διευκολύνει την επαφή με το εσωτερικό της παλάμης του χρήστη. Για αριστερόχειρες χρήστες προτείνεται, όπου οι συνθήκες το επιτρέπουν, η χρήση κατάλληλων (με αντίστοιχες κλίσεις) συσκευών.

Σταθερό και κινητό φαρμακείο

Κάθε εταιρεία, σύμφωνα με το Π.Δ16/96 οφείλει να έχει στην διάθεση των εργαζομένων της μια σειρά από συγκεκριμένα υλικά πρώτων βοηθειών. Το προληπτικό μέτρο αυτό για την ασφάλεια των εργαζομένων οφείλει η εταιρεία να το παρέχει σε όλους ανεξαιρέτως τους εργαζομένους της, είτε αυτοί εργάζονται στην έδρα της εταιρείας είτε σε κάποιο κινητό συνεργείο της.

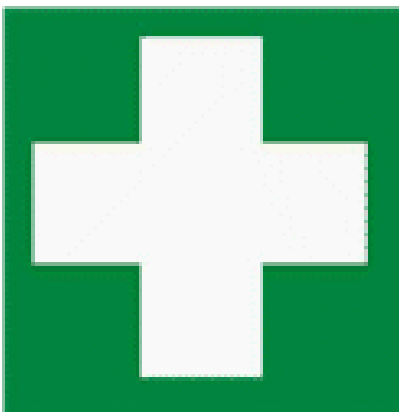
Τα υλικά πρώτων βοηθειών μπορούμε εύκολα να κατανοήσουμε ότι επηρεάζονται τόσο από την υγρασία όσο και από την ζέστη, συνθήκες δηλαδή που συνήθως υπάρχουν στους εργασιακούς χώρους. Θα χρειαστεί λοιπόν για αυτά, ένα αποτελεσματικό μέσο προφύλαξης, που συνήθως είναι ένα ειδικό κουτί φαρμακείου για την έδρα της εταιρείας και ένας ειδικός σάκος φαρμακείου για κάθε κινητό συνεργείο της.

Συνεπώς το φαρμακείο με το περιεχόμενο του, θα πρέπει να διατηρείται σε συγκεκριμένες συνθήκες θερμοκρασίας / υγρασίας προκειμένου να διασφαλίζει την αποτελεσματικότητα των υλικών που περιέχει. Το φαρμακείο της εταιρείας πρέπει να παραμένει μακριά από ακτινοβολίες, πηγές θερμότητας και υγρασία. Οι συνθήκες που αναφέρθηκαν παραπάνω, πρέπει να αναζητούνται και να εξασφαλίζονται (όταν υπάρχει η δυνατότητα) τόσο για τα σταθερά όσο και για τα κινητά φαρμακεία.

Τα φαρμακεία της εταιρείας (σταθερά η κινητά) δεν πρέπει να κλειδώνουν, προκειμένου όταν προκύψει λόγος για να χρησιμοποιηθούν. αυτό να γίνει ανεμπόδιστα.

Σήμανση φαρμακείου

Προκειμένου η θέση του φαρμακείου να είναι γνωστή σε όλους, προβλέπεται από το Π.Δ 105/95 η σχετική σήμανση που υποδουλώνει τον χώρο διατήρησης του. Πληθώρα των σημάνσεων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν και διατίθενται στην αγορά σύμφωνα διάφορα πρότυπα (π.χ ISO 6309:1987) και κανονισμούς. Τηρώντας επακριβώς το γράμμα του νόμου, στην ευρωπαϊκή ένωση ο χώρος του φαρμακείου υποδηλώνεται με τετράγωνο σηκτόγραμμα : λευκός σταυρός σε πράσινο φόντο.

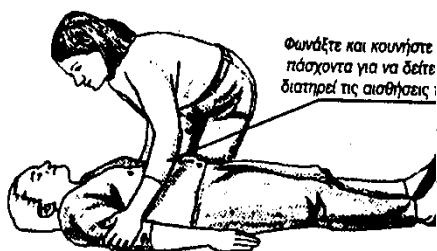


Η παραπάνω σήμανση να τοποθετείται σε εμφανή θέση πλησίον του φαρμακείου, ενώ για τα κινητά φαρμακεία επί του σάκου του φαρμακείου.

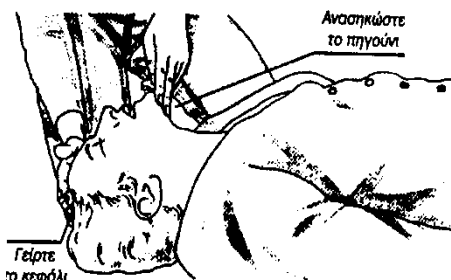
Τα συνήθη προβλήματα που εντοπίζονται στην τήρηση φαρμακείου, είναι η ανεξέλεγκτη κατανάλωση και η ημερομηνία λήξης των υλικών τους. Τα περισσότερα υλικά πρώτων βοηθειών μιας και είναι φάρμακα έχουν ημερομηνία λήξης και η εταιρεία πρέπει να μεριμνά έτσι ώστε αυτά που βρίσκονται στο φαρμακείο αφενός να είναι σε επάρκεια αφετέρου να μην είναι ληγμένα.

| Υλικό πρώτων βοηθειών | Σκοπός |
|--|--|
| Οξυζενέ | Καθαρισμός του τραύματος |
| Ιώδιο | Απολύμανση του τραύματος. Πρέπει να χρησιμοποιείται με προσοχή στις ανοικτές πληγές. |
| Μερκουροχρώμ | Απολύμανση του τραύματος |
| Αποστειρωμένη γάζα | Επικαλύπτει το τραύμα |
| Επίδεσμος | Συγκρατεί τη γάζα στο τραύμα |
| Αιμοστατικός επίδεσμος | Συγκρατεί τη γάζα στο τραύμα που αιμορραγεί |
| Διάλυμα αμμωνίας | Τσίμπημα εντόμων |
| Χάπια άνθρακα | Για περιπτώσεις δηλητηριάσεων |
| Αντισταμινικά δισκία | Για τις αλλεργίες |
| Ακετυλοσαλικικό οξύ | Για πόνο η πυρετό |
| Παρακεταμόλη | Για πόνο η πυρετό |
| Αντιόξινα δισκία | Χρησιμοποιείται σε περιπτώσεις δυσπεψιών |
| Σπασμολυτικό | Για πόνους στην κοιλιακή χώρα, στα νεφρά κλπ. |
| Αντιδιαρροϊκο καολίνης /πηκτίνης | Χρησιμοποιείται σε περιπτώσεις διάρροιας |
| Αντισηπτικό κολλύριο | Χρησιμοποιείται για την ξεκούραση των ματιών. για την αντιμετώπιση πιθανών μολύνσεων πρέπει να χρησιμοποιούνται αντιβιοτικά κολλύρια |
| Αντισταμινική αλοιφή | Για τις αλλεργίες |
| Απορροφητική γάζα αποστειρωμένη | |
| Λευκοπλάστης | Συγκρατεί τη γάζα |
| Οινόπνευμα καθαρό | Απολύμανση του τραύματος |
| Τριγωνικός επίδεσμος & ψαλιδάκι | |
| Τεμάχια λευκοπλάστης με γάζα αποστειρωμένη | |

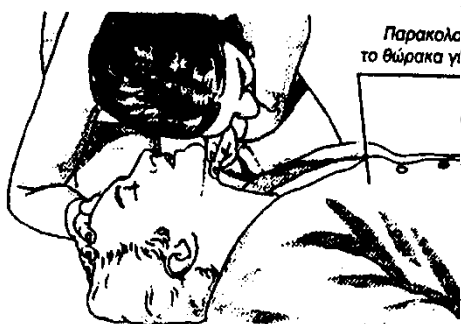
Οδηγός αντιμετώπισης ατυχημάτων



Ελέγξτε αν έχει τις αισθήσεις του. Φωνάξτε: "Με ακούς;" ή "Άνοιξε τα μάτια σου!" Κουνήστε προσεκτικά τους ώμους του πάσχοντα. Ο πάσχων που έχει χάσει τις αισθήσεις του δεν θα αντιδράσει.



Ανοίξτε την τραχεία του πάσχοντα που έχει χάσει τις αισθήσεις του. Αφαιρέστε κάθε φανερό εμπόδιο από το στόμα του. Με τα δύο δάχτυλα σας κάτω από το πηγούνι του, ανασηκώστε το σαγόνι. Ταυτόχρονα, τοποθετήστε το άλλο σας χέρι πάνω στο μέτωπο του πάσχοντα και γείρετε το κεφάλι του προς τα πίσω.



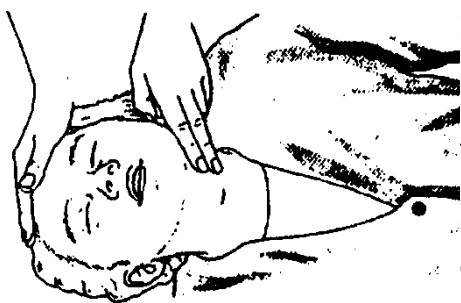
Ελέγξτε αν αναπνέει. Τοποθετώντας το κεφάλι σας κοντά στη μύτη και το στόμα του πάσχοντα:

α. Ελέγξτε το θώρακα για να δείτε αν υπάρχει κάποια κίνηση.

β. Αφουγκραστείτε για ήχους αναπνοής.

γ. Νιώστε αν υπάρχει αναπνοή στο μάγουλο σας.

δ. Περιμένετε 5 δευτ. πριν συμπεράνετε ότι δεν υπάρχει αναπνοή.

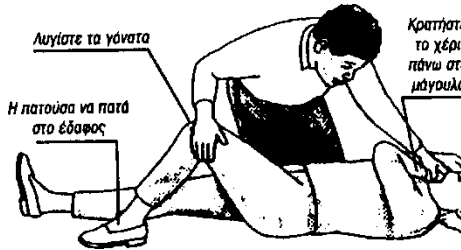


Ελέγξτε αν υπάρχει σφυγμός.

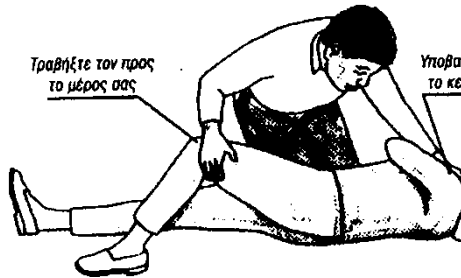
Γέρνοντας το κεφάλι προς τα πίσω, ψηλαφίστε το μήλο του Αδάμ με δύο δάχτυλα.

Γλιστρήστε τα δάχτυλά σας στο σημείο ανάμεσα στην τραχεία και τον μυ που περνά δίπλα της και ελέγξτε για πέντε δευτερόλεπτα αν υπάρχει καρωτιδικός σφυγμός.

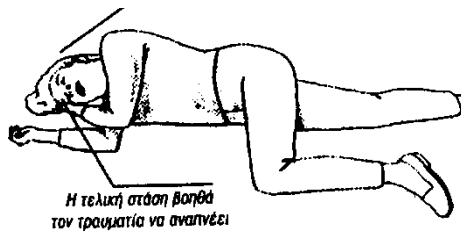
Στάση ανάνηψης



Περάστε τον άλλο βραχίονα πάνω από το θώρακα και κρατήστε το χέρι πάνω στο μάγουλο του πάσχοντα, με την παλάμη προς τα έξω. Με το άλλο σας χέρι, πιάστε το μηρέ που είναι μακριά από εσάς και λυγιστέ το γόνατο, φροντίζοντας η πατούσα να πατά στο έδαφος.

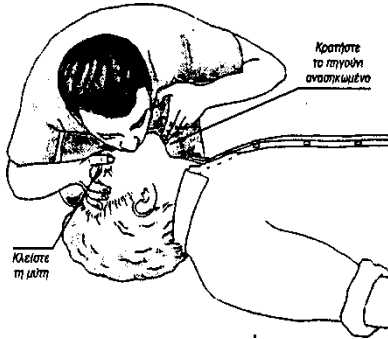


Πιέζοντας το χέρι του πάσχοντα πάνω στο μάγουλο του με το ένα σας χέρι, τραβήξτε τον προς το μέρος σας με το άλλο σας χέρι.



Γείρετε το κεφάλι του προς τα πίσω για να βεβαιωθείτε ότι η τραχεία παράμενε ανοιχτή. Μετακινήστε το χέρι του, έτσι ώστε να στηρίζει καλά το κεφάλι. Διορθώστε την κλίση του λυγισμένου ποδιού ώστε ο γοφός και το γόνατο να σχηματίζουν ορθή γωνία. Ελέγχετε τακτικά τη αναπνοή και τον σφυγμό

Τεχνητή αναπνοή στόμα με στόμα

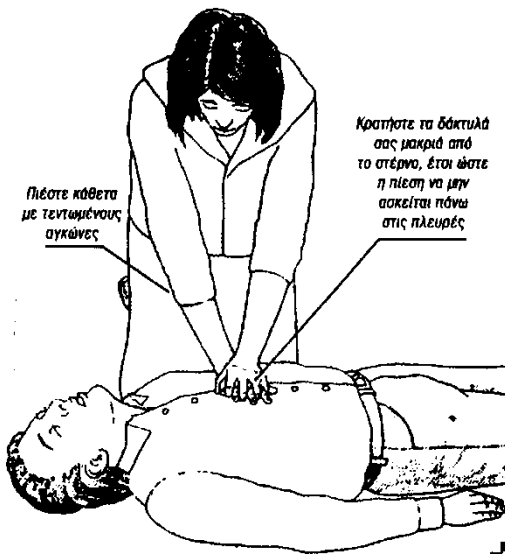


Βεβαιωθείτε ότι η τραχεία είναι ανοιχτή και το κεφάλι είναι γερμένο προς τα πίσω. Κλείστε σφικτά τη μύτη του πάσχοντα με το δείκτη και τον αντίχειρα σας.

Πάρτε βαθιά εισπνοή και τοποθετήστε τα χείλη σας γύρω από το στόμα του πάσχοντα. Φυσήξτε τον αέρα μέσα στο στόμα του ώσπου να δείτε το θώρακα του να ανασκώνεται.

Απομακρύνετε τα χείλη σας και αφήστε το θώρακα να ξαναπέσει. Συνεχίστε με ρυθμό δέκα αναπνοών το λεπτό.

Μαλάξεις στο θώρακα

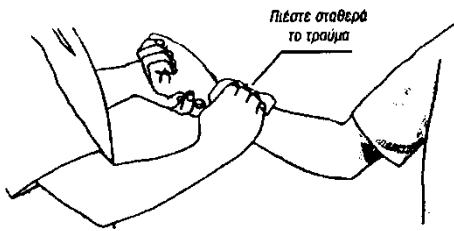


Εαπλώστε ανάσκελα τον πάσχοντα σε μια σταθερή επιφάνεια. Τοποθετήστε την παλάμη του ενός χεριού σας, δύο δάχτυλα πάνω από το σημείο όπου ενώνονται οι δύο πλευρές με το στήρνο. Ακουμπήστε την παλάμη του άλλου σας χεριού από πάνω και πλέξτε τα δάχτυλά σας.

Με τεντωμένους βραχίονες, πιέστε κάθετα το στήρνο ώσπου να βουλιάξει 4-5 εκατοστά. Χαλαρώστε την πίεση. Επαναλάβετε τις μαλάξεις με ρυθμό περίπου 80 το λεπτό.

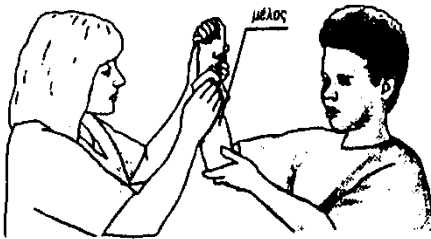
Συνδυασμός με τεχνητή αναπνοή:εναλλάσσετε 12 μαλάξεις με δύο αναπνοές ώσπου να έρθει βοήθεια.

Αιμοραγία



Αφαιρέστε τα ρούχα για να μείνει εκτεθειμένο το τραύμα και πιέστε το σταθερά με το χέρι ή τα δάχτυλα σας, πάνω από ένα καθαρό επίθεμα ή επίδεσμο αν μπορείτε.

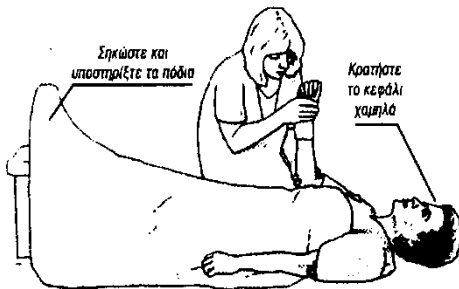
ΜΗ σφίγγετε δυνατά το τραύμα για πολύ ώρα.



Διατηρώντας την πίεση, σηκώστε και στηρίξτε το τραυματισμένο μέλος.

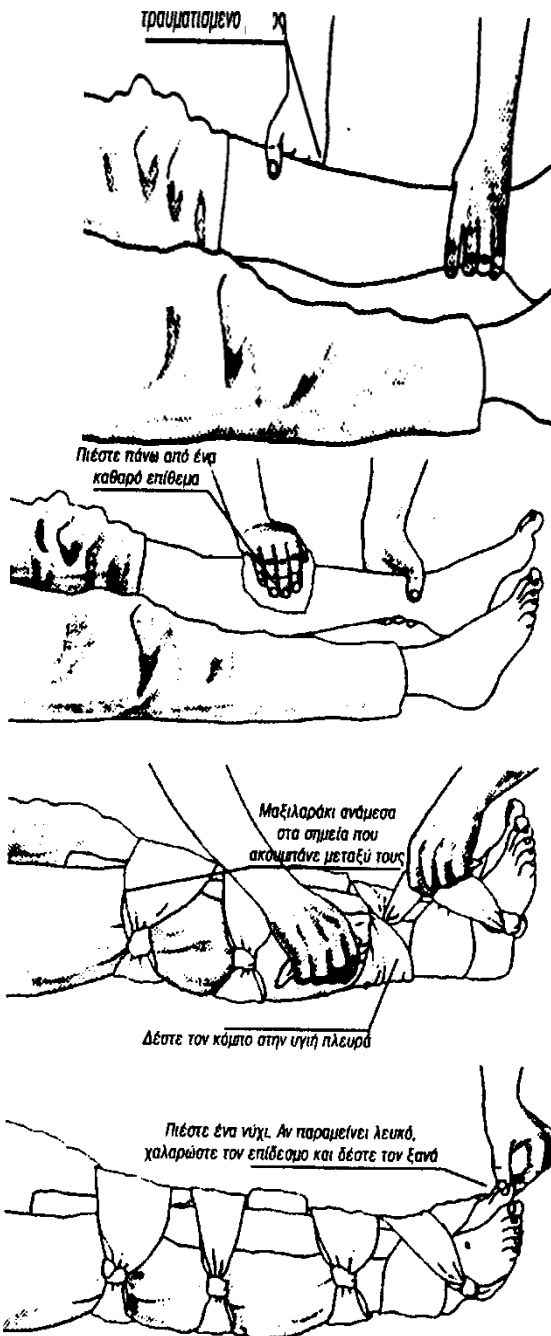


Επιθέστε σταθερά το επίθεμα πάνω στο τραύμα, αλλά μην το σφίγγετε τόσο πολύ ώστε να διακοπεί η ροή του αίματος προς το μέλος.



Καλέστε ιατρική βοήθεια. Αν η αιμοραγία είναι σοβαρή, καλέστε ασθενοφόρο και, ξαπλώστε τον τραυματία σε μια κουβέρτα με τα πόδια ψηλά και στηριγμένα. Αν το αίμα ποτίσει τον επίδεσμο, βάλτε από πάνω ένα δεύτερο επίδεσμο.

Κατάγματα



Πείτε στον τραυματία να μείνει ακίνητος. Σταθεροποιήστε και υποστηρίξτε το τραυματισμένο μέλος με τα χέρια σας.

ΜΗ μετακινείτε άσκοπα τον τραυματία.

Αν υπάρχει πληγή, ελέγξτε την αιμορραγία πιέζοντας το τραύμα με έναν καθαρό επίδεσμο ή επίθεμα. Τοποθετήστε κάποιο μαλακό επίθεμα πάνω και γύρω από το τραύμα και επιδέστε τον επίδεσμο και το επίθεμα

Αν το κατάγμα είναι στο πόδι, επιδέστε μαζί τα πόδια στα γόνατα, στους αστραγάλους και στα σημεία πάνω και κάτω από το τραύμα.

Αν το κατάγμα είναι στο χέρι, εφαρμόστε έναν επίδεσμο αναρτήρα και, αν είναι απαραίτητο, δέστε έναν επίδεσμο γύρω από τον βραχίονα και το σώμα

Καλέστε ασθενοφόρο. Σηκώστε και υποστηρίξτε το τραυματισμένο μέλος αν μπορείτε. Ελέγχετε την κυκλοφορία στο χέρι ή στο πόδι κάθε 10 λεπτά.

ΜΗ δίνετε στον τραυματία να φάει ή να πει

Εγκαύματα



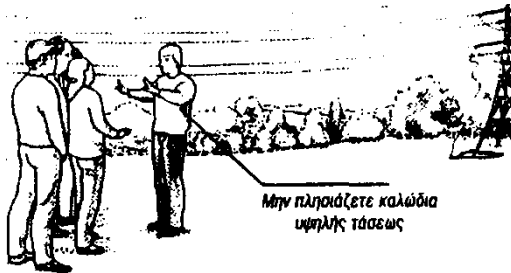
ΠΥΡΚΑΓΙΕΣ

Καλέστε αμέσως ασθενοφόρο και ζητήστε να έρθει η πυροσβεστική υπηρεσία. Απομακρύνετε τους τραυματίες από τον κίνδυνο αν είναι ασφαλές για εσάς. Μην μπαίνετε σε φλεγόμενο κτίριο. Μην μπαίνετε σε δωμάτιο με καπνό ή αναθυμιάσεις



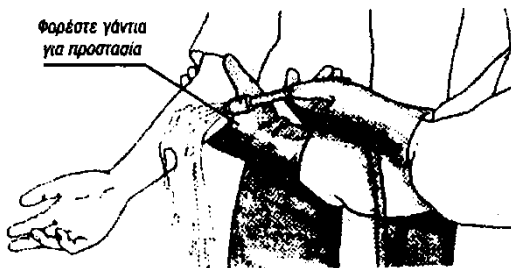
ΦΛΕΓΟΜΕΝΑ ΡΟΥΧΑ

Μην αφήσετε τον πάσχοντα να τρέξει έξω. Μπορείτε είτε να τον ξαπλώσετε με την φλεγόμενη πλευρά από πάνω και να τον περιβρέξετε με νερό, είτε να τον τυλίξετε σφιχτά με ένα παλτό ή ένα χαλί.



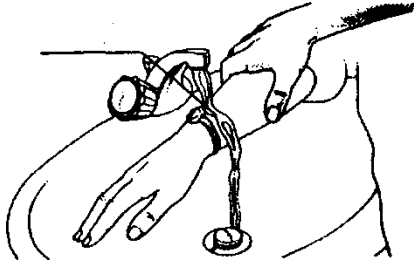
ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑ

Μην πλησιάζετε αν δεν έχετε κλείσει την κεντρική παροχή ρεύματος του σπιτιού. Αν δεν σας ειδοποιήσουν επισήμως ότι το ηλεκτρικό ρεύμα υψηλής τάσης έχει κλείσει και έχει μονωθεί.



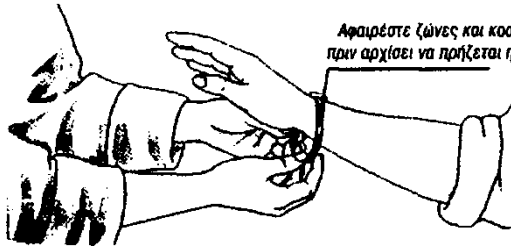
ΧΗΜΙΚΕΣ ΟΥΣΙΕΣ

Προστατευθείτε από τις καυστικές χημικές ουσίες. Βεβαιωθείτε ότι το μολυσμένο νερό, μετά το ξέπλυμα του εγκαύματος, ρέει μακριά σας. Μην ξεχνάτε τους κινδύνους από τις τοξικές αναθυμιάσεις.



Βάλτε το καμένο μέρος κάτω από κρύο νερό
ώσπου να ανακουφιστεί ο πόνος.

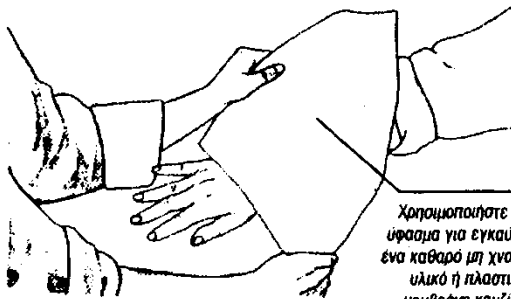
ΜΗΝ αργήσετε να καλέσετε ιατρική βοήθεια, αν
το έγκαυμα είναι σοβαρό.



Αφαιρέστε ζώνες και κορ
πριν αρχίσει να πρήζεται η

Αφαιρέστε τα αντικείμενα που σφίγγουν την
καμένη περιοχή: ρούχα, ζώνες, παπούτσια,
ρολόγια, δαχτυλίδια και άλλα κοσμήματα

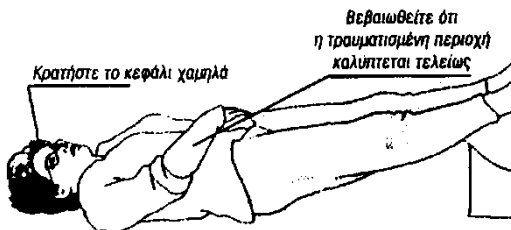
ΜΗΝ αφαιρέσετε το ρούχο ή ό,τι άλλο έχει
κολλήσει στο έγκαυμα



Καλύψτε το έγκαυμα με ένα ελαφρό, καθαρό, μη
χνουδωτό υλικό.

Χρησιμοποιήστε
ύφασμα για εγκαύ
ένα καθαρό μη χνο
υλικό ή πλαστι
μεμβράνη κουζί

ΜΗ βάλετε κρέμα, αλοιφή ή λάδι. ΜΗ σπάτε τις
φρουσκάλες.

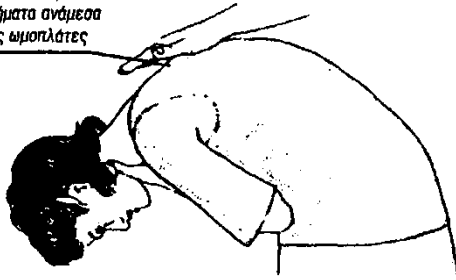


Κρατήστε το κεφάλι χαμηλά

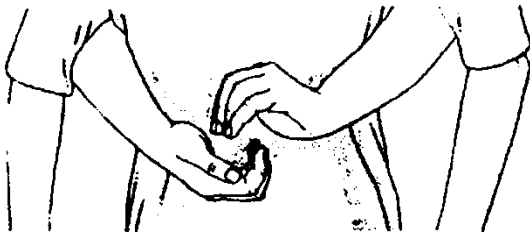
Βεβαιωθείτε ότι
η τραυματισμένη περιοχή
καλύπτεται τελείως

Απόφραξη της τραχείας

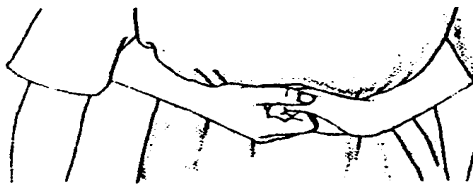
Δώστε κοφτά
χτυπήματα ανάμεσα
στις ωμοπλάτες



Βάλτε τον πάσχοντα να σκύψει μπροστά και δώστε του 5 κοφτά χτυπήματα με την παλάμη σας ανάμεσα στις ωμοπλάτες



Αν αυτό δεν έχει αποτέλεσμα, κάντε κοιλιακές συμπίεσεις: σταθείτε πίσω από τον πάσχοντα και βάλτε και τους δύο βραχίονες σας γύρω από τη μέση του, με τη μια παλάμη προς τα πάνω και με την άλλη προς τα κάτω.



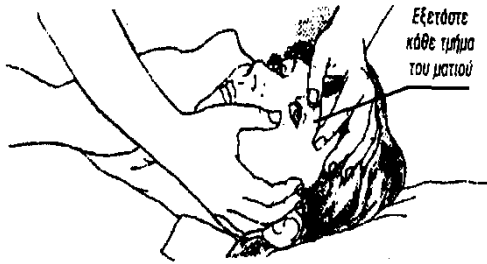
Σφίξτε τα χέρια σας και τραβήξτε τα απότομα προς τα μέσα και προς τα πάνω, ακριβώς κάτω από το θώρακα του πάσχοντος. Επαναλάβετε έως 4 φορές.

Εναλλάσσετε χτυπήματα
στην πλάτη με κοιλιακές
συμπίεσεις ώσπου να
φύγει το εμπόδιο



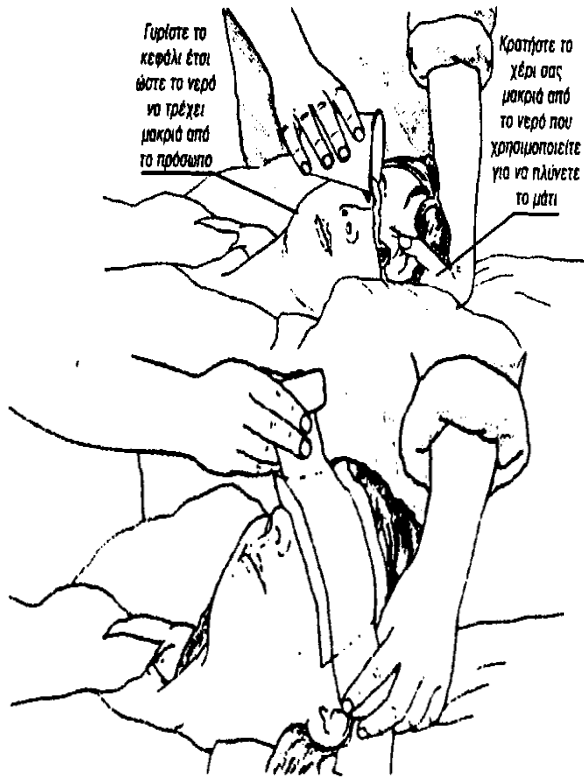
Αν αυτό δεν φέρει αποτέλεσμα, συνεχίστε τις προσπάθειες, εναλλάσσοντας 5 χτυπήματα στην πλάτη με 5 κοιλιακές συμπίεσεις

Τραύματα στο μάτι



Ξαπλώστε ανάσκελα τον πάσχοντα και στηρίξτε το κεφάλι του έτσι ώστε να είναι εντελώς ακίνητο.

Εξετάστε το τραυματισμένο μάτι.



Πλύνετε το μάτι, αν είναι απαραίτητο, για να απομακρύνετε τη σκόνη ή μια βλαβερή χημική ουσία.

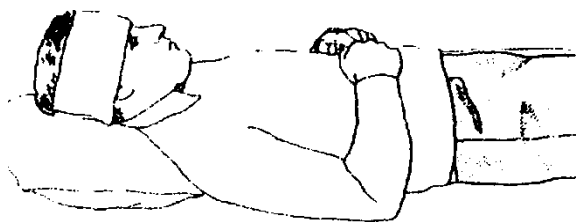
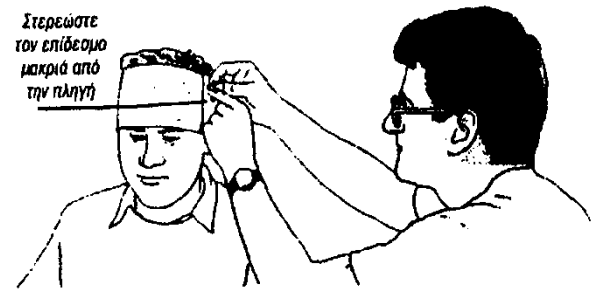
ΜΗΝ πλένετε το μάτι αν έχει πληγή ή αν κάποιο ξένο σώμα έχει σφηνωθεί ή καρφωθεί στο βολβό του ματιού

Καλύψτε το μάτι, κατά προτίμηση με αποστειρωμένο επίθεμα. Δέστε το επίθεμα σταθερά, καλύπτοντας και τα δύο μάτια για να εμποδίσετε τις κινήσεις τους. Καθησυχάστε τον τραυματία πριν του δέσετε τα μάτια.



Πηγαίνετε ή στείλτε τον τραυματία στο νοσοκομείο

Τραύμα στο κεφάλι



Αν υπάρχει πληγή στο τριχωτό της κεφαλής, τοποθετήστε πάλι στη θέση τους τα κομμάτια δέρματος που μπορεί να κρέμονται και, χρησιμοποιώντας ένα καθαρό επίθεμα, πιέστε σταθερά και ομοιόμορφα την πληγή.

ΜΗΝ αγγίζετε την πληγή με τα δάχτυλα σας.

Μόλις σταματήσει η αιμορραγία, στερεώστε το επίθεμα στην πληγή με έναν επίδεσμο.

Ελέγξτε το επίπεδο ανταπόκρισης του τραυματία κάνοντας του απλές, σαφείς ερωτήσεις. Αν η διαύγεια του είναι ατελής για περισσότερο από 3 λεπτά, καλέστε ασθενοφόρο. Καταγράφετε τους ρυθμούς της αναπνοής και του σφυγμού, καθώς και το επίπεδο ανταπόκρισης του κάθε 10 λεπτά.

Ξαπλώστε τον τραυματία στηρίζοντας το κεφάλι και τους ώμους πιο ψηλά από τον κορμό. Πηγαίνετε ή στείλετε τον τραυματία στο νοσοκομείο σε αυτή τη στάση. Αν χάσει τις αισθήσεις του, τοποθετήστε τον στη στάση ανάνηψης και καλέστε ασθενοφόρο

Καρδιακή προσβολή



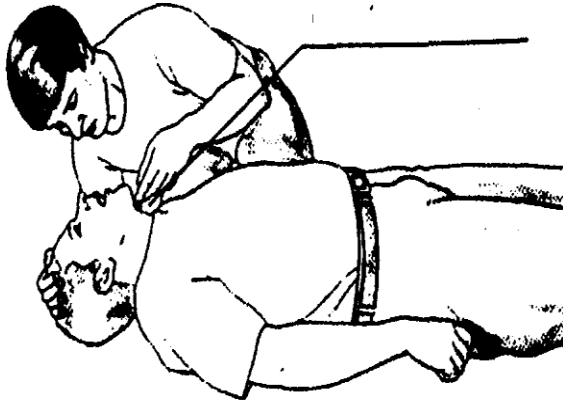
Καθίστε τον ασθενή σε άνετη στάση. Η καλύτερη στάση είναι η μισοκαθισμένη με λυγισμένα και υποστηριγμένα γόνατα.

Δώστε του μια ασπιρίνη και πείτε του να τη μασησει αργά.

Καλέστε ασθενοφόρο και πείτε στον υπεύθυνο ότι υποψιάζεστε πως πρόκειται για καρδιακό επεισόδιο. Αν ο ασθενής ζητήσει το γιατρό του, τηλεφωνήστε και στο γιατρό.

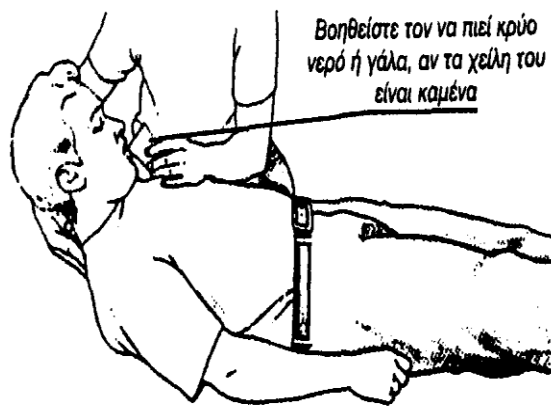
Καθησυχάστε τον ασθενή και ελέγχετε συνέχεια την αναπνοή και το σφυγμό του, ώσπου να έρθει βοήθεια.

Δηλητηρίαση



Ελέγξτε αν υπάρχει εμετός ή ξένη ουσία στο στόμα του ασθενή και αν μπορεί να αναπνεύσει.

ΜΗ προσπαθείτε να προκαλέσετε εμετό στον ασθενή.

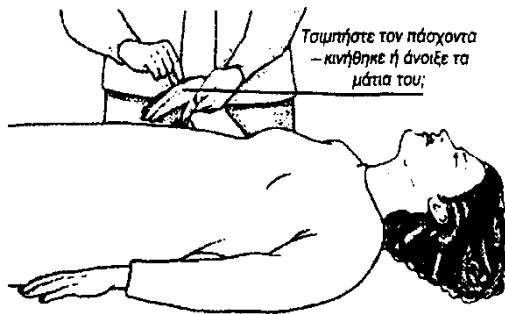


Αναζητήστε ίχνη εγκαύματος από χημική ουσία μέσα ή γύρω από το στόμα του. Αν υπάρχει έγκαυμα, δώστε του να πιει κρύο νερό ή γάλα.

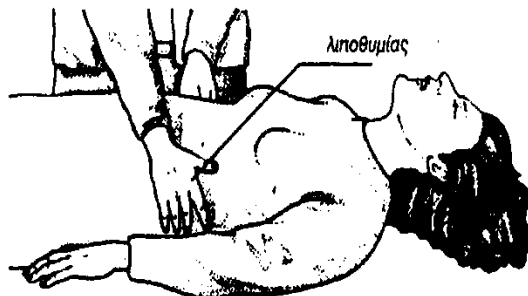


Καλέστε γιατρό ή ασθενοφόρο. Προσπαθήστε να προσδιορίσετε τι κατάπιε ο ασθενής και πείτε το στο γιατρό ή στον υπεύθυνο του ασθενοφόρου.

Απώλεια αισθήσεων

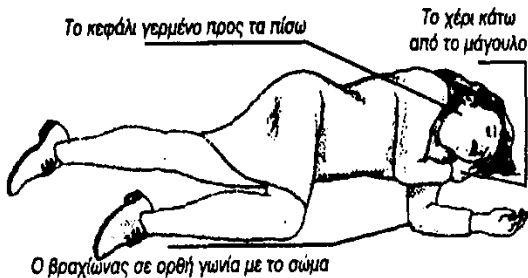


Ανασηκώστε το πηγούνι το» πάσχοντος και γυρνέ το κεφάλι προς τα πίσω για να ανοίξετε την τραχεία. Ελέγξτε α υπάρχει αναπνοή και σφυγμός Εκτιμήστε το επίπεδο ανταπόκρισης του, μιλώντας δυνατά κοντή στο αυτί του και τσιμπώντας το χέρι του. Καταγράψτε τις παρατηρήσεις σας.



Εξετάστε τον πάσχοντα γρήγορα και πλήρως και φροντίστε τα σοβαρά τραύματα, αν υπάρχουν. Προσπαθήστε να προσδιορίσετε την αιτία της λιποθυμίας.

ΜΗ μετακινείτε τον πάσχοντα στη στάση ανάνηψης.



Τοποθετήστε τον πάσχοντα στη στάση ανάνηψης.

Αν ο πάσχων δεν ανακτήσει τις αισθήσεις του μέσα σε 3 λεπτά, καλέστε ασθενοφόρο. Καταγράφετε το ρυθμό αναπνοής, τους σφυγμούς και το επίπεδο ανταπόκρισης κάθε 10 λεπτά. Μείνετε μαζί του ώσπου να φτάσει το ασθενοφόρο. Παραδώστε τις σημειώσεις σας.



Απαγορευτικές πινακίδες

Απαγορευτικό σήμα

Κάθε σήμα που απαγορεύει κάποια συγκεκριμένη συμπεριφορά που μπορεί να προκαλέσει κίνδυνο. Τα χαρακτηριστικά πινακίδας είναι:

- Κυκλικό σχήμα.
- Μαύρο εικονοσύμβολο σε λευκό φόντο, με κόκκινη περίμετρο και γραμμή (που κατεβαίνει από αριστερά προς τα δεξιά, καθ' όλο το μήκος του εικονοσυμβόλου υπό γωνία 45°).



Απαγορεύεται το κάπνισμα (A1)



Απαγορεύεται η χρήση γυμνής φλόγας και το κάπνισμα (A2)



Απαγορεύεται η διέλευση πεζών (A3)



Απαγορεύεται η κατάσβεση με νερό (A4)



Μη πόσιμο νερό (A5)



Απαγορεύεται η είσοδος στους μη έχοντες ειδική άδεια (A6)



Απαγορεύεται η διέλευση στα οχήματα διακίνησης φορτίων (A7)



Μην αγγίζετε (A8)



Γενική απαγόρευση εισόδου (A9)



Μην αγγίζετε (A10)



Απαγορεύεται η λειτουργία χωρίς προφυλακτήρα (A11)



Απαγορεύεται η λειτουργία χωρίς προφυλακτήρα-Κινητά μέρη εντός (A12)



Απαγορεύονται οι συγκολλήσεις (A13)



Απαγορεύεται η συντήρηση εν λειτουργία (A14)



Απαγορεύεται η χρήση ηλεκτρονικών συσκευών (A15)



Απαγορεύεται η συντήρηση του εξοπλισμού σε λειτουργία (A16)

Προειδοποιητικές πινακίδες

Προειδοποιητικό σήμα

Κάθε σήμα που προειδοποιεί για έναν υπαρκτό ή πιθανό κίνδυνο. Τα χαρακτηριστικά πινακίδας είναι:

- Σχήμα τριγωνικό.
- Μαύρο εικονοσύμβολο σε κίτρινο φόντο, μαύρο περίγραμμα.



Εύφλεκτες ύλες ή υψηλή θερμοκρασία (Π1)



Εκρηκτικές ύλες (Π2)



Τοξικές ύλες (Π3)



Διαβρωτικές ύλες (Π4)



Ραδιενεργά υλικά (Π5)



Αιωρούμενα φορτία (Π6)



Οχήματα διακίνησης φορτίων (Π7)



Κίνδυνος ηλεκτροπληξίας (Π8)



Γενικός κίνδυνος (Π9)



Ακτινοβολία λέιζερ (Π10)



Αναφλέξιμες ύλες (Π11)



Μη ιοντίζουσες ακτινοβολίες (Π12)



Ισχυρό μαγνητικό πεδίο (Π13)



Κίνδυνος παραπατήματος (Π14)



Κίνδυνος πτώσης (Π15)



Βιολογικός κίνδυνος (Π16)



Χαμηλή θερμοκρασία (Π17)



Βλαβερές ή ερεθιστικές ύλες (Π18)



Νερό υπό πίεση (Π19)



Περιστρεφόμενα μέρη (Π20)



Μεταφορικός μάντας (Π21)



Πεπιεσμένος αέρας (Π22)



Περιστρεφόμενη λεπίδα (Π23)



Περιστρεφόμενη λεπίδα (Π24)



Εμπόδιο σε χαμηλό ύψος (Π25)



Κίνδυνος από την ανύψωση φορτίων (Π26)



Κίνδυνος από ανατροπή φορτίων (Π27)



Θερμή επιφάνεια (Π28)



Δοχείο υπό πίεση (Π29)



Ηλεκτροστατικό φορτίο (Π30)



Υψηλά επίπεδα θορύβου (Π31)



Υπεριώδης ακτινοβολία (Π32)

Σήματα Υποχρέωσης

Κάθε σήμα που ορίζει μια συγκεκριμένη συμπεριφορά. Τα χαρακτηριστικά της πινακίδας είναι:

- Σχήμα κυκλικό.

- Λευκό εικονοσύμβολο σε μπλε φόντο.



Υποχρεωτική προστασία των ματιών (Υ1)



Υποχρεωτική προστασία του κεφαλιού (Υ2)



Υποχρεωτική προστασία των αυτιών (Υ3)



Υποχρεωτική προστασία των αναπνευστικών οδών (Υ4)



Υποχρεωτική προστασία των ποδιών (Υ5)



Υποχρεωτική προστασία των χεριών (Υ6)



Υποχρεωτική προστασία του σώματος (Υ7)



Υποχρεωτική προστασία του προσώπου (Υ8)



Υποχρεωτική ατομική προστασία έναντι πτώσεων (Υ9)



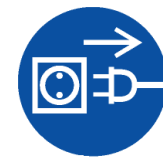
Υποχρεωτική διάβαση για πεζούς (Υ10)



Ανύψωση φορτίων από δύο άτομα (Υ11)



Γενική υποχρέωση (συνοδευόμενη ενδεχομένως από πρόσθετη πινακίδα) (Υ12)



Αφαίρεση από την πρίζα πριν οποιαδήποτε επέμβαση (Υ13)



Διατήρηση ασφαλούς πίεσης λειτουργίας (Υ14)



Υποχρεωτική προστασία αναπνευστικής οδού από σκόνες (Υ15)



Υποχρέωση ανάτρεξης στο εγχειρίδιο συντήρησης (Υ16)



Υποχρέωση
ανάτρεξης στις
κάρτες χημικής
ασφαλείας (Υ17)



Υποχρεωτική χρήση
ανυψωτικού
εξοπλισμού (Υ18)

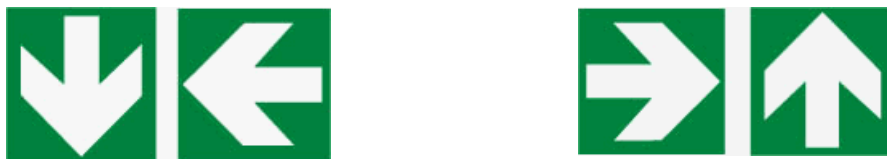
Σήματα διάσωσης η βοήθειας

Κάθε σήμα που παρέχει ενδείξεις σχετικές με τις εξόδους κινδύνου ή τα μέσα βοήθειας ή διάσωσης.
Τα χαρακτηριστικά πινακίδας είναι:

- Σχήμα ορθογώνιο ή τετραγωνικό.
- Λευκό εικονοσύμβολο σε πράσινο φόντο.



Οδός/Εξοδος κινδύνου (B1)



Κατεύθυνση που πρέπει να ακολουθηθεί(ενδεικτικά σήματα επιπλέον των παρακάτω πινακίδων) (B2)



Πρώτες βοήθειες (B3)



Φορείο (B4)



Θάλαμος καταιονισμού
ασφαλείας (B5)



Πλύση ματιών (B6)



Τηλέφωνο για διάσωση και πρώτες βοήθειες (B7)

Σήματα που αφορούν το πυροσβεστικό υλικό & εξοπλισμό

Σήμα διάσωσης ή βοήθειας

Κάθε σήμα που παρέχει ενδείξεις σχετικές με τις εξόδους κινδύνου ή τα μέσα βοήθειας ή διάσωσης. Τα χαρακτηριστικά πινακίδας είναι:

- Σχήμα ορθογώνιο ή τετραγωνικό.
- Λευκό εικονοσύμβολο σε κόκκινο φόντο.



Πυροσβεστική μάνικα (Δ1)



Σκάλα



Πυροσβεστήρας (Δ2)



Τηλέφωνο για την καταπολέμηση πυρκαγιών (Δ3)



Κατεύθυνση που πρέπει να ακολουθηθεί(ενδεικτικά σήματα επιπλέον των παραπάνω πινακίδων) (Δ4)

Λοιπά Σήματα



Χώρος ο οποίος πρέπει να παραμένει κλειδωμένος (Σ1)



Χειροκίνητη σήμανση συναγερμού (Σ2)



Σήμανση εμποδίων και επικίνδυνων σημείων (Σ3)

3.3.10 Πολιτική ποιότητας περιβάλλοντος

Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» θεωρεί ως παράγοντα πρωταρχικής σημασίας για την εξασφάλιση της συνεχούς ικανοποίησης των απαιτήσεων των πελατών της, τη διαχείριση του συνόλου των διεργασιών που συνθέτουν την λειτουργία της σύμφωνα με τις αρχές που υπογραμμίζονται στα πλαίσια του διεθνούς προτύπου ISO 14001:2015. Για τον λόγο αυτό, η εταιρεία έχει προβεί στην ανάπτυξη, εγκατάσταση και εφαρμογή ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης ως προς το πρότυπο ISO 14001:2015, το οποίο και δεσμεύεται να τηρεί με συνέπεια και γνώμονα την παροχή υπηρεσιών σταθερής και εγνωσμένης ποιότητας καθώς και την διαρκή βελτίωση τόσο αυτού του ίδιου του συστήματος όσο και των λειτουργικών διεργασιών και των παρερχόμενων υπηρεσιών. Στα πλαίσια της άνωθι καταγεγραμμένης και εφαρμοζόμενης πολιτικής η εταιρεία παρακολουθεί και ιχνηλατεί τις ανάγκες των πελατών (εσωτερικών και εξωτερικών) καθώς και τις εξελίξεις της τεχνολογίας και της αγοράς στην οποία δραστηριοποιείται - Κατασκευή επίβλεψη και διοίκηση τεχνικών έργων - ώστε να είναι σε θέση να παρέχει αξιόπιστες, άρτιες επικαιροποιημένες και καινοτομικές υπηρεσίες, που να εξασφαλίζουν την απόλυτη ικανοποίηση των απαιτήσεων και των προσδοκιών των πελατών της.

Για την εταιρεία η έννοια της ποιότητας εμπερικλείει τα κάτωθι:

Εστίαση προς την ικανοποίηση των αναγκών, αλλά και των προσδοκιών των πελατών. Παροχή υπηρεσιών που χαρακτηρίζονται από υψηλή ποιότητα κατασκευής, αξιοπιστία και ασφάλεια προς τον χρήστη. Εμπορική πολιτική για την διατήρηση ιδιαίτερα ανταγωνιστικών τιμών σε επίπεδο τόσο του άμεσου κόστους αγοράς, όσο και του μακροπρόθεσμου οικονομικού οφέλους. Ταχεία ανταπόκριση στην παροχή υπηρεσιών. Ειλικρίνεια, σαφήνεια και αξιοπιστία στην επικοινωνία και την συνεργασία με τους πελάτες. Συμμόρφωση προς επιταγές νόμων και κανονισμών.

Η Διοίκηση της εταιρείας είναι υπεύθυνη για τη διαρκή και ομαλή εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας και Περιβάλλοντος. Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Ποιότητας & Περιβάλλοντος είναι εξουσιοδοτημένος όσον αφορά τις διαδικασίες συντονισμού, εφαρμογής, παρακολούθησης και συντήρησης του Συστήματος Διαχείρισης, ώστε να είναι σύμφωνο προς τα επιλεγμένα πρότυπα και προδιαγραφές. Τέλος, ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Ποιότητας & Περιβάλλοντος έχει την τελική ευθύνη για αποδοχή ή απόρριψη των παρερχόμενων υπηρεσιών, ανάλογα με την εμφάνιση ή εξάλειψη συστηματικών αστοχιών ποιότητας.

Οι αντικειμενικοί στόχοι γύρω από τους οποίους υπάρχει συνεχής και συστηματική προσπάθεια στην εταιρεία περιλαμβάνουν:

Την βελτίωση του βαθμού ικανοποίησης των πελατών, την συμπίεση του ποσοστού αστοχιών σε παρερχόμενες υπηρεσίες, την αύξηση του εύρους των παραγόμενων υπηρεσιών, διεύρυνση της πελατειακής βάσης καθώς και του βαθμού διείσδυσης σε υφιστάμενους πελάτες.

Για την παρακολούθηση των Αντικειμενικών Στόχων Ποιότητας και περιβάλλοντος ορίζονται Δείκτες Ποιότητας/περιβάλλοντος οι οποίοι παρακολουθούνται από τον Υπεύθυνο Διαχείρισης Ποιότητας & Περιβάλλοντος και σε τακτά χρονικά διαστήματα παρουσιάζονται στη Διοίκηση της εταιρείας, στα πλαίσια των Ανασκοπήσεων του Ενοποιημένου Συστήματος Διαχείρισης. Η πορεία των δεικτών απεικονίζει το βαθμό υλοποίησης των στόχων και είναι δυνατόν να οδηγήσει σε τροποποιήσεις του ενοποιημένου Συστήματος Διαχείρισης.

Η Διοίκηση της εταιρείας δεσμεύεται να παράσχει όλους τους απαιτούμενους πόρους για την εφαρμογή και αποτελεσματική λειτουργία του Συστήματος Ποιότητας.

3.3.11 Πολιτική για την Υγεία και την Ασφάλεια

Η εταιρεία θεωρεί ότι η Υγεία και Ασφάλεια των εργαζομένων κατά την άσκηση των καθηκόντων τους στο χώρο εργασίας τους, αποτελεί πρωταρχικό καθήκον της επιχείρησης αλλά και των εργαζομένων.

Κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων της η εταιρεία εφαρμόζει απαρέγκλιτα τις νομικές και άλλες απαιτήσεις που την αφορούν, αναφορικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων στους χώρους εργασίας καθώς και στην μεταφορά του προς παράδοση ιματισμού.

Για την επίτευξη του σκοπού αυτού, δεσμεύεται για :

1. την παροχή κάθε μέσου που απαιτείται για την εκτίμηση των επαγγελματικών κινδύνων που απορρέουν κατά την υλοποίηση των εργασιών απορρύπανσης ιματισμού, παραλαβής και παράδοσης αυτού.
2. την συνεχή βελτίωση στην διαχείριση και τις επιδόσεις στην Υγεία και Ασφάλεια των Εργαζομένων, με κατάρτιση, υλοποίηση και αναθεώρηση Προγραμμάτων Δράσης για την επίτευξη συγκεκριμένων σκοπών και στόχων για την Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία
3. τη λήψη των απαιτούμενων μέσων προστασίας και πρόληψης των εργατικών ατυχημάτων και των επαγγελματικών ασθενειών.
4. τη συνεχή και αποτελεσματική εκπαίδευση των εργαζομένων.

Η αναγνώριση της ταυτότητας των κινδύνων, η εκτίμηση της επικινδυνότητας και ο έλεγχός της, αξιολογούνται συνεχώς με τη βοήθεια της επιστήμης και τεχνολογίας.

Οι τεκμηριωμένες Διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία, γνωστοποιούνται και είναι πλήρως κατανοητές από το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού της εταιρείας, εφαρμόζονται και τηρούνται σε όλα τα επίπεδα της οργανωτικής δομής και σε όλα τα στάδια της παραγωγικής διαδικασίας.

Η πολιτική για την υγεία και ασφάλεια στους χώρους εργασίας είναι κοινοποιημένη σε κάθε εργαζόμενο, είναι διαθέσιμη σε κάθε ενδιαφερόμενο και ανασκοπείται κατά τη διάρκεια της ανασκόπησης του συστήματος από τη Διοίκηση.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Στην παρούσα πτυχιακή εργασία εξετάσθηκε η μεθοδολογία σχεδιασμού και εισαγωγής του συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001/2015 και του συστήματος διαχείρισης της υγείας και ασφάλειας στην εργασία OHSAS 18001/2008, σε μια εικονική εργοληπτική κατασκευαστική εταιρεία. Μια εταιρεία δηλαδή που δραστηριοποιείται στον κλάδο της ανάληψης, επίβλεψης και κατασκευής δημοσίων τεχνικών έργων.

Τα συμπεράσματα της πτυχιακής εργασίας του συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001/2015 συνοψίζονται στα ακόλουθα:

Στα θετικά της εφαρμογής του προτύπου είναι η μείωση του κόστους, το ISO 14001 αυξάνει την προβολή της χρήσης των πόρων, την ποσότητα αποβλήτων και το κόστος τελικής διάθεσης. Αυτό επιτρέπει στην επιχείρηση να αξιοποιεί την κατανάλωση και τα απόβλητα κάθε είδους, έτσι ώστε να μπορεί να δώσει προτεραιότητα σε προγράμματα βελτίωσης και να μειώσει το λειτουργικό κόστος, το κόστος διάθεσης αποβλήτων και το ρυθμιστικό κόστος. Το ISO 14001 διασφαλίζει ότι η επιχείρηση αναγνωρίζει και διαχειρίζεται αποτελεσματικά τον περιβαλλοντικό κίνδυνο, γεγονός που μπορεί να οδηγήσει σε σημαντική μείωση των ασφαλιστρών. Επίσης, βοηθά στη διαχείριση του επιχειρηματικού κινδύνου γιατί διασφαλίζει ότι η επιχείρηση εντοπίζει και διαχειρίζεται περιβαλλοντικούς κινδύνους, συμβάλλοντας στην αποτροπή διακοπής των εργασιών που προκαλούνται από φυσικές καταστροφές, περιβαλλοντικά περιστατικά, παραβιάσεις κανονισμών και από καταστάσεις έκτακτης ανάγκης.

Το ISO 14001 βοηθά την επιχείρηση να φέρει υπό έλεγχο την αλυσίδα εφοδιασμού και τους εργολάβους τους, μειώνοντας την πιθανότητα καθυστέρησης ή διακοπής λόγω της μη συμμόρφωσής τους με την περιβαλλοντική νομοθεσία. Το ISO 14001 διασφαλίζει ότι οι νομικές ευθύνες εντοπίζονται και διαχειρίζονται και έτσι αποφεύγεται η δίωξη της επιχείρησης και των υπαλλήλων της. Επίσης, το ISO 14001 διασφαλίζει ότι οι εργαζόμενοι συμμετέχουν περισσότερο στην επιχείρηση, έχοντας έτσι καλύτερο ηθικό και χαμηλότερο κύκλο εργασιών. Οι ελλείψεις δεξιοτήτων και η έλλειψη ικανότητας εντοπίζονται συστηματικά και διορθώνονται, οδηγώντας σε υψηλότερο ρυθμό σωστής εργασίας και με λιγότερα λάθη.

Επιπροσθέτως, το ISO 14001 ενθαρρύνει την επιχείρηση να επικοινωνεί και να διαβουλεύεται με τα ενδιαφερόμενα τρίτα μέρη για τα σχέδιά της. Αυτό θέτει την επιχείρηση στην καλύτερη θέση για συνεργασία μεταξύ των επενδυτών και των συνεργατών της.

Τέλος, το ISO 14001, επιβεβαιώνει τις ρυθμιστικές αρχές ότι η επιχείρηση έχει την περιβαλλοντική διαχείριση υπό έλεγχο και μπορεί να οδηγήσει σε σωστή χρήση του ανάλογα και με την εργασία.

Όπως γίνεται σαφές από τα παραπάνω, η υιοθέτηση του προτύπου προσφέρει τόσο υλικά όσο και άυλα οφέλη στην επιχείρηση. Παρόλα αυτά, υπάρχουν και ορισμένοι που αμφισβητούν την αποτελεσματικότητά του όσον αφορά την ώθηση των επιχειρήσεων προς την βιώσιμη ανάπτυξη. Συγκεκριμένα υποστηρίζουν ότι το κόστος της ανάπτυξης, τεκμηρίωσης και πιστοποίησης ενός Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, μπορεί να αποθαρύνει πολλές μικρές και μικρομεσαίες επιχειρήσεις από το να στραφούν στον οργανισμό ISO για την πιστοποίησή τους. Τέλος, εντύπωση προκαλεί στους επικριτές του ISO 14001/2015 το γεγονός πως δεν υφίσταται στις αρχές του προτύπου κάποια πρόβλεψη που να αναφέρεται σε παύση της ισχύος της πιστοποίησης εφόσον ο οργανισμός δεν λειτουργεί με στόχο τη βελτίωση της απόδοσης του και αντιμετωπίζει με χαλαρότητα τις περιβαλλοντικές διαδικασίες και εφαρμογές.

Όσον αφορά το σύστημα διαχείρισης της υγείας και ασφάλειας στην εργασία OHSAS 18001/2008 τα συμπεράσματα σχετικά με τα οφέλη είναι τα ακόλουθα:

- Αναγνώριση της επιχείρησης σε παγκόσμιο επίπεδο
- Αύξηση της παραγωγικότητας των εργαζομένων
- Βελτίωση της εικόνας της επιχείρησης απέναντι στους πελάτες και στο προσωπικό της
- Βελτίωση των συνθηκών εργασίας (εντοπισμός, αξιολόγηση και διαχείριση όλων των δυνητικών κινδύνων)
- Βελτίωση της κουλτούρας Υγιεινής και Ασφάλειας
- Εναρμόνιση της επιχείρησης με τις νομοθετικές απαιτήσεις.
- Ικανότητα αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών
- Μείωση των ατυχημάτων και χαμένων ανθρωποωρών
- Μείωση κόστους από ατυχήματα
- Συσχέτιση με τα πρότυπα ISO 9001 και ISO 14001
- Συνεχής βελτίωση της λειτουργίας της επιχείρησης, μειώνοντας την επικινδυνότητα μέσω της θέσπισης σκοπών και στόχων ανάθεσης υπευθυνοτήτων
- Χρήση των πιστοποιητικών ως εργαλείο marketing

Η εναρμόνιση με το συγκεκριμένο πρότυπο μόνο θετικά πράγματα μπορεί να προσφέρει στην εργοληπτική μας επιχείρηση. Ωστόσο, μπορούμε να αναφέρουμε ως αρνητικό παράγοντα και εδώ το κόστος της ανάπτυξης, τεκμηρίωσης και πιστοποίησης ενός Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας το οποίο μπορεί να αποθαρύνει πολλές μικρές και μικρομεσαίες επιχειρήσεις από το να το αποκτήσουν.

BIBΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Βιβλία

1. Αγγελίδης, Δ. Κιρκινέζου, Μ. (2001). ISO 9000 Στις Τεχνικές Εταιρείες. Εκδόσεις University Studio Press, Αθήνα
2. Γεωργιάδου, Ε. (2001). Βιομηχανικά Ατυχήματα Μεγάλης Έκτασης. Εκδόσεις ΕΛΙΝΥΑΕ, Αθήνα
3. Δρίβας, Σ. Ζορμπά, Κ. Κουκουλάκη Θ.(2001). Μεθοδολογικός οδηγός για την εκτίμηση και πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου, εκδ. ΕΛ.ΙΝ.Υ.Α.Ε., Αθήνα
4. ΕΛΟΤ 1801 (2008). Συστήματα Διαχείρισης της Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία – Προδιαγραφή. Εκδόσεις Ελληνικό Οργανισμό Τυποποίησης Α.Ε., Αθήνα
5. Κοντογιάννης, Θ. (2017). Εργονομικές Προσεγγίσεις στη Διοίκηση και Διαχείριση της Ασφάλειας. Εκδόσεις ΤΖΙΟΛΑ, Θεσσαλονίκη
6. Κυριακόπουλος, Π. (2001). Νομοθεσία για την κατασκευή των δημοσίων έργων. Εκδόσεις Σύγχρονη Εκδοτική, Αθήνα
7. Μαρκαντωνάτος, Γ.(1990). «Επεξεργασία και διάθεση υγρών αποβλήτων», Αθήνα
8. Μουτσοπούλου, Α. (2007) Συστηματική Διαχείριση Υγιεινής και Ασφάλειας Εργασίας στα Τεχνικά Έργα, Εκδόσεις ΤΖΙΟΛΑ, Θεσσαλονίκη
9. Παπαδόπουλος, Μ.(2003).Ο στόχος της εγγενούς ασφάλειας και ο ρόλος του Τεχνικού Ασφάλειας, Υγιεινή & Ασφάλεια της Εργασίας (περιοδική έκδοση ΕΛ.ΙΝ.Υ.Α.Ε.), τ. 13
10. International Organization for Standardization (ISO) (2014), «Environmental management systems - Specification with guidance for use», International Standard ISO 14001
11. Roberts, H. and Robinson, G. (1998) *“ISO 14001 EMS: Implementation Handbook”*, Butterworth-Heinemann
12. Raines S. S. (2002), «Implementing ISO 14001 – An international survey assessing the benefits of certification»
13. OHSAS 18001: (1999). Occupational Health and Safety Management Systems: Specification. British Standards Institution, London
14. Systems – Specification, OHSAS 18001:1999. BSI, London
15. Whitlaw, K. (1997), «ISO 14001 Environmental Systems Handbook»

Ηλεκτρονικές Πηγές

1. Koutroulis, B. (2010). <http://www.teicrete.gr>. [ONLINE] Available at: http://www.teicrete.gr/users/kutrulis/Nomoi_DE/Nde_174-1.htm. [Accessed 15 June 2018].
2. Construction Certification. (2018). <http://www.construction-certification.com>. [ONLINE] Available at: <http://www.construction-certification.com/fact-sheets/business-benefits-iso-14001/>. [Accessed 1 June 2018].